

中國第二歷史檔案館 編

南京出版傳媒集團 南京出版社

V 中國戰區受降檔案 柒

紀念中國人民抗日戰爭暨世界反法西斯戰爭勝利七十周年重點出版物

中國第二歷史檔案館 編

南京出版傳媒集團 南京出版社

V
中國戰區受降檔案
柒

紀念中國人民抗日戰爭暨世界反法西斯戰爭勝利七十周年重點出版物

圖書在版編目 (CIP) 數據

中國戰區受降檔案／中國第二歷史檔案館編．—南京：
南京出版社，2015.8

ISBN 978-7-5533-0937-8

I. ①中… II. ①中… III. ①日本投降 (1945) —
史料 IV. ①K265.706

中國版本圖書館CIP數據核字 (2015) 第121306號

書名
編者
出版發行

中國戰區受降檔案

中國第二歷史檔案館

南京出版傳媒集團

南京出版社

社址：南京市太平門街53號

網址：<http://www.njchs.cn>

電子信箱：njchs1988@163.com

聯系電話：025-83283871 83283864 (營銷) 025-83112257 (編務)

郵編：210016

淘寶網店：<http://njpress.taobao.com>

出版人 朱同芳

責任編輯 樊立文 章安寧

裝幀設計 王 俊

責任印制 楊福彬

製 版 南京新華豐製版有限公司

印 刷 南京愛德印刷有限公司

開 本 889毫米×1194毫米 1/16

總印張 306

版 次 2015年8月第1版

印 次 2015年8月第1次印刷

書 號 ISBN 978-7-5533-0937-8

總定價 8400.00元 (全十二冊)



分冊目錄【第七冊】

第十一戰區平津、青濟地區受降…………… 〇〇一

一、第十一戰區受降工作報告書（上冊）（二）（一九四五年）…………… 〇〇三

二、第十一戰區受降工作報告書（下冊）（一）（一九四五年）…………… 一一一

第十一戰區平津、青濟地區受降

中國戰區
受降檔案

第六節 附件

附件一

第十戰區北平前進指揮所官佐工作手冊

甲 任務

一、傳達本戰區受降主官之命令并督促日軍從速履行無條件之投降

二、關於本戰區轄境內偽軍之調查及處置并向主官隨時提出報告與建議

三、準備長官部及省府進駐之一切事宜

四、宣揚中央德威嚴密諜報組織

五、以辦事上之需要得隨時要求日軍給與各種便利

乙 陸軍總部致日軍之備忘錄摘要

一、日軍應各在原地或指定地點待命，並維持治安。非經指定之部隊及負責之長官，不得向其投降或繳出及移交任何物質。

二、行政機關非經指定行政官吏或代表人員，不得移交。

三、械彈器材、車船、交通工具、飛機場、工廠、倉庫、一切建築物、文獻檔案等，日軍負責保持完好。

二、非法武裝組織攻擊我指定接收之地點，日軍應行防衛。如有失陷，由日軍收復。

三、投降日軍除繳具全部武裝外，其他私人物品概不得收繳。

四、解除武裝時應有戰鬥準備并嚴守律不得有凌辱情事

五、隨日軍投誠之韓籍士兵集中一地準備運輸

六、盟俘及被扣人員應即釋出準備送往指定地點

七、日航空隊應設法整修以備飛往指定機場空降部隊接

陸軍投降辦理

八、日軍之械彈及交通通信物資建築軍事設備文獻檔案
情報資料應保管完好不得移動以備接收

九、日軍區內一切行政組織機關銀行學校醫院及其經辦
之公共事業應將人名財產造冊備收

十、金融機關不得再發行券鈔并將財產賬據等封存待

十一、日軍控置之食糧輸具應暫保管備交

十二、我沿海燈塔日方須妥予保護

丙 偽軍處理辦法

一、已受中央給委者應歸戰區指揮

二、未投誠者准其自新爾後予以編遣

三、違抗者剝辦

四、偽憲兵應由憲兵司令部接收改編

丁 組織及職掌

職

務員額職

掌備

攷

主

任

一、處理日軍投降全般事宜

高級參謀	三	承主任之命辦理日偽軍洽降投誠之連絡事宜
參議	三	辦理長官部省府推進事宜及協辦日偽軍洽降與投誠并備主任之諮詢
參謀主任	一	承主任之命處理所內一切業務
作戰	二	命令及備忘錄之起草
參情報	四	情報及連絡
交通	一	通信及交通
械材	三	械彈器材之調查與處理
粮服	二	粮服倉庫之調查與處理
騎輜	二	馬匹車輛之調查與處理
謀宣傳	一	一切宣傳業務之處理

戊 出發與到達	空軍	一對敵偽空軍之調查與處理	
	文書	二收發及繕寫	
	庶務	二雜務及經理	
	軍醫	一診療	
	翻譯	四分任英俄日三國諸文之通譯	
	新聞攝影	四各項新聞中須經宣傳參謀之審後方許發表	
	電務	七收發電報及其譯電	配特電三部
	傳令	四傳遞公文并兼服勤務	
	合計	四	

一赴平人員接獲出發通知後須準時到達指定地點集合不得有片刻之延誤

二一律不帶鋪蓋只許每人攜帶洗換衣服及盥洗器具其重量不得超過十市斤

三官兵一律着定製軍服(參議空軍新聞攝影不在此例)黑皮鞋證章(士兵佩符號)領章齊全參謀人員并攜帶黃色圖囊(右肩左脅)

四派劉參謀主任為行軍指揮官不論在飛行途中與到達目的時本所官兵及隨從人員咸須聽從其區處

五以副官一員傳令兵三名組成行李組派馬瑞庭為組長各官

佐及隨從人員到達集合地點後可將公物及私人行李交該組

過磅携運

六、上下飛機均須嚴守秩序，魚貫進行，不得有爭先恐後之行，為尤以抵平下機時為然，其行進序列如丙項所列之組織表，行李與電台則在隊後行進。

七、抵平時如有汽車來接，應聽劉參謀主任之分配，駐食亦然。

八、對各方歡迎人員之答禮，由主任代表，餘眾可隨後行進，概勿致答。

己

服務要則

奉 中國陸軍兼總司令何諭，兩進指揮所人員應遵守之事項：

一、各指揮所官兵及隨員不論職級均須聽從主任之統一指導

二、到所後迅速開始辦公非經主任許可不准外出

三、任何人不得藉故辦理私人事務

四、各員須應嚴整儀容與有莊嚴和平之態度

五、各員應嚴守機密不可向外洩宣并嚴防日本對我方

之離間詭計

六、各員不得接受任餽贈

七、凡奉命與日偽接洽之官長一律不准與之往還更不准

與之交際酬酢更不得與敵偽私有連絡一經覺以軍法

從事

八凡對日方接洽之官長應隨時注意保持戰勝國之地位

絕不可以平等相接待

九警衛須力求嚴密除派專人負責外所官佐均有隨時

監察之義務

十各所應每日會報一次分配任務報告工作

庚 工作綱要

關於日軍投降

一準備

(一)抵平後即發表新聞通報各有關機關并出示通知

(張貼文告散佈標語)

(2) 與華北日軍當局洽投降事宜

(3) 努力偵知敵軍番號、主管姓名、槍數目及倉庫地點，與數量以作繳收之參考

(4) 召集主要幕僚研究日軍集中繳械地點、分數地集中及對該地區我方部隊之部署，必要時須派員前往偵察

(5) 與空運部隊連絡促其早日出發并告其部署大要與着路地點

(6) 策定繳械計劃及繳械日期呈報陸軍總司令部候令實施