



环球卓越
www.geedu.com



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

2016

7天攻克 | 职称英语 综合类C级 周计划

全国职称英语考试命题研究组◎组编

梁莉娟 张秀峰◎主编

3年名师视频详解
6套全真模拟试卷
10年真题文字解析

2013-2015年名师视频详解+
10年真题文字解析!



海量赠品 扫码下载



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

赠环球卓越
2016职称英语考试
精讲班

(8学时, 价值350元)
高清网络视频课程
凭账号和密码登录环球卓越网站
www.geedu.com
学习赠送课程

2016



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

7天攻克 | 职称英语 综合类C级 周计划

组 编 全国职称英语考试命题研究组

主 编 梁莉娟 张秀峰

参 编 刘启升 初 萌 郭 丹 罗 星 战春燕

吴 珺 赵 鹏 王 璐 吴碧宇 史湘琳

任 雁 孟宪华 庞靖宇 谭松柏 李妙华

于春艳 孙 强 杜喜义 李立杰 申 屠

侯 磊 武瑞玲 赵玉婷



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

“英语周计划系列丛书”是针对我国读者的英语学习特点开发的、以“周”为谋篇布局单位、以“日”为具体实施单元的极具特色的英语辅导用书，具有思维创新、规划科学、目标明确、讲练结合、直击实战等特点。《7天攻克职称英语周计划 综合类C级》是本系列针对职称英语考试的一个分册。

编写组在深入研究考试大纲和历年考试真题的基础上，立足职称英语考试综合类考生的实际情况编写了本书。全书分为“6+1”，前6天分题型讲解，按照【题目特点】【考点分析】【技巧点拨】【真题实战】【专项攻克】的流程复习备考，然后用【通关自测】来检测当天的复习效果，如不达标，必须重学。最后一天则是成果检验部分，用带有预测性质的全真模拟题来进行检测或者考前热身。通过7天科学有效的复习，相信您会在实战篇收获比较满意的答案。

图书在版编目（CIP）数据

7天攻克职称英语周计划：综合类C级/梁莉娟，张秀峰主编. —北京：机械工业出版社，2015.10

（英语周计划系列丛书）

ISBN 978-7-111-52155-6

I. ①7… II. ①梁… ②张… III. ①英语-职称-资格考试-自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字（2015）第271107号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号 邮政编码100037）

策划编辑：孙铁军

责任编辑：王庆龙

责任印制：李洋

北京振兴源印务有限公司印刷

2016年1月第1版第1次印刷

184mm×260mm · 14.25印张 · 349千字

0001—3000册

标准书号：ISBN 978-7-111-52155-6

定价：32.80元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

服务咨询热线：010-88361066

机工官网：www.cmpbook.com

读者购书热线：010-68326294

机工官博：weibo.com/cmp1952

010-88379203

金书网：www.golden-book.com

封面无防伪标均为盗版

教育服务网：www.cmpedu.com

丛 书 序

职称英语是很多职场人士难言的痛楚：学之，时间精力不够，信心和毅力也不足；弃之，职称评定基本没戏，后续一系列晋升更无从谈起。英语撂下多年，本来就很薄弱的基础哪里经受得住时间的洗礼？迫在眉睫的问题来了：基于以上难以改变的现状，应该如何搞定职称英语考试呢？

如果您恰好有以上问题的全部或者之一，那么您很幸运，看到了本套“7天攻克职称英语周计划”丛书。这是一套由专业培训机构环球卓越策划并联手职称英语资深辅导专家，为众职称英语考生量身定做的应试辅导用书。本丛书最大的特点和功效是根据命题规律和应试规律（注意此处是“应试”而非“学习”），在立足考试大纲、深刻剖析历年真题的基础上，结合职称英语考生对英语的实际掌握程度及成人学习英语的特点，为在职考生规划了一条切实可行的高效备考之路。

本套“7天攻克职称英语周计划丛书”前身为“每天1小时攻克职称英语周计划”。在后者十分畅销的前提下，编者经过深度研究和实践，果断进行了全面升级和更新。新的丛书包括《每天1小时攻克职称英语词汇周计划》、《英语多功能速查词典》、《7天攻克职称英语周计划》（综合类A、B、C共3本）、《7天攻克职称英语周计划》（理工类A、B、C共3本）、《7天攻克职称英语周计划》（卫生类A、B、C共3本）共11个分册，从基础词汇到分类分级再到实战演练，从考点必备知识到应试技巧再到预测强化，让在职人员在有限的时间里能快速准确地把握每一个进度，为考试做好全面细致的准备；《英语多功能速查词典》可直接带入考场，内容完全针对考试设计，在考生最后一搏时，能助其一臂之力。

本丛书的特点如下：

一、名牌机构策划，名师亲笔指导，真正权威实用

本丛书由全国著名培训机构环球卓越策划，由环球卓越资深辅导专家亲笔写就，真实权威，实用性强。

二、紧扣应试规律，直击2016年考试真题

本丛书立足应试规律，各部分考点紧密结合2015年最新试题及历年真题，对命题思路分析透彻，重点突出，技巧详尽到位；各部分内容严格控制在大纲规定的范围之内，让考生准确把握考试的重点、难点及命题趋势。

三、7天详细规划，为考生量身定做复习规划

本丛书衍生于市面上第一套将职称英语考生的复习规划细致到每天1个小时的备考丛书，全面更新后的“7天攻克职称英语周计划”取其精华，去其繁缛，让考生有限的时间和精力更精确地花在刀刃上。无论你公务何其忙，无论你基础何等差，无论你考的什么级别，跟着我们的复习规划走，严格执行，保你轻松备战、水到渠成！

四、精准讲解+仿真训练，真正做到讲练结合

依据对职称英语六大题型的命题特点和考试趋势的准确把握，本套图书对每个考点都进行了详尽的讲解，并在每个考点之后附有精挑细选的【专项攻克】【真题实战】和【通关自测】，真正做到讲练结合，考点、技巧和练习一本通关，让考生实实在在把握考试脉搏。

五、附赠 2013~2015 年真题视频解析

每个分册均赠 2013~2015 年真题视频解析,通过二维码可随时在线观看学习,也可下载后学习,有助于考生迅速了解考试要求、形式和内容,掌握考试要点。

六、超值服务,更助考生一臂之力

本丛书配有超值赠送服务,由北京环球卓越在线(www.geedu.com)提供专业的服务和强大的技术支持。具体为:

1.《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2016 职称英语核心词汇精讲班”(16 学时,价值 500 元)的高清网络视频课程,2015 年 9 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

2.《7 天攻克职称英语周计划》(综合类 A、B、C,理工类 A、B、C,卫生类 A、B、C 共 9 本)附赠内容为:“环球卓越 2016 职称英语考试精讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2015 年 9 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

3.《英语多功能速查词典》附赠内容为:“环球卓越 2016 职称英语核心词汇精讲班”(16 学时,价值 500 元)的高清网络视频课程,2015 年 9 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

环球卓越技术支持及服务热线:010-51658769。

IV 本丛书脉络清晰,内容丰富,针对性强,通俗易懂。相信广大考生在使用本丛书时,会有如临辅导班现场的切身感受;同时也真诚希望本丛书能大大提高广大考生的应试能力和实际水平,助您在考场上轻松驰骋,快乐过关!

环球卓越

2015 年 6 月于北京

前 言

本书是“7天攻克职称英语周计划”丛书的一个分册,该丛书前身为“每天1小时攻克职称英语周计划”。在“每天1小时”十分畅销的前提下,编者经过深度研究和实践,果断进行了全面升级和更新。新丛书分解成词汇、词典、单册等共11本分册,而本分册体例也有了翻天覆地的变化,从命题思路到题型模块再到实战演练,从必备知识到应试技巧再到预测强化,让在职人员在有限的时间里,能更快速准确地把握每一个进度,为考试作好全面细致的准备,在“每天1小时”的基础上,缩短了复习周期,提升了复习效率,短期内的复习方式更适合应试。

本书有以下特色:

一、考点、技巧、考题,通关一本全。为了让考生更好地集中精力,该分册内容完整,讲解透彻,重点突出,是名副其实的通关一本全。从考试大纲分析到命题思路讲解,从考点必备基础知识的总结到题型模块的解题技巧,再到真题实战演练,一本书囊括了通关职称英语这个类别和级别所需要的所有内容,提纲挈领,简明扼要,十分符合职称英语考生的需求。

二、7天详细规划,合理布局编排。针对广大考生时间紧、工作忙、基础弱的情况,本书合理布局,按周和天进行编排,每天只需1小时的复习量,保证广大考生能够按时、有效、有针对性地安排自己的复习备考,极大地提高复习效率和针对性。7天实则为6+1的模式:前6天为六大题型的讲解、练习及实战,最后一天为全真模拟测试。要注意的是,“7天”是灵活机动的,可以根据情况适当间隔,也可以轮回多个7天。尽管每天有一定的复习量,但可以安排“碎片”时间复习知识性内容,完整时间进行练习和测试。经实践证明,如此强化的效果比较明显。

三、体例独特合理,技巧全面实用。本书体例简单明了,但科学合理。前6天分题型讲解,均按照【题目特点】【考点分析】【技巧点拨】【真题实战】和【专项攻克】,这也是按照备考的流程来设置的。为了检验当天模块备考流程的学习效果,每天还设置了【通关自测】,建议考生达到合格标准再进入下一天的学习。最后一天为全真模拟演练考场,可以与前6天连续进行,也可以留到考前进行热身。按此宏观规划和微观流程进行,考生可在最少的时间内熟练掌握考试的技巧,提高解题速度和准确性。

四、深谙命题规律,附赠超值内容。要特别指出的是,鉴于职称英语考试每年都有部分的题目出自指定教材,所以在专题练习和模拟题的编制过程中特别融入了考试指定用书的新增内容,帮助广大考生更加有针对性地进行备考。同时,赠送超值精讲网络课堂和近年真题解析视频,全方位帮助考生备考。据统计,本丛书2015年附赠的网络课堂准确命中了近40分的考题。

本书在编写过程中参考了相关的书籍、英语词典以及相关的网站,这里无法一一注明,再次表示感谢!本书虽已经过仔细的编审和校订,但仍恐有不足之处,在此恳请广大读者不吝赐教。

最后衷心地希望本书的出版能帮助广大考生在备考职称英语的道路上学有所得、学有所成,也不枉我们为本书付出的努力和真心。祝大家考试顺利,工作顺心!

编 者

2015年6月

目 录

丛书序

前言

关于职称英语考试的那些事

一、考试介绍	1
二、考试题型及命题原则	3
三、考试趋势分析	5
四、考试复习建议	5
五、七天攻克计划表	6

第一天 攻克词汇选项题

7

题目特点	7
考点分析	7
技巧点拨	7
真题实战	8
专项攻克	15
第一天通关自测	20

第二天 攻克阅读判断题

22

题目特点	22
考点分析	22
技巧点拨	24
真题实战	25
专项攻克	30
第二天通关自测	35

第三天 攻克概括大意与完成句子题

37

题目特点	37
考点分析	37
技巧点拨	38
真题实战	40
专项攻克	46
第三天通关自测	49

第四天 攻克阅读理解题

51

题目特点	51
考点分析	51
技巧点拨	52
真题实战	59
专项攻克	75

第四天通关自测.....	84
第五天 攻克补全短文题	88
题目特点.....	88
考点分析.....	88
技巧点拨.....	89
真题实战.....	89
专项攻克.....	94
第五天通关自测.....	99
第六天 攻克完形填空题	101
题目特点.....	101
考点分析.....	101
技巧点拨.....	102
真题实战.....	106
专项攻克.....	113
第六天通关自测.....	118
第七天 全真模拟实战演练	120
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷一（综合类 C 级）.....	120
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷二（综合类 C 级）.....	130
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷三（综合类 C 级）.....	140
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷四（综合类 C 级）.....	149
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷五（综合类 C 级）.....	158
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷六（综合类 C 级）.....	167
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷一 参考答案及解析.....	176
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷二 参考答案及解析.....	181
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷三 参考答案及解析.....	187
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷四 参考答案及解析.....	193
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷五 参考答案及解析.....	199
2016 职称英语等级考试全真模拟试卷六 参考答案及解析.....	206
附录	212
常考介词短语.....	212
常考形容词短语.....	215
常考名词短语.....	216
常见的词根和词缀.....	217
答题卡式样.....	219



关于职称英语考试的那些事

一、考试介绍

(一) 考试分类

全国专业技术人员职称英语等级考试(以下简称职称英语考试),是由国家人事部组织实施的一项国家级外语考试,目的是加强专业技术人员外语学习,提高专业技术人员队伍的整体素质,增强专业技术人员在国际经济技术合作中的竞争能力,促进经济、社会发展和科技进步。考试根据英语在不同专业领域活动中的应用特点,结合专业技术人员掌握和使用英语的实际情况,对申报不同级别专业技术职务的人员的英语水平提出了不同的要求。因此,职称英语考试分为3个专业类别:综合类、理工类和卫生类。每个专业类别的考试各分为A、B和C三个等级。各个级别的考试难度及适用范围如下:

考试等级	A	B	C
考试难度	相当于大学英语四级考试偏上水平	相当于公共英语三级考试偏上水平	相当于公共英语二级考试偏上水平
适用范围	● 高教、科研、卫生、工程系列中申报高级专业技术职务或其他系列中申报正高级专业技术职务者 ● 申报高级国际商务师者	● 卫生、工程系列中在县及县以下所属单位工作的人员申报高级专业技术职务者 ● 高教、科研、卫生、工程系列中申报中级专业技术职务者 ● 翻译系列中申报高级专业技术职务者(限第二外语) ● 高级专业技术职务未分正副的系列(工程系列除外)申报高级专业技术职务或其他系列中申报副高级专业技术职务者	● 翻译系列中申报中级专业技术职务(第二外语)或其他系列申报高级专业技术职务(第二外语)者 ● 卫生、工程系列中在县及县以下所属单位工作的人员申报中级专业技术职务或其他系列申报中级专业技术职务者

考试题目均为客观题,全部在答题卡上作答。考试时间为2小时。需要特别指出的是,参加职称英语考试的考生允许带一本普通的英语词典进入考场。本套丛书有专门为带入考场设计的词典,考生可善加利用。

(二) 考试要求

职称英语考试分为3个专业,每个专业又分为3个类别,考试重点考查的是考生的阅读英文专业文献的能力,因而,职称英语考试对不同级别的考生提出了不同的要求:

申报 A 级的考生要求在考试规定时间内完成约 3 000 词的阅读任务。A 级考试中文章长度为 400 词左右,要求考生能正确理解所读材料的内容。

申报 B 级的考生要求在考试规定时间内完成约 2 600 词的阅读任务。B 级考试中文章长度为 350 词左右,要求考生能正确理解所读材料的内容。

申报 C 级的考生要求在考试规定时间内完成约 2 200 词的阅读任务。C 级考试中文章长度为 300 词左右,要求考生能正确理解所读材料的内容。

为了达到上述的考试要求,考试对考生的英语词汇量、语法知识和阅读理解能力分别提出了以下的要求:

1. 词汇量

【考试要求】

考试所涉及的词汇和短语主要依据职称英语考试大纲所附的词汇表。考试对不同级别的考生提出了不同的词汇量的要求:

申报 A 级的考生要求应识别 6 000 个左右的单词和一定数量的短语;

申报 B 级的考生要求应识别 5 000 个左右的单词和一定数量的短语;

申报 C 级的考生要求应识别 4 000 个左右的单词和一定数量的短语。

【复习点睛】

需要特别指出的是,虽然各个级别要求的词汇量不同,但是有一部分基础词汇是各个级别的考生必须掌握的;同时,从历年真题分析来看,各个级别的考试中都有一部分相应级别的高频词汇,约有 1 500 个,这部分基础词汇和高频词汇是考生要重点掌握的,具体可参见本系列丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册;至于考试中出现的超纲词,一般都会给出中文注释。

2. 语法知识

【考试要求】

考试虽然没有设置专门考查语法的考题,但是不直接考查语法并不代表语法知识不重要,因为语法知识是英语学习的基础。从历年真题分析来看,完形题目部分涉及语法的考查,而且词汇题目和阅读类题目都要求考生掌握基本和重要的语法知识,以便理解文章的结构和意义。职称英语考试要求考生掌握以下基本语法知识:

- * 英语句子的基本语序及其意义;
- * 英语句子的结构和常用句型;
- * 各种时、体的形式及其意义;
- * 各种从句的构成及其意义;
- * 句子中词语的所指、省略、替代、重复,及句子之间的意义关系等。

【复习点睛】

* 英语句子的基本语序的复习:要注意英语陈述句、疑问句、祈使句、感叹句以及强调句、倒装句和虚拟条件句的基本语序及其意义。

* 英语句子的结构的复习:要注意英语 5 种基本句子结构,注意英语句子结构的 4 种类

型(简单句、并列句、复合句和并列复合句)的构成及其表现形式。

* **动词的各种时态和语态的复习:** 要注意了解和熟悉 5 种最常用的时态(一般现在时、现在进行时、一般过去时、一般将来时和现在完成时)的构成及运用, 以及掌握英语主被动语态的构成及运用。

* **各种从句的构成和意义的复习:** 要掌握名词性从句(尤其是主语从句、宾语从句、表语从句), 状语从句(尤其是时间状语从句、原因状语从句、条件状语从句、让步状语从句)和定语从句的构成形式, 尤其是引导词的选用。

* **句子中词语的所指、省略、替代、重复以及句子之间意义的关系等的复习:** 要注意掌握英语中代词、“定冠词+名词”结构的指代特点、英语常见省略结构的构成特点及其与上下文之间的关系。

3. 阅读理解能力

【考试要求】

如前所述, 职称英语考试重点考查的是考生的阅读英文专业文献的能力, 具体包括以下几个方面:

- * 掌握所读材料的主旨和大意;
- * 了解阐述主旨的事实和细节;
- * 利用上下文猜测词汇和短语的意思;
- * 既理解个别句子的意义, 又理解上下文各句的意义及关系;
- * 根据所读材料进行判断和推论;
- * 领会作者的观点、意图和态度。

【复习点睛】

阅读部分是职称英语考试的重点所在, 因而对各种类型的阅读题目, 考生要掌握其出题特点以及解题规律, 这些将在本书的第二部分“职称英语考试攻关篇”中予以详述。

二、考试题型及命题原则

(一) 考试题型

职称英语 A、B、C 三个等级的考试各由 6 个部分组成, 每个级别的考试题型一样、题量相同, 但不同级别考试总的阅读量及难易程度不同。

第 1 部分: 词汇选项 (第 1~15 题, 每题 1 分, 共 15 分)

考查考生理解在一定语境中单词或短语意义的能力。本部分为 15 个句子, 每个句子中均有 1 个词或短语带下划线, 要求考生从每个句子后面所给的 4 个选项中选择 1 个与划线部分意义最相近的词或短语。

第 2 部分: 阅读判断 (第 16~22 题, 每题 1 分, 共 7 分)

考查考生识别和判断文章所提供的信息的能力。本部分为 1 篇 300~450 词的短文, 短文后列出 7 个句子, 有的句子提供的是正确信息, 有的句子提供的是错误信息, 有的句子的信息在短文中并未直接或间接提及。要求考生根据短文的内容对每个句子做出判断。

第 3 部分：概括大意与补全句子（第 23～30 题，每题 1 分，共 8 分）

考查考生把握文章段落大意及细节的能力。本部分为 1 篇 300～450 词的短文，有 2 项测试任务：

(1) 短文后有 6 个段落小标题，要求考生根据文章的内容为其中指定的 4 个段落各选择一个正确的小标题；

(2) 短文后有 4 个不完整的句子，要求考生在所提供的 6 个选项中选择 4 个正确选项分别补全句子。

第 4 部分：阅读理解（第 31～45 题，每题 3 分，共 45 分）

考查考生对文章主旨和细节信息的理解能力。本部分为 3 篇文章，每篇 300～450 词，每篇文章后有 5 道题。要求考生根据文章的内容，从所给的 4 个选项中选择 1 个最佳答案。

第 5 部分：补全短文（第 46～50 题，每题 2 分，共 10 分）

考查考生把握文章结构、掌握作者思路的能力。本部分为 1 篇 300～450 词的短文，文中有 5 处空白，文章后面有 6 组文字，其中 5 组取自文章本身。要求考生根据文章的内容选择 5 组文字，将其放回相应位置，恢复文章原貌。

第 6 部分：完形填空（第 51～65 题，每题 1 分，共 15 分）

考查考生正确把握文章内容，以及在一定语境中准确使用词语的能力。本部分为 1 篇 300～450 词的短文，文中有 15 处空白，每处空白给出 4 个选项，要求考生根据短文的内容从 4 个选项中选择 1 个最佳答案。

（二）题目难度

职称英语考试的 6 大考试题型中，每个题型都含有难、中、易 3 类题目，而且就整体难度而言，6 大题型也有难易之分。

从难度上来讲，词汇选项题目和完形题目相对简单。词汇选项题目阅读量小且部分题目取自指定教材的练习题，同时重点词汇的考查在历年真题中有重复，所以要重视教材和历年真题中词汇选项部分的题目。完形填空题目也相对容易，因为它是从指定教材中选出一篇，而指定教材全书中只有 15 篇左右的完形填空，所以这两部分的备考有针对性，因而得分相对容易。

从难度上来讲，阅读判断和阅读理解相对较难。阅读判断不但要看懂选项的 7 个句子，还要回溯到原文进行对照和判断，解题比较耗时，而且分值也不高。阅读理解部分也相对较难，因为这部分的阅读量较大，词汇也相对较难，不过分值很高，每题 3 分，所以这部分是考生要重点攻克题目。因此，考生在考试时要结合自己的特点，适当安排 6 个题型的解题顺序，以最优的策略取得自己理想的分值。

（三）命题原则

职称英语考试考虑到各个级别考试的特点以及对考生能力的要求，在命题方面遵循了以下原则：

*** 考试题目层次结构的合理安排**

职称英语考试的重点是测试考生的阅读理解能力，试卷的结构充分考虑了阅读理解能力的不同层次，测试不同层次能力的项目所占比重也不相同。

*** 考试题目难度结构的合理安排**

职称英语考试题目的难易程度分为易、中、难三个等级，试卷中各种难易程度的题目各

占一定比例，其中中等难度的题目居多。在每个级别（能力层次）的项目中，都包含难易程度不同的题目。考生要重视所占比例较大的中等难度的题目，因为其难度不高但分值较大。

* 考试内容与教材内容的合理安排

职称英语等级考试的题型设置和考查内容均有自身的特点，且考试的部分命题素材取自《职称英语》（指定用书）和《考试大纲》，因而考生要注重教材的复习，特别是其中的词汇和完形练习题，但需要指出的是，这些年部分考试文章虽然选自教材，但是文章后的考查题目已经不完全是原题了，需要考生理解教材文章，而非简单记住练习题的答案。例如，2014年理工C级中阅读理解的文章是选自教材阅读判断题目的原文，而理工C级中完形填空的文章则是教材阅读理解题目的原文，这一点要引起考生的关注。

三、考试趋势分析

2016年的职称英语考试在即，了解考试题型以及命题趋势是相当重要和必要的。通过对历年真题的分析发现，最近几年，职称英语考试已形成非常成熟的考试体系和模式，考试题型和题量基本不变，但是每年的考试都会有一些新的特点，因此，可以肯定地说，2016年职称英语考试会仍然按照2015年考试的类型、难易度等方向进行，但是可能会有下列新的变化：

* 考试内容与教材内容的合理安排

职称英语等级考试的题型设置和考查内容均有自身的特点，考试的部分命题素材取自《职称英语》（指定用书）和《考试大纲》，因而考生要注重教材的复习，特别是其中的词汇和完形练习题，但需要指出的是，这些年部分考试文章虽然选自教材，但是文章后的考查题目已经不完全是原题了，需要考生理解教材文章，而非简单记住练习题的答案。自2014年以来，这一特点愈发明显。直接源自教材的考题几乎没有，取而代之的是利用教材中的文章，而题目完全重新设置。这一点要引起考生的关注。

* 考试的难度稳中有升

从几年来看，职称英语考试的难度基本保持稳定，但是随着考生年龄层次的年轻化以及他们英语水平的提高，职称英语考试的难度又稳中有升，主要表现在对词汇的要求提高了，阅读的量相对在增大，而且阅读篇章中的句子结构也变得相对复杂起来。即使有出自教材原文的考题，也因经过修改变得“面目全非”了。这就要求考生要加强词汇的复习，同时要注意基本句法结构的掌握，还要注意通过加强练习来提高阅读的速度和理解能力。真正提高应试能力。

* 对阅读技能的要求越来越高

如前所述，职称英语考试重点考查的是考生的阅读能力，各种考试题型从不同角度直接或间接地考查考生的阅读能力，其中的部分题目相对来说解题技巧性较强，但近几年的考试中对阅读能力的考查越来越侧重阅读理解能力和技能两个方面。因此，广大考生在复习备考中要更加重视阅读能力的培养，仅仅依赖技巧是不行的。

四、考试复习建议

鉴于广大考生都是在职人员，复习时间比较紧张，因而建议考生一定要制订一个复习计

划,以便更好地提高自己复习的针对性和复习效率。下面给大家设计了一个四步复习法,仅供参考。

第一步:夯实基础

职称英语考试的考生一般年龄相对较大且搁置英语的时间较长,建议先从基础知识开始复习,主要复习基础的语法和词汇,尤其是考试的高频词汇(具体可以参考本套丛书中的《每天1小时攻克职称英语词汇周计划》分册,帮助大家掌握考试中的高频词汇),为最终通过考试打下坚实基础。

第二步:复习教材

掌握词汇和基础语法知识后,考生可通过阅读考试大纲明确课本上什么内容是考试大纲重点要求的,因为每一年的考试中都有30分左右的题目直接源自课本。对教材内容的复习可以进一步巩固和强化词汇和基础语法,同时还要对教材中的练习题进行复习,特别是词汇和完形部分,熟练掌握6大题型的解题技巧(本书第二部分会有详细介绍),确保熟练掌握书上的重点内容。

第三步:实战演练

在这一阶段,考生要认真地做一些历年真题或者仿真模拟题来模拟真实的考试场景。要求大家对考试的题型、题量都有充分的了解和掌握,锻炼考场心理素质,确保能够在规定的时间内顺利做完所有的题目并准确填涂答题卡(具体可以参考本书中答题卡样卡)。

第四步:巩固强化

在考前考生要归纳一些重点题目并做到熟练掌握。同时,再适当做一些真题,以保持良好的考试状态。

五、七天攻克计划表

	复习内容	建议时间	通关标准(自测题)	备注
第一天	词汇	60 分钟	95%	可借用词典,合理利用技巧
第二天	阅读判断	60 分钟	80%	
第三天	概括大意与补全句子	60 分钟	70%	
第四天	阅读理解	3 个小时	70%	
第五天	补全短文	60 分钟	60%	
第六天	完形填空	90 分钟	60%	
第七天	套题测试	2 个小时*N	70%	严格按照考试要求,并填涂机读卡

在使用7天攻克职称英语计划表的时候,要注意以下事项:

一、7天的概念并非要求必须连续7天,根据个人情况,可适当调整间隔时间,保证7天为一个周期即可;

二、根据个人基础和学习时间的不同,可以7天为一个单元来循环复习,即完成一轮7天复习后,可根据实际情况安排第二个7天计划,以此巩固学习成果,或者查漏补缺;

三、词汇和语法的复习,要先于模块应试技巧的复习,利用平时的零散时间记忆核心单词,攻克句法结构。推荐根据随书赠送的网络课堂复习这两部分内容,可以事半功倍。

题目特点

职称英语考试对词汇的考查采取了选择与题干划线单词近义的方式，目的在考查考生词汇掌握的情况，同时也考查了考生根据一个句子的语境判断句中某个单词或短语意义的能力。词汇选项题主要考查动词、名词、形容词、副词以及短语搭配等，考查的重点包括常见词汇及短语结构、考查派生词、考查近形词的辨析等。

考点分析

年份 考点	2015	2014	2013	2012	2011	2010
	C 级	C 级	C 级	C 级	C 级	C 级
动词	5 次	5 次	3 次	4 次	6 次	8 次
名词	5 次	6 次	3 次	2 次	1 次	1 次
形容词	4 次	3 次	5 次	7 次	3 次	5 次
副词	1 次	0 次	1 次	1 次	1 次	0 次
短语	0 次	1 次	3 次	1 次	1 次	1 次

从考点分析可以看出：

1. 动词和形容词的考查频率相对较高，所以考生在备考时要注意对这两类词的复习；
2. 副词和短语的考查频率相对较低。

技巧点拨

从考试分析可见，考生在备考复习中要关注动词和形容词等词类的复习。但需要指出的是，尽管考试中允许考生带词典，但是完全通过查词典的方式来解答词汇题，势必会大大影响做题的速度，从而会因耽误太多时间而妨碍后面的篇章阅读的答题。因为我们知道，篇章阅读在整个考试中所占比重是最大的。此外，考生也要清楚一点，那就是在词汇部分遇见生词并不一定非要查词典，如果掌握以下考点及解题技巧，就能更有针对性地备考，继而摆脱词典，快速准确地解答词汇类题目。

首先，词汇选项部分的很多题目是改编自指定的职称英语教材。所以提醒考生要注意考试指定教材上的词汇练习题目（本书中“词汇选项专项攻克”中的部分题目和“模拟题”中的部分词汇选项题目均取自或改编自教材词汇练习题目，考生要认真对待这部分练习）。

其次，词汇选项部分的划线词和选项词在历年考试中有一定重复性。如 2012 年的题干

划线词 “tolerate” 在 2007 年考查过，因此建议考生注意历年真题中词汇选项题目的复习。

再次，从 2015 年来看，词汇部分的难度有一定的增加，这要引起考生的注意。例如，2015 年的 B 级词汇选项题目在划线词方面考到了 petition（请求、请愿），难度较以往有点加大。

最后，对词汇的复习不是单纯为了应对考试的词汇选项题，而是服务于整个职称英语考试，因为考题中处处都会涉及词汇量问题。希望广大考生能熟练掌握常考的单词和短语（具体可参见本套丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册中的高频词汇和短语），这样不仅有助于攻克词汇选项题目，而且也有利于整个考试的阅读和完形等题目的解答，从而提高考试效率和准确率。

真题实战

2015 年真题

- Railways are the most important mode of transport for the economy.
A. way B. factor C. objective D. source
- The law carries a penalty of up to three years in prison.
A. message B. punishment C. guilt D. obligation
- He said some harsh words about his brother.
A. unkind B. proper C. normal D. unclear
- I am going as a favor to Ann because I have to.
A. partner B. help C. drive D. guide
- We need to identify the potential problem.
A. main B. possible C. immediate D. common
- When did you first encounter these difficulties?
A. create B. experience C. present D. resolve
- Don't tempt thieves by leaving valuable clearly visible.
A. attract B. alarm C. catch D. spot
- There is a need for radical changes in education.
A. long-term B. short-term C. revolutionary D. systematic
- Under the terms of the contract, you must give 3 months' notice before you leave.
A. rules B. subjects C. expressions D. words
- I realized to my horror that I had forgotten the present.
A. limit B. fear C. power D. fool
- It frustrates me that I'm not able to put any of my ideas into practical.
A. shows B. surprises C. frightens D. discourages
- The weather last summer was awful.
A. fair B. dry C. bad D. hot
- The doctors did not reveal the truth to him.
A. hide B. handle C. disclose D. establish
- My piano playing has improved significantly since I had a new teacher.

- A. definitely B. generally C. certainly D. greatly
15. He tried to assemble his thoughts.
A. clear B. share C. gather D. spare

2014 年真题

1. Afterwards there was just a feeling of let-down.
A. excitement B. anger C. calm D. disappointment
2. The committee was asked to render a report on the housing situation.
A. copy B. furnish C. publish D. summarize
3. The curriculum was too narrow and too rigid.
A. hidden B. inflexible C. traditional D. official
4. He led a very moral life.
A. honorable B. human C. intelligent D. natural
5. The majority of people around here are decent.
A. real B. honest C. normal D. wealthy
6. His knowledge of French is fair.
A. very useful B. very limited
C. quite good D. rather special
7. The group does not advocate the use of violence.
A. limit B. regulate C. support D. oppose
8. The worst agonies of the war were now beginning.
A. pains B. parts C. aspects D. results
9. It was a magic night until the spell was broken.
A. time B. charm C. space D. opportunity
10. They are trying to identify what is wrong with the present system.
A. prove B. discover C. consider D. imagine
11. Several windows had been smashed.
A. cleaned B. replaced C. broken D. fixed
12. She felt that she had done her good deed for the day.
A. homework B. act C. justice D. model
13. London quickly became a flourishing port.
A. major B. large C. successful D. commercial
14. His professional career spanned 16 years.
A. started B. changed C. moved D. lasted
15. His stomach felt hollow with fear.
A. empty B. sincere C. respectful D. terrible

2013 年真题

1. Come out, or I'll burst the door down.
A. shut B. set C. break D. beat