

(第2版)



计算机应用基础实验指导与习题解答 (Windows 7+Office 2010)

JISUANJI YINGYONG JICHU SHIYAN ZHIDAO YU XITI JIEDA (Windows 7+Office 2010)

郭有强 马金金 马程 王祎 朱洪浩 等 编著



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
安徽大学出版社
北京师范大学出版社

计算机应用基础实验指导与习题解答 (Windows 7 + Office 2010)

(第2版)

郭有强 马金金 马程 王祎 朱洪浩 等 编著



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
安徽大学出版社
北京师范大学出版社

内容简介

本书是《计算机应用基础(Windows 7+Office 2010)》(ISBN 978-7-5664-0959-7)的配套教材,分为3部分,第1部分是实验与上机指导,精心设计了各章的实验内容,共33个实验;第2部分是主教材的每章习题的解答;第3部分提供了全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲(2013年版)和全国高等学校(安徽考区)计算机水平考试《计算机应用基础》教学(考试)大纲,并介绍了常用汉字输入方法。通过设计的实验内容,使读者体会、消化、掌握和应用相关知识与技术,尽量使读者达到轻松入门并迅速提高的效果。

本书既可与主教材配套使用,也可作为“计算机应用基础”课程的上机实训和习题训练教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导与习题解答:Windows 7+Office 2010/郭有强等编著. —2版.
—合肥:安徽大学出版社;北京:北京师范大学出版社,2015.8
ISBN 978-7-5664-0959-1

I. ①计… II. ①郭… III. ①Windows 操作系统—高等学校—教学参考资料②办公自动化—应用软件—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第180752号

计算机应用基础实验指导与习题解答(Windows 7+Office 2010)(第2版)

郭有强 马金金 马程 王祎 朱洪浩 等 编著

出版发行: 北京师范大学出版集团
安徽大学出版社
(安徽省合肥市肥西路3号 邮编230039)
北京师范大学出版社
(北京新街口外大街19号 邮编100875)
www.bnupg.com.cn
www.ahupress.com.cn
www.bnup.com.cn

印刷: 安徽新华印刷股份有限公司
经销: 全国新华书店
开本: 184mm×260mm
印张: 12
字数: 292千字
版次: 2015年8月第2版
印次: 2015年8月第1次印刷
定价: 21.50元

ISBN 978-7-5664-0959-1

策划编辑:李梅 蒋芳
责任编辑:蒋芳
责任校对:程中业

装帧设计:李军 金伶俐
美术编辑:李军
责任印制:赵明炎

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话:0551-65106311

外埠邮购电话:0551-65107716

本书如有印装质量问题,请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话:0551-65106311

前 言

“计算机应用基础”是一门实践性很强的课程,必须通过大量的实践训练,培养和提高计算机操作技能和综合运用计算机知识的能力。为了配合教学,提高对知识点的理解,增强实际动手能力,更好地完成实践环节,提高实验教学的效率,编者根据多年的教学实践,精心编写了本书。通过实验,使读者能够理解计算机系统的基本工作原理,掌握办公自动化应用技术,具备微机软硬件的日常维护能力,了解计算机网络、数据库、多媒体等基本概念,并能够掌握利用计算机进行信息处理的基本技能,增强信息系统安全与社会责任意识等,从而培养和提高综合运用计算机知识解决实际问题的能力,为今后的学习、生活和工作增加必备的知识 and 技能,并为进一步学习和掌握计算机的后续课程奠定坚实的基础。

本书是集众多长期从事计算机基础教学工作的一线教师的经验和体会,并吸收了近年实践教学改革的成果编写而成,突出“应用”,强调“技能”。全书共分为 3 部分,第 1 部分是实验与上机指导,精心设计了各章的实验内容,共 33 个实验,每个实验都包含“实验目的”、“实验要求”、“实验内容”、“实验过程”等。通过实验训练,使读者体会、消化、掌握和应用相关知识与技术,尽量使读者达到轻松入门并迅速提高的效果,也期望读者能够增强学习计算机知识的兴趣,为计算机应用水平的进一步提高和后续课程的学习打下必要的基础;第 2 部分是主教材的每章习题的解答;第 3 部分提供了全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲(2013 年版)和全国高等学校(安徽考区)计算机水平考试《计算机应用基础》教学(考试)大纲,并介绍了常用汉字输入方法。

本书由郭有强主编,编写第 8 章实验和第 3 部分,并统稿;马金金担任副主编,编写第 1 章、第 7 章实验及相应章节习题解答,并负责文字的校对工作;朱洪浩编写第 2 章实验及相应章节习题解答;马程编写第 3 章、第 4 章实验及相应章节习题解答;王祎编写第 5 章、第 6 章、第 9 章实验及相应章节习题解答。本书是郭有强主编的《计算机应用基础(Windows 7+Office 2010)》的配套实验教材,相关资料可在课程网站 <http://computer.bbc.edu.cn/> 上下载。

感谢读者选择使用本书,对本书内容存在的问题,敬请读者批评并提出修改建议,不胜感激。在使用本书时如遇到什么问题需要与我们商榷,或想索取其他相关资料,请与我们联系。电子邮箱:bbxyguo@163.com。

编 者

2015 年 8 月

目 录

第 1 部分 实验与上机指导

第 1 章 计算机与计算思维	3
实验 1.1 计算机硬件组装	3
实验 1.2 计算机基本操作	5
实验 1.3 汉字输入练习	7
第 2 章 Windows 7 实验	11
实验 2.1 Windows 7 的基本操作	11
实验 2.2 文件管理	13
实验 2.3 Windows 7 的高级操作	16
第 3 章 Word 2010 实验	22
实验 3.1 文档排版	22
实验 3.2 表格制作	25
实验 3.3 图文混排	28
实验 3.4 目录生成、页面设置及文档打印	30
实验 3.5 综合实验:毕业论文的排版	31
第 4 章 Excel 2010 实验	34
实验 4.1 工作表的编辑	34
实验 4.2 公式、函数的使用与工作表的格式化	37
实验 4.3 数据图表处理	42
实验 4.4 数据管理与统计	47
实验 4.5 灵活运用数据透视表和透视图	52
实验 4.6 宏和 VBA 实例应用	55
第 5 章 PowerPoint 2010 实验	60
实验 5.1 PowerPoint 2010 初步应用	60
实验 5.2 幻灯片的编辑	64
实验 5.3 设置幻灯片的放映、动画与超链接	68

第 6 章 计算机网络技术及网页制作	72
实验 6.1 TCP/IP 网络配置和共享文件夹	72
实验 6.2 搜索引擎、电子邮件服务的使用	78
实验 6.3 网页制作	88
第 7 章 多媒体应用技术基础	93
实验 7.1 旅游宣传广告	93
实验 7.2 制作音乐串烧文件	99
第 8 章 数据库应用基础	104
实验 8.1 Access 数据库及表操作	104
实验 8.2 Access 查询操作	108
实验 8.3 创建 Access 窗体和宏	115
实验 8.4 小型数据库系统设计与实现	124
第 9 章 信息安全	134
实验 9.1 360 安全卫士的使用	134
实验 9.2 Windows 7 系统内置防火墙的设置及使用	137
实验 9.3 IE 浏览器的安全保护	139
实验 9.4 数据的删除与应急恢复	141

第 2 部分 课后习题参考答案

习题 1	145
习题 2	145
习题 3	147
习题 4	149
习题 5	150
习题 6	150
习题 7	151
习题 8	151
习题 9	160

第 3 部分 附 录

附录 1 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲(2013 年版)	163
附录 2 全国高等学校(安徽考区)计算机水平考试《计算机应用基础》教学(考试)大纲	165
附录 3 常用汉字输入方法	176
附录 4 标准 ASCII 码表	183
主要参考文献	184

第 **11** 部分
实验与上机指导

第 1 章 计算机与计算思维

实验 1.1 计算机硬件组装

【实验目的】

熟悉计算机硬件系统的构成,掌握微型计算机的硬件组装技术。

【实验要求】

1. 认真学习教材第 1 章的内容,了解计算机基本结构。
2. 在操作过程中,初步学会组装微型计算机。

【实验内容】

1. 安装机器前清除身体上的静电。
2. 对各个配件要轻拿轻放。
3. 安装主板一定要稳固,并且要防止主板变形。
4. 切断电源,禁止带电操作。

【实验过程】

1. 准备好微型计算机的各个部件

主要有:CPU、内存条、主板、主机电源、风扇、硬盘、光驱、显卡、网卡、数据电缆、显示器、鼠标、键盘、音箱、打印机等。

2. 组装微型计算机

(1) 安装 CPU 和内存

① 安装 CPU:拉起主板上 CPU 插槽的锁定扳手,参照定位标志,将 CPU 放入插槽,按下扳手锁定 CPU。CPU 安装完毕以后,加装 CPU 散热片和风扇。如图 1-1 所示。

② 安装内存:参照内存的定位标志,双手将内存垂直插入内存插槽,内存插入到位后,自动锁定。如图 1-2 所示。

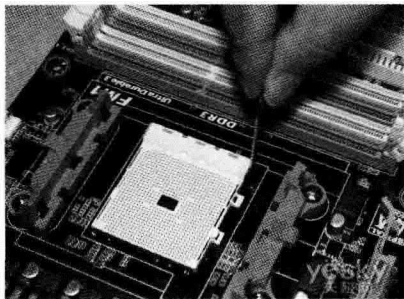


图 1-1 安装 CPU

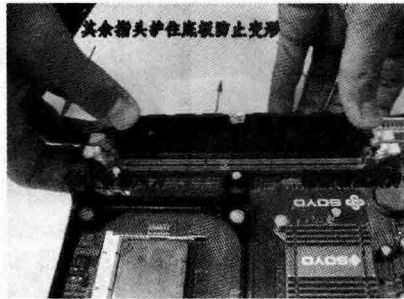


图 1-2 安装内存

(2) 安装主机电源

安装主机电源,如图 1-3 所示。

(3) 安装主板

将组装好的主板安装到主机箱中,固定时注意对角拧螺丝,如图 1-4 所示。



图 1-3 安装主机电源

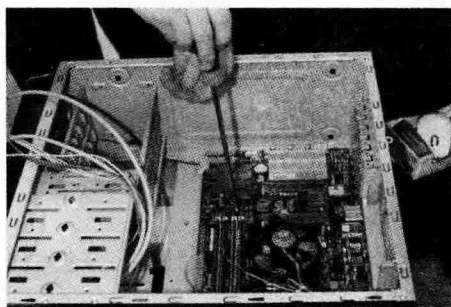


图 1-4 安装主板

(4) 安装外存储器设备

安装硬盘、光驱等外部存储设备,并连接各个部件电源线、数据电缆。如图 1-5 所示为安装硬盘。

(5) 面板开关和指示灯连线

连接面板开关和指示灯连线。

(6) 安装适配卡

安装各种适配卡,如声卡、显卡、网卡等。如图 1-6 所示。

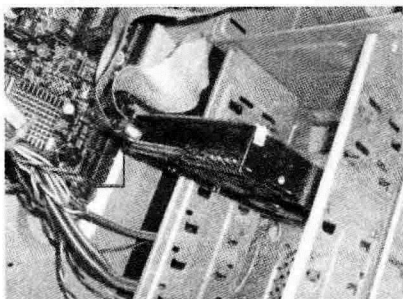


图 1-5 安装硬盘



图 1-6 安装适配卡

(7) 外设连接

在机箱后背板上一般都标有外设部件连接的示意图标,如图 1-7 所示,按照示意图标,可以连接外设,如电源线、鼠标、键盘、显示器、音箱等。

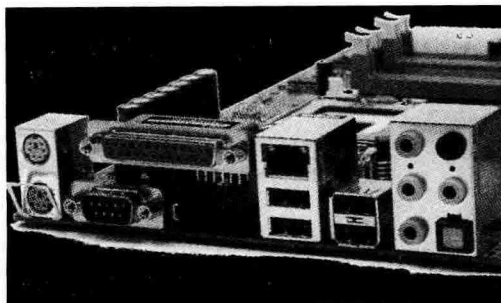


图 1-7 机箱后背板接口

(8)通电调试

确认整机部件无物理故障后,加装机箱盖,硬件装配完毕,即可加电调试并开始安装操作系统及应用软件。

实验 1.2 计算机基本操作

【实验目的】

1. 掌握计算机的启动和关闭。
2. 熟悉键盘的功能和使用方法。
3. 掌握英文输入的基本指法,能熟练使用键盘辅助教学软件“金山打字通”进行指法练习。

【实验要求】

1. 认真学习教材第1章的内容,了解计算机的基本结构。
2. 在操作过程中,初步掌握鼠标、键盘及计算机的基本使用方法。

【实验内容】

1. 计算机的开关机顺序。
2. 键盘的基本用法。
3. 打字指法练习。

【实验过程】

1. 开关计算机

开机过程,即是给计算机加电的过程,在一般情况下,计算机硬件设备中需要加电的设备有显示器和主机,因此,开机过程也就是给显示器和主机加电的过程。由于电器设备在通电的瞬间会产生电磁干扰,这对相邻的正在运行的电器设备会产生副作用,所以开机过程的要求是:先开显示器,再开主机。

进入实验室的开机步骤如下:

① 检查显示器电源指示灯是否已亮,若电源指示灯不亮,则按下显示器电源开关,给显示器通电;若电源指示灯已亮,则表示显示器已经通电。

② 按下主机电源开关,给主机加电。

关机过程,即是给计算机断电的过程,这一过程与开机过程正好相反,关机过程的要求是:先关主机,再关显示器。

在 Windows 环境下的关机步骤如下:

① 首先把任务栏中所有已打开的任务关闭。

② 打开“开始”菜单,选择“关闭系统”,再选择“关闭计算机”,最后选择“确定”。正常情况下,系统会自动切断主机电源。在异常情况下,系统不能自动关闭时,可选择强行关机,其方法是:按下主机电源开关不放手,持续5秒钟,即可强行关闭主机。

③ 关闭显示器电源。

2. 键盘的使用

键盘是计算机上最主要的输入设备。根据其功能、特点,可将键盘分为标准打字区、功能键区、数字小键盘区和编辑光标控制区。

(1) 标准打字区

标准打字区,也称“主键盘区”,是键盘的主要使用区,包括:

字母键:a~z(大写为 A~Z),用于输入 26 个英文字母。

数字键:0~9,用于输入数字。

空格键:用于输入空格。

专用符号键:~、!、@、#、\$、%、^、&、*、(、)、-、+、=、|、\、{、}、[、]、;、:、“”、,、.、?、<、>。

上档键:Shift 键,用于输入键盘上档字符以及进行英文字母大小写的转换。直接按键盘可以输入下档字符。如果直接按字母键输入的是小写字母,按住 Shift 键,再按字母键则输入大写字母;反之,如果直接按字母键输入的是大写字母,按住 Shift 键,再按字母键则输入小写字母。

控制、切换键:Ctrl、Alt 键,单独无意义,需与其他键组合使用。

大写键:Caps Lock 键,用于字母大小写的转换(在键盘上方有一个与此键相对应的指示灯,灯亮为大写状态,灯灭为小写状态)。

退格键:←(Backspace),用于删除当前光标前一个字符。

制表定位键:Tab 键,按一次此键可以使光标右移 8 个字符。

回车键:Enter 键,按此键后,表示一次操作结束。

(2) 功能键区

退出键:Esc 键,在多种软件中作为退出当前操作按键。

功能键:F1~F12,它们的功能由具体软件自行规定。其作用是代替某些功能操作,以减少击键次数,方便用户操作。

(3) 数字小键盘区

数字小键盘区也称为“辅键盘区”,主要用于数字录入量大的场合。主要有:

数字键:0~9,作用与主键盘区数字键基本相同。由于小键盘数字比较集中,便于右手操作,所以输入大量数字时比较方便。

符号键:/、*、-、+、作用与专用符号键相同。

移动光标键:Home 键移动光标到行首;End 键移动光标到行尾;PgUp 键上移光标一页;PgDn 键下移光标一页;↑、↓、←和→键使光标上、下、左、右移动一个字符,只在编辑状态下使用,在 DOS 提示符状态下无效。

数字锁定键:Num Lock 键。小键盘区的每个键都有两重功能,如数字键与移动光标键。其相互转换是通过 Num Lock 键实现,键盘右上方有一个与此键对应的指示灯,指示灯亮时小键盘是数字键区,指示灯灭时小键盘是移动光标键区。

编辑功能键:Insert 键,插入控制键,用于插入与改写状态的相互转换;Del 键,删除键,用于删除当前光标处的字符。

回车键:Enter 键,作用与主键盘区回车键相同。

(4) 编辑光标控制区

该区的编辑键、光标移动键功能同小键盘区。

屏幕打印键: PrSrn/SysRq 键, 可以将屏幕上显示的内容打印出来。

屏幕滚动锁定键: Scroll Lock 键。

暂停/中止键: Pause/Break 键, 按此键可以使屏幕显示暂停, 按任意键后继续滚动显示。

3. 鼠标操作

目前, 在 Windows 环境下鼠标是一个主要且常用的输入设备。常用的鼠标有机械式和光电式两种, 机械式鼠标比光电式鼠标价格便宜, 但它的故障率较高。机械式鼠标下面有一个可以滚动的小球, 当鼠标在平面上移动时, 小球与平面摩擦转动, 带动鼠标内的两个光盘转动, 产生脉冲, 测出 X-Y 方向的相对位移量, 从而可反映出屏幕上鼠标的位置。

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖动、与键盘组合等方式。

单击: 快速按下鼠标键。单击左键是选定鼠标指针下面的任何内容, 单击右键是打开鼠标指针所指内容的快捷菜单。一般情况下若无特殊说明, 单击操作均指单击左键。

双击: 快速击键两次(迅速地单击两次)。双击左键是首先选定鼠标指针下面的项目, 然后再执行一个默认的操作。单击左键选定鼠标指针下面的内容, 然后再按回车键的操作与双击左键的作用完全一样。若双击左键之后没有反应, 说明两次单击的速度不够迅速。

移动: 不按鼠标的任何键移动鼠标, 此时屏幕上鼠标指针会相应移动。

拖动: 将鼠标指针指向某一对象或某一点时, 按下鼠标左键不松, 同时移动鼠标至目的地时再松开鼠标左键, 鼠标指针所指的对象即被移到一个新的位置。

与键盘组合: 有些功能仅用鼠标不能完全实现, 需借助于键盘上的某些按键组合才能实现所需功能。如与 Ctrl 键组合, 可选定不连续的多个文件; 与 Shift 键组合, 选定的是单击的两个文件所形成的矩形区域之间的所有文件; 与 Ctrl 键和 Shift 键同时组合, 选定的是几个文件之间的所有文件。

4. 指法练习

(1) 使用“金山打字通”软件, 进行指法练习。

(2) 按照指法分工要求训练, 先求准再求速度, 记录打字成绩。

实验 1.3 汉字输入练习

【实验目的】

1. 熟悉计算机汉字系统的启动及转换方法。
2. 掌握 1~2 种基本的汉字输入方法。
3. 掌握英文、数字、全角字符、半角字符、图形符号和标点符号的输入方法。

【实验要求】

1. 通过上机操作, 熟悉常见的计算机中文输入法。
2. 能熟练使用一种汉字输入法快速输入汉字。
3. 学会使用输入法的软键盘输入特殊符号。

【实验内容】

1. 输入法设置。
2. 汉字输入练习。
3. 特殊符号输入练习。

【实验过程】

1. 输入法设置

(1) 汉字输入法的选择

单击任务栏右下角语言状态按钮 , 在弹出的菜单中单击选择需要使用的输入法。

(2) 属性设置操作

① 右击右下角语言状态按钮, 在弹出的菜单中单击“设置”项, 弹出窗口, 如图 1-8 所示。

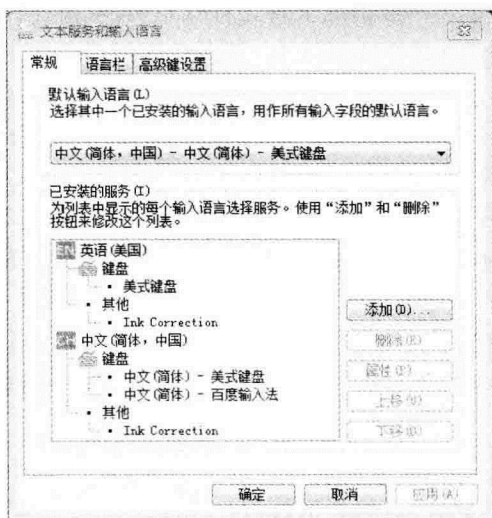


图 1-8 “文本服务和输入语言”对话框

② 单击“默认输入语言”中的下拉列表, 可以选择系统默认的输入语言。

③ 单击“添加”按钮, 可添加输入语言和相关输入法。如图 1-9 所示。

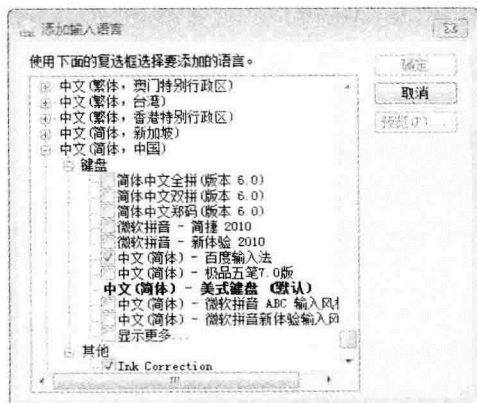


图 1-9 “添加输入语言”对话框

④单击图 1-8 中的“删除”按钮,可删除所选输入法。被删除的输入法可以通过“添加”按钮恢复。

⑤单击“属性”按钮可以设置所选输入法的相关属性。

⑥单击“高级键设置”可设定输入法切换的快捷键。如图 1-10 所示。

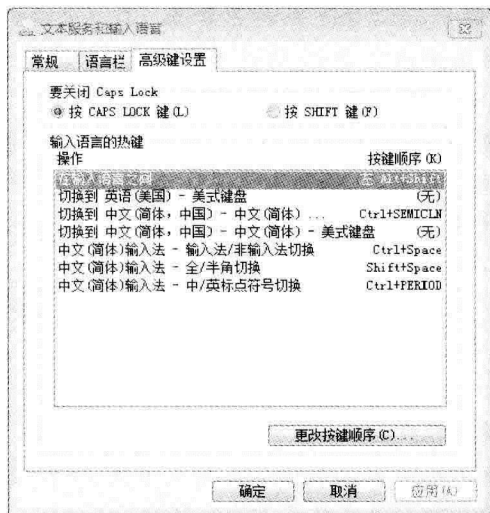


图 1-10 “高级键设置”对话框

2. 记事本的使用

①选择“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”,打开“记事本”。

②用“记事本”工具,输入下面这段文字,要求汉字的输入速度为 10 个字/分钟以上。

《背影》 朱自清

我与父亲不相见已有二年余了,我最不能忘记的是他的背影。那年冬天,祖母死了,父亲的差使也交卸了,正是祸不单行的日子,我从北京到徐州,打算跟着父亲奔丧回家。到徐州见着父亲,看见满院狼藉的东西,又想起祖母,不禁簌簌地流下眼泪。父亲说,“事已如此,不必难过,好在天无绝人之路!”

回家变卖典质,父亲还了亏空;又借钱办了丧事。这些日子,家中光景很是惨淡,一半为了丧事,一半为了父亲赋闲。丧事完毕,父亲要到南京谋事,我也要回到北京念书,我们便同行。

到南京时,有朋友约去游逛,逗留了一日;第二日上午便须渡江到浦口,下午上车北去。父亲因为事忙,本已说不送我,叫旅馆里一个熟识的茶房陪我同去。他再三嘱咐茶房,甚是仔细。但他终于不放心,怕茶房不妥帖;颇踌躇了一会。其实我那年已二十岁,北京已来往过两三次,是没有什么要紧的了。他踌躇了一会,终于决定还是自己送我去。我两三回劝他不必去;他只说,“不要紧,他们去不好!”

我们过了江,进了车站。我买票,他忙着照看行李。行李太多了,得向脚夫行些小费,才可过去。他便又忙着和他们讲价钱。我那时真是聪明过分,总觉他说话不大漂亮,非自己插嘴不可。但他终于讲定了价钱,就送我上车。他给我拣定了靠车门的一张椅子;我将他给我做的紫毛大衣铺好座位。他嘱我路上小心,夜里要警醒些,不要受凉。又嘱托茶房好好照应

我。我心里暗笑他的迂;他们只认得钱,托他们真是白托!而且我这样大年纪的人,难道还不能料理自己么?唉,我现在想想,那时真是太聪明了。

我说道,“爸爸,你走吧。”他往车外看了看,说,“我买几个橘子去。你就在此地,不要走动。”我看那边月台的栅栏外有几个卖东西的等着顾客。走到那边月台,须穿过铁道,须跳下去又爬上去。父亲是一个胖子,走过去自然要费事些。我本来要去的,他不肯,只好让他去。我看见他戴着黑布小帽,穿着黑布大马褂,深青布棉袍,蹒跚地走到铁道边,慢慢探身下去,尚不大难。可是他穿过铁道,要爬上那边月台,就不容易了。他用两手攀着上面,两脚再向上缩;他肥胖的身子向左微倾,显出努力的样子。这时我看见他的背影,我的泪很快地流下来了。我赶紧拭干了泪,怕他看见,也怕别人看见。我再向外看时,他已抱了朱红的橘子往回走了。过铁道时,他先将橘子散放在地上,自己慢慢爬下,再抱起橘子走。到这边时,我赶紧去搀他。他和我走到车上,将橘子一股脑儿放在我的皮大衣上。于是扑扑衣上的泥土,心里很轻松似的,过一会说,“我走了,到那边来信!”我望着他走出去。他走了几步,回过头看见我,说,“进去吧,里边没人。”等他的背影混入来来往往的人里,再找不着了,我便进来坐下,我的眼泪又来了。

近几年来,父亲和我都是东奔西走,家中光景是一日不如一日。他少年出外谋生,独立支持,做了许多大事。哪知老境却如此颓唐!他触目伤怀,自然情不能自己。情郁于中,自然要发之于外;家庭琐屑便往往触他之怒。他待我渐渐不同往日。但最近两年不见,他终于忘却我的不好,只是惦记着我,惦记着我的儿子。我北来后,他写了一封信给我,信中说道,“我身体平安,惟膀子疼痛利害,举箸提笔,诸多不便,大约大去之期不远矣。”我读到此处,在晶莹的泪光中,又看见那肥胖的,青布棉袍,黑布马褂的背影。唉!我不知何时再能与他相见!

③选择“文件”→“保存”,在提示对话框中输入文件名并选择保存路径,单击“保存”按钮保存文件。

【思考与练习】

拼音输入法和五笔输入法各有何优缺点?

第2章 Windows 7 实验

实验 2.1 Windows 7 的基本操作

【实验目的】

1. 熟悉 Windows 7 的操作环境。
2. 熟悉 Windows 7 桌面的组成和基本操作。
3. 掌握 Windows 7 窗口的组成和基本操作。
4. 掌握 Windows 7 菜单的分类和基本操作。
5. 掌握快捷方式的创建和删除方法。

【实验要求】

1. 认真学习教材内容,熟悉 Windows 7 环境下的常用操作方法。
2. 所使用机器上须安装 Windows 7 操作系统。

【实验内容】

1. 将“计算机”窗口中的图标以大图标的方式显示。
2. 打开“计算机”和“回收站”窗口,实现最大化窗口、窗口间的切换、层叠方式排列窗口,最后关闭窗口。
3. 将“计算器”添加到“开始”菜单的固定程序列表中,然后将“计算器”锁定到任务栏中。
4. 在本地计算机中查找所有“txt”格式的文本文件。
5. 在桌面上为系统自带的“记事本”程序创建快捷方式。

【实验过程】

1. 窗口的显示方式

- (1) 双击桌面上的“计算机”图标,打开“计算机”窗口。
- (2) 单击窗口工具栏中的“更改您的视图”的下拉列表,选择“大图标”选项;或单击“查看”菜单,选择“大图标”菜单项均可实现将计算机窗口中的图标以大图标的方式显示,效果如图 2-1 所示。

2. 窗口的操作

- (1) 分别双击桌面上的“计算机”和“回收站”图标,打开“计算机”和“回收站”窗口,此时在任务栏中窗口会重叠在“文件夹”图标中。
- (2) 最大化窗口:单击窗口标题栏中的“最大化”按钮,或双击标题栏,可使窗口最大化。