

湖北省经济管理实验教学示范中心
湖北省经济管理虚拟仿真实验教学中心

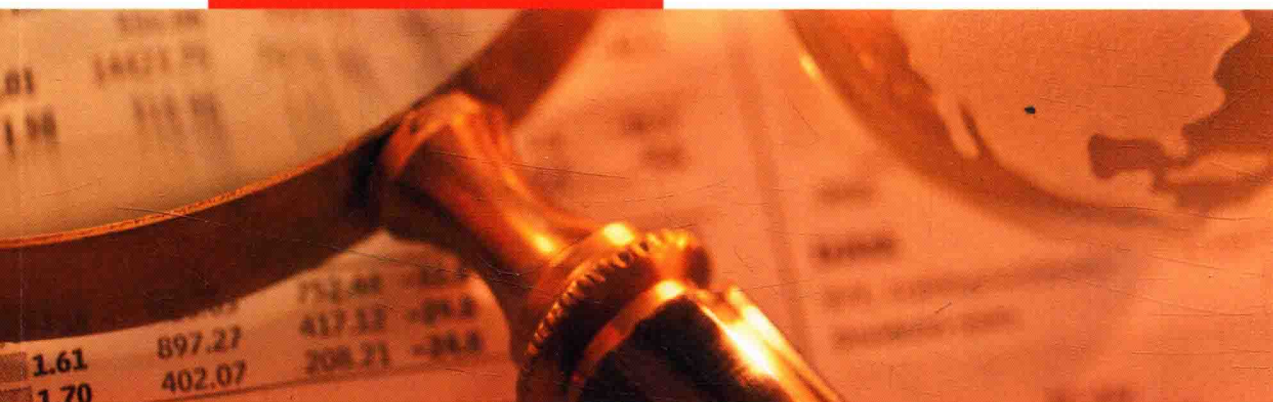
“十三五”规划系列实验教材

会计

KUAIJI DIANSUANHUA
YUANLI YU SHIYAN JIAOCHENG

电算化原理与实验教程

主编 李波 叶亮军 徐晔彪



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

湖北省经济管理实验教学示范中心
湖北省经济管理虚拟仿真实验教学中心

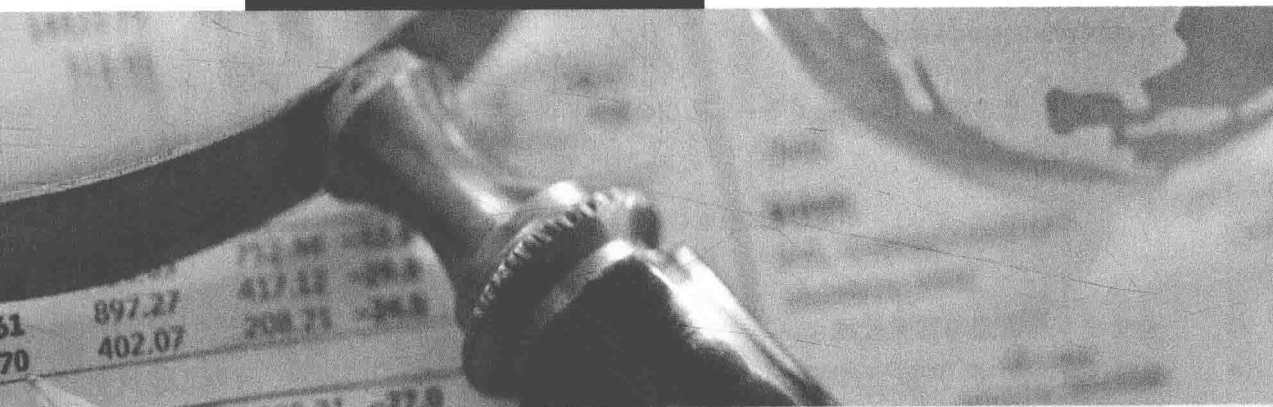
“十三五”规划系列实验教材

会计

KUAIJI DIANSUANHUA
YUANLI YU SHIYAN JIAOCHENG

电算化原理与实验教程

主编 李波 叶亮军 徐晔彪



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

中国·武汉

内 容 提 要

本教程面向财务会计类专业学生,以财务会计和计算机操作为基础,综合运用财务会计知识于电算化会计实务之中,增强实际动手能力和积累实践经验,帮助学生直观、深刻地理解电算化会计理论。全书共分为会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化软件操作、会计电算化基本要求等四章。本教程实践性较强,建议全程上机,以学生实验操作为主,机上讲授与操作演示相结合,主要培养学生熟练运用计算机和会计知识解决实际问题的能力,为将来步入社会从事电算化会计工作打下坚实基础。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化原理与实验教程/李波,叶亮军,徐晔彪主编. —武汉:华中科技大学出版社,2016.9

湖北省经济管理实验教学示范中心“十三五”规划系列实验教材

湖北省经济管理虚拟仿真实验教学中心“十三五”规划系列实验教材

ISBN 978-7-5680-1008-5

I. ①会… II. ①李… ②叶… ③徐… III. ①会计电算化-高等学校-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 148196 号

会计电算化原理与实验教程

Kuaiji Diansuanhua Yuanli yu Shiyān Jiāochéng

李 波 叶亮军 徐晔彪 主 编

策划编辑:曾 光

责任编辑:狄宝珠

封面设计:抱 子

责任校对:刘 竣

责任监印:朱 玢

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

电话:(027)81321913

武汉市东湖新技术开发区华工科技园

邮编:430223

录 排:武汉正风天下文化发展有限公司

印 刷:虎彩印艺股份有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:9.25

字 数:206千字

版 次:2016年9月第1版第1次印刷

定 价:25.00元



华中出版

本书若有印装质量问题,请向出版社营销中心调换
全国免费服务热线:400-6679-118 竭诚为您服务
版权所有 侵权必究

湖北省经济管理实验教学示范中心

湖北省经济管理虚拟仿真实验教学中心

“十三五”规划系列实验教材编委会

编委会主任:常 婕 徐 燕

编委会副主任:李 涛 邓光君 叶亮军

编委会委员(按姓氏笔画排序):

王 浩 王君安 邓光君 叶亮军 关卫军 江喜林

杜文晟 李 波 李 涛 李小康 沈 燕 陆文娟

陈冬梅 陈燕和 张 莉 易艳春 郑 凯 聂亚珍

夏 晶 徐晔彪 常 婕 葛子明 颜永才



PREFACE

总序

随着应用型高校建设的深入推进和“万众创新、大众创业”的广泛推广,我国对当代大学生的实践动手能力的要求越来越高。加强实验教学和实践训练、提高学生培养质量、满足社会需求就是广大高等教育从业者的必然追求。把广大学生放在企事业单位进行实际训练是比较理想但不切合实际的做法,而加强仿真实训将成为最现实的途径。

现在已经有了一批仿真实训软件系统和配套的实验教材出版,在使用过程中,我们发现,这些教材普遍的编写方法是围绕软件进行展开,但关于软件的编写又为了节省成本而有点千篇一律,这类教材让学生学习一些基本的通用知识是没有问题,但是这类教材在结合学校和地方实际的能力训练方面尚有欠缺。

基于以上现实考虑,结合我校省级经济管理实验教学示范中心和省级经济管理虚拟仿真实验教学中心的现实情况,一方面为了提升这两个中心的服务能力,另一方面为了加强这两个中心的示范作用,我校从这两个中心组织了一批一线骨干教师,针对本校特色,编写了“非财经院校经济管理专业系列实验教材”,计划出版如下实验教材:《ERP 原理与实验教程》《会计电算化原理与实验教程》《基础会计实验教学指导教程》《财务管理实验教学指导教程》《企业管理实验教学指导教程》《国际贸易综合实验教学指导教程》《物流管理实验教学指导教程》。

本系列教材与同类教材相比具有以下几个特点。

一、紧扣时代特色,具有新颖性

经济管理专业的学生今后都要服务于经济建设一线,如何将最新的政策变化融入教材中,让学生提前了解有关知识,以及更好地满足其今后的就业和创业需要,本系列教材将有关专家教授的最新研究成果与实验环境有机结合起来,以最新颖的知识服务于广大学生。

二、结合学校实际,具有适用性

湖北师范大学作为坐落于非省会城市的非财经院校,与省会城市的院校相比缺少丰富的实践机会,与专业的财经院校相比配套的专业训练比较缺乏。为此,本套教材的编写必须想办法弥补以上的不足,在知识的系统性和仿真实训上加大力度。

三、满足学生需求,具有针对性

本系列教材的编写组老师既是学生的理论课程授课老师,也是学生的实验课程操作辅导

老师,同时还是学生参与各项专业技能大赛的指导老师和进行创新创业实践活动的训练老师。他们在各个环节与学生的紧密接触中,对学生的需求有十分清楚的认识,结合这些认识,在编写这套教材的过程中,有针对性地调整了相关内容,保证了教材的使用效果。

湖北省经济管理实验教学示范中心 “十三五”规划系列实验教材编委会
湖北省经济管理虚拟仿真实验教学中心

2016年6月



FOREWORD

前言



会计电算化是把电子计算机和现代数据处理技术应用到会计工作中的简称,是用电子计算机代替人工记账、算账和报账,以及部分代替人脑完成对会计信息的分析、预测、决策的过程,其目的是提高企业财会管理水平和经济效益,从而实现会计工作的现代化。

会计电算化已成为一门融计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的边缘学科,在经济管理的各个领域处于应用电子计算机的领先地位,正在起着带动经济管理诸领域逐步走向现代化的作用。会计电算化极大地减轻了会计人员的劳动强度,提高了会计工作的效率和质量,促进了会计职能的转变。随着信息技术的快速发展和管理要求的不断提高,会计手工操作正逐步被会计电算化所取代,要满足社会经济发展对会计人才的需要,必须培养和造就大批既掌握计算机基本应用、又懂会计业务处理的复合应用性会计人才。《会计电算化》课程是财会专业知识结构和技能结构体系中的专业必修课程。

本书主要从理论和技术方法上,全面、系统地阐述了会计电算化、软件开发、会计数据的综合利用、电算化会计信息系统的管理等基本问题。通过一套典型行业的系统化会计实验数据,从建账和系统初始化开始,完成设账、凭证输入、审核记账、编制会计报表到财务分析的主要会计业务计算机处理的全过程。

本书由湖北师范大学李波担任主编,是编者多年教学经验的总结,其中,第一章由徐晔彪编写、第二章由夏晶编写、第三章由李波编写、第四章由邓光君编写。全书的统稿、修改、总纂与定稿由李波负责。

本书的编写与出版得到了湖北师范大学教务处和华中科技大学出版社的大力支持,在此深表感谢。

由于编者水平有限,加上时间仓促,书中错误在所难免,请读者朋友批评指正。

编者

2016年6月

CONTENTS

目录

第一章 会计电算化概述	1
第一节 会计电算化基础	1
第二节 会计核算软件基础	8
第二章 会计电算化的工作环境	15
第一节 计算机一般知识	15
第二节 计算机硬件	20
第三节 计算机软件	22
第四节 计算机网络	26
第五节 计算机安全	28
第三章 会计电算化软件操作	33
第一节 电算化会计核算基本流程	33
第二节 账务处理模块基本操作	36
第三节 报表处理模块基本操作	62
第四节 应收应付模块操作	70
第五节 工资模块操作	80
第六节 固定资产模块操作	92
第四章 会计电算化基本要求	98
第一节 会计电算化法规制度	98
第二节 会计核算软件的基本要求	98
第三节 电算化岗位设置及权限	103
第四节 计算机替代手工记账	105
第五节 会计电算化档案管理	109
附录 A 湖北师范大学经济管理实验教学中心简介	111
附录 B 湖北师范大学经济管理实验教学中心合作伙伴一览表	114
附录 C 湖北师范大学经济管理实验教学中心有关制度选编	115
经济管理实验教学中心人员管理制度	115
经济管理实验教学中心实验室安全管理条例	116
实验室环境卫生管理条例	117

经济管理实验教学中心实验室仪器设备管理制度	117
经济管理实验教学中心学生实验守则	118
经济管理学院实验教学中心实验室工作档案管理制度	118
经济管理实验教学中心基本信息收集整理及上报制度	119
经济管理实验教学中心实验人员培训管理办法	120
经济管理实验教学中心实验室专职和兼职人员考核办法(试行)	121
经济管理实验中心实验考核管理办法	123
附录 D 湖北师范大学经济管理实验教学中心有关工作流程选编	124

第一章 会计电算化概述

第一节 会计电算化基础

会计电算化是传统会计与以计算机为核心的信息处理技术的结合,也是传统会计发展到一定阶段的产物。

一、会计数据处理手段

科学技术的发展,不断地促进会计方法和技术和完善,使会计数据处理由落后到先进,由不完善到完善。从处理手段看,大致经历了手工处理、机械化处理和计算机处理三个阶段。

1. 手工处理阶段

手工会计数据处理,就是将企业发生的经济业务,以手工方式在账簿上进行分类记录,借助简单的计算工具,按照一定的会计处理程序进行的会计数据处理。其特点是灵活机动,分工协作方式多种多样,而且可以发挥机器不可替代的会计人员的综合判断能力,能适应不断变化的新情况,变更会计数据处理方法和程序也比较容易。但手工会计数据处理浪费人力物力较多,操作速度慢、效率低、准确性差,信息传递不及时,重复劳动多,从而影响会计信息的及时性和准确性,难以提高会计信息的质量及加工深度和广度。

2. 机械化处理阶段

在机械化处理方式下,会计数据处理采用卡片穿孔机、卡片分类整理机、机械式计算机等机器,会计凭证上的数据通过卡片穿孔机穿孔在卡片上,然后由分类整理机将卡片进行分类整理送往机械式计算机进行计算,最后在制表机上输出会计报表。机械化会计处理方式减少了手工方式下的重复抄录,从而提高了会计数据处理的速度和准确性,部分减轻了会计人员的劳动强度。但是机械化处理方式仍需较多的人工干预,加工过程不是连续、自动进行的,其速度仍较慢。

3. 计算机处理阶段

采用计算机进行会计数据处理,会计数据主要处理过程全部由计算机系统自动完成,如数据校验、分类、记账、算账、编制会计报表,整个过程均通过运行事先编制好的程序来自动完成,这样速度快、效率高、数据存储量大、传输速度快,并能做到会计信息的充分共享。

二、会计电算化的概念

1979年,为了改变我国财会工作手工核算的落后局面,财政部在第一汽车制造厂召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上,提出了“会计电算化”的概念,将计算机在会计工作中的应用称之为“会计电算化”,并解释为“由计算机代替人工记账、算账、报账,并能部分代替人脑完成会计信息的分析和判断的过程”。会计电算化是现代会计学科的重要组成部分,是融合会计学、管理学、电子计算机技术、信息技术为一体的边缘学科。

会计电算化是我国经济领域里广大电子计算机应用人员对用电子计算机处理经济事务通俗的称呼。会计电算化是运用计算机会计信息系统全面、连续、系统地处理会计资料,反映和控制企业生产经营过程及结果所体现的价值量及其信息,并对其进行预测和决策的一种管理活动。会计电算化的概念有广义和狭义之分:狭义会计电算化是指以电子计算机(以下简称“计算机”)为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用;广义会计电算化是指与现实会计工作电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化的软件市场的培训与发展等。会计电算化是对传统会计信息处理技术的重大改革,也必然会对会计工作的各个方面产生深远的影响。它对提高会计核算质量,强化会计管理,促进会计职能的转变,提高会计工作的效率,加强国民经济的宏观调控等诸方面都有着十分重要的意义。

正确全面理解会计电算化的含义有利于会计电算化的健康发展,是开展会计电算化工作的前提。因此,有必要全面认识和正确理解会计电算化的含义。

1. 从开始会计电算化的目的来认识

会计电算化不仅使广大财会人员从繁重的手工操作中解脱出来,减轻劳动强度,而且更主要的目的如下:通过现代化的核算手段和财会管理决策手段,提高会计信息搜集、整理、传输、反馈的灵敏度和准确度,提高会计的分析决策能力,更好地满足管理的需要,提供管理所需的会计信息,从而更好地发挥会计参与管理、参与决策的职能,为提高现代化管理水平和提高经济效益服务。由此,我们应认识到以下两点:其一,满足管理的需要,为管理服务,提高经济效益是一切会计电算化工作的出发点,是会计电算化的中心;其二,会计电算化不是单纯的手工搬家,是按管理的需要,对现行会计工作的改革与发展。

2. 从应用计算机处理会计业务的程度上来认识

由于各个单位具体情况不同,会计电算化的程度也有所不同。一般来说,会计电算化的程度越高,则越能满足管理的需要,越能为提高经济效益服务。认识会计电算化的程度应从应用计算机处理会计业务的广度、深度及会计业务与计算机技术结合的程度这三方面来认识。

广度是从会计业务的横向上来认识会计电算化工作,主要是指应用计算机处理会计业务项目的多少。例如,对于单位会计电算化来说,就有单项业务的电算化、多项业务的电算化和整个会计信息系统的电算化之分。

深度是从会计业务的纵向上来认识会计电算化工作,即指一个会计业务项目中,由计算机处理的会计业务的多少。例如,在单位会计电算化中,成本核算的电算化就有一级、二级

和一、二、三级核算都由计算机处理,以及只有一级核算由计算机处理这几种应用方式。在主管部门的会计电算化中,就有会计报表汇总工作的会计电算化和包括将基层单位的会计报表数据带上进行汇总、分析利用的电算化等应用方式。

会计业务与计算机技术结合的程度决定了能否充分利用计算机这个现代化工具更好地为管理服务。例如,对于单位会计电算化来说,两个企业都实现了库存商品、材料、销售、账务、成本、工资、固定资产这几项会计核算业务的电算化,但是一个企业各项业务的电算化是彼此独立的,各个子系统之间的联系不能通过计算机直接实现,仍需手工来完成;而另一个企业则在电算化中,将各个业务项目中重复的部分去掉,科学地加以组织,形成了一个各个项目业务密切联系、共享信息的系统。显然,后者与计算机技术的结合更好。

3. 用系统论的观点来认识

首先,应从整个管理信息系统的角度认识会计电算化。应认识到电算化会计信息系统是整个单位管理信息系统的一个重要子系统,会计电算化工作是单位整个管理工作电算化的一个重要组成部分,与其他管理部门的电算化工作或其他工作是有机联系在一起的,会计电算化工作的开展应做好其他部门的协调工作,使电算化的会计信息系统成为整个管理信息系统的有机组成部分。

其次,应从整个会计信息系统的角度认识会计电算化。单位会计电算化的最终目标是实现整个会计核算工作与会计分析决策工作的电算化。虽然一个单位由于条件的限制,在会计电算化的初期可能只展开了一项或几项会计核算业务的电算化工作,但是,也应认识到会计工作是一个相对独立的会计信息系统,各项会计业务之间是有机联系在一起的,在开展会计电算化工作时,应考虑到开展会计电算化工作的会计业务之间及其与将要开展电算化工作的会计业务之间的联系,使它们有机联系起来,最终形成一个完整的会计信息系统。

再次,应认识到会计电算化是一项系统工程。会计电算化不仅包括建立电算化会计信息系统的过程,而且包括电算化会计信息系统的使用、维护、管理以及其他有关的会计电算化工作,如计算机审计、会计电算化的宏观管理等。

4. 从计算机在会计工作中开发应用的阶段来认识

从计算机在会计工作中开发应用的阶段来看,会计电算化主要包括会计电算化的规则、电算化会计信息系统的建立和电算化后会计工作的组织与管理三个阶段。会计电算化的规划阶段主要工作包括:会计电算化的可行性研究、会计电算化的总体规划、会计电算化的实施规划。电算化会计信息系统的建立阶段是对前一个阶段规划的组织实施,包括:实施队伍的组织、实施的费用预算、硬件及系统软件的配置、会计软件的开发与购买、系统的调试、试运行及验收。电算化后会计工作的组织与管理阶段主要工作包括电算化后组织机构的建立与完善,电算化后内部管理制度的建立与完善,以及其他日常管理。

三、会计电算化对传统会计的影响

会计电算化是会计发展史上的一个重要的里程碑,会计电算化不仅是处理工具的变化,而且对原有手工环境下会计机构及会计岗位的设置、会计业务的处理流程和处理方式、内部

控制等工作产生了很大的影响,主要体现在以下几个方面。

1. 会计业务处理流程发生的深刻的变化

传统会计首先设置会计凭证,对经济业务进行最初的原始核算;然后设置日记账进行序时核算,再设置明细账和总分类账进行分类核算,最后编制会计报表。而会计电算化后,会计业务处理流程发生了深刻的变化,势必在形式、内容、规划和程序等方面影响手工会计的凭证、账簿和报表。

1) 会计凭证

会计凭证有原始凭证和记账凭证两类。实现会计电算化以后,自制原始凭证可以按电算化的要求设计成标准格式。采用联机多用户结构或网络结构的单位还可以通过网络或现场终端直接输入计算机。有些需要手工采集原始会计数据的,可通过填制原始凭证后直接集中到计算机中加工处理。

电算化对记账凭证主要有以下三种处理方法:一是直接在计算机上制作记账凭证;二是手工编制记账凭证后输入;三是机内根据有关凭证数据经定义后生成记账凭证,这种记账凭证主要是转账凭证,如计提折旧、计提职工福利费等转账业务,这类业务每月相对固定,可利用计算机强大的逻辑判断功能自动生成转账凭证。较多的会计电算化单位是根据审核后的原始凭证在计算机上编制记账凭证的。

2) 会计账簿

实现会计电算化以后,日记账、明细账和总账都是根据机内凭证文件生成的。总账、明细账、日记账三者之间失去了传统的牵制与核对关系。所以,电算化系统并不一定要按照传统会计设置日记账、明细账和总账三类账簿。以纸张为载体的原有账簿体系在电算化系统中主要是起查询作用。如果不设置这些传统账簿的体系,只是根据机内凭证文件生成的科目汇总表、汇总凭证等凭证派生物也可快速支持用户的各项查询要求。目前一般会计软件都设置三类账簿,这是会计电算化初期为了照顾广大会计人员的传统习惯而设计的。

3) 会计报表

电算化系统中,只要用户初始设置好报表的格式、数据采集公式和审核公式等,系统就可以从账务处理及相关模块中自动采集数据传递到报表中,并自动审核报表数据的合法性,日常报表编制工作瞬间就可以完成。这样会计报表就可以不受手工操作的限制,能及时、动态地反映企业的财务状况及其经营成果。而且,电算化系统还支持企业各种内部管理报表,为企业管理层及时提供各种管理信息。

4) 会计核算形式

实现会计电算化以后,不需要再根据科目汇总表等凭证派生物手工重复登记三类账,也不必手工对账后重复转抄编制各种报表。电算化系统的账簿记录和报表数据都是通过数据库自动传递会计数据实现的,电算化会计数据处理流程简单地说就是当原始数据在生产经营过程中产生时,通过自动化装置和现场终端直接输入计算机或者手工采集(通过键盘输入计算机),然后由计算机按程序进行加工处理,加工处理后的会计数据仍按一定要求储存在机内,以后再根据会计管理工作上的需要,定期地或实时地显示或打印输出各种账表资料。这样原始凭证、账表和账务处理流程等方面发生了一系列的变化。例如,为了便于计算机处

理,所有会计科目、设备、材料、零部件、产品、职工、客户、供应商以及企业内部各部门等都必须统一进行编码;原始凭证一部分可以省略,需要保留的,在格式和内容上都要适应计算机输入的特点,要考虑一次输入多方使用的特点,避免重复输入和重复储存;要根据原有账簿组织的特征建立起完整的会计文件系统代替手工操作下的账表,并作为储存会计数据的主要手段;打印输出报表,除按统一规定满足对外报送以外,还应考虑会计人员日常管理需要的账表的资料,在内容和格式上要适应打印设备的功能和特点。

2. 为管理提供的信息发生了深刻的变化

由于计算机不仅能够大量存储信息,并且可以以极高的速度和准确性自动进行数据处理,从而打破了手工操作的局限性,为日常管理提供了更为详细、及时的信息。例如,通过数据的实时处理,可以跟踪经济活动,提供最新信息以满足实时控制的需要;在数据的批处理中,可以根据需要把间隔期缩短到理想程度,为管理提供更充分的信息;运用计算机特有的数据处理功能,并通过直接采集和自动控制、校验等方法,可以把发生误差的可能性压缩到最低限度,数据的精确度可以大幅度提高,以满足各项业务管理的需要。

3. 会计的工作领域发生了深刻变化

在实现了会计工作电算化的单位,利用计算机处理和储存数据的强大功能,不仅可以拥有过去经营活动的详细记录,而且通过实时处理,能及时掌握当前经济活动的最新数据,还可以把未来各种经营预算方案,以及反映市场的变化趋势、往来单位合同执行和信用状况等方面的资料都组织到会计信息系统之中。在建立起管理信息系统的单位,还可以广泛引用其他专业管理子系统中大量经济、技术方面的数据,从而为正确开展分析、预测和决策提供可靠的依据。计算机的应用,还使会计工作能广泛利用数学模型对经济活动进行分析、预测,深入地认识和掌握经济活动发展变化的内在规律,为寻求最佳经营方案提供科学依据。这些都是手工操作下的会计工作难以实现的。

4. 会计人员的主要精力用于会计管理和监督

会计工作应用了计算机技术后,原来复杂的登账和报表编制工作可由计算机瞬间完成,手工操作主要就是凭证输入工作,会计数据处理工作绝大部分由计算机来承担,使会计人员从原来重复抄写、计算等烦琐的工作中解脱出来,把主要精力和工作重点转向加强会计管理和监督方面,更好地发挥了会计人员应有的作用。

5. 改变了传统会计的内部控制制度

手工会计操作主要靠会计人员手工重复转抄,难免有串行、错位、倒码等技术错误。为了保证会计记录的真实可靠,会计业务规定了详细的内部控制制度,主要有资产控制、业务控制和组织控制。它强调对人的控制,规定一项经济业务必须由两个或两个以上人员共同完成,在分工协作过程中相互牵制。为了达到上述要求,分散采集会计数据,多环节分工处理会计信息,并设置多套账簿,重复记录,以便相互核对,相互制约。而会计电算化内部控制制度强调对计算机软、硬件的控制。电算化系统采集中会集会计数据,而且会计数据一经输入计算机,所有数据处理工作都在机内完成,处理过程无法观察,也无法由人直接参与控制,只能借助计算机软、硬件自动控制。会计电算化改变了内部控制的控制方式、控制对象和许

多具体制度。

四、会计电算化的作用

会计电算化的作用主要表现在以下几个方面。

(1) 提高会计数据处理的时效性和准确性,提高会计核算的水平和质量,减轻会计人员的劳动强度。

实现会计电算化以后,计算机被用于会计数据处理,由于计算机的数据处理速度快,且计算不会出错,只要输入的会计数据正确,会计核算系统的处理逻辑正确,计算机便会自动、高速、准确地完成数据的加工和处理,并输出所有需要的正确的会计数据和信息。这极大地提高了会计数据处理的时效性和准确性,提高了会计核算的质量和水平。同时,由于计算机可以“不厌其烦”地重复工作,也把会计人员从手工会计环境下繁重的记账、算账、报账工作中解脱出来,极大减轻了会计人员的劳动强度,使会计人员有更多的时间和精力参与经营管理和决策,促进了会计工作职能的转变。

(2) 提高经营管理水平,使财务会计管理由事后管理向事中控制、事先预测转变,为管理信息化打下基础。

手工处理方式下,财务人员整天忙于记账、算账、报账,很难有时间和精力对会计信息进行分析、控制、参与经营决策。同时,由于手工处理方式的客观限制,会计信息难以得到全面、详细、及时、准确的处理,使分析、预测缺少科学的依据。会计电算化后,不仅可以将财务人员从繁重的事务中解放出来,将主要精力用于经济活动的分析、预测,而且提供了更全面、科学的决策依据,更加充分地发挥会计的预测、决策职能;计算机程序严格按操作步骤执行,减少了人工干预的机会,最大限度地避免了人工控制下可能的随意性,保证了管理控制严格按照规定执行;会计电算化利用计算机网络来收集、整理、加工和输出会计资料或信息,在地理位置和空间范畴上扩展了会计数据处理的范围,使经营管理者能够及时了解数据产生的实际情况;会计电算化利用磁性介质存储会计数据,在信息容量和检索速度上提高了会计信息的利用效率。所有这些都极大地提高了经营管理水平,使财务会计管理由事后管理、事后算账向事中控制、事先预测转变,为管理信息化打下了基础。

(3) 推动会计技术、方法、理论创新和观念更新,促进会计工作进一步发展。

数据处理速度快、计算准、数据共享、各部分联系紧密、数据传递及时、执行指令严格等是现代信息技术的特点,这些特点是手工会计核算环境下所不具有的。在新的环境下,原来手工环境下发展起来的会计数据处理技术、方法和理论受到了影响,很多方面发生了变化。如:在账务处理流程上,会计核算软件的处理方法与手工有差别且数据处理“源”也不相同;在会计的内部控制上,软件系统是采用线上与线下综合控制的方法,提高了控制的有效性和时效性等。这种变化极大地改变了会计人员的工作方式,推动会计技术、方法、理论创新和观念更新,促进会计工作进一步发展。

五、会计电算化的管理体制

《会计法》第七条规定,政府财政部门是我国会计电算化的宏观管理部门。我国会计电

算化的管理体制是：财政部管理全国的会计电算化工作，地方各级财政部门管理本地区的会计电算化工作，各单位在遵守国家统一的会计制度和会计电算化发展规划的前提下，结合本单位具体情况，具体组织实施本单位的会计电算化工作。

财政部门管理会计电算化的基本任务如下。

(1) 制定会计电算化的发展规划并组织实施。制定会计电算化发展规划是财政部门的首要工作，只有制定了目标明确、方法可行、步骤合理的发展规划，并认真组织实施，我国会计电算化事业才能健康快速发展。在制定会计电算化发展规划并组织实施的工作中，财政部门要起重要的主导作用。财政部颁发的《关于发展我国会计电算化事业的意见》规划了我国会计电算化事业发展的蓝图，为我国会计电算化事业发展指明了方向，并提出了具体要求。首先，各级财政部门要制定本地区、本部门的会计电算化事业发展规划，有计划、有步骤地推动我国会计电算化事业的发展；其次要加大会计电算化人才培养力度，解决会计电算化人才缺乏这个制约我国会计电算化事业发展的关键环节问题；最后要加强会计核算软件的管理，规范会计核算软件的研制开发，进一步引导会计核算软件市场的健康发展。

(2) 制定会计电算化法规制度，会计核算软件及会计资料应符合国家统一的会计制度并对其实施监督。

建立健全会计电算化管理制度，是会计电算化工作顺利开展的重要保证。要保证规划目标的实现，相配套的法规制度是必不可少的。会计电算化不仅改变了传统会计的手段，而且影响了会计核算的内容、方法、对象和程序，因此各级财政部门必须制定会计电算化条件下的各项法规管理制度，以适应会计核算与会计管理的新形势和要求。现阶段我国已经初步形成了比较完善的会计电算化管理制度的管理体系，财政部制定颁发了《会计电算化管理办法》等一系列法规制度，对会计电算化的许多工作做出了具体规范，为政府有关部门实施监督提供了依据，极大地推动了我国会计电算化事业健康快速地发展。

(3) 促进各单位初步实现会计电算化，提高会计工作水平。

财政部在《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》中明确提出，我国会计电算化事业发展的总目标是：到2000年，力争达到40%~60%的大中型企业、事业单位和县以上国家机构在账务处理、应收应付款核算、固定资产核算、材料核算、销售核算、工资核算、成本核算、会计报表生成与汇总等基本会计核算业务方面实现会计电算化；其他单位的会计电算化开展面应达到10%~30%；到2010年，力争使80%以上的基层单位基本实现会计电算化，从根本上扭转基层单位会计信息处理手段落后的状况。各级财政部门管理会计电算化工作的主要任务是：“各级财政部门和业务主管部门要在摸清本地区、本部门会计电算化现状的基础上，结合经济发展对会计电算化工作的需要，制定本地区、本部门的会计电算化事业发展规划，并采取切实措施组织实施”。由此可见，政府财政部门的引导、规划和积极落实，是保证我国会计电算化事业健康、快速、稳定发展的前提，财政部门在促进我国各单位逐步实现会计电算化，提高会计工作水平方面起到重要的推动作用。2009年，财政部发布了《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》（财会〔2009〕6号文），明确指出现阶段我国会计信息化工作的目标和主要任务。全面推进我国会计信息化工作的目标是：力争通过5~10年的努力，建立健全会计信息化法规体系和会计信息化标准体系〔包括可扩展商业报告语言