

# 新闻发布工作手册

国务院新闻办公室对外新闻局

辽海传播出版社

# 新闻发布工作手册

国务院新闻办公室对外新闻局

辽海传播出版社

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

新闻发布工作手册 / 国务院新闻办公室对外新闻局编. —2版. —北京:  
五洲传播出版社, 2016.9

ISBN 978-7-5085-3548-7

I. ①新… II. ①国… III. ①新闻公报—手册 IV. ①G210-62

中国版本图书馆CIP数据核字 (2016) 第226982号

## 新闻发布工作手册

编 者 国务院新闻办公室对外新闻局

责任编辑 高 磊

封面设计 杨婧飞

制 作 北京翰墨坊广告有限公司

出版发行 五洲传播出版社

地 址 北京市海淀区北三环中路生产力大楼B座7层

邮政编码 100088

电 话 010-82005927 82007837 (发行部)

网 址 [www.cicc.org.cn](http://www.cicc.org.cn)

印 刷 北京圣彩虹科技有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 7.5

字 数 60千

版 次 2016年9月第2版第1次印刷

定 价 36.00元

# 目 录

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 一、我国新闻发布工作概况.....                  | 1  |
| 1. 新闻发布工作的历史与现状 .....              | 1  |
| 2. 新闻发布制度与新闻发言人 .....              | 5  |
| 3. 新闻发布工作的原则和内容 .....              | 6  |
| 二、新闻发布的主要形式.....                   | 8  |
| 1. 举行新闻发布会 .....                   | 9  |
| 2. 召开吹风会.....                      | 10 |
| 3. 组织记者集体采访或单独采访 .....             | 11 |
| 4. 以官方名义发布新闻公报、声明 .....            | 12 |
| 5. 利用电话、传真和电子邮件答复记者问询 .....        | 13 |
| 6. 通过官方网站发布新闻信息 .....              | 14 |
| 7. 通过微博和微信（公众平台）等新兴媒体平台发布新闻信息..... | 15 |
| 三、新闻发布的策划 .....                    | 17 |
| 1. 确定发布主题.....                     | 17 |
| 2. 确定发布形式.....                     | 19 |
| 3. 确定发布人.....                      | 22 |
| 4. 确定发布对象.....                     | 23 |
| 5. 选择发布时机.....                     | 24 |
| 6. 确定发布平台.....                     | 25 |
| 7. 选择发布地点.....                     | 26 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <b>四、新闻发布会、吹风会、采访活动的组织流程</b> .....  | 28 |
| 1. 舆情搜集与研判 .....                    | 28 |
| 2. 材料准备与答问参考 .....                  | 31 |
| 3. 媒体邀请与现场准备 .....                  | 36 |
| 4. 发布活动的主持 .....                    | 39 |
| 5. 发布活动的现场管理 .....                  | 41 |
| 6. 发布活动效果评估与反馈 .....                | 44 |
| <b>五、新闻发布会、吹风会、采访活动的方法和策略</b> ..... | 46 |
| 1. 精心准备新闻发布辞 .....                  | 46 |
| 2. 综合运用多种表达方式 .....                 | 50 |
| 3. 与记者进行有效沟通 .....                  | 51 |
| 4. 新闻发布活动中的非语言传播技巧 .....            | 53 |
| <b>六、其他形式新闻发布活动的组织</b> .....        | 57 |
| 1. 新闻公报、声明和书面采访的组织 .....            | 57 |
| 2. 电话、传真、电子邮件等答复记者问询的组织 .....       | 58 |
| 3. 官方网站发布信息的组织 .....                | 60 |
| 4. 微博微信等新媒体发布的组织 .....              | 62 |
| <b>七、突发公共事件的新闻发布</b> .....          | 65 |
| 1. 突发公共事件新闻发布与一般新闻发布的区别 .....       | 65 |
| 2. 突发公共事件不同阶段的新闻发布要求 .....          | 69 |
| 3. 突发公共事件状态下的新闻发布准备 .....           | 73 |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 4. 突发公共事件新闻发布现场的管理与控制 ..... | 77         |
| 5. 记者敏感问题的回应 .....          | 78         |
| 6. 复杂舆情的引导与应对 .....         | 80         |
| <b>八、新闻发布的组织机构 .....</b>    | <b>82</b>  |
| 1. 政府新闻发布的组织机构 .....        | 82         |
| 2. 党委新闻发布的组织机构 .....        | 84         |
| 3. 常设的新闻发布机构：工作职责和内容 .....  | 84         |
| 4. 临时的新闻发布机构：工作职责和内容 .....  | 86         |
| <b>九、新闻发布工作机制 .....</b>     | <b>89</b>  |
| 1. 境内外舆情搜集研判机制 .....        | 90         |
| 2. 重要信息通报核实机制 .....         | 92         |
| 3. 发布内容协调准备机制 .....         | 94         |
| 4. 突发事件新闻发布的应急响应机制 .....    | 96         |
| 5. 新闻发布评估和反馈机制 .....        | 97         |
| 6. 境内外新闻媒体服务机制 .....        | 99         |
| 7. 互联网发布和信息安全管理机制 .....     | 100        |
| <b>十、新闻发言人的必备素质 .....</b>   | <b>102</b> |
| 1. 政治思想素质 .....             | 102        |
| 2. 业务素质 .....               | 104        |
| 3. 新闻发布的专业素质 .....          | 105        |
| 4. 心理素质 .....               | 110        |

## 一、我国新闻发布工作概况

新闻发布工作是新形势下做好新闻宣传和舆论引导工作的重要内容。经过多年实践与探索，我国新闻发布工作取得长足进展。当前，三个层次的党委政府新闻发布制度已经在全国范围基本建立，并不断向基层和企事业单位延伸。各地方各部门都配备了新闻发言人，大多设立了专门的工作机构和人员，不断健全完善工作机制，并积极开展各种形式的新闻发布活动。尤其是突发事件发生后及时主动开展新闻发布，已经成为各地方各部门的普遍做法，这是一个很大的进步。

### 1. 新闻发布工作的历史与现状

本节要点提示：

● 我国新闻发布工作的重要节点：

- 1983年2月，中宣部、中央对外宣传领导小组联合下

发《关于实施〈设立新闻发言人制度〉和加强对外国记者工作的意见》；

- 1993年初,为加强对外宣传工作,国务院新闻办公室(中央外宣办)开始负责国务院新闻发布和协调各部门新闻发言人工作;
- 2003年,中央提出建立健全国务院新闻办、中央各部门、各省区市人民政府三个层次的政府新闻发布制度;
- 2006年,国务院办公厅印发《关于进一步改进和加强政府新闻发布制度的意见》(国办发19号),对建立完善新闻发布制度提出具体要求;
- 2007年,设立国防部新闻事务局;
- 2009年,党的十七届四中全会提出“建立党委新闻发言人制度”;
- 2012年,党的十八届三中全会提出“推进新闻发布制度化”。

上世纪80年代初,我国正式提出设立新闻发言人制度。1983年2月,中宣部、中央对外宣传领导小组联合下发《关于实施〈设立新闻发言人制度〉和加强对外国记者工作的意见》,要求外交部和对外关系较多的国务院各部门建立新闻发言人制度,定期和不定期地发布新闻。但此后由于种种原因,除外交部、国家统计局等少数部门设立发言人开展发布工作之外,新闻发布工作总体进展缓慢。



1993年初,根据中央要求,国务院新闻办公室(中央外宣办)开始负责国务院新闻发布和协调各部门新闻发言人工作,并以国务院新闻办公室记者招待会或新闻发布会的形式组织新闻发布,邀请各部门主要负责同志和新闻发言人出面,介绍情况,答记者问。至2013年,20年间,国务院新闻办公室的发布会成为我国政府新闻发布的重要阵地,其他部门也逐步开展了经常性的新闻发布活动。

21世纪初,随着社会的进步和发展,中国逐渐走向国际舞台的中央,中国各项国内外政策和各种社会发展情况越来越为全球所关注,改进和完善新闻发布工作成为一项十分紧迫的重要任务。2003年是我国新闻发布工作发展进程中具有里程碑意义的一年。党中央、国务院领导同志高度重视新闻发布工作,在有关文件和领导同志的讲话、批示中对建立和完善国务院新闻办公室、国务院各部门和省市区人民政府三个层次的新闻发布机制,建立新闻发言人制度,做好政府新闻发布工作和加强新闻发言人培训等提出明确要求,作出具体指导;“非典”事件也使各部门进一步认识到了信息透明、舆论引导的重要意义,我国政府新闻发布制度建设和新闻发布工作进入一个快速发展、全面推进的新阶段。

2008年汶川地震、北京奥运会等重大事件加快了我国新闻发布制度走向成熟的步伐。2007年9月,中央军委批准设立国防部新闻发言人。2008年汶川抗震救灾期间,国防部组织召开军队和武警部队抗震救灾新闻发布会,国防部新闻发言人首次向社会公开亮相。2011年4月开始,国防部建立了例行新闻发布制度,每月组织一次

国防部例行记者会。2013年8月，总政、总后、总装和海军、空军、二炮及武警部队7个单位设立新闻发言人。

2009年党的十七届四中全会提出“建立党委新闻发言人制度”后，全国各级党委机构普遍建立起党委新闻发言人制度，开展党委新闻发布工作。这对于进一步推进党务公开、发展党内民主、提高党的执政能力，为党的建设和国家发展营造良好的舆论环境具有重要意义。

2013年，全国省级以上党委和政府部门举办新闻发布会2200多场，新闻发布会质量也继续提升。国务院新闻办公室新闻发布会的影响力不断扩大，成为国内外新闻媒体获取我国权威信息的重要渠道。与此同时，新闻发言人培训工作不断加强。据不完全统计，截至2013年底，国务院新闻办公室与各地、各部门组织的培训班参加人数已逾万人，新闻发言人培训班的质量不断提升。

综上所述，我国新闻发布工作在制度化、规范化、专业化建设方面成果显著。但应清醒地看到，我国新闻发布工作还面临挑战。随着互联网技术的迅猛发展和信息传播方式的深刻变革，社会公众对党务和政务工作的知情意识、参与意识和监督意识不断增强，对各级党政机关依法公开相关信息、及时回应公众关切提出了更高要求。与公众期望相比，当前一些地方和部门仍然存在新闻发布不主动、不及时，面对公众关切不回应、不发声等问题，易使公众产生误解或质疑，给党和政府形象和公信力造成不良影响。我国新闻发布工作任重而道远。

## 2. 新闻发布制度与新闻发言人

本节要点提示：

- 新闻发言人是新闻发布制度的重要组成部分。
- 新闻发布工作由各种新闻发布活动构成，新闻发布会是新闻发布的主要形式之一。

我国党委、政府新闻发布工作主要包括以下层次：国务院新闻办公室新闻发布活动，国务院各部门（中央各部门）新闻发布活动，省级政府（省级党委）新闻发布活动，地（市）、县级政府（党委）新闻发布活动。既有定期的例行发布，也有为配合党和国家有关重要方针政策出台，回应突发公共事件、社会热点问题举行的不定期发布。

新闻发言人是新闻发布的主体。新闻发言人的主要职责除发布信息外，还包括策划、组织本单位重要信息发布，并处理相关新闻宣传和公共关系事宜。新闻发言人虽然在发布中常以个人身份出现，但其背后是一个团队，是一套完整的制度，所以亦可称为新闻发言人制度。

新闻发布会是目前我国新闻发布的主要形式之一。目前，我国新闻发布会按发布方式分为两种：一是“自主发布”，即由本部门负责同志或新闻发言人出面，定时、定点举行发布会，如外交部、商务部、国家卫生计生委、上海市政府新闻发言人定期召开发布会回答记者提问。二是“搭台发布”，由各级党委、政府的新闻发布

机构不定期邀请有关部门负责同志或新闻发言人就某一个主题举行新闻发布会，国务院新闻办公室、国务院各部门（中央各部门）和各省市自治区党委、政府新闻发布机构举行的发布会大都属此类。

### 3. 新闻发布工作的原则和内容

本节要点提示：

● 我国新闻发布是党务、政务信息公开和新闻宣传工作的重要组成部分。

● 我国新闻发布工作的主要内容：

- 发布解读党和国家重大政策方针、重要活动和重要会议的有关内容；
- 回应国内外媒体和公众关切；
- 及时、准确、客观、全面发布突发公共事件信息。

我国新闻发布是党务、政务公开和新闻宣传工作的重要组成部分，是推进国家治理体系和治理能力现代化建设的重要方面。各地区、各部门应该将新闻发布工作作为本地区、本部门日常工作的重要组成部分。

#### 1) 我国新闻发布工作的任务

紧紧围绕党和政府的中心工作，全面、准确、主动、及时地向

国内外公众介绍我国在改革开放、经济建设、社会发展等方面的重大方针政策及其执行情况和取得的成效，增进国内外公众对我国政府工作的了解和理解；针对境内外舆情动向，及时发布权威信息，解疑释惑，消除不实或歪曲报道的影响，维护我社会稳定和良好国际形象，为改革开放、经济建设和社会发展营造良好的国际国内舆论环境。

## 2) 我国新闻发布工作的主要内容

a. 介绍政府有关工作，解释和说明国家政策方针、法律法规，发布党务、政务信息。我国新闻发布工作首先以介绍党和政府有关工作为主要内容，包括解读党和政府制定的重大方针政策、法律法规及其执行情况。

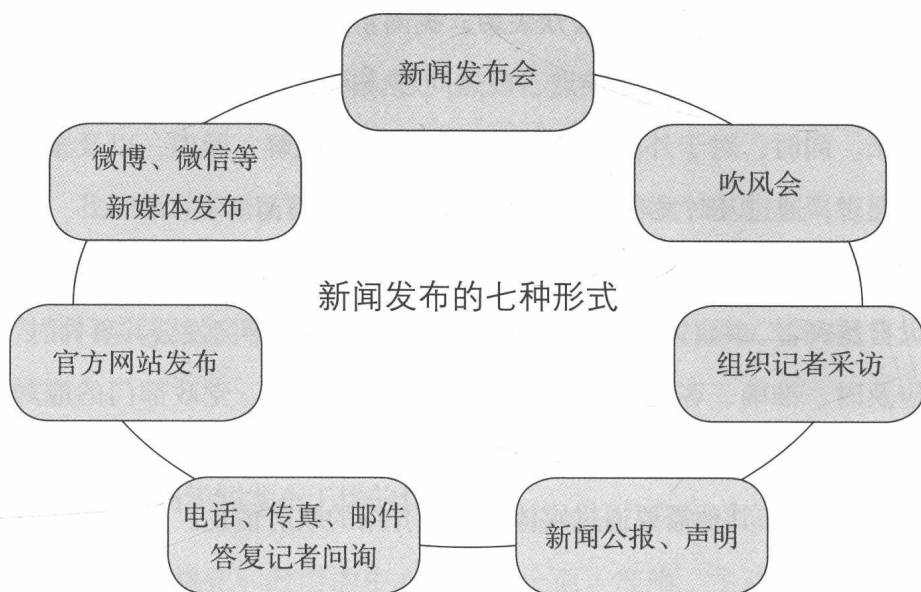
b. 回应国内外媒体公众关切。我国新闻发布工作应及时回应国内外关注的重大热点、难点、疑点问题，阐明党和政府相关部门的主张。同时，对于外界对党和政府所产生的误解、疑虑，以及歪曲和谣言，通过及时发布权威信息，解疑释惑，澄清事实。

c. 及时、准确、客观、全面发布突发公共事件信息。当发生重大自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全事件等突发公共事件时，应及时、准确、客观、全面地介绍事件基本情况、党政部门的应对措施和公众防范措施等。

d. 发布其他需要通过媒体向公众介绍的政府信息。

## 二、新闻发布的主要形式

不同的发布形式会在很大程度上影响发布效果，只有灵活运用新闻发布的各种形式，才能获得良好的传播效果。新闻发言人不仅要细心甄别和考虑各种发布形式的适用范围和实际操作效果，还要



在新闻发布前根据即将发布信息的特点和舆论焦点、记者需求等选择适合的发布形式。

新闻发布的主要形式有七种（如图）。不同的新闻发布形式在正式性、灵活性和操作性等方面各有不同，也因此带来了适用情况的区别。

### 1. 举行新闻发布会

本节要点提示：

● 新闻发布会是发布信息的一种重要形式，具有权威性高、公开面广、互动性强的特点。

#### 1) 定义

新闻发布会是指党委、政府新闻发布机构举行的向媒体介绍党和政府立场、观点、态度和有关方针、政策、措施等信息的新闻发布活动，是回应社会关注的一种重要形式。

#### 2) 特点

形式正式，权威性高，公开面广，互动性强，常用广播、电视和网络直播，便于与诸多新闻媒体直接双向交流。一般来说对所有具有采访资质的媒体开放。准备程序相对复杂，发布要求较高。发布会时间可长可短。

### 3) 适用范围

只有当发布主题足够重要、内容足够丰富、对记者具备足够吸引力时，才适合举行新闻发布会。

## 2. 召开吹风会

### 1) 定义

吹风会，是新闻发布非常独特的一种形式。与新闻发布会相比，吹风会的发布内容更多侧重政策解读和背景介绍。可以要求记者不作报道或不透露发布内容。国外经常使用吹风会。吹风会对中外媒体开放。

### 2) 特点

灵活性较高。易于与媒体互动沟通。

### 3) 适用范围

吹风会常被作为正式发布活动的前奏或补充，特别适用于一些重大政策、法律法规出台前后的政策深度解读。

### 4) 形式划分

吹风会可以分为可以报道、不可以报道两种形式。发布人可以



在报道中被提及，也可以是匿名的。

### 3. 组织记者集体采访或单独采访

本节要点提示：

● 这种发布方式是指通过主动约见（或应邀约见）、安排多家（或独家）媒体采访来发布信息。

● 集体采访记者可有多次提问机会，互动交流可以更加充分；专访是记者更愿意采取的独家采访形式。

● 遇到危机和重大敏感热点问题时，最好安排两家或两家以上的媒体同时采访。

#### 1) 定义

这种发布方式是指通过主动约见（或应邀约见）、安排多家（或独家）媒体采访来发布信息。

#### 2) 特点

灵活机动、时效性好，可体现主动性，可以有选择地接触媒体，交流互动更加充分。

#### 3) 适用范围

集体采访可就发布主题为媒体安排现场感较强的实地采访，同