



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材
新思维本科公共基础课系列规划教材

APPLIED COLLEGE ENGLISH

应用型大学英语

视听说教程

Level 1 (第三版)

顾问 王守仁
总主审 孔庆炎
总主编 王 志
主 编 任 嫣
审 校 Marion Wyse

大连理工大学出版社



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材
新思维本科公共基础课系列规划教材

APPLIED COLLEGE ENGLISH

应用型大学英语

视听说教程

Level 1 (第三版)

顾问 王守仁
总主审 孔庆炎
总主编 王志 副总主编 杨昆
审校 Marion Wyse

主编 任嫣
副主编 曹仁松
编者 邓乔楠 左小霞 吴敏 张波
郭艳 李娟



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用型大学英语视听说教程. 1 / 任嫣主编. — 3版
— 大连: 大连理工大学出版社, 2015.7
新思维本科公共基础课系列规划教材
ISBN 978-7-5685-0002-9

I. ①应… II. ①任… III. ①英语—听说教学—高等学校—教材 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第169378号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路80号 邮政编码: 116023
发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84708943 传真: 0411-84701466
E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>
辽宁星海彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 210mm×285mm 印张: 8 字数: 185千字

附件: 光盘1张

2010年8月第1版

2015年7月第3版

2015年7月第1次印刷

责任编辑: 王赫男

责任校对: 丁曼

封面设计: 波朗

ISBN 978-7-5685-0002-9

定价: 35.00元

总序

目前我国高等教育本科层次根据高考录取批次的不同分为一本、二本和三本院校。生源的差异、学校层次、学校类型、办学定位、人才培养目标等因素决定了这三类本科院校应该根据实际情况,遵循语言教学和学习规律,合理安排相应的英语教学内容。根据不同的教学需求设计的教材也应该具有不同的功能与特色。“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材《应用型大学英语综合教程》和《应用型大学英语视听说教程》正是在这样的理念下应运而生。本套教材为大连理工大学出版社组织全国专家及一线教师认真学习教育部关于大学英语教学改革文件的精神,结合上一版使用情况反馈,修订完善而成,主要针对我国本科二本、三本院校层次编写。

二本、三本院校大多以应用型人才培养为目标,与以研究型定位的一本院校不同,此类院校更加需要提供贴近就业需求的大学英语实践课程体系训练,以培养具有应用型特色的优秀毕业生。如果使用超出学生英语起点水平很高的教材,一定程度会挫伤他们学习大学英语的积极性,教学效果难以保证。因此,无论是大学英语的课程设置还是使用的大学英语教材,都必须满足应用型院校的实际教学需求。

本套教材秉承如下编写理念:

1. 体现“建构主义”思想,努力解决“学习结果不同”的现实。提供小组学习和互动式、引导式学习条件。

2. 加强教师引导、学生自主学习的环节。教材配套的相关练习及课堂讨论引导学生自主整理相关学习内容,进行深入学习研究,培养学生学习兴趣,养成预习、复习的良好英语学习习惯和对特定话题着手更深入研究、进行探究式自主学习的能力。

3. 强调案例式教学风格。精心设计实用性较强的“项目作业”(Project Work)使学生在英语语境中进行丰富有趣的应用型活动,培养学生用英语思考、做事及解决问题的能力,突出“任务型”“应用型”的教学理念。

4. 实现从 Usage 到 Use 的转变。语言学习是人脑认知的过程,要经历感知、理解、吸收(输入)、运用(输出)等过程才能转化为学习者的语言能力。学生的此类学习过程不可简化,同时也不应该忽视学生个体思考、吸收的过程。教学环节设计如结对活动(Pair Work)、小组活动(Group Work)等既让学生积极参与课堂,又需要学生个体独立思考、理解、吸收新知识。

5. 进一步夯实应用基础。充分考虑到学生的实际英语学习起点,以简易精炼的语言及形式讲解语音、语法基础知识及相应练习,严格控制课文中生词数量与结构难度,帮助学生弥补英语基础知识和基本技能的不足,实现大学英语教学基本要求的软着陆。

6. 充分利用现代信息技术手段。提供丰富的配套多媒体资源及数字化教学运行系统,将教与学通过现代技术实现融合。

7. 坚持为“教师”“教学”服务的编写理念。本着学习者的学习效果得益于教师教学方法这一教学原理,本系列教程的配套《教师用书》及《教学设计书》为教师提供了具体且多样的教学方法、教学步骤和教学重点的建议,具有实际指导意义与学术价值。

8. 培养学生具有中国情怀。每册设立两个中国元素单元,注重培养学生跨文化交际能力和弘扬我国优秀传统文化的爱国情怀。

9. 增加“批判性思维与写作”(Critical Thinking & Writing)训练。引导学生深入思考,发展思辨能力,培养英语使用能力,拓宽学生的国际视野。

本套教程借鉴现代教材研究理论成果,符合现代教学理论,充分体现高等教育特点,基础性和应用性相结合,兼顾语言技能训练和跨文化教育。教材选材与编写科学、规范、合理,将现代教育技术应用于教学之中,富有实用创新等显著特色。更为重要的是,本套教材充分考虑层次、区域不平衡,适合二本、三本院校大学英语教学实际。相信本套教材会得到越来越多的使用院校认可,并不断改进完善。

王守仁

2015年7月

前言

在全体作者与本系列教程使用院校同仁的共同努力下,尤其是在大连理工大学出版社的大力支持下,《应用型大学英语》系列教程被成功评选为“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材。在新的起点上,本系列教程编委会感到更大的责任,我们要以更高的要求,更广阔的视野,更加体现“以学生为中心”的服务精神,为广大学生与老师呈现一套高质量的教材。由此决定全面修订本系列教程。

在当今全球化时代,一个国家要想在国际舞台上有所作为,就必须拥有自己民族的、独特的东西。只有大力弘扬中国优秀的传统文化,才能得到世界的承认。因此,在大学英语教学中,我们应该充分反映中国国情,反映我们博大精深的优秀文化,引导大学生在英语学习中树立文化自觉和文化自信。同时,在前进的道路上,我们要时刻注意学习其他国家先进的文化和科学技术,而英语语言有着强大的影响力,正是学习吸收先进科技和优秀文明的便捷的桥梁。

我们将继续贯彻上述思想理念,确保本系列教程既具有国际视野,又具有中国特色。在设计、编写和制作上,贯彻教育部对大学英语教学的指导精神,与社会对大学英语的教学要求保持高度一致。

除了保持和发扬本套教程原有特色和亮点之外,本次修订更加注重大学生创新思维、批判性思维的能力培养。在编写过程中,我们精选课文材料,对于每一个话题做深入思考。本次修订增加了“批判性思维与写作(Critical Thinking & Writing)”模块,目的是加强培养思维方法,提升思维品质,使学生在学英语的过程中,勤于思考,提高思辨能力。

此外,我们把原来的“在线研究”模块(Online Research)改为“研究性学习”(Research Study)模块,目的是加强培养学生“学习与研究”的能力,在学习课文之前,为学生设置相关问题,要求学生不仅要做好预习,而且要对相关问题进行探索和研究。在单元学习结束时,要求对该单元话题做批判性的思考并写出一篇思辨型文章。

在编写过程中,我们力图做到精雕细刻、精益求精,吸收并借鉴国内外同类教材的精华,努力打造精品。尤其是努力提炼课后练习部分,使学生在英语语境中进行丰富有趣的探索实践活动。

本次修订重点考虑了应用型本科院校对于英语的教学需求。在选材和练习编写上充分体现应用型特色。本系列教程延续了原有的特点,即:低起点、缓上坡、高接轨。注意各册之间内容与难度的衔接,体现循序渐进。从第五册开始结合单元内容,系统安排与全国大学英语四级考试相关的题型,并逐渐增加难度,针对性地提高学生实用能力,达到国家对英语学习的一般要求。

本系列教程具有如下特色:

1. 语言地道,材料新颖。除个别经典主题文章,课文材料均选自近几年新发布的英文材料,原作者均为英语为母语的学者。

2. 话题全面,系统一致。本系列教程全面覆盖大学生必须了解的各类话题,尤其是做到了《综合教程》与《视听说教程》话题的完全对应,“听、说、读、写、译”等语言技能围绕同一话题展开,更加有益

于语言知识的重现、记忆与积累。

3. 循序渐进,规范系统。“语法板块”系统分布于1~4册;“写作板块”由易到难,系统分布在1~6册中。

4. 中国元素,体现精华。精心选取“中国文化”,触及现实生活内容,弘扬民族文化,体现跨文化型属性。

5. 形成能力,用英语做事。本系列教程着力营造培养“学生具有运用语言的能力”。考虑学生“学业与就业”结合的需要,专门设计“项目作业(Project Work)”任务,从“认识大学”“如何学习”到“就业准备”和“出国深造”等,体现了“学以致用”与“学以致用”并举的实践教育理念。

6. 培养研究型学习能力。为了提高学生学习兴趣,增强钻研精神,扩大学习视野,形成深厚功底,特别增加了“研究学习(Research Study)”模块。

7. 培养批判性思维能力。专门设立“批判性思维与写作(Critical Thinking & Writing)”模块,针对不同话题启发学生思考不同观点,引导学生用不同视角分析、思考问题,形成思辨能力。

8. 搭载现代化教学手段,培养自主学习能力。本套教程搭载时下最科学、先进的数字化教学运行系统。本系统集学习者自主学习,教师监督、交流,院校管理及出版社管理于一体,充分体现未来数字化立体外语学习环境。

《应用型大学英语综合教程》(1~6册):每册由10个单元组成,包括两个中国元素单元。每5个单元后安排一个“项目作业”(Project Work)。

《应用型大学英语视听说教程》(1~6册):每册由10个单元组成,包括两个中国元素单元。主题与《综合教程》同步。

本系列教程作为大学英语教学改革实践的成果呈现给广大读者。由于编纂工作浩繁,失误在所难免,望广大读者不吝指正,以求共同进步。

王 志

2015年4月

所有意见和建议请发往:dutpwy@163.com

欢迎访问教材服务网站:<http://www.dutpbook.com>

联系电话:0411-84707604 84706231

编写与使用说明

一、编写宗旨

本教程为《应用型大学英语视听说教程》系列中的第一册。教程的编写以提高学生的英语综合应用能力为教学目标,依托现代教学理念及数字化多媒体教学手段,旨在循序渐进地提高学生的英语听说能力,以满足学生在学习及工作中对英语交流能力的需求。

二、框架设计

本教程共有6册,每册共设10个单元,每单元设计为5个部分,“Listening, Viewing, Speaking”三项任务贯穿其中。每单元5个部分如下:

第一部分 导入(Lead-in)

本部分用相对简单有趣的练习导入本单元的话题。其练习顺序以“Listening, Viewing, Speaking”逐步展开。“视”的部分,特别提供了与主题相关的各类视频,为学习者提供真实的英语使用环境。“说”的训练,运用了应用语言学 and 语料库语言学最新的成果,重视预构成语块、仿说和会话策略的学习。本部分以功能、题材、情景为主线,注重交互式训练,凸现跨文化交际能力的培养。

第二部分 交际功能(Communication Skills)

本部分旨在使学生系统了解英语的交际功能,积累大量的高频使用语料。在遵循“实用为主,够用为度”的基本原则下,通过模拟对话练习使学生真正学会使用语言。

第三部分 输入与输出(Input & Output)

本部分旨在通过向学生输入大量的语言信息,使其在接受相关话题的同时,将所涉及的内容(包括知识与语言型)转化为外向表达,即完成信息输出。练习的设置依然是“Listening, Viewing, Speaking”三部分。其中“Viewing”“Listening”两个部分目的旨在让学生能接受由泛到精的视听训练,分别设置了主旨题和细节题两种类型的练习,视听的语速各册呈梯度上升。而“Speaking”的部分则注重学生的外在表达,要求学生能够将第二部分的交际功能与第三部分的相关信息结合起来流利表述自己的观点。

第四部分 递进活动(Follow-up Activities)

本部分可以看做是对第三部分的有效补充。练习形式更为多样,包括短文、对话和听写练习、基于视频内容的听写填空以及从多个话题角度展开的对话练习及自由讨论等形式。

第五部分 寓学于乐(Entertainment)

本部分通过幽默、诗歌、实用贴士、漫画等多种形式,让学习者可以真正体会到语言学习的乐趣。

三、使用建议

本册教程分为10个单元,其中包括两个中国元素单元,供一个学期使用。各单元主题与本系列教材的《应用型大学英语综合教程》主题一致,可以与之配套使用,也可以单独使用。建议上限课时量:40学时,如每周安排两学时的精读课,则可供使用20周。教师可根据教学实际情况灵活使用。本教程配有《教师用书》与《教学设计书》,数字化教学运行系统及教学PPT,供教学所需。

本系列教材的设计、选材、编写过程是一个充满创新的探索过程,我们诚挚地欢迎广大使用本教程的教师和学生给予批评指正。

编者

2015年7月

Contents

目录

| | Part 1 | Part 2 |
|-----------------------------------|--|--|
| Unit 1 College Life (1~12) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 2 Books (13~22) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 3 Study Skills (23~34) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 4 Kung Fu (35~46) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 5 Environment (47~56) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |

| Part 3 | Part 4 | Part 5 |
|---|---|----------------------|
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |

| | Part 1 | Part 2 |
|--|--|--|
| Unit 6 Cars (57~68) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 7 Disasters (69~80) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 8 Chinese Opera (81~94) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 9 Interesting Places (95~104) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |
| Unit 10 Pets (105~114) | Lead-in Warm-up Exercises Activity 1 Listening Activity 2 Viewing Activity 3 Speaking | Communication Skills Activity 1 Oral Functions Activity 2 Oral Practice |

| Part 3 | Part 4 | Part 5 |
|---|---|----------------------|
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |
| Input & Output Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Follow-up Activities Activity 1 Listening to Learn Activity 2 Viewing to Learn | Entertainment |

Unit **1**

College Life



UNIT PREVIEW

In this unit, you will:

Contents

learn the education system in China

learn how to listen for information on academic and social life

learn how to hold a debate on the use of e-textbooks

Communication Skills

learn how to greet and answer greetings

Listening Skills

listen for information

listen for details



The Education System in China

In China, education is divided into three categories: basic education, higher education, and adult education. *The Compulsory Education Law* demands that each child should have nine years of formal education.

Basic Education

Basic education in China includes pre-school education, primary education and regular secondary education.



A preschool/kindergarten can last up to three years, with children entering as early as age three, until age six, when they enter a primary school in general.

Secondary education is divided into academic secondary education and specialized/vocational/technical secondary education.

Vocational schools offer programs ranging from two to four years and train medium-level skilled workers, farmers, and managerial and technical personnel.

Higher Education

Higher education at the undergraduate level includes two- and three-year junior colleges (sometimes also called short-cycle colleges), four-year colleges, and universities offering programs in both academic and vocational subjects. Many colleges and universities also offer graduate programs leading to the master's or the Ph.D. degree.

Adult Education

Adult education partly covers all three of the above categories. Adult higher education includes radio/TV universities, cadre institutes, workers' colleges, peasant colleges, etc.

WARM-UP EXERCISES

Sound Recognition

Directions

Listen carefully. Draw a circle around the letter beside the word you hear.

- | | |
|-------------|----------|
| 1. a. heat | b. hit |
| 2. a. bed | b. bad |
| 3. a. sleep | b. slip |
| 4. a. dead | b. dad |
| 5. a. sick | b. seek |
| 6. a. set | b. sat |
| 7. a. cheek | b. chick |
| 8. a. led | b. lad |
| 9. a. hill | b. heel |
| 10. a. peck | b. pack |



ACTIVITY 1 LISTENING

Directions

Listen to the passage and then fill in the blanks.

- Harvard University, which celebrated its _____ anniversary in _____, is the oldest institution of higher learning in the United States.
- Founded _____ years after the arrival of the Pilgrims at Plymouth, the University has grown from _____ students to an enrollment of more than _____ degree candidates, including undergraduates, and students in _____ graduate and professional schools.
- An additional _____ students are enrolled in one or more courses at the Harvard Extension School.
- Over _____ people work at Harvard, including more than _____ faculty members.

Harvard University 哈佛大学

celebrate ['selibreɪt] v. 庆祝, 祝贺

anniversary [ˌæniˈvɜːsəri] n. 周年纪念日

institution [ˌɪnstɪˈtjuːʃn] n. (大学、银行等规模大的) 机构

Pilgrim ['pɪlgrɪm] n. 清教徒

Plymouth 普利茅斯(美国地名)

enrollment [ɪnˈrəʊlmənt] n. 入学, 注册, 登记(人数)

candidate ['kændɪdət] n. 申请人, 候选人

faculty ['fæklti] n. (高等院校中院、系的) 全体教师

Tips



ACTIVITY 2 VIEWING

Directions

Watch the video and then choose the best answer to each question.

1. Where does the conversation most likely take place?

- A. In a dormitory.
- B. In a classroom.
- C. In the library.
- D. In the canteen.

2. What year is the woman in college?

- A. The first year.
- B. The second year.
- C. The third year.
- D. The fourth year.

major ['meɪdʒə] n. 主修课程
credit ['kredɪt] n. 学分
bat around 详细讨论

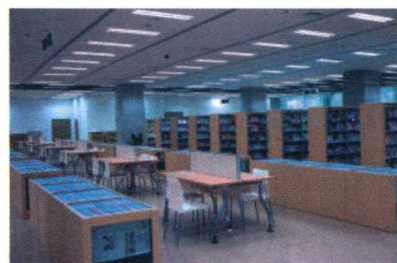
Tips

ACTIVITY 3 SPEAKING

Directions

What are the most important factors in choosing a college major for you? Rank the following ideas in order of preference and discuss your opinions with a partner.

- 1. the honor of the job
- 2. the possible earning of the future job
- 3. chances for development in the field
- 4. the possibility of the work
- 5. personal interest





ACTIVITY 1 ORAL FUNCTIONS

When we meet someone we know, we usually greet him/her. A greeting is a way of being friendly to someone. It is a way of being polite. It is also a way of starting a conversation.

Greetings

Key structures

1. Greeting people

- ◆ Nice to see you again, Jack. How are you?
- ◆ Hello. It's a lovely day, isn't it?
- ◆ Hi, Jack. How are things going / you doing?
- ◆ Hi, Jane. What's up / new?
- ◆ Hello, Maria. How's it going / everything with you?
- ◆ Good morning, Mr. Smith. How are you today?
- ◆ Good afternoon, Mrs. Black. You are looking very well today.

2. Answering greetings

- ◆ Very well, thank you. How are you?
- ◆ Good, thanks. How about you?
- ◆ Couldn't be better / worse!
- ◆ Just so-so.
- ◆ Same as ever.
- ◆ About the same as usual.
- ◆ Awful!

3. Asking about the other people

- ◆ How's your family?
- ◆ How's everybody doing at the office?

