



省(市、县) **事业单位** 公开招聘工作人员分类考试通用教材

● **新大纲版** ●

综合应用能力 (A类)

“天路公考”专家团队◎编

综合管理类
新大纲、新考点、新题型、新方法

- 紧扣考纲，系统全面
- 编排合理，重点突出
- 解析权威，实效性强
- 实战演练，针对性强

天路公考

tianlugongkao

省(市、县)事业单位 公开招聘工作人员分类考试通用教材

综合应用能力 (A类)

“天路公考”专家团队◎编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

综合应用能力·A类/“天路公考”专家团队编. —北京:
中国铁道出版社, 2017. 3

省(市、县)事业单位公开招聘工作人员分类考试通用教材
ISBN 978-7-113-22822-4

I. ①综… II. ①天… III. ①行政事业单位—招聘—
考试—中国—教材 IV. ①D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 012736 号

编委会
崔西玲 邢慧娟

书 名: 省(市、县)事业单位公开招聘工作人员分类考试通用教材
综合应用能力(A类)
作 者: “天路公考”专家团队

责任编辑: 陈 胚 编辑部电话: 010-51873457

封面设计: 王 岩

责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街8号)

网 址: <http://www.tdpress.com>

印 刷: 三河市华业印务有限公司

版 次: 2017年3月第1版 2017年3月第1次印刷

开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 18.25 字数: 548 千

书 号: ISBN 978-7-113-22822-4

定 价: 46.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社读者服务部联系调换。电话: (010) 51873174

打击盗版举报电话: 010-63549504

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PRESS
100054 Beijing, P. R. China

前言

事业单位是国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。我国事业单位涉及领域广泛，种类繁多，是专业技术人员的主要聚集地。事业单位人才队伍是我们党执政兴国的重要依靠力量，是实施人才强国战略的有力支撑，是社会主义现代化建设的重要人才保障。

《事业单位公开招聘人员暂行规定》颁布实施以来，事业单位公开招聘在全国范围内实现了全覆盖。公开招聘制度是事业单位人事制度改革的重要内容，是事业单位进入的主渠道。公开招聘考试作为体现公平择优原则的主要手段，社会各界和广大考生高度关注，人民群众广泛支持。建立健全事业单位公开招聘制度，积极探索公开招聘分类考试办法，增强公开招聘考试的规范性、针对性和科学性，对促进高质量就业，实现事业单位选人用人考试评价目标，维护社会公平正义具有十分重要的意义。

按照《事业单位人事管理条例》《事业单位公开招聘人员暂行规定》《事业单位岗位设置管理试行办法》《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》《关于进一步深化事业单位人事制度改革的意见》的规定和要求，中国铁道出版社组织多领域专家，从理论和实践两个方面，对全国事业单位公开招聘工作进行了深入地分析研究，针对不同行业、专业和岗位特点的公开招聘分类实施意见，隆重推出了省（市、县）事业单位公开招聘工作人员分类考试通用教材系列丛书。

本套丛书具体包括综合管理类（A类）、社会科学专技类（B类）、自然科学专技类（C类）、中小学教师类（D类）以及公共科目。

综合管理类（A类）：《职业能力倾向测验（A类）》《综合应用能力（A类）》《职业能力倾向测验（A类）历年真题及冲刺预测试卷》《综合应用能力（A类）历年真题及冲刺预测试卷》。

社会科学专技类（B类）：《职业能力倾向测验（B类）》《综合应用能力（B类）》《职业能力倾向测验（B类）历年真题及冲刺预测试卷》《综合应用能力（B类）历年真题及冲刺预测试卷》。

自然科学专技类（C类）：《职业能力倾向测验（C类）》《综合应用能力（C类）》《职业能力倾向测验（C类）历年真题及冲刺预测试卷》《综合应用能力（C类）历年真题及冲刺预测试卷》。

中小学教师类（D类）：《职业能力倾向测验（D类）》《综合应用能力（D类）》《职业能力倾向测验（D类）历年真题及冲刺预测试卷》《综合应用能力（D类）历年真题及冲刺预测试卷》。

公共科目：《综合基础知识（公共基础知识）》《综合基础知识（公共基础知识）历年真题及冲刺预测试卷》。

本书具有以下鲜明的特征。

一、紧扣考纲，系统全面

本书的编写以事业单位考试大纲为基准，以历年的事业单位考试真题为依据，高度参照了历年真题的题型与题量以及难易度，内容全面系统，涵盖广泛，贴近考试难度，并且在知识点与题型收录方面，也紧扣考试情况，使考生在复习的时候就可以掌握真实考试情景，消除紧张气氛。

二、编排合理，重点突出

本书是向市面上胡乱拼凑的辅导用书的宣战！我们在本书中把所考知识点分类讲解，让考生能够缕清常考的知识点。同时，教材内容的安排也力求做到重点突出、详略得当，让考生有侧重点地复习备考。考生抓住常考点就抓住了高分点，就离成功近了一步。

三、解析权威，时效性强

本书所收录的真题和练习题均附有经过权威专家潜心研究并核对多次的详尽答案及解析，试题解析从考生角度出发，尽可能用言简意赅的语言充分阐述解题思路 and 技巧，尽最大努力为考生提供最悉心的指导，并且力求让每道试题都具有前瞻性、专业性和代表性，全面反映事业单位考试内容的最新特点。

四、实战演练，针对性强

本书所讲知识点均是本着节省考生的时间与精力、提高考生学习效率的原则，根据历年真题和命题规律编写而成，按照知识点、真题精讲、解题方法、巩固练习的思路进行讲解，符合考生一贯的复习原则，使考生在复习中有的放矢，避免盲目和被动，让考生在实战演练中提高自己的考试成绩和应试能力。

在本书编写过程中，我们得到了众多专家、学者的鼎力支持，在此表示诚挚的谢意。同时，对于本书的不足之处，欢迎广大考生和同仁不吝指正，以便我们能够不断改善和提高。

“天路公考”专家团队

目 录

第一章 综合应用能力 A 解密 1

第一节 综合应用能力 A 大纲解密 1

一、考试性质和目标 / 1

二、考试内容和测评要素 / 2

三、试卷结构 / 3

第二节 综合应用能力 A 真题解密 5

一、背景材料剖析 / 5

二、考试题型总览 / 9

第二章 阅读理解能力 12

第一节 阅读理解技巧 12

一、材料性质法 / 12

二、关键词语法 / 17

第二节 阅读理解能力的培养 20

一、关注时政 / 20

二、熟能生巧 / 23

第三章 概括归纳题 25

第一节 概括归纳的基本要求 25

一、全面 / 25

二、准确 / 29

第二节 应对技巧 30

一、认真审题 / 30

二、仔细阅读 / 31

三、整理加工 / 33

四、表述成文 / 33

第三节 题型精讲 34

一、观点概括 / 34

二、问题概括 / 36

三、主旨概括 / 39

第四节 强化训练 41

第四章 综合分析题 45

第一节 综合分析的基本要求	45
一、全面 / 45	
二、深刻 / 49	
第二节 应对技巧	50
一、主体分析 / 50	
二、角度分析 / 54	
第三节 题型精讲	58
一、原因分析 / 58	
二、影响分析 / 59	
三、异同分析 / 62	
四、观点分析 / 65	
第四节 强化练习	70

第五章 提出对策题 74

第一节 提出对策的基本要求	74
一、针对性 / 74	
二、可行性 / 76	
三、具体性 / 78	
第二节 应对技巧	80
一、角色意识 / 80	
二、问题意识 / 80	
三、转化意识 / 81	
第三节 题型精讲	82
一、单一式提出对策题 / 82	
二、复合式提出对策题 / 84	
第四节 强化练习	87

第六章 文稿写作题 93

第一节 公文写作与处理的基本要求	93
一、目的明确 / 93	
二、格式规范 / 94	
三、措辞得体 / 95	
第二节 文章写作的基本要求	96
一、中心明确 / 96	
二、结构完整 / 97	
三、论述深刻 / 98	
第三节 题型精讲	100
一、请示 / 100	
二、公开信 / 102	

三、讲话稿 / 104	104
四、倡议书 / 106	106
五、公文改错(函) / 108	108
六、命题作文 / 109	109
七、自命题作文 / 113	113
第四节 强化练习	118
第七章 沟通协调题	123
第一节 沟通协调的原则	123
一、及时性 / 123	123
二、全局性 / 124	124
三、灵活性 / 124	124
第二节 应对技巧	125
一、发现问题要准 / 125	125
二、分析原因要深 / 126	126
三、应对措施要多 / 127	127
第三节 题型精讲	127
一、如何做下属 / 127	127
二、如何做领导 / 131	131
三、如何做同事 / 133	133
四、如何做公仆 / 136	136
第四节 强化训练	138
第八章 计划组织题	142
第一节 计划组织的原则	142
一、有条不紊 / 142	142
二、面面俱到 / 147	147
三、突出主题 / 149	149
第二节 应对技巧	149
一、制定计划抓细 / 149	149
二、实施过程抓大 / 152	152
三、活动结束后抓新 / 152	152
第三节 题型精讲	153
一、会议 / 153	153
二、旅游 / 155	155
三、调研 / 156	156
四、宣传 / 157	157
五、晚会 / 159	159
六、比赛 / 160	160
七、培训 / 161	161

第四节 强化训练	163
----------	-----

第九章 应急处理题	166
-----------	-----

第一节 应急处理的原则	166
-------------	-----

一、分清轻重缓急 / 166

二、应对先易后难 / 168

第二节 应对技巧	170
----------	-----

一、控制局势要及时 / 170

二、补救措施要多样 / 172

三、善后处理要合理 / 174

第三节 题型精讲	175
----------	-----

一、自然灾害的应急处理 / 175

二、事故灾难的应急处理 / 178

三、公共卫生事件的应急处理 / 180

四、群体性事件的应急处理 / 182

第四节 强化训练	184
----------	-----

第十章 必备理论政策	187
------------	-----

第一节 重要政策文件	187
------------	-----

党的十八大报告(精选) / 187

一、过去五年的工作和十年的基本总结 / 187

二、夺取中国特色社会主义新胜利 / 187

三、全面建成小康社会和全面深化改革的目标 / 188

四、加快完善社会主义市场经济体制和加快转变经济发展方式 / 188

五、坚持走中国特色社会主义政治发展道路和推进政治体制改革 / 189

六、扎实推进社会主义文化强国建设 / 190

七、在改善民生和创新管理中加强社会建设 / 191

八、大力推进生态文明建设 / 192

九、全面提高党的建设科学化水平 / 193

中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定(精选) / 194

一、加快完善现代市场体系 / 195

二、加快转变政府职能 / 195

三、健全城乡发展一体化体制机制 / 196

四、推进法治中国建设 / 197

五、强化权力运行制约和监督体系 / 197

六、推进文化体制机制创新 / 198

七、推进社会事业改革创新 / 199

八、创新社会治理体制 / 200

九、加快生态文明制度建设 / 200

中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定(精选) / 201

一、坚持走中国特色社会主义法治道路,建设中国特色社会主义法治体系 / 201

二、完善以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系,加强宪法实施 / 202	
三、深入推进依法行政,加快建设法治政府 / 202	
四、增强全民法治观念,推进法治社会建设 / 203	
五、加强法治工作队伍建设 / 203	
六、加强和改进党对全面推进依法治国的领导 / 204	
党的十八届五中全会公报(精选) / 204	
党的十八届六中全会公报(精选) / 206	
第二节 领导人讲话.....	209
习近平同志谈治国理政 / 209	
一、坚持和发展中国特色社会主义 / 209	
二、实现中华民族伟大复兴的中国梦 / 210	
三、全面深化改革 / 211	
四、促进经济持续健康发展 / 214	
五、建设法治中国 / 217	
六、建设社会主义文化强国 / 219	
七、推进社会事业和社会管理改革发展 / 222	
八、建设生态文明 / 226	
九、密切党同人民群众联系 / 227	
十、推进反腐倡廉建设 / 229	
十一、提高党的领导水平 / 231	
李克强同志讲话精选 / 232	
一、政治建设 / 232	
二、经济建设 / 234	
三、社会建设 / 240	
四、文化建设 / 244	
五、生态建设 / 244	

第十一章 热点预测与解读 247

背景热点一:简政放权、放管结合、优化服务改革向纵深发展	247
一、入选理由 / 247	
二、现状和存在问题 / 247	
三、应对措施 / 248	
背景热点二:充分释放全社会创业创新潜能	248
一、入选理由 / 248	
二、现状和存在问题 / 249	
三、应对措施 / 249	
背景热点三:实施脱贫攻坚工程	250
一、入选理由 / 250	
二、现状和存在问题 / 251	
三、应对措施 / 252	
背景热点四:深入推进新型城镇化	252
一、入选理由 / 252	

二、现状和存在问题 / 253	
三、应对措施 / 253	
背景热点五:重拳治理大气雾霾和水污染	253
一、入选理由 / 253	
二、现状和存在问题 / 254	
三、应对措施 / 255	
背景热点六:发展更高质量更加公平的教育	256
一、入选理由 / 256	
二、现状和存在问题 / 256	
三、应对措施 / 258	
背景热点七:协调推进医疗、医保、医药联动改革	259
一、入选理由 / 259	
二、现状和存在问题 / 259	
三、应对措施 / 261	
背景热点八:推进文化改革发展	262
一、入选理由 / 262	
二、现状和存在问题 / 262	
三、应对措施 / 264	
背景热点九:加强和创新社会治理	265
一、入选理由 / 265	
二、现状和存在问题 / 266	
三、应对措施 / 266	
背景热点十:加强政府自身建设,提高施政能力和服务水平	266
一、入选理由 / 266	
二、现状和存在问题 / 267	
三、应对措施 / 268	

第十二章 精典范文荟萃	270
-------------------	-----

第一节 经济建设	270
第二节 政治建设	272
第三节 社会建设	275
第四节 文化建设	277
第五节 生态建设	279

第一章

综合应用能力 A 解密

第一节 综合应用能力 A 大纲解密

事业单位是国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。我国事业单位涉及领域广泛,种类繁多,是专业技术人员的主要聚集地。事业单位人才队伍是我们党执政兴国的重要依靠力量,是实施人才强国战略的有力支撑,是社会主义现代化建设的重要人才保障。

《事业单位公开招聘人员暂行规定》颁布实施以来,事业单位公开招聘在全国范围内实现了全覆盖。公开招聘制度是事业单位人事制度改革的重要内容,是事业单位进入的主渠道。公开招聘考试作为体现公平择优原则的主要手段,社会各界和广大考生高度关注,人民群众广泛支持。建立健全事业单位公开招聘制度,积极探索公开招聘分类考试办法,增强公开招聘考试的规范性、针对性和科学性,对促进高质量就业,实现事业单位选人用人考试评价目标,维护社会公平正义具有十分重要的意义。

依据《事业单位人事管理条例》《事业单位公开招聘人员暂行规定》《事业单位岗位设置管理试行办法》《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》和《关于进一步深化事业单位人事制度改革的意见》的规定和要求,人力资源社会保障部人事考试中心组织多领域专家,从理论和实践两个方面,对全国事业单位公开招聘工作进行了深入地分析研究,提出了针对不同行业、专业和岗位特点的公开招聘分类实施意见,研究制定了事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲。

一、考试性质和目标

综合应用能力(A类)是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目,旨在测查应试人员综合运用相关知识和技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。通过大纲内容可以看出综合应用能力 A 卷所针对的岗位和考试的目的带有特定性。

1. 岗位的特性

基于事业单位不同招聘岗位对人的能力素质有不同要求,事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试分为综合管理类(A类)、社会科学专技类(B类)、自然科学专技类(C类)、中小学教师类(D类)和医疗卫生类(E类)五个类别。其中,综合管理类(A类)主要适用于事业单位中以行政性、事务性和业务管理为主的岗位。按照《事业单位岗位设置管理试行办法》规定,管理岗位是指担负领导职责或管理任务的工作岗位,管理岗位的设置要适应增强单位运转效能、提高工作效率、提升管理水平的需要。

2. 目的的特性

事业单位考试本着“为用而考”的宗旨,岗位的特性必然决定测查目的的特性,综合应用能力 A 测查的目的是考查应试人员运用相关知识和技能发现问题、分析问题和解决问题的能力,事业单位作为社会公益性组织,是对政府行政权力的补充和延伸,承担一部分社会管理和公共服务的职能,因此,对应

试人员相关知识方面的要求主要表现为考生对社会问题的理解和思考、对政府政策和法规的掌握,技能方面的要求主要表现为阅读理解技巧、沟通协调技巧、应急应变技巧等和公职人员日常工作密切相关的内容;同时,能够运用这些知识和技能去发现社会问题并提出解决方案,提高社会管理的效率和水平。

二、考试内容和测评要素

主要考查应试人员的管理角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。

1 管理角色意识

对管理岗位的职责权限有清晰认识,能够从管理者的角度理解、思考和解决问题,具有服务意识。

例如:

针对语言文字不规范使用现象,语言文字管理相关部门可以开展哪几方面的工作?(15分)

要求:符合实际、针对性强,不超过200字。

管理角色意识的主要表现形式是提出对策类题目,如上题,针对语言文字不规范使用的现象,有职权采取相应措施的部门和单位有政府序列的教育局、文化局、学校、家长以及社会媒体、网站,但是,根据题目设置,考生只能从语言文字管理相关部门比如文化局和教育局的角度来提出解决语言文字不规范使用的问题,部门不同其法定职权必然不同,如果是文化局只能按照现行法律法规的规定定期或不定期地开展文化稽查活动,对文化经营活动中的违法、违章行为进行调查并作出处理,净化文化市场或者做好图书、音像制品的内容审查,把好审批关,防止不规范语言媒介流入市场,污染语言环境。因此,考生在作答解决问题类题目的时候,一定要审清楚题目要求,找准身份定位,对岗位职责权限有清晰认识,再解决问题的对策提出上不越位,不失位。

2 分析判断能力

面对工作情境,能够发现和界定问题,分析问题原因及影响因素,做出恰当的评估和判断。

例如:

结合给定资料,分析“奇葩证明”出现的主要原因,并提出相应的解决措施。(20分)

要求:观点正确,分析有理有据,措施合理、可行,条理清晰,不超过350字。

分析判断能力的主要表现形式是分析和提出对策类题目,对于该题目,考生要对奇葩证明有一个恰当的评估和判断,要看到奇葩证明是客观存在的社会问题,是政府由管理型政府向服务型政府转变过程中出现的新矛盾,也是公务员日常工作中遇到的现实难题,是个别现象。同时,对于奇葩证明的出现,考生要能够结合实际,准确发现问题产生原因,既要看到个别人员借机吃拿卡要、谋取私利内部因素,又要看到政府部门之间各自为政、还没有完成信息互联互通的外部因素,该类题型主要考查考生对社会的理解和思考能力,在社会问题的理解上是否有自己的独到见解,体现考生个人思想的深邃性。

3 计划与控制能力

能够根据岗位职责和工作要求,利用可支配的资源,设想可以解决问题的方式方法,使工作按预想的进程和方向发展,以获得期望的结果。

例如:

“五四”青年节即将来临,请你以某单位团委负责人的身份,结合时代特征和本单位实际,设计一个学雷锋的活动方案。

要求:目的明确,具有可操作性。

计划与控制能力的主要表现形式是实践操作性极强的组织计划类题目,对于此类题目,考生要明确团委负责人的岗位职责,即教育、引导青年坚定正确的政治方向,发挥团员的模范作用;广泛团结青年,与青年保持密切的联系。还要利用团委负责人可以支配的人、财、物等可利用资源,提出做好学雷锋活动的对策措施,比如开展关爱留守儿童、留守老人活动等,体现活动的意义,达到预期的活动效果,以此来测查考生在具体活动的开展上是否具备良好的计划协调能力和过程控制能力。

4. 沟通协调能力

能够在管理工作中向有关人员征询意见,传递信息,施加影响,获得支持与配合。

例如:

事业单位小吴负责证件的审核、发放工作。一天,小吴因小孩感冒发烧一夜未眠,上班又遇堵车,来不及吃早餐就按时赶到单位。上午,办证队伍排成长龙,现场比较嘈杂。小吴工作时,母亲打来电话说孩子病情加重,急需上医院。正在接电话之际,队伍中有人对小吴嚷道:“上班时间打什么私人电话?快点快点,烦死了!真是效率低,服务差!”

面对这种场景,如果你是小吴,该如何应对?(8分)

沟通协调能力的主要表现形式是人际关系处理类题目,这类题目在事业单位工作人员的日常工作中会经常出现,对于此类题目,考生要做好现场群众的解释说明工作,向群众传递正确信息——不是因为工作作风散漫,而是事出有因,争取群众对你工作的理解和支持,同时,也要向经验丰富的其他同事请教,询问如何控制办证现场秩序,如何提高办证效率,提高群众对我们工作的满意度,体现出高超的沟通协调能力和人际关系处理能力。

5. 文字表达能力

能够根据管理工作需要撰写文稿,准确和清晰地进行书面表达。

例如:

中部某省规定,全省乡以上党政领导每人包一个个人均收入2500元以下的村子,实地帮助指导农民开辟新的生产门路,实现“十二五”收入翻番。村民说,“以前对那些坐着小车转、隔着玻璃看的下乡干部非常反感,现在看到干部干着活淌着汗、吃着土豆喝米汤,感到很亲切。”该省负责人明确要求,干部下乡住村要力戒形式主义,要立足发展,结合实际,与农民一道确立发展目标和措施,夯实发展基础,不能简单地给钱给物给项目。

请为该市(或县)代拟一份关于进一步搞好“大走访”活动的通知。

要求:1. 只写标题和正文;

2. 内容周全,条理清楚,语言准确合理;

3. 400字左右。

例如:

结合背景材料,以“工匠精神”为话题,自选角度,自拟题目,写一篇1000字左右的议论文。

要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。

文字表达能力的主要呈现载体是公文写作和文章写作类题目,此类题目也是未来事业单位工作人员的主要工作内容,考生在处理此类题目的时候,一是要注意书写的流畅性和完整性,不能出现词不达意等语病以及语言逻辑混乱等表达错误,体现出深厚的语言文字功底;二是要注意写作的目的性,要始终围绕如何提高管理效率的核心来展开,不能信马由缰,脱离主线,就上述题目而言,考生在写走访活动通知的时候,一定要立足如何突破传统的输血式扶贫更好的帮助农民实现脱贫致富的目标来写。

三、试卷结构

试卷由注意事项、背景材料和试题三部分组成,全部是主观性试题。试题内容主要涉及事业单位管理岗位典型的工作任务,如观点归纳、资料分类、草拟信函、会务安排、应急处理、联络通知等。

(一) 注意事项

1. 本卷为全主观题,请用黑色字迹的钢笔或签字笔在答题纸上作答,直接在试卷上作答无效。

2. 请在试卷、答题纸上严格地按照要求填写姓名、填涂准考证号。

3. 本卷总分150分,考试时间是120分钟。

4. 特别提醒:请在答题纸规定区域内作答,超出答题区域作答无效。

注意事项当中,需要特别注意的是考生在考场上作答试题的时候一定要在答题纸制定的区域内作答,因为现在的主观题阅卷基本都实现了无纸化阅卷,所有考生的试卷在作答完毕后,需要经过扫描,录入网上阅卷系统,由改卷人在电脑上对试卷进行评分,需要强调的是,在扫描考生书写试卷的时候,扫描人根据要求只负责扫描作答区域以内的内容,写在作答区域以外的内容不属于扫描范围,作答无效。这也提醒广大考生,在着手书写答案前一定要三思而后行,要对书写的答案进行合理布局,控制好作答字数。

(二) 背景材料

资料 1:

很长时间以来,“奇葩证明”“循环证明”折腾了不少人,成为社会的痛点。《人民日报》2015年4月8日报道,落户北京的陈先生一家准备出境旅游,需要明确一亲人为紧急联络人,他想到自己亲妈。问题来了:他需要提供他母亲是他母亲的书面证明。可父母在江西老家的户口簿,早就没有了陈先生的信息。中国青年报社会调查中心在2016年全国“两会”期间,通过问卷网对2002人进行的一项调查显示,60.5%的受访者及身边人曾遭遇过“奇葩证明”。不久前,中国传媒大学发布的“2015媒体关注度十大榜单”中,“奇葩证明”名列十大“痛点”榜单之中。“奇葩证明”之所以成为一个难以忽视的关键词,是因为它集中折射出了民众“办证难”“跑证难”的辛酸,成为政府公共服务水平仍有待提高的一个标识。

资料 2:

中国人民公安大学治安学院教授王太元表示,“奇葩证明”有3个特点:一是毫无必要,比如对亲自领取养老金的老人索要“活着”的证明;二是让没有参与、不可能知情甚至根本不相干的人或单位为某事出具证明;三是某些事情根本无法证明。

什么都要居委会开证明,表明政府部门固守传统思想,管理落后,凡事都想着其他单位干;但更主要的是,转移责任、规避义务,将核实认证的责任转嫁给基层社区承担,社区的章就成“万能章”。“像无犯罪记录、未婚证明、精神正常证明等‘奇葩证明’,要么没有必要开,要么就是我们也不了解情况,实在没法对此负责。”某街道派出所工作人员李某对此非常无奈。

办证,是职能部门的一项权力,给你办,还是不给你办,审批的速度快还是慢,都有很大的调节空间。一些部门和单位的少数工作人员便借机刁难民众,吃拿卡要、谋取私利。日前,《人民日报》刊登许多读者关于办证难的来信,自己去办证,就受到各种刁难办不下来,说什么“规定就是这样的”,可一旦红包拿上去,或找个熟人帮下忙,三下五除二就办下来了。

一些政府部门之间还没有完成信息的互联互通,大家“各自为证”:个人有身份证,亲属关系凭户口本,社保有社保卡,生育情况找计生办,税务又是另一个系统……这就造成老百姓不断地在政府部门之间“跑断腿”“磨破嘴”,甚至有的还需要在“先有鸡还是先有蛋”之间进行循环证明和重复证明。

通过上述材料不难看出,综合应用能力A卷的背景材料在形式上往往是以材料或资料1、2、3构成,在内容上呈现出两大特性。

1 背景材料的热点性

综合应用能力A试卷提供的背景材料往往是围绕一个或者几个社会热点问题来展开的,带有鲜明的时代感和热点性,在一定程度上也测查了考生对社会的关注程度。另外,事业单位综合应用能力A所选择的热点和申论考试热点有所不同,公务员申论考试选择的热点往往属于宏观层面的热点,比如政治文明、生态文明、精神文明和住房问题、教育问题和三农问题等,而事业单位综合应用能力A选择的热点往往属于中观层面甚至是微观层面的问题,比如高校学生养宠物、奇葩证明、优化行政审批等。

2 背景材料的有限性

综合应用能力A试卷提供的背景材料在篇幅字数上是有限的,一般在3500~4000字左右,阅读量和信息量不大,这就意味着试卷能够提供给考生的可以作为考生作答题目答案来源和参考的素材是有限的,在考场上需要依靠考生自己发挥和平时积累的较多,因此,在这层意义上来说,综合应用能力A

的试题既有考生自由发挥的主观性试题又有参考背景材料的客观性试题。

(三) 试题

假如你是校团委刚入职的工作人员,请根据所给材料完成以下任务:

一、请指出在禁止学生饲养宠物的问题上,学校的考虑与学生的诉求有哪些分歧,并分析原因。(35分)

要求:分条列项,准确全面,简明扼要。字数在300字以内。

二、学校禁令颁布后,你认为学生可能会出现哪些抵触行为?请提出防范学生抵触行为的具体措施。

要求:判断准确,措施得当、操作性强,字数在450字左右。(35分)

三、学校禁令颁布后初见成效。校团委决定借助宿舍卫生大检查,巩固禁养宠物的效果,领导让你草拟一封宿舍卫生大检查的通知,以电子邮件形式告知全体同学。请拟写邮件并说明希望该邮件起到的作用。

要求:目的清晰,内容全面,措辞得当,字数在400字左右。(35分)

四、假如你在校团委负责网络信息收集工作,面对材料二所反映的情况,需要向领导作一个汇报,请给出汇报思路(包括汇报内容及工作建议)(45分)

要求:判断准确,考虑周全,措施得当,条理清晰。字数在500字以内。

通过上述题目我们发现,四道题目和校团委的职能和岗位工作息息相关,学校团委的两个重要职能:一、关心学生的学习、生活,及时反映学生在教学、卫生、体育、课余活动等方面的要求和意见,并协助学校有关部门加以解决;二、协助学校搞好宣传工作,开展宣传通讯报道工作。第一个职能和第一、二、四题密切相关,第二个职能和第三题密切相关。

总之,按照事业单位考试“为用而考”的指导思想,综合应用能力A卷中的试题设置主要涉及事业单位管理岗位典型的工作任务,带有鲜明的岗位特色,作为事业单位的非领导职务人员工作的主要内容包括:一、行政日常性工作,比如资料整理和分类、情况汇报、拟写公文、发布通知、安排会议等上传下达的工作;二、突发临时性工作,比如突发状况的处理、人际矛盾的调解等非常规性工作。作为考生从备考的角度来考虑应该在平时的生活和工作中做一个有心人,多了解一些事业单位管理岗位的工作内容和流程,知己知彼方能百战百胜,机会永远只会垂青有准备的人。

第二节 综合应用能力A真题解密

本节以综合应用能力A历年真题为解析对象,从背景材料和试题设置两方面入手来深入探究综合应用能力A卷的出题特点和考试规律,解开其神秘面纱。

一、背景材料剖析

综合应用能力A试卷构成中背景材料占的卷面篇幅最大、字数最多、地位最重要,而且,综合应用能力A卷的题目题干中往往会出现“根据背景材料”“结合背景材料”等字眼,透过这些字眼不难看出,试题的答案和背景材料的关系是非常密切的,准确来说,试题的一部分答案是来自于背景材料的内容的,是试题答案的重要来源之一,对背景材料的深度剖析是破解整个考试的关键。

(一) 材料来源的权威性

事业单位考试作为一种选拔从事社会管理和公共服务职能人才的考试,其严肃性和规范性必然要求背景材料来源的权威性,能够被出题人选编进入背景材料的素材大多是取自权威性媒体和电子刊物。

例如:

2015年Z省事业单位综合应用能力A卷

资料1:

成都美女交警胡玲在执法过程中连敬13个礼,最终令违法者带着“满意”接受罚单,视频一经网络曝光,胡玲迅速走红网络,并被冠以“温柔一刀”的美名。

“只会开罚单,不近人情,那不是我们新时代交警的形象。”被称为“北京最帅交警”的孟昆玉说。有一次,孟昆玉在某路口夜查时,一辆夏利车“歪歪扭扭”地驶来。经检测,驾驶员为酒后驾车。孟昆玉正准备处罚时,驾驶员的父亲突然从车上下来,“他就喝了一瓶啤酒,至于吗?”进而阻挠孟昆玉开具法律文书。孟昆玉没急没恼,等老人情绪稍微缓和后,问了他一句话:“今天您坐在车上,儿子开车您放心,明天您不坐在车上,他喝完酒再开车,您能放心吗?”老人顿时沉默了……最后,老人握住孟昆玉的手说:“警察同志,谢谢你,是你让我想起了一个父亲的责任。”随后,他拿过儿子的驾照亲自交到孟昆玉的手中。

其中,资料1的第一自然段来自于9月22日《成都商报》的一篇名为《女警半小时微笑敬礼13次“温柔一刀”走红网络》的报道,该报道同时又被四川新闻网转载刊登;资料1的第二自然段来自于8月10日《北京晨报》一篇名为《“80后”交警网上成名》的报道,该报道同时被网易新闻转载刊登。

例如:

2015年Z省事业单位综合应用能力A卷

资料4:

武汉汉口老城区一小商贩因违规占道经营被城管没收摊车。为讨回摊车,商贩当面向城管下跪。不料,城管执法队员与商贩对跪。这一幕被曝光后引发热议。

记者从涉事的武汉城管局江汉分局了解到,城管执法人员与小商贩“对跪”一事确实存在。据江汉区城管回应,当时,几名执法队员在前进四路附近巡查,发现一名中年男摊贩推着小车占道卖菠萝。执法队员多次劝说无效后,依规暂扣小车,把车上菠萝等物品归还给这名商贩。

城管执法期间,围观群众增多。商贩趁机下跪,央求把车子还给他,其中一名城管队员随后也下跪,告诉商贩“有什么事可先站起来说”。商贩和城管对跪约一分钟后两人被其余城管队员从地上扶起来。

江汉城管一位负责人解释说,事发地点紧挨江汉路步行街,是武汉形象窗口地带,人流量大。摊贩下跪而城管队员不跪,易产生误解,引发负面舆论,所以城管下跪有些无奈。

其中,资料4全部四个自然段原文来自于新华社武汉分社4月15日《每日电讯》的一名名为《武汉城管与商贩对跪》的报道,该报道同时又被新浪网转载刊登。

因此,考生在复习备考的时候要养成关心时政的习惯,多浏览全国性的网易、新浪、腾讯、新华网等新闻网站,以及一些地方性新闻网站,提高对社会的认知程度,可以在一定程度上降低背景材料的阅读难度。

(二) 构成要素的复杂性

如果从微观层面来理解背景材料的话,背景材料的构成可以分为问题(原因)、对策、特点、意义和危害等要素。

例如:

2016年Z省事业单位综合应用能力A卷

资料1:

海绵城市,就是能够像海绵一样吸水的城市。这样的城市,能够最大程度地留住雨水。具体来说,就是在城市小区里布置若干地块,用吸水材料建设,作为海绵体,平时是市民的休闲公园,暴雨的时候就作为蓄水的地方。无论是泥地、草地还是树林、湖泊,都能吸收大量雨水。这样,可以把水消化在本地,