

■ 高 等 学 校 教 材

大学计算机实训

主 编 于晓敏

副主编 李耀成 李 君

参 编 刘娜娜 金晓峰 孙海龙

高等教育出版社

高等学校教材

大学计算机实训

DAXUE JISUANJI SHIXUN

主 编 于晓敏
副主编 李耀成 李 君
参 编 刘娜娜 金晓峰 孙海龙
主 审 陶佰睿

高等教育出版社·北京

内容简介

本书是与张银霞等编写的《大学计算机》配套的实践教材。本书以项目实训为主,突出计算思维能力的训练,将思维的训练融合到案例的实现过程,强调对学生实践操作技能的训练和实际应用能力的培养。全书共分8章,包括计算机系统、Word 字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 演示文稿、Visio 绘图、计算机网络、多媒体技术与应用、程序设计基础。每个实训项目包括知识概述、实训目的与要求、实训任务、操作指导和思考问题等部分。

本书提供与教材配套的数字资源、教学课件、学生选课系统、考试预约系统、翻转课堂与过程化考核系统。

本书可作为普通高校非计算机专业本科教学用书,也可以作为计算机使用者自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机实训/于晓敏等编.--北京:高等教育出版社,2015.8
ISBN 978-7-04-043747-8

I. ①大… II. ①于… III. ①电子计算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 187288 号

策划编辑	何新权	责任编辑	何新权	封面设计	于文燕	版式设计	马敬茹
责任校对	刘 莉	责任印制	韩 刚				

出版发行	高等教育出版社	咨询电话	400-810-0598
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	网 址	http://www.hep.edu.cn
邮政编码	100120		http://www.hep.com.cn
印 刷	保定市市中画美凯印刷有限公司	网上订购	http://www.landrac.com
开 本	787mm×1092mm 1/16		http://www.landrac.com.cn
印 张	15.5	版 次	2015 年 8 月第 1 版
字 数	380 千字	印 次	2015 年 8 月第 1 次印刷
购书热线	010-58581118	定 价	32.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物 料 号 43747-00

前 言

当今信息社会对大学生信息素养与能力的培养包括“吸收、处理、创造信息和组织、利用、规划资源”，也就是要求信息社会中的每一位大学生都能够在浩瀚的信息海洋中有效地检索、发现有用的信息，并进行适当的分析和处理，使获得的信息在自己的学习、工作和生活中发挥作用。如何从海量信息中得到有用的知识是当代大学生面临的一个重要的问题。

信息社会的到来离不开计算机技术的形成和发展，计算机是进行信息交流的现代工具，学习和掌握计算机的使用已成为当代大学生知识结构的重要组成部分。“大学计算机”课程是大学生掌握计算机技术和信息处理能力的重要途径。

本书是与张银霞等编写的《大学计算机》配套使用的上机实训教材，编写本书的目的是使学生更好地掌握使用计算机处理信息的技能，培养学生用计算机解决问题的思维能力。

本书凝聚了编者多年的教学研究和实践经验。其根据《教育部高等学校计算机基础课程教学基本要求》，并结合当前高等学校非计算机专业计算机基础课程改革的需求而编写。全书共分8章，包括计算机系统、Word 字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 演示文稿、Visio 绘图、计算机网络、多媒体技术与应用、程序设计基础。每个实训项目包括知识概述、实训目的与要求、实训任务、操作指导和思考问题等部分。

本书具有如下特点：

- 以项目实训为主，突出计算思维能力的训练，将思维的训练融合到案例的实现过程；
- 强调对学生实践操作技能的训练和实际应用能力的培养；
- 实训项目具有很强的实际指导意义，可以激发学生的学习热情；
- 结构体系完整、层次清晰、图文并茂、通俗易懂。

本书由于晓敏、李耀成、刘娜娜、李君、金晓峰、孙海龙编写。其中，于晓敏编写第6章的6.4节；李耀成编写第2章、第3章、第4章（除4.2节外）；刘娜娜编写第1章、第6章（除6.4节外）；李君编写第5章、第7章；金晓峰编写第8章；孙海龙编写第4章的4.2节。陶佰睿教授审阅了全书，并对本书的编写提出了宝贵的意见。

本书在编写和出版过程中，得到了齐齐哈尔大学各级领导和高等教育出版社的大力支持，在此表示衷心的感谢！同时，在编写过程中对参考的大量文献资料的作者一并致谢！由于编者水平所限，书中难免有疏漏，敬请读者批评指正。

编者

2015年7月

目 录

第 1 章 计算机系统	1	2.2.1 设置页眉/页脚和背景水印	45
1.1 计算机系统的组成	1	2.2.2 设置图文混排	48
1.1.1 启动和关闭计算机	2	2.3 表格的编辑	52
1.1.2 查看计算机的设备信息	2	2.3.1 创建表格	53
1.1.3 练习使用键盘、鼠标和指法	3	2.3.2 设置表格格式	55
1.1.4 虚拟组装微型计算机	6	2.3.3 创建图表	57
1.2 Windows 7 基本操作	7	2.4 长篇文档排版	62
1.2.1 熟悉 Windows 7 桌面环境	7	2.4.1 建立文档的标题结构	63
1.2.2 了解任务栏并定制「开始」 菜单	9	2.4.2 生成目录、题注和交叉引用	68
1.2.3 演练窗口的的基本操作	11	2.5 自测实训	76
1.2.4 管理用户账户	11	第 3 章 Excel 2010 电子表格	80
1.3 文件及文件夹管理	13	3.1 工作表的编辑与格式化	80
1.3.1 创建、重命名和删除文件及 文件夹	14	3.1.1 建立和操作 Excel 工作簿	81
1.3.2 浏览、选择、复制和移动文件及 文件夹	16	3.1.2 操作单元格与设置工作表的 格式	84
1.3.3 搜索文件和文件夹	17	3.2 公式与函数	86
1.3.4 设置文件和文件夹的属性	19	3.2.1 使用公式计算	87
1.3.5 文件及文件夹的压缩与解压	21	3.2.2 使用函数计算	89
1.4 控制面板	22	3.2.3 数据表计算的综合应用	93
1.4.1 打开和关闭控制面板	23	3.3 数据处理与图表	98
1.4.2 设置显示属性	24	3.3.1 数据表的排序、统计和筛选	98
1.4.3 设置鼠标和键盘以及调整输 入法	25	3.3.2 创建数据表的图表、分布图及打 印设置	103
1.4.4 安装打印机驱动程序	28	3.4 自测实训	109
1.4.5 进行多媒体设置	29	第 4 章 PowerPoint 2010 演示文稿	114
1.5 自测实训	30	4.1 演示文稿编辑与美化	114
第 2 章 Word 2010 字处理	32	4.1.1 建立并设置演示文稿格式	115
2.1 文档编辑与格式化	33	4.1.2 添加并设置演示文稿对象	118
2.1.1 建立 Word 文档	33	4.2 幻灯片动画设置与放映	123
2.1.2 编辑 Word 文档	36	4.2.1 设置动画与播放演示文稿	124
2.1.3 修饰 Word 文档	41	4.2.2 演示文稿的打印与打包设置	129
2.2 图文混排	45	4.3 自测实训	130
		第 5 章 Visio 2010 绘图	134
		5.1 Visio 2010 基本操作	134

II 目录

5.1.1 Visio 文件操作	135	7.1.3 获取视频素材	197
5.1.2 Visio 图形操作	138	7.2 数字图像处理	200
5.1.3 Visio 连线操作	144	7.2.1 制作凸起文字	200
5.2 Visio 2010 绘图应用	146	7.2.2 图像合成	204
5.2.1 绘制组织结构图	147	7.3 数字音频处理	207
5.2.2 绘制网络拓扑图	150	7.3.1 创建原声歌曲	207
5.2.3 画流程图	153	7.3.2 降噪处理	210
5.3 自测实训	155	7.4 计算机动画制作	212
第 6 章 计算机网络	157	7.4.1 “随风飘落”文本动画	213
6.1 计算机网络环境设置	157	7.4.2 鼠标跟随动画	216
6.1.1 设置共享并使用网络资源	158	7.5 数字视频的制作	220
6.1.2 通过校园网接入 Internet	160	7.5.1 制作视频切换效果	220
6.2 网页浏览与信息检索	162	7.5.2 多个画面同时播放	224
6.2.1 使用浏览器	162	7.6 自测实训	226
6.2.2 收藏和保存网页	164	第 8 章 程序设计基础	228
6.3 邮件的接收与发送	165	8.1 程序设计初步	228
6.3.1 申请网络邮箱	166	8.1.1 Visual Basic 6.0 集成开发环境 下编程	229
6.3.2 使用 Web 方式管理邮件	167	8.1.2 Visual C++ 6.0 集成开发环境下 编程	232
6.3.3 使用 Microsoft Outlook 2010 管理 邮件	168	8.2 简单排序算法的应用	234
6.4 网页的简单设计	173	8.2.1 Visual Basic 环境下实现冒泡 排序	235
6.4.1 创建网站和主页	173	8.2.2 Visual C++ 6.0 环境下实现 简单选择法排序	236
6.4.2 使用表格布局网页	180	8.3 简单查找算法的应用	238
6.4.3 使用框架布局网页	182	8.3.1 Visual Basic 环境下实现顺序 查找	238
6.4.4 网页的链接	184	8.3.2 Visual C++ 6.0 环境下实现折半 查找	239
6.4.5 使用网页特效	187	8.4 自测实训	241
6.5 自测实训	188		
第 7 章 多媒体技术与应用	190		
7.1 多媒体素材的获取	191		
7.1.1 获取图像素材	192		
7.1.2 录制音频文件	196		

第 1 章 计算机系统

本章针对微型计算机系统组装与使用、Windows 7 操作系统的基本操作、文件及文件夹的管理、控制面板的使用等信息技术相关内容,设计了 4 个实训项目共 18 个实训任务,1 个自测实训。通过这些操作实践,可以直观地了解计算机的工作原理与系统组成(硬件系统和软件系统);能够根据实际需求选购微型计算机并且进行组装;深入理解并能够熟练地进行 Windows 7 操作系统的基本操作,如文件及文件夹的管理、控制面板的使用和计算机维护技巧等。

通过本章的实践,应掌握以下知识点:

- 微型计算机的启动和关闭
- 查看计算机的设备信息
- 键盘、鼠标及标准指法的应用
- 微型计算机的虚拟组装
- Windows 7 桌面环境
- 任务栏和开始菜单的定制
- 窗口的基本操作
- 文件与文件夹的创建、更名和删除
- 文件和文件夹的浏览、选择、复制和移动
- 文件和文件夹的搜索
- 文件和文件夹的属性设置
- 文件和文件夹的压缩与解压
- 打开和关闭控制面板
- 显示属性设置
- 鼠标、键盘和输入法的设置
- 打印机安装
- 多媒体设置

1.1 计算机系统的组成

计算机系统组成包括硬件系统和软件系统两大部分。当今的计算机依然采用冯·诺依曼提出的计算机组成模式和工作原理。其硬件系统主要由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五大部件组成,各部件之间通过总线相连,构成一个有机的整体。

本节主要包括 4 个实训任务:启动和关闭计算机;查看计算机的设备信息;练习键盘和鼠标的使用以及指法输入;虚拟组装微型计算机。



实训目的与要求

1. 熟悉微型计算机系统的组成、组装及常用操作。
2. 掌握计算机键盘、鼠标的基本操作和基本指法。

1.1.1 启动和关闭计算机

一、实训任务

观察主机箱面板上的按钮,启动、重启和关闭你所使用的计算机。

二、操作提示

1. 按下显示器的电源开关打开显示器。
2. 观察主机箱前面板,一般会有两个按钮,并标识为“Power”和“Reset”。
3. 按下“Power”按钮,启动计算机(按“Reset”按钮,可以重启计算机)。
4. 启动计算机,进入 Windows 7 操作系统。

注意:为了方便计算机的维护和管理,学校机房中的计算机一般都安装有还原卡等设备和相关管理系统,计算机的启动与关闭会与普通的计算机有所不同。

5. 单击“开始”按钮打开“开始”菜单,单击“关机”按钮关闭计算机,或单击“关机”按钮旁的



按钮选择“重新启动”项重启计算机。按下显示器的电源开关,关闭显示器。

注意:

- (1) 关机时,需要先关闭主机,再关闭显示器,与开机正好相反。
- (2) 一般情况下,使用“Power”按钮关机时,需要按住几秒钟,否则会重启计算机。

三、思考问题

电脑进入休眠、睡眠状态有哪些优点? 休眠和睡眠二者有何区别?

1.1.2 查看计算机的设备信息

一、实训任务

观察实验室中的微型计算机:

1. 查看显示器、键盘、鼠标、主机箱,注意设备之间的连接方式。
2. 查看主机箱面板上的电源开关、重启按钮、音频接口、USB 接口,以及显示器的电源开关、调节按钮等。
3. 进入 Windows 7 操作系统,查看你所使用的计算机的基本配置信息。

二、操作提示

1. 打开计算机,进入 Windows 7 操作系统。

2. 在“桌面”上右击“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“属性”对话框,查看 CPU 的型号、频率、内存(RAM)的容量等信息。

3. 单击“设备管理器”按钮打开“设备管理器”对话框,查看显示卡、磁盘驱动器、声音、视频和游戏控制器、DVD/CD-ROM 驱动器、键盘、鼠标和其他指针设备、网络适配器、系统设备等信息,如图 1-1 所示。

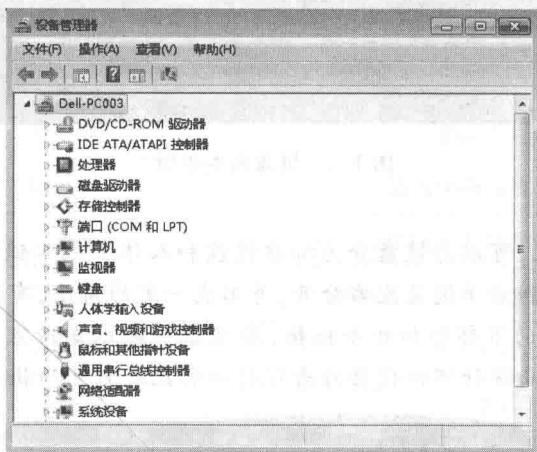


图 1-1 “设备管理器”对话框

4. 右击“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“管理”命令,打开“计算机管理”对话框。

5. 在左侧窗口的树状目录中,单击“磁盘管理”节点,查看系统中的磁盘信息,如系统逻辑磁盘的分区大小和激活状态等。在计算机管理对话框中也可以打开设备管理器。

注意:右击“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“属性”对话框不仅可以查看计算机的设备信息,还可以进行远程设置、系统保护;还可以通过高级系统设置,更新设备驱动程序、配置设备设置和卸载设备。

三、思考问题

还有其它方法获得计算机的设备信息吗?

1.1.3 练习使用键盘、鼠标和指法

一、实训任务

观察键盘中的各个键位,了解键盘的布局和键位的基本功能。使用鼠标打开 Windows 7 附件中的“记事本”程序,练习键盘中键位的基本功能。使用标准指法练习字符录入。

二、操作提示

1. 观察键盘的基本布局,一般划分为 4 个区域,即功能键区①、打字区②、控制编辑区③、小键盘区④,如图 1-2 所示。

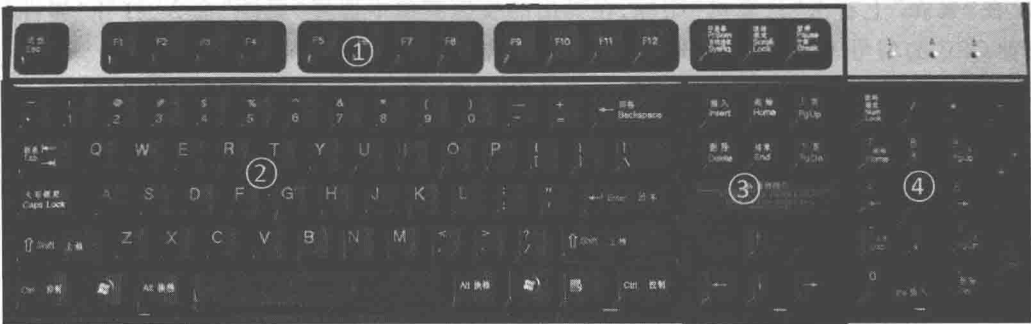


图 1-2 键盘基本布局

说明:从键盘的外形上,可以将键盘分为标准键盘和人体工程学键盘,如图 1-3 所示。人体工程学键盘是将左手键区和右手键区左右分开,并形成一定的角度,有的还加大常用键如空格键和 Enter 键的面积,在键盘的下部增加护手托板,给悬空手腕以支持点,减少由于手腕长期悬空导致的疲劳。这种键盘布局设计可以使操作者保持一种比较自然的状态。



图 1-3 人体工程学键盘

2. 辨认键盘中的键位,了解键位的基本功能,见表 1-1。

表 1-1 键盘键位的基本功能

键 符	键 名	功能及说明
A~Z (a~z)	字母键	字母键有大写和小写之分
0~9	数字键	数字键的下档为数字,上档为符号
Shift(↑)	换档键	用来选择双字符键的上档字符
CapsLock	大小写字母锁定键	开关键,默认状态为小写
Enter	回车键	输入行结束、换行、执行 DOS 命令
Backspace(←)	退格键	删除当前光标左边一个字符,光标左移一位
Space	空格键	在光标当前位置输入空格
PrtScn (PrintScreen)	屏幕复制键	Windows 系统:将当前屏幕复制到剪贴板(整屏)
Ctrl 和 Alt	控制键	与其他键组合,形成组合功能键

续表

键 符	键 名	功能及说明
Pause/Break	暂停键	暂停正在执行的操作
Tab	制表键	在制作图表时用于光标定位;光标跳格(默认 8 个字符间隔)
F1~F12	功能键	各键的具体功能由使用的软件系统决定
Esc	退出键	一般用于退出正在运行的系统
Del(Delete)	删除键	删除光标所在字符
Ins(Insert)	插入键	插入字符与改写字符的切换
Home	功能键	光标移至屏首或当前行首(软件系统决定)
End	功能键	光标移至屏尾或当前行末(软件系统决定)
PgUp(PageUp)	功能键	当前页上翻一页
PgDn(PageDown)	功能键	当前页下翻一页

3. 单击“开始”按钮,选择“所有程序”→“附件”→“记事本”菜单命令,打开“记事本”窗口。

说明:

鼠标的的基本操作如下。

- (1) 单击:单击鼠标左键,一般用于选择操作。
- (2) 双击:快速单击鼠标左键两次,一般用于执行程序。
- (3) 右击:单击鼠标右键,一般用于弹出快捷菜单。
- (4) 拖动:按住鼠标左键并移动,一般与键盘配合使用,可以实现文件复制或移动。

4. 向“记事本”窗口中分别录入大写字母“ABCDEFGH”,小写字母“hijklmn”。

5. 按 Home 键,将光标定位到行首,再按 End 键,定位到行尾,并按 Enter 键,继续录入标点符号“ , ? “ ” ‘ ’ 、 — ”,特殊符号“ @ # \$ % ^ & * < ~ > { [] } ”。

6. 利用 Delete 删除键和 Backspace 退格键删除录入的小写字母“hijklmn”。

7. 按 Ctrl+A 组合键,将录入的内容全部选中,按 Ctrl+C 组合复制选择的内容,按 Ctrl+End 组合键将光标定位到文档末尾,多次按 Ctrl+V 组合键粘贴复制的内容,再按 PageUp 或 PageDown 键浏览多页的文档。

8. 使用鼠标选择要复制的字符“ABCDEFGH”,右击鼠标,在弹出的菜单中选择“复制”命令,再使用鼠标将光标定位到文档末尾,右击鼠标,在弹出的菜单中选择“粘贴”命令。

9. 按如图 1-4 所示的指法分布,进行字符录入练习。

注意:利用键盘捕获屏幕图像:

(1) 按 PrtScn(PrintScreen)键,复制整个 Windows 桌面图像到剪贴板。打开 Windows“附件”中的“画图”程序窗口,按 Ctrl+V 组合粘贴键,将图像粘贴到画图程序中。

(2) 打开某一窗口(激活要复制的窗口),再按 Alt+PrtScn 组合键,复制当前活动窗口图像到剪贴板。



图 1-4 键盘的指法分布

(3) 打开 Windows“附件”中的“画图”程序窗口,按 Ctrl+V 组合粘贴键,将图像粘贴到画图程序中。

三、思考问题

- 1. 观察小键盘区的键位,会发现有的键位上面有两个字符,如何录入一个键位上的两个字符?
- 2. 为何要设置小键盘区?

1.1.4 虚拟组装微型计算机

一、实训任务

通过讲解及观看微型计算机组装演示视频,进行微型计算机的虚拟组装。

二、操作提示

- 1. 下载计算机组装演示视频,观看并学习,并开始进行微型计算机虚拟组装。
注意:各种微型计算机组装的思路基本上大同小异。在 DIY(Do It Yourself) 组装时,要注意兼容性原则,即选择兼容的计算机部件进行组装。
- 2. 将螺丝卡座安置在机箱底部的钢板上,然后主板置于其上,用多个螺丝将主板固定在机箱上。
- 3. 打开主板 CPU 插槽的锁杆,将 CPU 插入插座,放好锁杆,在 CPU 上面涂好导热硅脂,然后在其上安装好 CPU 风扇。
- 4. 在主板的内存插槽上有两个塑料钮扣,将其向外扳,然后把内存条的缺口对准内存插槽上的小梗,完全插入之后再再将塑料钮扣的位置复原。
- 5. 卸下机箱后面板的挡板,将显卡、声卡、网卡等适配卡插入主板对应的插槽上。
- 6. 将硬盘、刻录机等设备固定在机箱的固定托架上,并连接好电源线。
- 7. 将鼠标、键盘和显示器等外设的数据线连接到机箱背部面板对应的插口上。
- 8. 查阅主板说明书,将机箱前置面板上的多个开关和信号灯与主板左下角的一排插针连接。

9. 如果是实际组装,现在就可以开机测试。

注意:主板和 CPU 等设备要兼容,CPU 插槽与 CPU 的引脚是对应的,主板频率与内存频率需要相容,适配器的引脚与对应的插槽的总线线数要匹配,数据线的色线要相对应。安装内存时,要留意内存条的安装方向,否则会插坏内存或插槽。安装适配卡时,应该保证底部的金手指完全插入插槽中,否则会因接触不良而出故障。机箱前置面板与信号灯连接时,要注意正负极。主板开关和 Reset 开关无需注意正负极,而微型计算机喇叭、硬盘信号灯和电源信号灯需要注意正负极,白线或者黑线表示连接负极,彩色线(一般为红线或者绿线)表示连接正极。

组装完毕,在开机测试前,一定要检查一下机箱内是否残留多余的螺丝等金属部件,否则会因此烧毁主板。在封闭机箱之前,需要做好善后工作,将机箱内的各种线捆扎好。如果机箱内各种线杂乱无章地夹杂在一起,会严重干扰散热。

三、思考问题

1. 计算机中各个部件是如何被组织到一起的?
2. 如果仅提高 CPU 的性能是否能提高计算机的整体性能?

1.2 Windows 7 基本操作

Windows 7 操作系统是由微软公司开发的具有革命性变化的操作系统。该系统使计算机操作更加简单和快捷,为用户提供高效易行的工作环境。运行 Windows 7 的基本硬件配置:1GHz 32 位或 64 位处理器,1 GB 内存(32 位)或 2 GB 内存(64 位),16 GB 可用硬盘空间(基于 32 位)或可用硬盘空间 20 GB(基于 64 位)。软件条件:Windows 7 操作系统。

实训部分包括熟悉 Windows 7 桌面环境;了解任务栏并定制“开始”菜单;演练窗口的基本操作;管理用户账户 4 部分。



实训目的与要求

1. 了解 Windows 7 的运行环境和安装方式。
2. 掌握 Windows 7 的启动和退出方法。
3. 掌握鼠标、任务栏、窗口、菜单及对话框的基本操作。
4. 理解用户账户的建立、切换及注销。

1.2.1 熟悉 Windows 7 桌面环境

一、实训任务

安装、启动 Windows 7 系统,了解 Windows 7 桌面中的重要元素,并定制 Windows 7 桌面环境。

二、操作提示

1. 安装 Windows 7 系统。将安装光盘放入光盘驱动器中,使用安装光盘启动计算机,然后按照 Windows 7 安装向导提示进行 Windows 7 的全新安装;也可以在原有操作系统上通过运行 Windows 7 安装光盘中的 Setup.exe 进行升级安装(Windows XP 系统下不能进行升级安装,但可安装双系统,在 Windows Vista 操作系统下可以进行升级安装)。

说明:

(1) 如果是新安装的操作系统,默认情况下桌面会出现“回收站”图标,如图 1-5 所示。“回收站”是系统在硬盘中建立的可以暂存用户删除信息的区域,可以使用“回收站”窗口对被删除的信息进行“清空”和“还原”操作,也可以利用“回收站 属性”对话框对回收站的容量大小等属性进行设置。

(2) 如果想进一步自定义桌面,也可以使用“桌面图标设置”对话框。在桌面上右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,在弹出的“个性化”窗口中单击左侧的“更改桌面图标”链接,打开“桌面图标设置”对话框,如图 1-6 所示,选择相应的选项,即可将图标在桌面上显示。

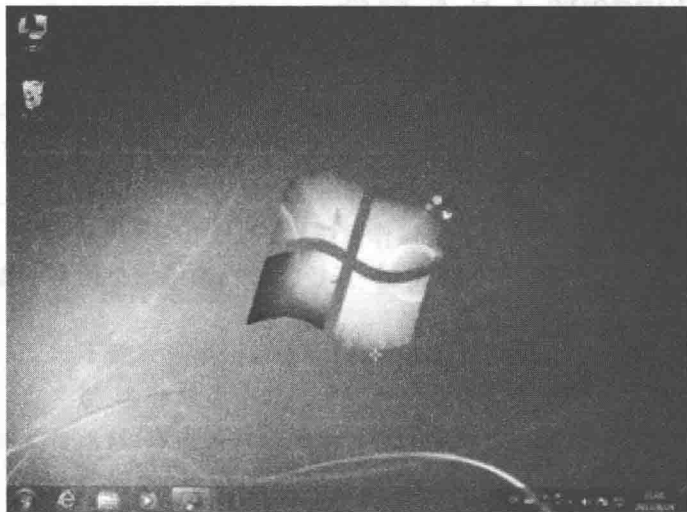


图 1-5 “回收站”窗口



图 1-6 “桌面图标设置”对话框

2. 排列桌面图标。右击桌面空白处,弹出图 1-7 所示的快捷菜单,将鼠标放在“排序方式”菜单项上会弹出其子菜单,该子菜单中列出了排列图标的方式,选择“名称”命令将按名称首字母排列桌面图标。如果将鼠标放在“查看”菜单项上会弹出其子菜单,选择“自动排列图标”命令则是无序排列,还可以选择“将图标与网格对齐”等命令,如图 1-7 所示。

3. 改变桌面背景。右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,弹出“个性化”窗口;单击“桌面背景”图标,弹出“桌面背景”窗口;选择列表框中的某个图片,单击“保存修改”按钮即可,如图 1-8 所示。

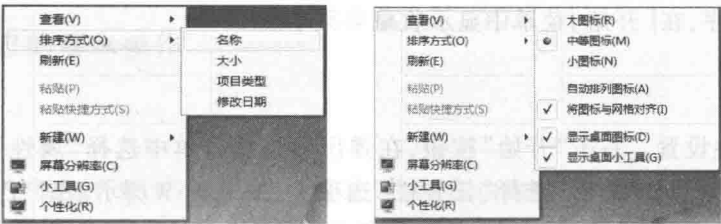


图 1-7 排列图标子菜单



图 1-8 改变桌面背景设置

注意:也可以在“桌面背景”窗口中单击“浏览”按钮,在弹出的“打开”对话框中选择硬盘中的图片文件或网页文件作为桌面背景。选择“图片位置”列表框中的拉伸、居中、平铺等选项设置图片与桌面的相应关系。

说明:在 Windows 7 下,还可以将桌面背景图片以幻灯片的形式在桌面上放映。

三、思考问题

1. “回收站”与“剪贴板”的区别是什么?
2. 如何修改桌面上“回收站”的系统图标?

1.2.2 了解任务栏并定制「开始」菜单

一、实训任务

针对系统任务栏与「开始」菜单作如下设置:锁定任务栏,自动隐藏任务栏,使常用程序列表

可以显示 10 个程序,在「开始」菜单中显示收藏夹菜单。

二、操作提示

1. 任务栏属性设置。右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。选择“任务栏”选项卡,如图 1-9 所示,在“任务栏外观”选项组中,选中“锁定任务栏”复选框,选中“自动隐藏任务栏”复选框,在“任务栏按钮”列表框中,选中“当任务栏被占满时合并”选项。在“通知区域”选项组中单击“自定义”按钮,可以设置“通知区域”中的图标以何种方式显示。

“任务栏”选项卡中各项的作用:锁定任务栏,系统不允许使用鼠标改变任务栏的宽度和位置;自动隐藏任务栏,系统会在鼠标指针离开任务栏时,将任务栏隐藏起来;当任务栏被占满时合并任务栏按钮,系统会在打开同一程序下的多个文件,且任务栏中已经有多个运行任务的图标时,将这些文件合并显示为任务栏按钮。

2. 定制「开始」菜单。右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。选择“「开始」菜单”选项卡,如图 1-10 所示,进行隐私设置。

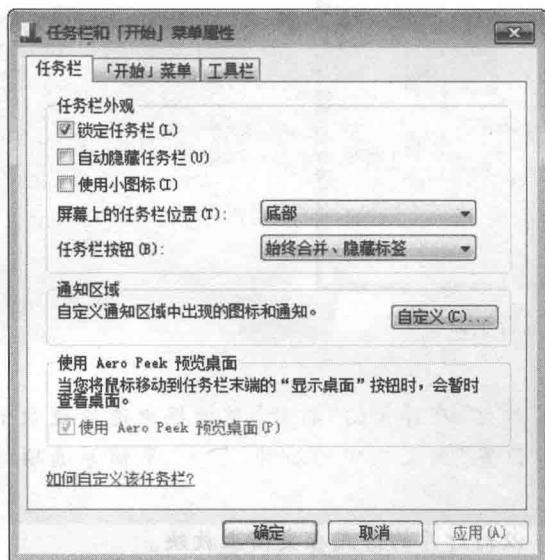


图 1-9 任务栏选项卡

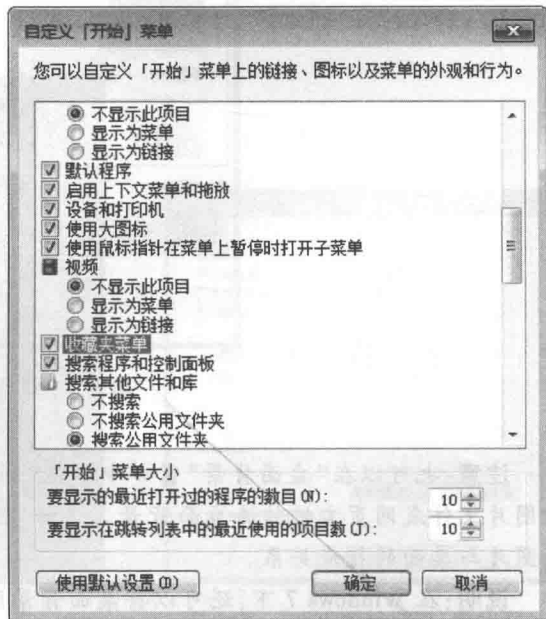


图 1-10 “自定义「开始」菜单”对话框

3. 在“自定义「开始」菜单”对话框中,在“要显示的最近打开过的程序的数目”选项中通过微调框设置为 10 项;在“要显示在跳转列表中的最近使用的项目数”选项中通过微调框设置为 10 项,如图 1-10 所示。在列表中,选中“收藏夹菜单”复选框。

三、思考问题

如何快速显示桌面和打开「开始」菜单?

1.2.3 演练窗口的基本操作

一、实训任务

打开“记事本”“画图”等 Windows 7 应用程序,演练窗口的最小化、最大化、恢复、打开、关闭、切换等基本操作。

二、操作提示

1. 单击“开始”按钮,选择“所有程序”→“附件”→“记事本”或“画图”命令,打开“记事本”或“画图”程序窗口。
2. 单击“记事本”窗口右上角的最大化按钮,使窗口最大化;单击“记事本”窗口右上角的还原按钮,使窗口恢复原大小;单击“记事本”窗口右上角的最小化按钮,使窗口最小化。
3. 将鼠标移到“记事本”窗口的水平边框上,在鼠标指针变成垂直方向的双箭头形状时,按住鼠标左键,并在垂直方向上拖动鼠标,改变窗口的高度;将鼠标移动到窗口边框的任意一个角上,在鼠标指针变成对角线方向的双箭头或形状时拖动,使窗口的高与宽成比例的改变。
4. 单击任务栏上的“记事本”图标可以激活应用程序窗口,即切换到“记事本”窗口。
5. 单击“记事本”窗口右上角的关闭按钮 (选择“文件”→“关闭”命令)关闭窗口。
6. 同时打开“记事本”和“画图”窗口,按住 Ctrl 键依次单击任务栏上的应用程序图标,再右击选中的图标,在弹出快捷菜单中选择“最小化组”命令,将所有窗口均最小化。
7. 按住 Ctrl 键依次选择任务栏上各个应用程序图标,右击选中项,在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”或“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令排列打开的窗口。

三、思考问题

Windows 7 窗口和对话框的区别是什么?

1.2.4 管理用户账户

一、实训任务

在系统中建立两个用户账户,账户名分别是“star”和“moon”,更改用户账户图片、创建密码,并为每个账户提供专用的文件夹用来保存私人文件,其他账户用户不能查看、修改或删除。

二、操作提示

1. 创建用户账户。

(1) 单击“开始”按钮,选择“控制面板”菜单命令打开“控制面板”窗口,单击“用户账户和家庭安全”超级链接,如图 1-11 所示单击“添加或删除用户账户”链接。

(2) 单击“创建一个新账户”超级链接,在“为新账户键入一个名称”文本框中输入“star”,选择账户类型为“管理员”然后单击“创建账户”按钮。

说明:默认情况下 Windows 7 提供了两种类型的账户,即标准用户和管理员。管理员账户可