

中央部门预算 编制指南 (2016年)

ZhongYang BuMen YuSuan BianZhi ZhiNan

财政部预算司 编



中国财政经济出版社

中央部门预算编制指南

(2016 年)

财政部预算司 编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中央部门预算编制指南. 2016 年 / 财政部预算司编. —北京: 中国财政经济出版社, 2015. 7

ISBN 978 - 7 - 5095 - 6306 - 9

I. ①中… II. ①财… III. ①国家预算 - 预算编制 - 中国 - 2016 - 指南
IV. ①F812.3 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 151269 号

责任编辑: 杨 静

责任校对: 李 丽

封面设计: 郁 佳

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

营销中心电话: 88190406 北京财经书店电话: 64033436 84041336

北京财经印刷厂印刷 各地新华书店经销

787 × 960 毫米 16 开 39.75 印张 574 000 字

2015 年 7 月第 1 版 2015 年 7 月北京第 1 次印刷

定价: 70.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 6306 - 9/F · 5083

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

本社质量投诉电话: 010 - 88190744

打击盗版举报电话: 010 - 88190492、QQ: 634579818

在中央部门预算改革暨 2016 年部门 预算编制工作动员会上的讲话

张少春

(2015 年 6 月 9 日)

(代序言)

同志们：

这次会议的主要任务是，回顾一年来部门预算管理和改革情况，总结部门预算改革以来取得的成绩，动员部署中央部门预算改革和 2016 年部门预算编制工作。

一、过去一年预算管理制度改革和部门预算管理工作卓有成效

过去一年，财政部和中央各部门按照党中央、国务院决策部署，着力深化预算改革，切实加强预算管理，部门预算工作在原有的基础上继续向前推进，取得了新的成绩。

(一) 预算管理制度改革取得重大突破

2014 年 6 月，中央政治局审议通过了《深化财税体制改革总体方案》，明确了包括预算管理制度改革在内的财税体制改革的时间表和路线图，总体方案的通过，为深化预算管理制度改革提供了政治保障。

2014 年 8 月，全国人大常委会审查批准了修订后的《预算法》，从 2015 年 1 月 1 日起实施，为预算管理制度改革提供了法律保障。中央多次强调，改革要于法有据。预算法的修订，从法律层面确保了预算改革的顺

利实施。

2014 年 9 月,国务院印发了《关于深化预算管理制度改革的决定》,明确了预算管理制度改革的重点任务和工作要求,为预算管理制度改革提供了组织保障,也标志着预算管理制度改革进入全面实施阶段。

围绕预算管理制度改革,财政部先后制定了 13 个方面的配套制度,包括《国务院关于实行中期财政规划管理的意见》、《国务院办公厅关于进一步做好盘活存量资金工作的通知》等,进一步落实党中央、国务院确定的重大改革部署。

(二) 预算管理工作进一步加强

1. 明确专员办就地加强中央单位预算监管。明确财政部驻各地专员办的工作重点,由检查业务为主向预算管理为主转变、由事后检查稽核为主向事前事中监控为主转变,将其业务嵌入到预算编制、执行和决算中,对各部门二级及以下预算单位实施就地就近监管。

2. 将预算评审嵌入预算编制流程。将财政部投资评审中心更名为预算评审中心,主要承担部门预算项目评审、研究提出项目支出标准、开展项目事后续效评价等职责。安排评审中心对部分 2015 年中央部门项目支出进行评审,共评审项目 22 个,审减额 7.4 亿元,平均审减率达到 31%,提高了预算编制的准确性。

3. 创新部门预算管理方式。加大政府性基金预算与一般公共预算的统筹力度,将文化事业建设费、中央水利建设基金和船舶港务费等政府性基金转列一般公共预算,加强资金的统筹使用。进一步细化年初预算编制,不断压缩代编预算规模,及时批复部门预算,提高预算的可执行性。推进项目清理整合,加强财政拨款结转结余资金管理和统筹使用。

4. 稳步推进预算绩效管理工作。2015 年,纳入绩效目标管理的项目资金约 2140 亿元,比上年增长 60%,基本覆盖所有新增项目;绩效评价项目涉及资金约 1078 亿元,比上年增长 27%。一些部门选择部分所属单位开展了整体支出绩效评价试点;财政部也选择了部分重点项目、财政政策开展了重点绩效评价,并对部分评价项目开展了绩效再评价试点。

5. 进一步做好预算公开工作。与去年相比,今年部门预算公开有两个特点,一是公开程度进一步细化。除法定涉密信息外,在上年已全部公开

到支出功能分类项级科目的基础上,今年一般公共预算基本支出进一步公开到经济分类款级科目。二是公开内容更加丰富。公开的表格由上年的6张增加到8张。在公开表格的同时,各部门还增加了机关运行经费、政府采购、国有资产占有使用、预算绩效等情况的说明。

(三) 财政支出结构进一步优化

1. 优先保障重点、控制一般性支出。中央本级支出向国防、教育、科学、农业、社保等重点支出,以及重大改革和民生领域倾斜,其他支出原则上按照零增长控制。除重大项目外,2015年其他本级支出增长仅为0.1%。认真落实中央八项规定和国务院“约法三章”,严格控制一般性支出,2015年中央本级“三公”经费预算63.16亿元,比上年下降11.7%,实现连续6年下降。

2. 清理规范重点支出挂钩事项。实事求是地推进清理规范工作,对农林水事务、人口计生事务、教育科学等重点支出,不再采取按照法定增长率确定经费总额,然后再分解到具体项目的做法,而是按照改革的需要和确需保障的内容据实核定,提高资金使用效益。

3. 扎实做好盘活财政存量资金工作。按照国务院部署,我部组织中央部门,对存量资金情况进行全面清理,截至目前已确定应收回国库的一般公共预算和政府性基金预算存量资金131亿元。同时,按季度统计各部门剩余存量资金执行情况,并向国务院报告。

(四) 认真落实新预算法

对按照预算法规定需要开展的工作进行全面梳理,提出了改进2015年预算编制工作方案,并严格加以执行。扩大纳入人大审查部门预算范围,2015年报送全国人大审议的部门预算数量,由上年的95个增加到98个。细化报送内容,增加了关于部门职责、机构设置以及预算绩效评价进展情况的文字说明,增强预算可读性。

二、把深化部门预算改革作为当前和今后一个时期的重要工作

(一) 部门预算改革的主要成效

多年来,中央各部门和财政部密切配合,在探索中前行,在实践中完

善，初步建立了与公共财政相适应的部门预算管理框架，部门预算改革取得了显著的成效。

一是实行“一个部门一本预算”，全面反映部门的收支情况。改进部门基本支出和项目支出预算管理方式，提高预算分配的公平性、合理性。

二是制定了“二上二下”的预算编制流程，建立了部门预算管理信息系统，并根据改革的推进不断加以完善，提高了预算管理工作的规范性。

三是优化财政支出结构，优先保障重点，严格控制一般性支出，确保国家实施宏观调控各项重大部署的贯彻落实。

四是推进中央部门绩效评价试点，探索建立预算支出绩效评价体系，培育和树立预算讲求绩效的理念。

五是建立了新型的支出功能分类和经济分类体系，全面反映政府和部门的收支。稳步推进部门预算公开，扩大公开范围，细化公开内容，主动接受监督。

从改革的实践看，部门预算以其公平、公开、完整、规范，得到了各方面的充分肯定，部门预算观念深入人心。在肯定成绩的同时，还应该看到，在全面深化改革的新形势下，部门预算编制还存在一些不相适应的地方，随着时间的推移，自身存在的一些深层次矛盾也逐步显现，制约着预算管理水平的进一步提高。

一是部门预算编制方法有待改进。部门没有财力平衡意识，“保基数”、“争增量”的做法较为普遍，在对未来财力保障缺乏明确预期的情况下，倾向于在当前年度申请更多预算支出，导致预算执行慢，结转结余资金规模较大，同时预算需求超出财力可能，影响财政可持续性。

二是预算编制流程有待完善。一方面，目前的编制流程还不够完整，缺乏预算评审等环节，预算编制随意性的问题没有得到较好解决；另一方面，现行的“二上二下”流程还不够合理，主要是“一上”预算内容过细，工作量大，需要适当加以简化。

三是项目支出预算管理有待加强。项目立项存在随意性，论证不充分，可执行性不强；项目数量多，与部门职能和中心工作衔接不紧密，项目间存在交叉重复；项目库没有做实，部门项目库与财政部项目库没有紧密衔接，项目库在预算管理中的基础性作用没有有效发挥。

四是预算编制权责有待调整。财政部门对部门具体预算管理事项介入较多，中央部门与财政部门相互博弈的特征明显，影响了部门主体作用的发挥。

（二）部门预算改革的总体思路和主要措施

深化部门预算改革，坚持问题导向，强化顶层设计，注重理顺关系，优化资源配置，通过对部门预算管理制度、体系、方式进行调整和完善，建立健全更适应当前形势和改革方向的预算管理体系和运行机制。

通过改革，将部门预算从单纯控制收支的工具，转变为政府从事国家治理、实施宏观调控、实现施政目标的重要手段，更加注重发挥预算作为宏观管理工具的作用。与此同时，通过合理划分管理权责，引导和促使中央各部门改善内部管理，转变行为方式，以更有效的方法、途径履行部门职责。

按照党的十八届三中全会精神，部门预算改革遵循以下基本原则：

一是完善制度。深化部门预算改革，首先一点，要按照推进国家治理体系和治理能力现代化的要求，建立健全部门预算管理制度。要加强顶层设计，增强制度之间的衔接配套；要提高质量，增强制度的科学性、合理性和可操作性；要有超前意识，为后续改革预留空间。

二是简政放权。深化部门预算改革，要按照精简程序、提高效能的原则，逐步下放预算管理权限，调动部门预算管理的积极性。要对现有审批审核事项进行清理，该取消的取消，该合并的合并，继续保留的也要简化程序。下放权力的同时，也要落实主体责任，做到权责对等、激励相容。

三是加强对权力的监督。深化部门预算改革，在理顺预算管理权责的同时，还要做到放管结合，强化预算评审、监管、绩效管理等管理措施，建立相应的制衡机制，加强对权力运行的制约，加大对违法违纪问题的惩处力度，真正把预算权力关进制度的笼子里。

为实现上述目标，主要采取以下措施：

一是完善预算体系。改革后中央部门预算包含三个层次，第一层是部门三年滚动规划，第二层是年度预算，第三层是项目库。其中，三年滚动规划是牵引，指导年度预算编制和项目库建设，项目库是编制年度预算和三年滚动规划的基础。

二是重塑编制链条。在预算编制链条的构成上,要将预算评审、预算监管和预算绩效管理等内容合理地切入,做到各环节有序衔接。在预算管理力量构成上,将预算评审中心和专员办实质性嵌入预算编制流程,充分发挥预算评审、绩效管理对预算编制的支撑作用和专员办的就近监管作用。

三是优化编制流程。在保持现行“二上二下”总体框架的前提下,对部分环节的工作适当压缩,对预算编制各个阶段的时点划分进行调整,对不同时间点各方权责重新加以明确,确保预算编制工作规范有序进行。

四是调整权责关系。充分发挥部门作为预算编制主体、执行主体和责任主体的作用,更好地发挥财政部门作为预算审核主体和监管主体的作用,做到各司其职,各负其责。同时,建立预算评审、监管、绩效管理等制衡机制,有效约束预算管理行为。

五是做实项目库。要将项目全部纳入项目库管理,充实项目储备,申报和纳入预算安排的项目必须从项目库中选取。入库项目要符合项目立项标准,并且原则上都要经过评审。加强项目库滚动管理,实现预算项目有进有出,能上能下,有效盘活存量资金。

(三) 近期重点工作

1. 实施中期财政规划管理。2015 年正式实施中央部门中期财政规划管理。中期财政规划是加强支出管理,克服当前财政收支矛盾,增强预算可持续性的重要举措。规划的重点主要有三个方面:

一是拓展预算测算年度,由 1 年延长到 3 年。今年各部门都要编制 2016、2017、2018 年三年的支出规划,此后每年向前延伸一年,第一年的规划就是对应年度的部门预算。

二是增强预算约束力,有效控制支出。财政部会根据各部门需求,结合财力情况,确定各部门未来 3 年的支出规模,部门安排的支出不得超过对应年度的规划数。

三是促进政策与预算相结合。各部门编制规划、制定政策时涉及财政资金支持的,要在三年规划确定的年度规模之内,合理安排实施的力度和节奏。

2. 加强和改进项目支出预算管理。加强项目支出预算管理,要按照

“先规范管理，后优化结构”的思路，首先通过项目库建设、预算评审等措施，规范项目支出预算管理；下一步结合三年滚动规划，调整和优化部门内部支出结构，进而优化财政支出结构。主要措施：

一是完善项目设置规则。要科学规范设置项目，项目要在前期政策研究和充分论证的基础上设立，集中反映中央部门主要职责，具备可执行性，避免交叉重复。新增财力的安排要突出重点，聚焦国家的重大改革、重要政策和重点项目。

二是改进项目管理方式。项目实行分级、分类管理，更加清晰地反映项目预算与部门职能之间的关系。要明确项目实施周期，对预算项目实行代码化管理，建立项目退出机制，有效控制项目数量，实现滚动管理。

三是加强项目库建设和管理。进一步做实项目库，项目全部纳入项目库管理，非项目库项目不得申报预算。预算申报前要做好项目储备，入库项目必须有充分的立项依据、明确的实施期限、合理的预算需求和绩效目标等。

3. 加强中央部门预算评审工作。预算评审是完善预算编制流程，提高预算准确性的重要措施。要通过开展各项评审工作，逐步建立健全预算评审机制，将预算评审实质性嵌入部门预算管理流程。开展预算评审工作要把握好以下方面：

一是评审职责。中央部门预算评审工作应由部门内部负责预算管理的内设机构组织，主要任务是制定评审制度，选择中介机构和专家，运用评审结果，安排评审经费等。

二是评审范围。拟纳入中央部门项目库的项目原则上都要进行预算评审，也就是说，部门的项目在进入项目库之前先要经过评审，评审通过才能入库和申报预算。各部门申报的项目，财政部也要有选择地进行评审。

三是评审结果运用。预算评审的生命力在于结果的有效运用。各部门要在提高评审质量的基础上，强化评审结果的运用，将评审结果作为项目入库和申报预算的重要依据，引导各单位如实申报项目和预算。

四是评审经费安排。预算评审遵循“谁委托谁付费”的原则，评审工作经费由委托单位承担，评审机构和专家不得向被评审单位收取任何费用。各部门开展预算评审工作已有专项经费的，通过原渠道安排；未安排

专项经费的,从日常公用经费或部门机动经费中安排。

预算评审工作要与项目库建设同步规划、同步实施、相互配合。各部门要抓紧启动预算评审的准备工作,着手建立中介机构库和专家库,按照要求选择部分重点项目开展预算评审,并逐步扩大评审范围。要严把项目入库关,提高入库项目质量。要建立激励约束机制,强化评审结果的运用,以评促建、以评促管,全面提高项目支出预算管理水平。

4. 全面推进预算绩效管理。预算绩效管理是管理理念的创新,是与现代财政制度相适应的预算管理模式。各部门要切实转变思想观念,积极将绩效管理的理念和方法贯穿预算管理全过程并有机融合,进一步健全管理机制,扩大管理范围,提升管理质量,发挥管理实效。

一是实现预算绩效管理全覆盖。原则上,所有申请财政资金的预算支出都要设定绩效目标,所有设定绩效目标的财政资金都要开展绩效监控,所有执行完成的财政资金都要由使用单位对照事先确定的绩效目标开展绩效自评,形成相应的自评结果,力争早日实现国务院提出的“逐步将绩效管理范围覆盖各级预算单位和所有财政资金”的要求。

二是拓展预算绩效管理模式。在现有部门项目支出绩效管理基础上,积极开展部门或单位整体支出、财政政策等综合绩效管理试点。在开展年度绩效目标管理的同时,加强中期绩效目标管理;在开展年度绩效评价基础上,以重大专项资金、财政政策等为重点,积极开展中期绩效评价试点,建立和完善相应的定期绩效评价制度。

三是提升预算绩效管理质量。进一步加强绩效指标体系和绩效评价指标体系建设,加快推进预算绩效管理信息系统建设。全面整合各方面力量,协力开展预算绩效管理工作,不断提升预算绩效管理工作质量。

四是发挥预算绩效管理实效。建立评价结果与预算结合机制,将评价结果作为科学编制预算、完善财政政策的重要依据。完善评价结果公开机制,将有关评价结果,尤其是社会公众比较关注的重大民生支出评价结果,逐步向社会公开。积极研究评价结果报告机制,将部分重点民生政策和重大专项支出的绩效评价结果向全国人大进行报告。

5. 进一步理顺预算编制权责。要按照信息对称性、管理有效性和有效制衡的原则,本着充分调动各方面积极性,更好发挥各自优势的目的,合

理划分部门预算管理权责。总的考虑是，今后具体项目安排的权限要更多地交给部门承担，预算由部门组织实施并对结果负责，实现权责对等，调动部门的积极性。财政部门主要是按照中期财政规划的要求，确定部门支出上限，开展项目评审、预算监管和绩效管理，根据评审和绩效评价结果调整部门预算规模。各部门也要结合改革的精神，进一步理顺部门内部预算管理权责。

三、共同努力做好 2016 年部门预算编制工作

（一）当前财政形势

经济决定财政，经济新常态下，我国财政运行也呈现出新的特点，可持续发展面临多重挑战。

从财政收入看，2014 年全国一般公共预算收入增长率仅为 8.6%，分税制改革以来首次跌破 10%。今年 1—5 月，全国一般公共预算收入同比增长 5%，但如果考虑政府性基金转列一般公共预算的影响，同口径增长只有 3.1%，增幅比去年同期回落 5.7 个百分点。从中央财政收入看，2013 年、2014 年增幅都是 7.1%，连续两年低于 GDP 增幅；今年 1—5 月，中央一般公共预算收入同口径增长 2%，同比回落 4.3 个百分点。在经济新常态下，当前和今后一定时期，财政收入还将呈现中低速增长的态势，收入形势不容乐观。

从财政支出看，2014 年，全国一般公共预算支出同比增长 8.2%。其中，中央本级支出增长 10.2%，中央本级支出比收入增速高出 3 个百分点。今年 1—5 月，全国一般公共预算支出同口径增长 10%，其中，中央本级一般公共预算支出同口径增长 11.7%。在财政收入放缓的情况下，财政支出仍然保持高速增长态势。

从未来趋势看，为应对人口加速老龄化、织密织牢民生安全网、加强生态环境修复治理、加快中西部地区基础设施建设、原有基础设施的更新维护等问题，投入都需要增加，财政支出将在一定时期内继续刚性增长，财政面临着较大的收支矛盾。

总的看，我们的财政状况是好的，但要居安思危，牢固树立过紧日子

的思想,采取有效措施,努力开源节流,增收节支,加强支出管理,提高资金使用效益。

(二) 结合深化部门预算改革做好2016年部门预算编制工作

今年中央部门预算改革的力度比较大,需要开展的工作比较多,要做到心中有数,早做打算,确保改革顺利实施。同时,各部门也要利用改革的有利时机,解决部门内部预算管理中存在的突出问题,实现改革的综合效益。

1. 梳理部门事业发展重心。要对本部门主要职能,今后的重大改革、重要政策和重点项目等进行系统梳理和统筹谋划,分清轻重缓急,把握好出台的力度和节奏,这是设置项目、编制部门三年滚动规划、审核年度预算的重要依据。

2. 加强项目库建设。项目库是部门预算管理的基础,也是这次改革的重点工作之一。要抓紧启动项目库建设,已经建立的也要继续完善。要做好项目储备,严把项目入库关,切实提高项目编报质量。

3. 设置好一级项目。一级项目设置直接影响到二级项目的设置,也关系到部门预算审核和管理,务必引起高度重视。要对本部门职责进行梳理,根据履行职能的需要和部门实际情况,合理设置一级项目,并严格控制项目数量。

4. 做好项目清理规范工作。按照项目支出预算管理的要求,2015年,所有项目都要按照新的项目设置规则,重新立项和申报。要在全面清理规范现有项目的基础上,合理设置新的项目,严格掌握立项标准,优化项目支出结构。

5. 启动预算评审工作。考虑到各部门的实际情况,今年不要求所有项目都必须评审,但要选一些重点项目进行试点,评审比例掌握在项目支出总额的10%。对没有评审的项目,各部门也要按照要求,严格审核。

6. 做好预算绩效管理工作。在编制2016年中央部门预算时,所有项目都要设定绩效目标。要加强对绩效目标的审核,绩效目标不符合要求且不进行完善的,不得进入下一步预算流程。有条件的中央部门可以选择部分下属单位开展单位整体支出绩效目标申报试点。财政部和中央部门都要选择部分2016年度的重大支出项目,开展年度绩效评价或中期绩效评价,

鼓励各部门开展下属单位整体支出绩效评价试点，财政部也可开展部门整体支出绩效评价试点。

为充分发挥专员办和预算评审中心的作用，提高预算编制质量，从编制 2016 年部门预算起，将专员办和评审中心实质性地嵌入预算编制流程，开展预算审核和项目评审，请各部门给予支持和配合。

（三）加强组织领导，确保 2016 年部门预算编制工作顺利开展

1. 提高思想认识。这是继 2000 年部门预算改革后的又一次重大调整和完善，改革涉及部门预算管理的各个方面，新制度、新要求、新工作比较多。希望各部门充分认识改革的重要性、复杂性和艰巨性，准确把握改革的重点和要求，为改革打下坚实的思想基础。

2. 增强改革的主动性。这次改革在短时间内会给各部门，特别是从事财务工作的同志增加不少工作量。但改革的实施，有利于发挥部门的预算编制主体作用，有利于发挥财务部门的综合管理职能，改革既下放了管理权限，也赋予相应的管理手段。希望大家把握机遇，克服畏难情绪，坚持立足长远，主动作为。

3. 加强组织领导。各部门要把深化部门预算改革作为一件大事来抓，列入重要议事日程，制定完善的工作计划。要由分管财务工作的领导同志亲自挂帅，定期协调调度，研究解决问题，安排精干力量，落实配套条件，为改革提供强有力的组织保障。希望各部门及时向我们反映改革过程中出现的新情况新问题，提出改进工作的好思路好想法。财政部有关司局也要积极主动地加强与部门的沟通，做好服务工作。

同志们，2015 年是全面深化改革的关键之年，2016 年是“十三五”规划的开局之年，做好部门预算改革和预算编制工作意义重大，影响深远。希望大家坚定信心，精心组织，周密部署，扎实工作，努力开创部门预算改革管理工作新局面，为经济社会持续健康发展做出更大的贡献。

目 录

第一章 中央部门预算改革综述	(1)
第一节 中央部门预算改革的背景	(1)
第二节 中央部门预算改革的主要内容	(4)
第三节 中央部门预算改革的主要成效	(8)
第二章 中央部门预算编制程序及要求	(12)
第一节 中央部门预算编制程序改革简要回顾	(12)
第二节 总体职责分工	(13)
第三节 部门 2016—2018 年支出规划编制程序及要求	(14)
第四节 2016 年部门预算编制程序及要求	(16)
第三章 2016 年中央部门预算编制总体思路	(21)
第一节 中央部门预算编制的总体要求、指导思想和基本原则	(21)
第二节 2016 年中央部门预算编制的重点工作	(24)
第四章 2016 年中央部门收入预算编制	(27)
第一节 中央部门收入预算编制概述	(27)
第二节 2016 年中央部门收入预算编制	(29)
第五章 中央部门基本支出预算管理	(34)
第一节 基本支出改革总体情况	(34)
第二节 基本支出预算管理	(37)
第三节 行政单位实物费用定额试点	(66)
第六章 中央部门项目支出预算管理	(71)
第一节 中央部门项目支出预算概述	(71)

第二节	当前改进项目支出预算管理的背景与设想	(73)
第三节	改进项目预算管理的主要内容	(76)
第四节	项目支出定额标准体系建设	(85)
第七章	部门预算管理重点工作	(95)
第一节	中期财政规划管理	(95)
第二节	中央部门厉行节约工作情况	(102)
第三节	预算公开	(117)
第四节	财政拨款结转和结余资金管理	(121)
第五节	新预算法管理新规定	(135)
第六节	财政预算监管	(141)
第七节	政府购买服务	(148)
第八章	预算绩效管理	(169)
第一节	开展预算绩效管理的重要意义	(169)
第二节	西方国家绩效预算借鉴	(172)
第三节	我国预算绩效管理的现状	(179)
第四节	下一步推进预算绩效管理的思路	(184)
第九章	行政事业单位国有资产管理	(187)
第一节	行政事业单位国有资产管理综述	(187)
第二节	近年来行政事业单位国有资产管理工作开展情况	(188)
第三节	加强行政事业单位国有资产管理的工作思路	(193)
第四节	进一步推进资产管理与预算管理的有机结合	(197)
第五节	公务用车管理	(198)
第六节	公务用车制度改革	(200)
第七节	政府机关软件资产管理	(201)
第八节	中央行政单位国有资产处置收入和出租出借收入 管理	(203)
第十章	地方部门预算改革	(205)
第一节	地方部门预算改革的简要历程	(205)
第二节	地方部门预算改革的原则和特点	(207)
第三节	地方部门预算改革的主要内容	(209)

第四节	地方部门预算改革的主要经验和成效	(219)
第五节	深化地方部门预算改革的思路和措施	(223)
第十一章	预算支出标准汇编	(232)
第一节	中央和国家机关适用的津贴补贴	(232)
第二节	部分预算定额标准	(238)
附 录		(287)
附录一	中央部门预算改革大事记(2000—2015 年)	(289)
附录二	财政部关于编制中央部门 2016—2018 年支出规划 和 2016 年部门预算的通知	(298)
附录三	财政部关于编制 2016 年中央行政事业单位住房改革 支出预算的通知	(331)
附录四	党政机关厉行节约反对浪费条例	(353)
附录五	国务院关于深化预算管理制度改革的决定	(366)
附录六	国务院关于实行中期财政规划管理的意见	(376)
附录七	国务院关于印发推进财政资金统筹使用方案的通知	(380)
附录八	财政部关于完善政府预算体系有关问题的通知	(389)
附录九	财政部关于推进中央部门中期财政规划管理的意见	(395)
附录十	财政部关于加强和改进中央部门项目支出预算管理 的通知	(399)
附录十一	财政部关于加强中央部门预算评审工作的通知	(408)
附录十二	中共中央办公厅 国务院办公厅关于党政机关 停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知	(413)
附录十三	财政部关于印发《中央本级基本支出预算管理办 法》的通知	(418)
附录十四	财政部关于印发《中央本级项目支出定额标准管 理暂行办法》的通知	(423)
附录十五	财政部关于盘活中央部门存量资金的通知	(432)
附录十六	财政部关于印发《财政支出绩效评价管理暂行办	