

2017



互动教学平台

新大纲

会计从业资格无纸化考试专用教材

会计基础

讲义·真题·冲刺三合一

会计从业资格无纸化考试编写组 编

知识结构+**考点**提炼
+同步**题库**+全真**模拟**测试

内容全新

集讲义、真题、
预测三合一，
传授解题方法

技巧点拨

点明答题思路，
指导重点、难点
解析技巧

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

2017

新大纲

会计从业资格无纸化考试专用教材

会计基础

讲义·真题·冲刺三合一

会计从业资格无纸化考试编写组 编

知识结构+考点提炼
+同步题库+全真模拟测试

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

会计基础讲义·真题·冲刺三合一/会计从业资格
无纸化考试编写组编. —北京: 中国铁道出版社,
2016. 11

会计从业资格无纸化考试专用教材
ISBN 978-7-113-22340-3

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自
学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 222114 号

书 名: 会计从业资格无纸化考试专用教材
会计基础讲义·真题·冲刺三合一
作 者: 会计从业资格无纸化考试编写组

责任编辑: 陈 胚 编辑部电话: 010-51873457
封面设计: 崔丽芳
责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)
网 址: <http://www.tdpress.com>
印 刷: 中煤 (北京) 印务有限公司
版 次: 2016 年 11 月第 1 版 2016 年 11 月第 1 次印刷
开 本: 880 mm×1 230 mm 1/32 印张: 11 字数: 321 千
书 号: ISBN 978-7-113-22340-3
定 价: 28.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社读者服务部联系调换。电话: (010) 51873174

打击盗版举报电话: (010) 51873659

出版前言

根据《中华人民共和国会计法》和新修订的《会计从业资格管理办法》规定，从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，其全国统一考试科目为财经法规与会计职业道德、会计基础、会计电算化（或者珠算）。

2013年3月11日，为实现新旧《会计从业资格管理办法》平稳过渡，财政部出台了《新旧〈会计从业资格管理办法〉有关衔接规定》。根据这些规定，2014年会计从业资格考试新政策出现了“六大变化”。

（1）统一使用全国题库

根据财政部新的文件规定，从2014年开始，全国各省市都将使用全国统一的考试题库，这对全国考生而言实现了“公平、公正、公开”。

（2）考试题型全国统一

随着新《会计从业资格管理办法》的实施，从2014年开始，全国各省份的考试题型将完全统一到全国考试题库标准中。各省、自治区、直辖市的财政部门负责组织安排本地区考试。

（3）考试次数一年两次或多次

从2014年开始，全国所有省市的会计从业资格考试均实现一年考两次、四次或多次。这将在最大限度上缓解考生报名人数多、考试次数少的现状，有利于缩短考试周期，扩大考试影响力。

（4）实行三科连考

从2014年开始，各省会计从业资格考试都将实行三科连考，三科总时长为180分钟，财经法规与会计职业道德、会计基础、会计电算化的考试时间均为60分钟，即每一考试科目持续时间为一个小时。实行三科连考，不仅是对考生学习成绩的考验，也是对考生体力和应变能力的测试。这实际上是增加了会计从业考试的难度。

(5) 免考规定 2014 年底彻底取消

从 2014 年开始, 财政部在全国范围内统一政策, 彻底取消会计从业资格考试的部分科目免试规定, 旧政策最后过渡时间为 2014 年 12 月 31 日。

(6) 三个科目必须一次性通过

财政部将在全国范围内统一政策, 严格要求各考试科目必须一次性通过。

为了帮助有志于加入会计行业的考生顺利通过会计从业资格考试, 获得资格证书, 会计从业资格无纸化考试编写组组织编写了“会计从业资格无纸化考试专用教材”, 包括: 会计基础、财经法规与会计职业道德、会计电算化三个科目的 6 本辅导用书。

《会计基础讲义·真题·冲刺三合一》特点: 每章分为复习提纲、考点提炼、重点案例解析、同步强化练习题库和同步强化练习题库答案解析等。

1. 本章复习提纲

本章复习提纲是按照考试大纲的要求, 指明哪些是需要了解的内容, 哪些是需要熟悉的内容, 哪些是需要掌握的内容。

2. 考点提炼

考点提炼是本书的主体, 将每一章节的内容按照具体的考点进行分类, 以考点的形式对常考内容进行精辟的讲解, 同时穿插例题, 巩固记忆。在系统梳理大纲所涵盖知识点的基础上, 进一步提炼精华内容, 能够快速帮助考生理清脉络, 掌握要点。

3. 重点案例解析

通过典型例题, 梳理本章重点、难点内容。帮助考生进行归纳总结, 使考生加深理解, 方便记忆。

4. 同步强化练习题库

同步强化练习题库是通过练习题的形式, 加强对本章考点的理解和把握。题库后附有答案及详细的解析。

5. 全真预测试卷

增加三套全真预测试卷,帮助考生熟悉题型、题量,检测学习效果,达到复习的目的。

6. 二维码使用说明

本书每章附加高顿网校二维码,见封底。读者扫描之后,出现提示对话框“是否进入高顿网校”,点击“确认”。出现下图所示界面,输入昵称、姓名、学校、专业、班级、性别后,即可进入高顿网校学习部分视频课程。若想获取全部课程,请登录 <http://www.gaodun.com/>,与高顿网校 QQ 在线客服联系或拨打电话:400-825-0088。

昵称 | ▾

姓名 | ▾

学校 | ▾

专业 | ▾

班级 | ▾

性别 | ☒ 男 ☐ 女

完成

本套辅导用书依据最新考试大纲的要求编写,难度适中,切合财政部题库试题要求。知识讲解简单易懂、试题解析详细易懂,能使考生了解命题思路,是考生快速通关的最佳辅导用书。

由于时间仓促,书中难免存在不足,欢迎读者批评指正。我们将不断改善,追求更好。

目 录

第一章 总 论..... 1

本章复习提纲/1

本章知识结构/2

本章考点提炼/2

第一节 会计的概念与目标/2

第二节 会计的职能与方法/7

第三节 会计基本假设与会计基础/9

第四节 会计信息的使用者及其质量要求/12

第五节 会计准则体系/15

同步强化练习题库/17

同步强化练习题库答案解析/22

第二章 会计要素与会计等式 27

本章复习提纲/27

本章知识结构/27

本章考点提炼/28

第一节 会计要素/28

第二节 会计等式/39

同步强化练习题库/43

同步强化练习题库答案解析/47

第三章 会计科目与账户 51

本章复习提纲/51

本章知识结构/51

本章考点提炼/52

第一节 会计科目/52

第二节 账户/59

目 录

同步强化练习题库/63

同步强化练习题库答案解析/66

第四章 会计记账方法 70

本章复习提纲/70

本章知识结构/71

本章考点提炼/71

第一节 会计记账方法的种类/71

第二节 借贷记账法/73

同步强化练习题库/80

同步强化练习题库答案解析/85

第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 ... 90

本章复习提纲/90

本章知识结构/91

本章考点提炼/91

第一节 企业的主要经济业务/91

第二节 资金筹集业务的账务处理/92

第三节 固定资产业务的账务处理/100

第四节 材料采购业务的账务处理/106

第五节 生产业务的账务处理/115

第六节 销售业务的账务处理/123

第七节 期间费用的账务处理/130

第八节 利润形成与分配业务的账务处理/133

同步强化练习题库/143

同步强化练习题库答案解析/156

第六章 会计凭证 169

本章复习提纲/169

目
录

本章知识结构/170

本章考点提炼/170

第一节 会计凭证概述/170

第二节 原始凭证/172

第三节 记账凭证/179

第四节 会计凭证的传递与保管/185

同步强化练习题库/187

同步强化练习题库答案解析/191

第七章 会计账簿..... 195

本章复习提纲/195

本章知识结构/196

本章考点提炼/196

第一节 会计账簿概述/196

第二节 会计账簿的启用与登记要求/201

第三节 会计账簿的格式与登记方法/202

第四节 对账与结账/206

第五节 错账查找与更正的方法/211

第六节 会计账簿的更换与保管/214

同步强化练习题库/215

同步强化练习题库答案解析/219

第八章 账务处理程序..... 224

本章复习提纲/224

本章知识结构/225

本章考点提炼/225

第一节 账务处理程序概述/225

第二节 记账凭证账务处理程序/227

第三节 汇总记账凭证账务处理程序/228

目 录

第四节 科目汇总表账务处理程序/231	
同步强化练习题库/233	
同步强化练习题库答案解析/237	
第九章 财产清查	240
本章复习提纲/240	
本章知识结构/241	
本章考点提炼/241	
第一节 财产清查概述/241	
第二节 财产清查的方法/245	
第三节 财产清查结果的处理/249	
同步强化练习题库/254	
同步强化练习题库答案解析/258	
第十章 财务会计报告	262
本章复习提纲/262	
本章知识结构/263	
本章考点提炼/263	
第一节 财务报表概述/263	
第二节 资产负债表/269	
第三节 利润表/274	
同步强化练习题库/279	
同步强化练习题库答案解析/284	
会计基础上机题库(一)	288
会计基础上机题库(二)	299
会计基础上机题库(三)	310
会计基础上机题库(一)参考答案及解析	322
会计基础上机题库(二)参考答案及解析	329
会计基础上机题库(三)参考答案及解析	336

第一章

总 论

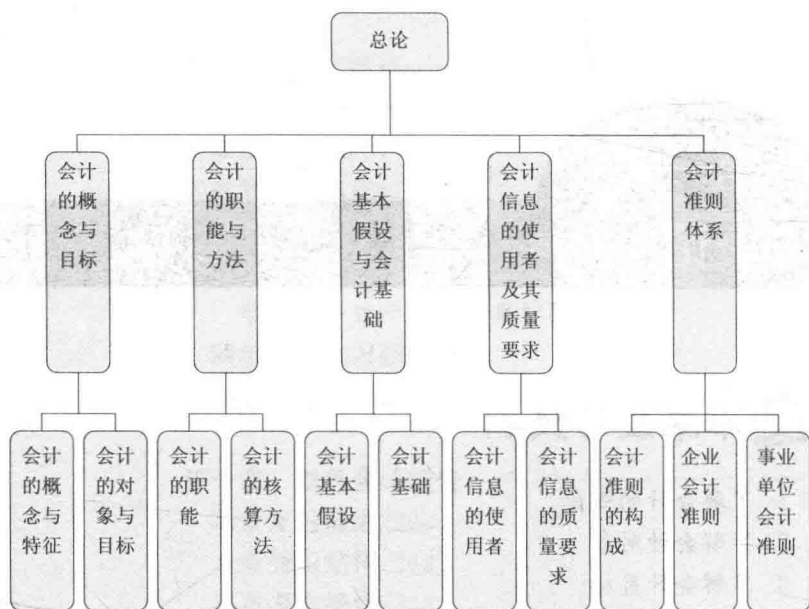


本章复习提纲

1. 了解会计的概念
2. 了解会计对象
3. 了解会计目标
4. 了解会计准则体系
5. 了解会计的核算方法
6. 了解收付实现制
7. 熟悉会计的基本特征
8. 熟悉会计的基本职能
9. 掌握会计基本假设
10. 掌握权责发生制
11. 掌握会计信息质量要求



本章知识结构



本章考点提炼

第一节 会计的概念与目标

一、会计的概念与特征

(一) 会计的概念

会计是以货币为主要计量单位，运用专门的技术方法，核算和监督

一个单位经济活动的经济管理工作。

单位是国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织的统称。未特别说明时，本书中出现的例题主要以《企业会计准则》为依据介绍企业经济业务的会计处理。

会计已经成为现代企业一项重要的管理工作。企业的会计工作主要是通过一系列会计程序，对企业的经济活动和财务收支进行核算和监督，反映企业财务状况、经营成果和现金流量，反映企业管理层受托责任履行情况，为会计信息使用者提供决策有用的信息，并积极参与经营管理决策，提高企业经济效益，促进市场经济的健康有序发展。

（二）会计的基本特征

根据会计的定义，可以看出会计具有如下特征。

（1）会计是一种经济管理活动。它属于管理的范畴，会计对象是特定单位的经济活动。

（2）会计是一个经济信息系统。它是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。

（3）会计以货币作为主要计量单位。各项经济业务以货币为统一的计量单位才能够汇总和记录，但货币并不是唯一的计量单位。

（4）会计具有核算和监督的基本职能。即对发生的经济以会计语言进行描述，并在此过程中对经济业务的真实性、合法性和合理性进行审查。

（5）会计采用一系列专门的方法。

真题精析

【判断题】会计具有核算和管理的基本职能。 ()

【答案及解析】 × 会计具有核算和监督的基本职能。

（三）会计的发展历程

会计是随着人类社会生产的发展和经济管理的需要而产生、发展并不断得到完善的。其中，会计的发展可划分为古代会计、近代会计和现

代会计三个阶段。

1. 古代会计的发展（15 世纪末以前）

会计作为一项记录、计算和考核收支的工作，无论在中国还是外国都在很早以前就出现了。早在原始社会后期，人们就产生了结绳记事、绘图记事等最原始的会计行为。在农业经济时代，会计记账方法中出现了为自然经济服务的单式簿记。单式簿记不断向前发展，形成一个固定的、完善的会计方法体系。但单式簿记的整个方法体系仅适用于反映自然经济，其自身缺乏科学的内在联系，而且当时的簿记缺乏理论指导，其知识的传授仅处在自然教育阶段。

2. 近代会计的发展（15 世纪末期至 20 世纪 50 年代）

一般认为，从单式记账法过渡到复式记账法是近代会计形成的标志。

公元 13~15 世纪，意大利地中海沿岸的某些城市，出现了资本主义生产的最初萌芽，产生了较为科学的借贷复式记账法。卢卡·巴其阿勒的数学专著《算术、几何、比与比例概要》中系统介绍和阐述了借贷复式记账法，标志着近代会计的开端。19 世纪末，随着资本主义经济侵入中国，复式记账法也开始传入中国，中国掀起了将近半个世纪的中式会计改良运动。20 世纪 30 年代之后，随着对中式簿记的彻底改革，中国开始全面体现复式簿记账革新成绩，吸收了欧美国家在近代会计发展方面的最新成果。

3. 现代会计的发展（20 世纪 50 年代至今）

19 世纪末 20 世纪初，世界经济与会计发展的重心逐渐从英国转移到美国。此后会计得到了突飞猛进的发展。传统会计分化为财务会计和管理会计两大分支，从这一时期开始将电子计算机应用于会计领域，标志着现代会计的形成。随着我国改革开放政策的实施和加入世界贸易组织(WTO)，我国经济对外开放的程度不断加深，与国际经济一体化的进程不断加快，我国的会计事业也不断受到国际会计发展的影响。从会计模式由计划经济向市场经济的转换到企业会计准则向国际会计准则的趋同，都体现了我国会计的发展不断顺时应势，与国际会计接轨、适应全球经济一体化的发展需求。

真题精析

【判断题】卢卡·巴其阿勒的数学专著《算术、几何、比与比例概要》中系统介绍和阐述了借贷复式记账法，标志着近代会计的开端。

【答案及解析】 ✓ 卢卡·巴其阿勒的数学专著《算术、几何、比与比例概要》中系统介绍和阐述了借贷复式记账法，标志着近代会计的开端。

二、会计的对象与目标

（一）会计对象

会计对象是指会计核算和监督的内容，凡是特定主体能够以货币表现的经济活动，都是会计核算和监督的内容，即会计对象。以货币表现的经济活动，通常又称为价值运动或资金运动。

企业的资金运动包括资金的投放、资金的循环与周转（即资金的运用）和资金的退出三个基本环节。

1. 资金的投入

资金的投入包括企业所有者投入的资金和债权人投入的资金两部分，前者属于企业所有者权益，后者属于企业债权人权益（即企业的负债）

2. 资金的循环与周转

企业将资金运用于生产经营过程，就形成了资金的循环与周转。它又分为供应过程、生产过程、销售过程三个阶段。

（二）会计目标

会计目标也称会计目的，是要求会计工作完成的任务或达到的标准。根据《企业会计准则——基本准则》的规定，财务报告的目标是向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者作出经济决策。

1. 向财务报告使用者提供会计信息

财务会计报告的使用者通常包括投资者、债权人、政府及相关部门和社会公众等。

满足投资者的信息需求是企业财务报告编制的首要出发点，投资者是企业财务报告的首要出发点。如实反映企业的各项收入、费用、利得和损失的金额及其变动情况；如实反映企业的各项经营活动、投资活动和筹资活动等所形成的现金流入和现金流出情况等，从而有助于现在的或者潜在的投资者正确、合理地评价企业资产质量、偿债能力、盈利能力和运营效率等，有助于投资者根据相关会计信息作出合理的投资决策等。

(1) 投资者。对投资者而言，通过对会计报表的阅读和分析，可重点了解其投资的完整性和投资报酬，企业资本结构的变化、未来的获利能力和利润分配政策等。

(2) 债权人。对债权人而言，通过对会计报表的阅读和分析，可重点了解企业的偿债能力，了解其债权的保障和利息的获取，以及债务人是否有足够的能力按期偿付债务。

(3) 政府及其机构。对政府及其机构而言，通过阅读和分析会计报表，可了解企业的经营活动，社会资源的分配情况，以作为决定税收等经济政策和国民收入等统计资料的基础。

(4) 潜在的投资者和债权人。对潜在的投资者和债权人而言，通过阅读和分析会计报表，可了解企业的发展趋势、经营活动的范围，为选择投资和贷款方向提供依据。

2. 反映企业管理层受托责任履行情况

受托责任观是指会计的目标应侧重于反映企业管理层受托责任的履行情况。这一观点源于在以公司制为代表的企业形式下，企业的所有权和经营权相互分离并形成委托代理关系。所有者将企业的经营权委托给经理层，经理层作为所有者的代理人，其责任是对企业的经营活动进行管理决策，实现所有者的利益最大化。因此会计的目标就是通过反映经理层(或管理者)的经营管理活动进而供所有者评价管理者受托责任的履行。

第二节 会计的职能与方法

一、会计的职能

会计的职能是指会计在经济管理过程中所具有的功能,会计具有会计核算和会计监督两项基本职能和预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩等拓展职能。

(一) 基本职能

1. 会计核算职能

(1) 核算职能。

会计核算职能也称会计反映,是指以货币为主要计量单位,通过确认、计量、记录、报告等环节,反映特定会计主体的经济活动,目的是为信息使用者提供会计信息。核算是会计的首要职能。

(2) 会计核算的特点。

①以货币为主要计量单位反映各单位的经济活动。

②会计核算具有完整性、连续性和系统性。完整性是指对所有的经济活动都要进行确认、计量、记录和报告,不能有遗漏;连续性是指对会计对象的确认、计量、记录和报告要连续进行,不能有中断;系统性是指应采用科学的核算方法对会计数据进行加工,保证所提供的会计信息能够成为一个有机整体,从而可以揭示客观经济活动的规律性。

2. 监督职能

会计监督职能,又称会计控制职能,是指对特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、合法性和合理性进行监督审查。

会计监督是一个过程,它分为事前监督、事中监督和事后监督。

核算是会计监督的基础,会计监督又是核算的质量保障。

真题精析

【判断题】会计监督的主要依据是会计核算经济活动的过程及其结果提供的价值指标。()