



环球卓越
www.geedu.com



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

4周攻克

BEC口语

周计划

中
级

BEC考试命题研究组 / 组编 于春艳 孙强 / 主编

计划明晰, 时间性强

紧扣大纲, 针对性强

新派方法, 创新思维

目标明确, 讲求效率

边讲边练, 强化理解

练习充分, 直击实战



引爆你的潜力! 逐周挑战, 日渐升级!

关注公众号, 获海量免费音频



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

Cracking
BEC
Vantage Within 4 Weeks:
Speaking



环球卓越
www.geedu.com



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

4周攻克

BEC口语

周计划

中级

组编 BEC考试命题研究组

主编 于春艳 孙强 主审 马冬

参编 高姝 王源 李忱阳 张剑飞 王钊 刘宜

王菲 代男 李晨 孙舒 安桂芹 任振涛

裴鸿兵 王博 张鑫 董惠 蔡建萍 丁宇

张晓清 张黎黎 樊蓓京 于丽丽 刘丽丹

张凤 柳文博 常道阳



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

“英语周计划系列丛书”是针对我国读者的英语学习特点开发的，以“周”为谋篇布局单位、以“日”为具体实施单元的极具特色的英语辅导用书，具有思维创新、规划科学、目标明确、讲练结合、直击实战等特点。《4周攻克BEC口语周计划（中级）》是本系列针对BEC的一个分册。

编者通过对历年BEC中级真题口试部分的深入研究，为考生拟定了4周复习计划。前三周，将BEC中级口语的三大部分内容逐个击破；第四周，通过极具前瞻性和高度贴合真题的6套通关口语测试题，对前三周的复习结果加以验收。每周详细讲解命题规律和解题技巧，并设置有针对性的专题演练，保证所学技巧能够迅速学以致用。附录赠送常用商务口语200句，为考生备战BEC口语提供了充足的养分。

图书在版编目（CIP）数据

4周攻克BEC口语周计划：中级 / 于春艳，孙强主编.
—北京：机械工业出版社，2016.3
（英语周计划系列丛书）
ISBN 978-7-111-53133-3

I. ①4… II. ①于… ②孙… III. ①商务-英语-口语-自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第041076号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号 邮政编码100037）

策划编辑：孙铁军 责任编辑：王庆龙

版式设计：张文贵 责任印制：李洋

北京振兴源印务有限公司印刷

2016年6月第1版·第1次印刷

169mm×239mm·14.25印张·354千字

0001—5000册

标准书号：ISBN 978-7-111-53133-3

定价：29.80元（含1张MP3）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

服务咨询热线：010-88361066

机工官网：www.cmpbook.com

读者购书热线：010-68326294

机工官博：weibo.com/cmp1952

010-88379203

金书网：www.golden-book.com

封面防伪标均为盗版

教育服务网：www.cmpedu.com

丛书序

本丛书由全国知名培训机构——环球卓越联手众多一线辅导名师编写而成。

随着中国经济的发展及全球化趋势的加剧，BEC 考试（剑桥商务英语证书 Business English Certificate）已经成为越来越多职场人士的首选之一。终生有效的 BEC 证书，正像磁石一样吸引着越来越多的人加入到这个队列当中。但是如何在有限的时间里科学规划、理性备考，则是一个困扰众多考生的问题。为解决这些问题，本丛书应运而生！

“英语周计划系列丛书”是机械工业出版社的一个品牌图书，该品牌涵盖了多个考试领域，BEC 是其中之一。本套“4 周攻克 BEC 周计划系列”共 13 本，分别是：《4 周攻克 BEC 词汇 6000 周计划》（初级）、《4 周攻克 BEC 词汇 8000 周计划》（中级）、《4 周攻克 BEC 词汇 10000 周计划》（高级）、《4 周全面突破 BEC 综合备考周计划》（初级）、《4 周全面突破 BEC 综合备考周计划》（中级）、《4 周全面突破 BEC 综合备考周计划》（高级）、《4 周攻克 BEC 听力周计划》（中级）、《4 周攻克 BEC 口语周计划》（中级）、《4 周攻克 BEC 写作周计划》（中级）、《4 周攻克 BEC 阅读周计划》（中级）、《BEC 标准预测试卷 10+2》（初级）、《BEC 标准预测试卷 10+2》（中级）、《BEC 标准预测试卷 10+2》（高级）。可以说，本系列丛书有着鲜明的特色，具体说来有以下六点：

一、4 周合理规划，科学有序备考

每本书均严格按照 4 周布局，依据考试分值比例及重难点程度，科学划分时间，便于考生摒弃盲目和无序，从一开始就是有针对性、有目的、有规划地复习备考。

二、级别分类清晰，高效针对备考

本丛书严格按照 BEC 考试级别，即初级、中级、高级进行划分的，级别清晰，层次分明，便于各个级别的考生能够一目了然地明确自己的考试需求，从而达到直接针对的目的。

三、点面统筹结合，人性服务备考

本丛书既有详细的专项训练（听、说、读、写），又有全面周密的专业词汇书，还有重点、考点集于一体的综合辅导教程，同时还有标准预测试卷。既满足了不同基础考生的不同需求，又将专项训练、综合辅导及模拟实战综合于全套书中，便于考生循序渐进，步步为营。相信本丛书体现的人性服务将助考生一臂之力。

四、讲练配置周密，直接把握备考

本丛书注重讲练结合，在章节讲解完毕后，辅以针对性极强的习题，部分习题就是历年真题的再现。讲练结合的分寸恰到好处，便于考生更好地把握住所学知识，直接备考。

五、真题处处剖析，实战演练备考

本丛书的可贵之处是，合理利用了历年真题的精华之处，并巧妙地让这些真题以不同的方式出现在不同的场合下，让考生随时随地熟悉 BEC 考试，真正达到实战模拟的效果。

六、编写讲求独特，市面独一无二

本丛书的编写讲求实用、周到、全面，并力求科学量化。如词汇，直接将初级、中级、高级的总词汇量合理量化到每周的每天。这样的体贴设置，让考生面对茫茫书海再也不必不知所措，这是市面绝无仅有的一大特色！

最后，衷心祝福所有的考生考试顺利！

环球卓越

2016 年 5 月

前言

剑桥商务英语证书 (Business English Certificate, 简称 BEC) 是教育部考试中心与英国剑桥大学考试委员会合作举办的一项英语语言水平考试。该考试从听、说、读、写四个方面对考生在一般工作环境下和商务活动中使用英语的能力进行全面考查, 对成绩合格者提供由英国剑桥大学考试委员会颁发的标准统一的成绩证书。该证书由于其颁发机构的权威性, 在英国、英联邦各国及欧洲大多数国家的商业企业部门获得认可, 成为确认证书持有者英语能力证明的首选证书; 同时也被世界各国的众多大学、企业以及国际教育机构所认可, 并将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。

目前图书市场上有关商务英语的参考书不多, 而专门针对 BEC 考试的学习用书就更少了。为了满足广大考生和学习者的需要, 我们周计划系列在认真研究 BEC 最新考试大纲的基础上, 精心编写了这套丛书, 奉献给广大考生和读者。

本书为《4 周攻克 BEC 口语周计划 (中级)》, 其四大特点如下:

一、针对性强。编者经过对历年 BEC 中级真题口试部分的深入研究, 结合商务知识的大背景, 为考生指明口试中三个部分各自的命题规律及相应的解题技巧。并结合相应的口试考点, 为考生量身定做了高仿真的专题演练部分。考生可以通过这部分的针对性练习, 更全面深刻地解析 BEC 中级试题的口语部分。

二、概括性高。编者经过精研历年 BEC 中级真题及大量商务交流辅助资料, 为考生高度概括总结了三部分题型各自的解题模板。希望可以辅助考生在 BEC 中级口试备战中举重若轻, 为考生提供一条快速解答试题的途径。

三、讲解点细。口试部分的讲解分为三周, 每周的任务下达到每一天。在每天的学习中, 编者会根据题型的特点, 把命题规律及解题技巧和专题演练分为三到四个小的部分, 对其进行精讲精练, 避免囫囵吞枣现象。使考生能够更全面系统地吸收每一部分的营养。

四、灵活性大。编者为了能让考生更好地发挥自己的能力和在真正考试时让考官眼前一亮, 还为考生创造性地总结了口试中出现的重要的高频句型、短语以及各种观点的常用表示方式等。考生可以在考试时根据自身的知识特点灵活运用。

衷心希望本书能为考生提供切实的帮助。祝考生在考试中发挥水平, 取得好成绩! 本书的纰漏之处, 请批评指正。

编者

目 录

丛书序

前言

导 学	1
一 BEC 证书介绍	1
二 中级题型介绍	2
三 评分标准	3
四 成绩测评	4
五 应试技巧	4
总结	4
第一周 Q & A	5
周一 命题规律	5
一 命题特征	6
二 解题对策	6
三 样题举例	6
四 专题演练	6
五 名师点评	10
六 热门问题集	10
周二 性格爱好展亮点	13
一 对策阐述	15
二 样题举例	15
三 专题演练	16
四 名师点评	19
五 热门问题集	20
周三 工作技能现精湛	23
一 话题类型	25
二 对策阐述	25
三 样题举例	25
四 专题演练	26
五 名师点评	29
六 热门问题集	30
周四 沟通能力示通融	33
一 话题类型	35
二 对策阐述	35
三 样题举例	35

	四 专题演练	36
	五 名师点评	38
	六 热门问题集	38
周五	场景拓展	40
	一 热门词汇	42
	二 高频句式	42
	三 商务知识	47
	四 商务礼仪	49
	五 拓展演练	51
	六 名师点评	51
周六	本周复习效果验收	52
	测试题一	54
	测试题二	54
	测试题三	54
	测试题四	54
	测试题五	54
	名师点评	54
本周总结		55
第二周	Mini-Presentation	59
周一	命题规律	60
	一 命题特征	61
	二 解题对策	61
	三 样题举例	61
	四 专题演练	62
	五 名师点评	64
周二	搭建框架把握方向	65
	一 主题句的搭建	67
	二 分论点的确定	67
	三 样题举例	68
	四 专题演练	68
	五 名师点评	73
周三	选词构建句际关系	73
	一 关联词的选择	77
	二 对策阐述	77
	三 逻辑关系的建立	78
	四 样题举例	78
	五 专题演练	78
	六 名师点评	83

周四	论点分明阐述明了	84
一	论点的精辟独到性	89
二	二级扩展句的展开	89
三	论据的支撑能力	89
四	样题举例	90
五	专题演练	90
六	名师点评	95
周五	场景拓展	96
一	演讲句式	99
二	话题	99
三	商务知识	100
四	专题演练	101
五	名师点评	102
周六	本周复习效果验收	103
	测试题一	107
	测试题二	107
	测试题三	108
	测试题四	108
	测试题五	109
	名师点评	110
	本周总结	110
第三周	Group Discussion	118
周一	命题规律	119
一	命题特征	120
二	解题对策	120
三	样题举例	120
四	专题演练	121
五	名师点评	123
周二	问与答	123
一	问答的分工	127
二	问题的提出	127
三	样题举例	127
四	专题演练	128
五	名师点评	131
周三	论点分明	131
一	确立总观点,明确分论点	135
二	论据需简要,回答要凝练	135

三	样题举例	135
四	专题演练	136
五	名师点评	138
周四	团结合作	139
一	整体观点一致	142
二	个体观点一致	142
三	合作默契	142
四	样题举例	143
五	专题演练	143
六	名师点评	146
周五	场景拓展	147
一	对话时常用句式	150
二	对话模版	150
三	专题演练	152
四	名师点评	152
五	热门话题	153
六	商务知识	155
周六	本周复习效果验收	155
	测试题一	158
	测试题二	158
	测试题三	159
	测试题四	159
	测试题五	160
	名师点评	161
	本周总结	161
第四周	通关测试题	169
周一	通关测试一	171
周二	通关测试二	172
周三	通关测试三	174
周四	通关测试四	176
周五	通关测试五	178
周六	通关测试六	180
	本周总结	182
	答案部分	183
	附录 常用商务口语 200 句	205

导 学

剑桥商务英语证书 (Business English Certificate, 简称 BEC) 考试是英国剑桥大学地方考试委员会 (University of Cambridge Local Examination Syndicate, 简称 UCLES) 与国家教育部考试中心合作推出的权威性考试。它是为亚洲以及亚太地区国家的考生专门设计的一项商务英语的水平考试。该考试每年举办两次, 今年开始中级每年考三次。由英国剑桥大学签发证书。BEC 共有三个级别: 初级、中级和高级。



BEC 证书介绍

1. 概述

剑桥商务英语证书 (BEC) 考试对考生在商务和一般生活环境下使用英语的能力从听、说、读、写四个方面进行考核, 及格者由剑桥大学统一颁发证书。

2. BEC 考试等级设置

BEC 考试的等级与欧洲语言测试协会/剑桥大学语言测评标准设定的 5 个级别和欧洲委员会制定的语言教学大纲密切相关。在英国国家标准 (NQF) 的范围内, 商务英语考试也符合英国资格与课程考试机构所制定的语言读写能力的国家标准。

BEC	Equivalent Main Suite Exam	Council of Europe Framework Level	UK NQF Level
	Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2 (ALTE Level 5)	
BEC Higher	Certificate in Advanced English (CAE)	C1 (ALTE Level 4)	Level 2 *
BEC Vantage	First Certificate in English (PCE)	B2 (ALTE Level 3)	Level 1
BEC Preliminary	Preliminary English Test (PET)	B1 (ALTE Level 2)	Entry 3
	Key English Test (KET)	A2 (ALTE Level 1)	

3. BEC 考试特点

高质量的国际英语考试; 国际认可的商务英语证书; 首家由中国教育部考试中心承办的英国权威英语考试; 有严格质量监控的面对面口试; 考查工作环境中应用英语的能力; 适用于不同职业背景; 求职者的有力语言能力证明。

4. BEC 证书的用途: 1) 随着中国经济的发展和国际商贸活动的增加, 商务英语已经成为求职、就业时最具权威性的英语能力证明;

2) 成为各企业、公司用来考核本单位雇员英语水平的最佳标准。该证书在英国、英联邦各国及欧洲大多数国家也获得认可;

3) 在所举办该考试的国家 and 地区求职的“通行证”。在英国已被 69 所大学认可为参加学位课程学习的语言能力证明。许多欧洲及英联邦国家的大学也把 BEC 证书作为录取学生的语言水平及能力的证明。

5. BEC 考试发展趋势

从 2002 年起, UCLES 针对 BEC 考试做出重大改革。除试题难度和试题量有所增加外, 它将进一步加强对语言应用能力的要求, 即从 2002 年起, 听、说、读、写各占总成绩的 25%, 因此口语成绩的高低将直接影响考生取得该证书。这一改革迎合了用人单位对其职员使用英语进行工作交流的要求, 进一步提高了 BEC 考试在各类考试中的优势, 与此同时, 其证书的价值也随之相应地提高了。

二 中级题型介绍

BEC 中级考试分为两个阶段: 第一阶段为笔试, 包括阅读、写作和听力三部分; 第二阶段为口试。时间分配如下:

阅读	60 分钟
写作	45 分钟
听力	40 分钟 (左右)
口语	14 分钟

口语测试形式

BEC 口语考试形式由两位考官 (一位提问官, 一位评分官) 对两位考生同时进行。提问官负责主持口试并负责总体评分, 评分官不参与提问, 专门负责单项评分。

口试两人一组进行。但是如果考点的考生人数为奇数, 最后三位考生可以同时参加考试, 两人的考试时间约 14 分钟, 三人约 20 分钟。

BEC 中级口语考试的内容、形式及要求如下:

考查部分	考查内容	考查方式	考查范围
第一部分 热身面试 (Interview)	介绍自己的情况、以前的经历和未来的打算并表达对常见问题的看法。	考官就一般问题向考生轮流提问, 考生作答。时间大约 3 分钟。	个人信息, 如家庭、家乡、学习、工作和爱好等。常见的商务话题, 如销售、顾客服务、员工培训和职业发展等。

考查部分	考查内容	考查方式	考查范围
第二部分 小演讲 (Mini-Presentation)	围绕一个主题连贯地组织一段发言。	考生从三个话题中选择一个话题后准备 1 分钟, 然后陈述 1 分钟, 并回答同伴的提问。时间大约 6 分钟。	根据提示就某个商务话题发表观点并陈述理由。
第三部分 讨论 (Collaborative Task and Discussion)	表达赞同或反对意见, 利用推测和对比来说明自己的观点。	在考官的引导下, 考生之间进行双向式交流。然后回答考官根据讨论话题提出的问题。时间大约 5 分钟。	根据考官提供的信息卡上的商务场景, 考生彼此交换看法。

三 评分标准

口试部分要根据以下分析标准进行评分。即语法和词汇、话语组织、发音、互动式交流, 并根据考生本人的表现, 对考生进行评分, 考生彼此之间互不影响。中级水平考试说明了这些标准。评分标准基于整个考试, 与考试的某些单独部分无关。

两位考官都给考生评分, 评分官运用详细的评分标准给分, 与考生谈话的考官参考评分标准给出总分。现将分析标准进一步描述如下:

语法和词汇:

指的是对语法和词汇形式恰当运用的范围和准确性。BEC 中级测试, 需要一定程度的语法和词汇量。这一水平的考生应该准确而恰当地使用词汇表达自己的意图。

话语组织:

指每位考生个人谈话是否连贯, 长度是否合适, 是否切题。话语应足以符合 BEC 中级水平的要求。由于时间有限, 要求考生的谈话长度适中、连贯、言简意赅。

发音:

指考生发出让人能够理解的声音的能力。在 BEC 中级水平, 要求通过恰当使用重读、节奏、语调和清楚的单个发音来表达意思。

互动式交流:

指考生在谈话的过程中积极参与的能力。在 BEC 中级, 考生应该对轮流说话反应灵敏, 并通过恰当的提问和回答使谈话能持续进行。

综合成绩等级:

指考生参加口试的总成绩。

整个口语测试都在对考生的语言技巧进行评价。为了能公平、准确地对每位考生的成绩进行评分, 必须让考官有足够的语言样本来评估。因此, 考生必须做好充分的准备, 以能回答考官或其他考生的问题。考官则应在必要时控制或指导交谈, 以确保每位考生都有均等的说话机会, 考生也应该尽可能使交谈持续进行。考生均等地轮流谈话可以最有效地利用时间。

四 成绩测评

一级笔试分 A、B、C、D 四等，口试分 1、2、3 等；

二级笔试分 A、B、C、N、F 五等，口试分 1、2、3 等；

三级笔试分 A、B、C、N、F 五等，口试分 1、2、3 等。

由海外考试处打印成绩通知单（包括不及格的 N、F，口试的 3 等）

剑桥大学地方考试委员会印发成绩合格证书由教育部考试中心及各考点向考生颁发。成绩证书终生有效。

五 应试技巧

口语部分考查考生在运用口语时在语言手段、语篇组织、语音质量和交流互动方面做出的现场表现。

1. 做好充分的准备，考前对考试方式和范围要有所了解，要熟悉题型，了解出题思路，掌握答题方式，熟悉框架，并做了一定量的口语练习。但必须指出一点，这里说的准备不是背诵。可以模仿优秀的范文（包括口语表达），多看一些比较好的范文，熟记一些典型句型。

2. 口试时要口齿清晰、音量适中、语调自然。太快或太含糊都可能会影响沟通；太慢会给人一种拖延的感觉，也可能导致表达得不够充分。

3. 回答问题不要仅使用单词和短语，而要使用完整的句子。很多问题并不是表面上的信息性提问，考生仅仅直接给出简短的回答是不充分的，而应该同时给予理由或例子来支持自己的回答。

4. 穿着整洁，表现自然和自信，微笑面对你的考官和搭档。尽量给考官留下比较好的第一印象。进门时主动向考官问好，用“Good afternoon, sir.”等，双方介绍完了别忘了说：“Nice to meet you.”。发言、讨论、回答完问题后，别忘了说“Thank you.”。

5. 如果有听不懂的问题，可以请考官重复一遍。要避免在没听清的情况下胡乱猜想问题的含义而作答。

6. 保持良好的心态，避免过度紧张。进入口试房间前做几次深呼吸，然后告诉自己：我会发挥得很好的。

7. 如果意识到自己犯了错误，就要进行纠正。

8. 要注意每次作答的时间长度要合适，不要过于简短，也不要超时——总是等待考官将自己打断也会对成绩有影响。

总结：

针对 BEC 中级口试的这些特点和规律，在长期的教学经验和调研的基础上，本书旨在系统地对口试各个方面进行分析、讲解，模拟场景训练。目的是通过四周时间对 BEC 中级口试题型进行分析，探索口试规律，总结口试特点，归纳不同商务场合的口语实战案例，由浅入深、循序渐进地帮助 BEC 考生、国际商务从业人士及广大英语爱好者应对考试，学习商务知识和礼仪，从而真正提高英语实战能力。

第一周 Q & A

本周展望：

第一周的学习任务是结合经典真题和针对性的专题演练，攻克问答技巧，熟悉问答程序，达到对普通个人问题及围绕商务领域考官可能提出的问题的熟悉及精通，结合教材及考试要求，做到有问必答。

本周问答内容主要包括：

周一，我们将从问答题命题规律及解题技巧总述入手；

周二到周四，我们将分别从性格爱好、工作技能和沟通能力三个具体方面对口试的第一部分进行逐个击破；

周五，是场景拓展，也就是对口试问答部分经常出现的词汇、句式、商务知识和商务礼仪等进行细致地总结，以方便考生在真正的考试中熟练应用，增加考生对知识的熟练度，最终达到全面掌握的目的。我们用五天时间，深入探讨口试的第一部分中可能涉及的问答话题，这些话题涵盖工作、生活、学习的各个方面。每个提问都有两种以上的详细解读，并备有注解。

周六是模拟实战练习，提供参考答案。通过五个针对性的练习，达到进一步掌握及巩固的目的。

最后，周日我们会对本周的学习内容进行一个整体性的总结，使考生对这一部分的题型和解题方法等有更全面的了解。

本章对考生正确熟练地掌握口试的第一部分问答题起到了引导作用，希望考生可以借助本章，掌握问答题的相应命题规律及解题技巧，并通过真题解析及实战演练，把这些理论很好地应用到实际的场景中去。

周一 命题规律

Every tragedy makes heroes of common people.

——Stephens

每场悲剧都会平凡的人中造就出英雄来。

——斯蒂芬斯

命题特征

BEC 中级考试口试题的问答部分，考官对每个考生轮流提问，问一些一般性问题，并不严格按照顺序进行。这部分考试时间为 3 分钟左右。如果是两人一组的话，每个人的考试时间大约为 1 分半钟。主要考查考生应对日常生活中的各种简单话题，特别是自我介绍的能力，具体包括表达有关自己家庭、兴趣、学习和工作的信息的能力，和表达同意、反对或喜好等意见的能力。

主要特征：口试的第一部分是问答题，根据以往的考生调查反馈，通常考官会题 3 到 4 个问题。问题共分为两类，其一是有关个人信息的客观题，一般是 2 个问题；其二是有关个人信息的主观题，数量是 1 到 2 个。

解题对策

个人信息客观题非常简单，客观问题相对有限，主要是关于个人的家庭、家乡以及学习等。这部分相当于热身练习，答案差异也并不会很大，主要还是侧重学生考前的准备工作。所以，考生结合本书进行细致地学习及背诵，即可达到要求。

1. 尽快适应考官的语音语调，让自己尽快进入自己的最佳状态。同时要注意非语言交流的重要性，争取完美的第一印象。

2. 该部分主要是用来问候和活跃气氛，缓解考生的紧张情绪，所以考生只需做简单回答。但是不要简单回答 Yes 或 No，还要用两三句话来做进一步解释说明。

3. 考生在听考官提问时要细心，通常考官先问考生 A，句子替换原来的问题，然后再从考生 B 开始发问，并进行新一轮的问答。

4. 口试过程中如果没有听清楚考官提出的问题，可要求考官重复问题。常用句式有：I beg your pardon. I'm sorry I didn't quite catch you. Would you please say it again?

样题举例

Part One

The interview — about 3 minutes

In this part, the interlocutor asks questions to each of the candidates in turn. You have to give information about yourself and express personal opinions.

Possible Questions	Suggested Answers and Brainstorming
What's your registration number?	✱ Version 1: My registration number is... ✱ Version 2: I'm registered as number... Brainstorming: 这是非常简单的个人客观信息题, 中规中矩, 事实求是回答即可。 Notes: registration number 注册号, 考号
What's your name? How do you spell your name? How do you spell your family name / surname / last name?	✱ My last name is... ✱ My given name is..., but my friends always call me..., my English name is... ✱ You can call me..., if you like / wish. ✱ L-V pronounced lv... Brainstorming: 这是典型的初次见面可能提及的热身问题。通过热身问题尽快适应考官的语音。语调, 尽快进入最佳状态。考生只需做简单回答, 但要注意发音标准和非语言交流的重要性, 争取完美的第一印象。
Where are you from?	✱ Version 1: I come from Changchun, the capital city of Jilin Province... ✱ Version 2: I was born in a little town called... However I grew up in.... Brainstorming: 这是考官经常问的涉及个人信息的问题, 考生只需如实回答就可以。但回答时要是能够体现考生的个性和特点的话, 会让考官眼前一亮, 留下深刻印象, 如可以诙谐幽默地描述自己家乡的特色。
Would you say it's a good place to live in? (Why?) Do you like living in...?	✱ Version 1: Yes, I think so. Because I like the weather there. It's pretty cool in summer, though a little bit cold in winter. But it snows a lot in winter, and I like snow. ✱ Version 2: No, I can't say that. I have too many reasons why I'm going to live in a big city like...: First, I don't like the weather there. It's so hot and scorching in summer that I have to stay in air-conditioned room the whole day; second, I'm fed up with the traffic jam; third, there's so much pollution in a big city like...; The list can go on and on.