



12小时 易学速用 视听课堂 电脑入门 傻瓜书 (Windows 10 + Office 2016)

郭海行 编著



- 精选丰富实用案例，现场视频演示
- 额外免费赠送《Word/Excel/PPT 2016办公三合一傻瓜书》和《新手学电脑打字与排版傻瓜书》视频教程
- 一盘多用，超大容量，物超所值

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

✓ 零点起步 循序渐进

真正为初学者量身定做的入门书，步步为营

✓ 系统全面 超值实用

囊括初学者需要掌握的必备知识，丰富全面

✓ 全程图解 快速上手

全程采用图解互动讲解的新模式，直观易学

✓ 注重方法 高效学习

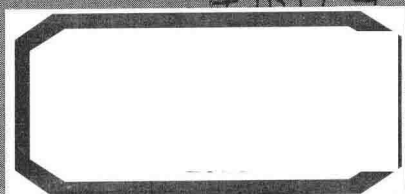
电脑教育专家多年的总结与心得，重在方法

✓ 版式新颖 赏心悦目

采用精美双栏新版式与单色印刷，超大容量

✓ 视频教学 即学即会

提供全程教学精彩视频素材文件，超值方便

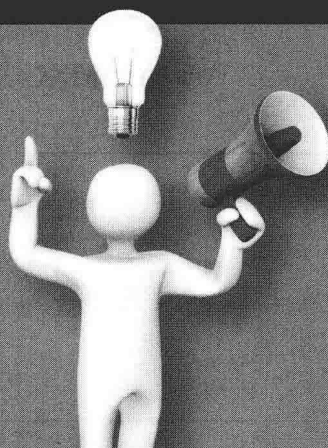


12小时 易学速用
视听课堂

电脑入门 傻瓜书

(Windows 10 + Office 2016)

郭海行 编著



RFID

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以最新的 Windows 10 操作系统为平台,采用通俗易懂的文字进行细致讲解、运用丰富的图例和操作进行演示,对电脑基础知识、系统应用、快速打字、应用软件、网络应用和安全防范等方面进行了详细的讲解与剖析。本书的知识结构全面、实例教学丰富、步骤详尽清晰、视频演示直观,确保读者学起来轻松,做起来有趣,在实践操作中不断提高自身电脑水平,完成从新手到高手的飞跃。

本书结构清晰、图文并茂、重点突出、实例典型、应用性强,不仅适用于广大电脑初学者阅读,也可作为各类电脑培训班及大、中专学校的教材。即使您对电脑一无所知,也可以轻轻松松地读懂本书并掌握电脑实操技能,相信本书将成为电脑初学者进行入门学习的最佳选择。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门傻瓜书: Windows 10+Office 2016 / 郭海行
编著. — 北京: 中国铁道出版社, 2016. 9
ISBN 978-7-113-21864-5

I. ①电… II. ①郭… III. ①Windows 操作系统②办公自动化—应用软件 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 119192 号

书 名: 电脑入门傻瓜书 (Windows 10+Office 2016)
作 者: 郭海行 编著

策 划: 苏 茜
责任编辑: 张 丹
责任印制: 赵星辰

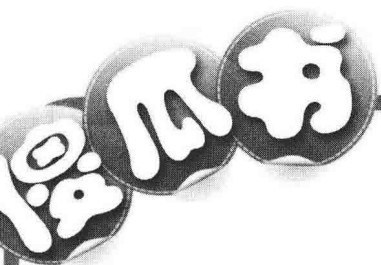
读者热线电话: 010-63560056
封面设计: **MX** DESIGN
STUDIO

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码: 100054)
印 刷: 三河市宏盛印务有限公司
版 次: 2016年9月第1版 2016年9月第1次印刷
开 本: 850mm×1092mm 1/16 印张: 19.75 字数: 364千
书 号: ISBN 978-7-113-21864-5
定 价: 45.00元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010) 51873174

打击盗版举报电话:(010) 51873659



前言

电脑操作与网络应用已经成为当今社会不同年龄层次的人群必须掌握的一门重要技能。为了使读者在短时间内轻松掌握电脑各方面应用的基本知识，并快速解决生活和工作中遇到的各种问题，我们特别组织一线教学精英和业内专家为电脑初学者策划并编写了《电脑入门傻瓜书 Windows 10+Office 2016》。

本书自初次推出便受到广大电脑初学者的认可与好评，后经多次升级改版，一直在市场上热销，累计销售上万册。本次升级改版以目前最新的 Windows 10 操作系统为平台，采用通俗易懂的讲解方式、丰富的图例和操作演示，详细介绍了电脑基础知识、系统应用、快速打字、应用软件、网络应用和安全防范等知识。

本书从零开始，完全从初学者的角度出发，力求解决其“学得会”与“用得上”两大关键问题。采用“图解操作+步骤引导+技巧分享”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地介绍电脑入门的各种知识。

二 内容导读二

本书的知识系统全面、实例教学丰富、步骤详尽清晰、视频演示直观，确保读者学起来轻松，做起来有趣，在实践操作中不断提高自身水平，完成从新手到高手的飞跃。

本书共分为 15 章，其中包括：从零开始——初识电脑、深入了解——电脑个性化设置、轻松驾驭——系统任务与账户管理、运指如飞——轻松输入汉字、快速上手——Windows 10 内置应用与小工具、资源管理——管理文件和文件夹、技能提升——程序的安装与卸载、得心应手——常用工具软件、无师自通——Word 图文混排、制表高手——Excel 表格制作、演示大师——PowerPoint 演示文稿、亲密接触——网页浏览与资源下载、天涯咫尺——网络通信、时尚生活——网络服务、安全防护——病毒查杀与系统安全设置等知识。

二 光盘特色二

本书配套情景交互式 12 小时超长的多媒体视听教学光盘，情景教学、专业配音、互动学习、操作简单，设计人性化，既是与图书完美结合的视听课堂，又是一套具备完整教学功能的学习软件，直观实用、立竿见影。

光盘中提供了全书实例涉及的所有素材文件，方便读者上机练习实践，达到即学即用、举一反三的学习效果。

光盘中超值赠送本社出版的《Word/Excel/PPT 2016 办公三合一傻瓜书》和《新手学电脑打字与排版傻瓜书》的多媒体光盘视频，等于一盘多用，超大容量，物超所值。





二 适用人群 二

本书主要面对电脑初学者，起点低，适用面广，适合以下读者群体学习阅读：

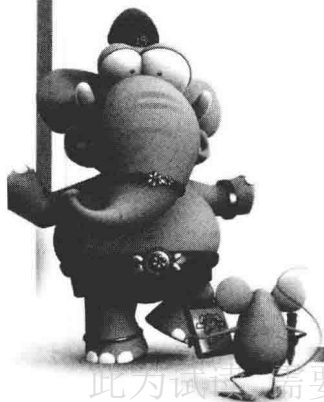
- ① 刚接触电脑并希望尽快掌握电脑操作技能的初级读者；
- ② 在校学习的大、中专院校学生和非计算机行业的从业人员；
- ③ 应届大、中专毕业生和电脑基础操作的求职人员；
- ④ 对电脑感兴趣的中老年朋友；
- ⑤ 期望提高电脑操作技能的各行各业的读者朋友。

二 售后服务 二

如果读者在使用本书的过程中遇到什么问题或者有什么好的意见或建议，可以通过发送电子邮件（E-mail: jtbooks@126.com）或者 QQ: 843688388 联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。

希望本书能对广大读者朋友提高学习和工作效率有所帮助，由于编者水平有限，书中可能存在不足之处，欢迎读者朋友提出宝贵意见，我们将加以改进，在此深表谢意！

编 者
2016 年 6 月



目 录

01 从零开始——初识电脑

1.1 认识电脑的组成	2
1.1.1 电脑硬件	2
1.1.2 电脑软件	4
1.2 认识电脑操作系统	5
1.2.1 几种典型的操作系统	5
1.2.2 Windows 10 系统的新亮点	5
1.3 电脑的常规操作	11
1.3.1 连接电脑外设与主机	12
1.3.2 正确打开电脑	13
1.3.3 关机、重启和睡眠	13
1.4 鼠标和键盘的使用	14
1.4.1 鼠标的操作	14
1.4.2 键盘的操作	16

02 深入了解——
电脑个性化设置

2.1 使用全新的“开始”菜单	20
2.1.1 熟悉“开始”菜单	20
2.1.2 设置“开始”菜单	21
2.1.3 查找应用程序	22
2.1.4 将应用固定到“开始”菜单	23
2.1.5 整理磁贴	24
2.1.6 调整“开始”菜单大小	25
2.2 使用任务栏	26
2.2.1 更改任务栏的位置	26
2.2.2 自动隐藏任务栏	27
2.2.3 固定程序到任务栏	28
2.2.4 移动程序图标顺序	28
2.2.5 将搜索框更改为搜索图标	29

2.2.6 设置通知区域图标	29
2.2.7 更改系统时间	31
2.2.8 搜索资料与设置	32
2.2.9 搜索网页	34

2.3 设置桌面图标	34
2.3.1 添加常用系统图标	35
2.3.2 更改图标样式	35
2.3.3 桌面图标操作	37
2.4 设置锁屏界面	40
2.4.1 设置锁屏界面	40
2.4.2 设置锁屏幻灯片放映	41
2.5 设置桌面背景	43
2.5.1 使用命令设置图片背景	43
2.5.2 使用系统自带的背景图片	44
2.5.3 轮播多张背景图片	45
2.6 使用主题	46
2.6.1 保存主题	46
2.6.2 下载主题文件	47
2.6.3 删除主题	48

03 轻松驾驭——
系统任务与账户管理

3.1 认识多任务操作	50
3.1.1 创建多个桌面	50
3.1.2 跨多窗口工作	51
3.1.3 设置多任务	51
3.2 添加用户账户	52
3.2.1 添加 Microsoft 账户	52
3.2.2 添加本地账户	54
3.2.3 更改登录的账户类型	55
3.3 设置账户登录密码	57
3.4 管理用户账户	57

04 运指如飞——轻松输入汉字

- 4.1 汉字输入法的分类.....62
- 4.2 输入法常规操作.....62
 - 4.2.1 添加输入法.....62
 - 4.2.2 切换输入法.....64
 - 4.2.3 删除输入法.....64
 - 4.2.4 设置默认输入法.....65
- 4.3 使用常用输入法.....66
 - 4.3.1 微软拼音输入法.....66
 - 4.3.2 搜狗拼音输入法.....66
 - 4.3.3 万能五笔输入法.....69

05 快速上手——Windows 10 内置应用与小工具

- 5.1 闹钟和时钟.....74
 - 5.1.1 添加闹钟.....74
 - 5.1.2 查看世界时钟.....76
- 5.2 照片.....77
 - 5.2.1 将照片导入“照片”库.....77
 - 5.2.2 编辑图片.....79
- 5.3 地图.....80
 - 5.3.1 查看地图.....80
 - 5.3.2 搜索并收藏位置.....82
 - 5.3.3 查找路线.....82
- 5.4 计算器.....83
 - 5.4.1 使用标准计算器.....83
 - 5.4.2 科学计算器.....85
- 5.5 便利贴.....86
 - 5.5.1 创建便利贴.....87
 - 5.5.2 便笺文字排版.....88
- 5.6 画图.....88
 - 5.6.1 认识画图程序.....88
 - 5.6.2 绘制图形.....90
- 5.7 截图工具.....93

06 资源管理——管理文件和文件夹

- 6.1 浏览与搜索文件.....96
 - 6.1.1 认识文件和文件夹.....96
 - 6.1.2 快速浏览电脑文件.....97
 - 6.1.3 搜索文件.....98
- 6.2 文件与文件夹的基本操作.....99
 - 6.2.1 新建文件和文件夹.....99
 - 6.2.2 多种选择文件的方式.....100
 - 6.2.3 移动和复制文件.....101
 - 6.2.4 重命名文件.....102
 - 6.2.5 删除和还原文件.....103
- 6.3 设置文件与文件夹属性.....104
 - 6.3.1 显示文件扩展名.....105
 - 6.3.2 隐藏与显示文件.....105

07 技能提升——程序的安装与卸载

- 7.1 安装应用程序.....108
 - 7.1.1 从应用商店安装应用.....108
 - 7.1.2 从网站下载并安装应用.....109
- 7.2 卸载应用程序.....110
 - 7.2.1 快速卸载通用应用.....110
 - 7.2.2 使用自带卸载程序进行卸载.....110
 - 7.2.3 使用控制面板进行卸载.....111
- 7.3 安装与关闭系统功能程序.....112
 - 7.3.1 安装系统功能.....112
 - 7.3.2 关闭系统功能.....114

08 得心应手——常用工具软件

- 8.1 压缩软件——WinRAR.....116
 - 8.1.1 压缩文件.....116
 - 8.1.2 解压文件.....117
 - 8.1.3 在压缩包中添加或删除文件.....118



8.1.4 分卷压缩	119	9.3.5 查找和替换文本	156
8.1.5 加密文件	119	9.3.6 插入特殊字符	156
8.1.6 创建自解压文件	122	9.4 设置文本格式	157
8.1.7 为压缩文件添加注释	123	9.4.1 设置字体格式	158
8.2 万能图片管理软件——ACDSee Pro	124	9.4.2 设置段落格式	159
8.2.1 使用 ACDSee Pro 查看图片	124	9.4.3 使用格式刷复制格式	160
8.2.2 使用冲印模式调整图片	125	9.4.4 添加项目符号和编号	161
8.2.3 使用编辑模式修改图片	126	9.4.5 添加边框和底纹	164
8.2.4 批处理图片	128	9.4.6 创建与应用样式	166
8.3 视频播放软件——暴风影音	131	9.4.7 替换文本格式	167
8.3.1 播放本地视频文件	131	9.4.8 添加艺术字效果	169
8.3.2 调节视频画质	132	9.5 图片与图形的应用	170
8.3.3 截取视频画面	133	9.5.1 插入电脑中的图片	171
8.3.4 播放在线视频	134	9.5.2 应用图片样式	172
8.4 发现好音乐——网易云音乐	135	9.5.3 剪裁图片	173
8.4.1 添加并播放本地歌曲	135	9.5.4 调整图片的位置	174
8.4.2 创建歌单	137	9.5.5 插入形状	174
8.4.3 收听在线音乐	138	9.5.6 插入 SmartArt 图形	178
8.4.4 下载歌曲	139	9.6 插入表格	180
8.5 系统维护软件——360 安全卫士	140	9.6.1 插入并编辑表格	180
8.5.1 使用“360 加速球”加速系统	141	9.6.2 设置表格边框和底纹	183
8.5.2 系统清理	141	9.6.3 为表格项目添加复选框	184
8.5.3 优化加速系统	142	9.7 文档页面设置和打印	186
9.7.1 添加页眉和页脚	186	9.7.2 页面设置	187
9.7.3 打印文档	188		

09

无师自通——

Word 图文混排

9.1 认识 Word 2016 工作界面	146
9.2 Word 2016 的基本操作	147
9.2.1 新建文档	147
9.2.2 保存文档	148
9.2.3 打开与关闭文档	149
9.2.4 切换视图方式	150
9.3 文本的编辑	152
9.3.1 选择文本	152
9.3.2 复制/剪切文本	154
9.3.3 删除文本	155
9.3.4 撤销、恢复和重复操作	155

10

制表高手——

Excel 表格制作

10.1 Excel 中的基本概念	192
10.2 Excel 2016 基本操作	193
10.2.1 新建和保存工作簿	193
10.2.2 插入与删除工作表	194
10.2.3 复制和移动工作表	195
10.2.4 选择单元格	197
10.2.5 冻结窗格	197
10.2.6 移动单元格数据	198

10.2.7	调整行高和列宽	198
10.2.8	插入和删除单元格	199
10.2.9	合并单元格	200
10.2.10	设置单元格边框和底纹	201
10.2.11	设置单元格数字格式	203
10.3	填充数据	205
10.3.1	填充序列	205
10.3.2	填充相同数据	206
10.3.3	自定义序列填充	207
10.3.4	设置数据有效性	208
10.4	美化工作表	209
10.4.1	设置条件格式	209
10.4.2	应用表格样式	210
10.5	数据计算与分析	212
10.5.1	认识公式和函数	212
10.5.2	公式和函数的应用	214
10.5.3	更改单元格引用	216
10.5.4	图表的应用	218
10.5.5	排序数据	220
10.5.6	筛选数据	221
10.5.7	分类汇总数据	224

11 演示大师——PowerPoint 演示文稿

11.1	演示文稿的基本操作	228
11.1.1	新建并保存演示文稿	228
11.1.2	新建幻灯片并添加内容	229
11.1.3	复制与移动幻灯片	231
11.1.4	更改与重置幻灯片版式	232
11.2	美化幻灯片	233
11.2.1	设置背景图片	233
11.2.2	应用主题样式	234
11.2.3	使用幻灯片母版统一格式	235
11.3	为幻灯片添加动画和交互	238
11.3.1	添加切换动画	238
11.3.2	为幻灯片元素添加动画	239

11.3.3	为幻灯片对象添加超链接	241
11.4	设置幻灯片放映	244
11.4.1	放映幻灯片	244
11.4.2	自定义幻灯片放映	245
11.4.3	设置排列计时	247
11.4.4	设置幻灯片放映	248

12 亲密接触——网页浏览与资源下载

12.1	浏览网页	250
12.1.1	使用标签页浏览网页	250
12.1.2	使用 InPrivate 窗口浏览	251
12.1.3	搜索网页和图片	251
12.1.4	使用 Cortana 协助搜索	253
12.1.5	使用“阅读视图”浏览文章	253
12.1.6	添加网页笔记	254
12.1.7	将网页固定到“开始”菜单	255
12.2	使用“中心”收藏网页内容	256
12.2.1	将网页添加到收藏夹	256
12.2.2	添加到阅读列表	257
12.2.3	查看浏览记录	257
12.2.4	下载文件	258
12.3	Microsoft Edge 浏览器个性设置	259
12.3.1	更换主题颜色	259
12.3.2	设置浏览器默认打开页面	259
12.3.3	设置浏览器主页	260
12.3.4	管理保存的密码	260
12.3.5	清除历史浏览数据	261

13 天涯咫尺——网络通信

13.1	使用 QQ 网上聊天	264
13.1.1	申请免费 QQ 号	264
13.1.2	登录 QQ 与个性化设置	264
13.1.3	添加 QQ 好友	267
13.1.4	与好友在线畅聊	269
13.1.5	视频和语音通话	270



13.1.6 群聊	271
13.1.7 传送文件	274
13.1.8 设置自动回复	274
13.2 收发电子邮件	275
13.2.1 开通 QQ 邮箱	276
13.2.2 发送电子邮件	277
13.2.3 发送超大文件	279
13.2.4 接收电子邮件	280

14 时尚生活——网络服务

14.1 体验网络便利生活	284
14.1.1 查天气	284
14.1.2 查询地图与路线	285
14.1.3 网上订火车票	286
14.2 网络购物	290
14.2.1 开通网银	290
14.2.2 淘宝购物	290
14.3 网上旅游预订	293

14.3.1 订机票	293
14.3.2 订酒店	294
14.3.3 订旅游产品	295

15 安全防护——病毒查杀与系统安全设置

15.1 认识电脑病毒	298
15.1.1 电脑病毒的特性	298
15.1.2 电脑中毒后的常见症状	298
15.1.3 病毒的传播途径	298
15.1.4 预防电脑病毒	299
15.2 查杀电脑病毒	299
15.2.1 快速查杀病毒	299
15.2.2 自定义扫描病毒	300
15.3 系统安全设置	301
15.3.1 设置用户账户控制	301
15.3.2 使用 Windows 防火墙	302
15.3.3 更新系统	303
15.3.4 使用系统还原恢复系统	304

第1章

从零开始——

初识电脑

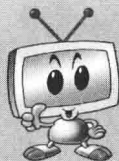
章前导读

现在电脑已经走进了千家万户，成为人们工作与生活的重要工具，浏览网页、网上聊天、编辑文档、网上购物等都离不开电脑。本章将介绍电脑的基本知识，包括电脑的组成、电脑的操作系统、电脑的常规操作以及鼠标和键盘的使用等。

- ✓ 认识电脑的组成
- ✓ 认识电脑操作系统
- ✓ 电脑的常规操作
- ✓ 鼠标和键盘的使用



小神通，听说电脑知识很深奥，学起来也很困难，是这样吗？我想学好电脑应该怎么做呢？



学习电脑其实很简单，并不像其他人说的那样复杂，要想真正地学好电脑知识，还要先学会电脑的基本操作。



小神通说得没有错，电脑其实很容易操作，关键是要先掌握电脑的基本知识，如电脑的组成及电脑的常规操作等，学会了这些再学习电脑的其他知识就容易多了。

1.1 认识电脑的组成

电脑是由硬件和软件组成的，电脑硬件是指在电脑中看得见、摸得着的物理元件，主要包括输入设备、输出设备、主机及外设等；电脑软件是指为了运行、管理和维护电脑系统所编制的一系列程序，可以分为系统软件和应用软件两大类。

1.1.1 电脑硬件

提示您

电脑硬盘决定了文件所能用的存储空间，因此电脑硬盘容量越大，所能存储的信息就越多。

☑ 显示器

显示器是电脑重要的输出设备，主要分为 CRT 显示器和液晶显示器，现在市面上出售的基本上都是液晶显示器，如下图所示。显示器可以将电脑处理的信息以人们能够识别的形式表现出来。



☑ 鼠标

鼠标是电脑重要的输入设备，如下图所示。通过鼠标可以选择和指定电脑中的很多命令。



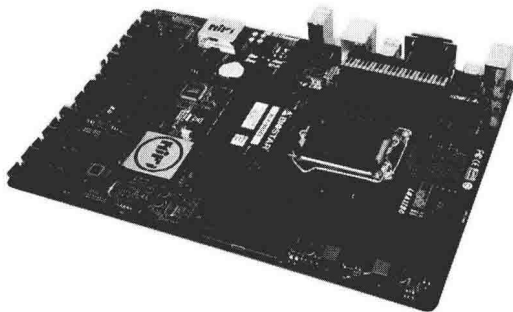
☑ 键盘

键盘也是电脑重要的输入设备，如下图所示。电脑中大部分信息都是通过键盘来输入的，当按下键盘上的某键后，就会将该键的相应代码输入电脑中。



☑ 主板

主板是安装在主机机箱内的一块矩形电路板，如下图所示。主板的档次和类型都会影响到整个电脑系统的性能。



多学点

目前使用较为广泛的 32 位系统无法识别 4GB 内存，能够支持并使用 4GB 内存的操作系统需要 64 位操作系统。



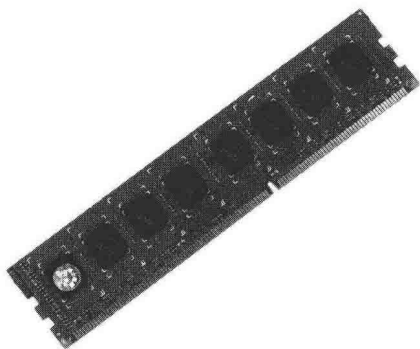
☑ CPU

CPU 即中央处理器，是电脑的核心设备，如下图所示。CPU 主要包括运算器、控制器和寄存器。



☑ 内存

内存又称内存存储器，主要用于存放当前待处理的信息，如下图所示。内存越大，同时处理的信息量就越大。



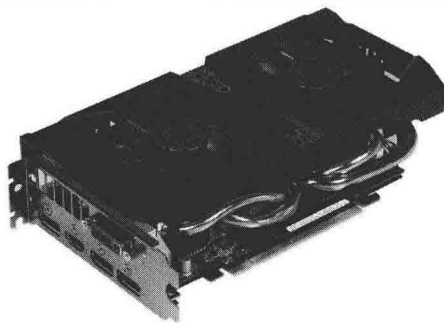
☑ 硬盘

硬盘是电脑中重要的存储介质，如下图所示。CPU 和内存绝大部分的指令和数据都来自于硬盘。



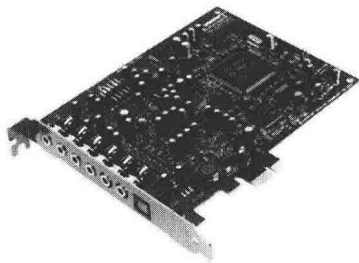
☑ 显卡

显卡又称显示适配器，是连接主机和显示器的接口，它主要将主机的输出信息转换成字符及图形等在显示器上显示，如下图所示。



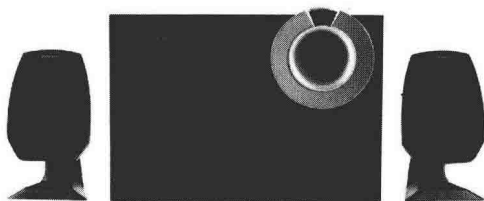
☑ 声卡

声卡可以将一些语音、音乐等信息转换成数字信号交给电脑处理，还可以把数字信号转换为真实的声音输出。下图所示为声卡。



☑ 音箱

音箱是电脑常用的输出设备，可输出电脑中的音频和视频中的声音，一般的音箱分为主音箱和左右声道，如下图所示。



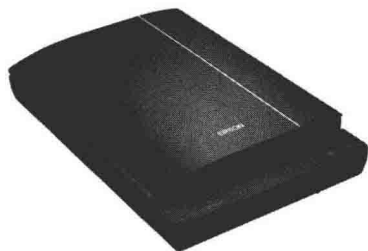
☑ 打印机

打印机是电脑常用的外设，用于将电脑中的文件、资料进行打印。目前最常用的是喷墨打印机和激光打印机。下图所示为激光打印机。



☑ 扫描仪

扫描仪和打印机的作用相反，它可以将图像或文本直接扫描进电脑，转换为电脑可识别的数字信息。下图所示为扫描仪。



电脑小专家

问：如果电脑中不安装应用软件，那么电脑可以正常运行吗？

答：可以正常运行，多数应用软件是因为用户需求才开发的，并非系统运行所必需的。

1.1.2 电脑软件

电脑软件的主要作用是使电脑各个部件和设备发挥其功能并相互配合，可以分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是由专门的软件公司或者电脑程序的设计者开发的系统程序，下面将介绍几种常见的系统软件。

(1) 操作系统

操作系统是管理和控制计算机硬件与软件资源的计算机程序，是直接运行在“裸机”上最基本的系统软件，任何其他软件都必须在操作系统的支持下才能运行。目前被广泛应用的操作系统有 Windows 系统、Linux 系统、Mac OS X 系统等。在 Window 系统中，Windows 10 为最新版本的操作系统。

操作系统是系统软件的核心，主要包括处理器管理、作业管理、存储器管理、设备管理及文件管理等功能。

(2) 语言处理系统

电脑唯一可以识别并执行的就是计算机语言，语言处理系统可以帮助电脑进行语言的翻译等，是电脑不可缺少的系统软件。

(3) 数据库管理系统

数据库管理系统主要用于建立、维护数据库以及对数据进行各种操作。数据库系统不仅可以存放大量信息，更重要的是可以对信息进行各种操作和管理。

2. 应用软件

应用软件是由软件公司或者个人设计、编写的程序。一般可以将应用软件分为通用软件和专用软件两大类，如 WinRAR、QQ 属于通用软件，Photoshop、AutoCAD 则属于专用软件。

新手巧上路

问：什么是电脑外设？

答：电脑外设就是除主机外的大部分硬件设备都可称作外部设备，或称为外围设备，简称外设，如显示器、键盘、鼠标等。



1.2 认识电脑操作系统

操作系统是用户和电脑的接口，同时也是电脑硬件和其他软件的接口。操作系统的功能包括管理计算机系统的硬件、软件及数据资源，控制程序运行，改善人机界面，为其他应用软件提供支持，让计算机系统所有资源最大限度地发挥作用，提供各种形式的用户界面，使用户有一个良好的工作环境，为其他软件的开发提供必要的服务和相应的接口等。

1.2.1 几种典型的操作系统

当前市场上有多种操作系统，根据应用领域不同、支持用户数不同、源码开放程度不同等可分为不同的种类，下面将介绍几种典型的操作系统。

1. Linux 操作系统

Linux 操作系统是一个多用户、多任务和多 CPU 的操作系统，它的最大特点在于它是一个源代码公开的自由及开放源码的操作系统，其内核源代码可以自由传播。

Linux 可以安装在各种电脑硬件设备中，比如，手机、平板电脑、路由器、视频游戏控制台、台式电脑、大型机和超级电脑等。

2. Mac OS X 操作系统

OS X 是苹果公司为 Mac 系列产品开发的专属操作系统，Mac OS 是首个在商用领域成功的图形用户界面。Mac OS X 系统的安全性比较高，因为疯狂肆虐的电脑病毒几乎都是针对 Windows 的，而 MAC 的架构与 Windows 不同，所以相对而言很少受到病毒的袭击。

3. Windows 操作系统

Windows 应该是人们最熟悉的操作系统，从 Windows XP 到 Windows 7、Windows 8/8.1，一直到最新的 Windows 10 系统，都是使用最为广泛的操作系统。Windows 系统采用直观、高效的面向对象的图形用户界面，易学易用，使用方便。

1.2.2 Windows 10 系统的新亮点

Windows 10 是由微软公司开发的最新一代的操作系统，该系统旨在让人们的日常电脑操作更加简单和快捷，为人们提供高效、易行的工作环境。Windows 10 贯彻了“移动为先，云为先”的设计思路，一云多屏，多个平台共用一个 Windows 应用商店，应用统一更新和购买，是跨平台最广的操作系统。

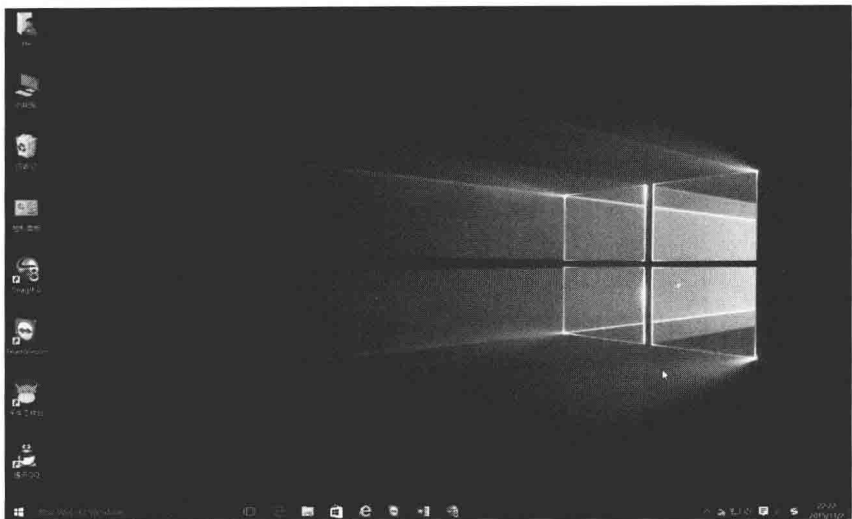
Windows 10 系统与 Windows 8 系统相比，最主要的变化是恢复了“开始”菜单的应用，除此之外还有一些新增的功能需要用户去熟悉与掌握。

1. 弱化开始屏幕，回归传统桌面

Windows 10 系统开机后默认进入传统桌面（如下图所示），而不是开始屏幕，这样用户不再需要单击 Windows 8 系统 Metro 界面的“桌面”磁贴来进入传统桌面。

提示您

Windows 10 有 7 个发行版本，分别面向不同用户和设备。



2. 恢复“开始”菜单

微软在 Windows 8 中取消了 Windows 经典的“开始”菜单，以致引来了一些用户的不满。熟悉的桌面“开始”菜单终于在 Windows 10 中正式归位，不过它的旁边新增了一个 Modern 风格的区域，改进的传统风格与新的现代风格有机地结合在一起。

传统桌面的“开始”菜单既照顾了 Windows 7 等老用户的使用习惯，又同时考虑到 Windows 8/8.1 用户的习惯，依然提供主打触摸操作的开始屏幕，两代系统用户切换到 Windows 10 后应该不会有太多的违和感，如下图所示。

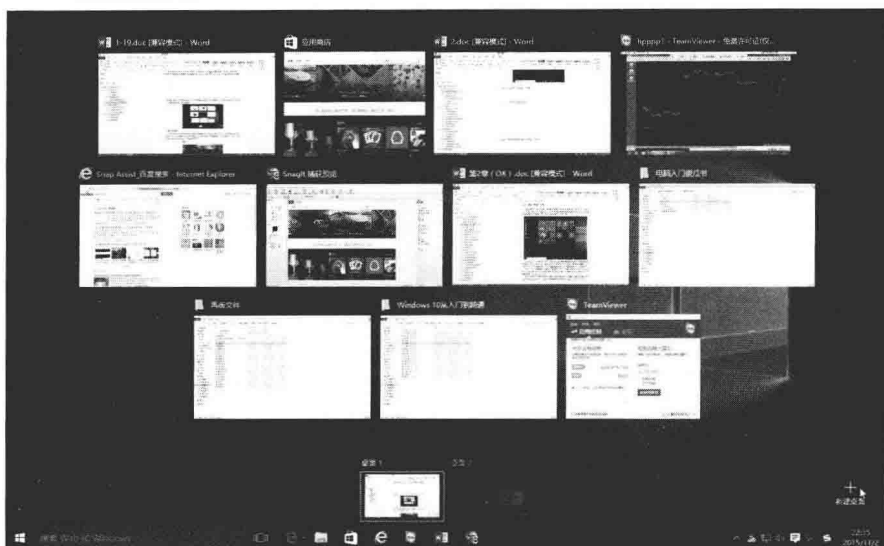


3. 虚拟桌面

微软新增了 Multiple Desktops 功能，该功能可以让用户在同一操作系统下使用多个桌面环境，即用户可以根据自己的需要在不同桌面环境之间进行切换。微软还在 Task view 模式中增加了应用排列建议选择——即不同的窗口会以某种推荐的排版显示在桌面环境中，单击右侧的加号即可添加一个新的虚拟桌面，如下图所示。

多学点

Windows 10 Mobile 即 Windows 10 移动版，它面向尺寸较小、配置触控屏的移动设备，如智能手机和小尺寸平板电脑。



4. 窗口化程序

来自 Windows 应用商店中的应用可以和桌面程序一样以窗口化方式运行，可以随意拖动位置与拉伸大小，也可以通过顶栏按钮实现最小化、最大化和关闭应用的操作，如下图所示。当然，也可以像 Windows 8/8.1 那样全屏运行。



5. 分屏多窗口功能增强

用户可以在屏幕中同时摆放四个窗口，Windows 10 还会在单独窗口内显示正在运行的其他应用程序，如下图所示。同时，Windows 10 还会智能地给出分屏建议。微软在 Windows 10 侧边新加入了一个 Snap Assist 按钮，通过它可以将多个不同桌面的应用展示在此，并和其他应用自由组合成多任务模式。