

寻找最佳方法

——西南交通大学首届机关优秀工作案例集

王顺洪 / 主 编
苏小桦 雷国胜 / 副主编



西南交通大学出版社

寻找最佳方法

——西南交通大学首届机关优秀工作案例集

王顺洪 主 编

苏小桦 雷国胜 副主编

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (C I P) 数据

寻找最佳方法: 西南交通大学首届机关优秀工作案例集 / 王顺洪主编. —成都: 西南交通大学出版社, 2014.12

ISBN 978-7-5643-3637-0

I. ①寻… II. ①王… III. ①高等学校—行政管理—案例 IV. ①G647.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 004733 号

寻找最佳方法

Xunzhao Zuijia Fangfa

——西南交通大学首届机关优秀工作案例集

王顺洪 主编

责任编辑	杨岳峰
助理编辑	张少华
封面设计	墨创文化
出版发行	西南交通大学出版社 (四川省成都市金牛区交大路 146 号)
发行部电话	028-87600564 028-87600533
邮政编码	610031
网 址	http://www.xnjdcbs.com
印 刷	四川煤田地质制图印刷厂
成品尺寸	170 mm × 240 mm
印 张	24.75
字 数	454 千
版 次	2014 年 12 月第 1 版
印 次	2014 年 12 月第 1 次
书 号	ISBN 978-7-5643-3637-0
定 价	58.00 元

图书如有印装质量问题 本社负责退换
版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

目 录

上篇 集体工作案例

打造智慧信息平台 创新教学服务模式	教务处	3
从“新”而变优质推广		
——西南交通大学无等候报账系统	计划财务处	7
取法天下 对标一流 迈向卓越		
——以《每日情况通报》彰显交大人的世界观	校长办公室	13
新媒体联盟构建西南交通大学多位一体的全媒体联动传播新格局		
.....	党委宣传部（新闻中心）	17
厚植基础 协同创新 推进国家自然科学基金管理工作再见成效		
.....	科技处	22
狠抓内涵建设 提高人才培养质量	教务处	25
党委办公室联系学生班级的探索与实践——“大朋友计划”		
.....	党委办公室	30
聚思凝智 革故鼎新 多举措改善师生工作学习条件	资产管理处	34
关爱学生 服务学生 让冬衣发放工作充满正能量	学生工作处	37
西南交通大学校友卡——母校永远的邀请函	校友工作办公室	40
首开国内高校先河 开展“神秘访客”活动 高效推进机关作风建设		
.....	纪委办公室	45
打造第二课堂升级版 深化大学生素质拓展 竭诚服务青年学生		
成长成才	校团委	48
凝心聚力 坚守学习 争做模范组织部门		
——“组工晨会”创新案例	党委组织部	53
高质量推进我校孔子学院品牌建设		
——国际教育学院孔子学院中瑞人文交流活动案例分析		
.....	国际教育学院	57
千淘万漉虽辛苦 吹尽狂沙始到金		
——人才强校主战略系列访谈报道小组工作案例	党委宣传部	62

创新工作新载体 掌握工作主动权

——建设“青年传媒”学生全媒体中心 深化青年学生思想引导	校团委	66
心系中学 党员服务助力校园开放日	招生就业处	68
服务基层促党建		
——组工干部参与基层党支部建设工作案例	党委组织部	73
以优质服务为基石 促学生国际化大发展		
——学生出境交流工作纪实	国际合作与交流处	77
迎新工作改革体现“以人为本” 彰显“交大效率”	学生工作处	81
体现“四个突出” 创新研究生毕业典礼暨学位授予仪式	研究生院	85
以机制创新为突破口 攻坚克难 全面实现资产管理信息化		
	资产管理处	88
科学策划工作方案 提升工作效率		
——记“中国高铁‘走出去’战略高峰论坛”	战略发展部	92
建立和依托信息网络平台 提高仪器设备资产管理质量		
	实验室及设备管理处	97
多管齐下 服务至上 为基地建设保驾护航	科学技术处	101
积极支持芦山强烈地震灾后心理重建	心理研究与咨询中心	105
主动融入校园文化建设 探寻档案工作的新思路	档案馆	108
“职业起航”不喊口号 脚踏实地 梦想起步	招生就业处	112
大力开展大学生创新创业教育 全力提升大学生创新创业能力		
	教务处	116
“四点一面” 构建新型校史文化教育网络	档案馆	120
建设学习型组织 积极适应国际化战略新要求	资产管理处	122
结合业务工作 并行开展学术研究	科学技术处	126
锐意创新 开拓进取 探索创新人才培养之路	实验室及设备管理处	130
探索机制和技术创新 努力打造“信息化校园”	信息网络中心	134
十平方米内的职业热情		
——完善计生工作体系 贴心服务全校师生	校办计生办	138
立足岗位 开拓创新 以人为本 优化服务	档案馆	141
阳光招生 服务考生	招生就业处	146
强化工程审计监督 提高工程投资效益	审计处	148
学报党支部 2013 年先进集体工作案例	期刊社	152
加强审计整改 促进审计结果运用	审计处	155

落实“三转”要求 强化招生工作中的执纪监督实效·····	纪委办公室	159
多方借力 群策群力		
——西南交通大学学科行动计划·····	战略发展部	163
抓好质量控制 切实落实学校资产管理内部控制关键环节		
·····	资产管理处	165

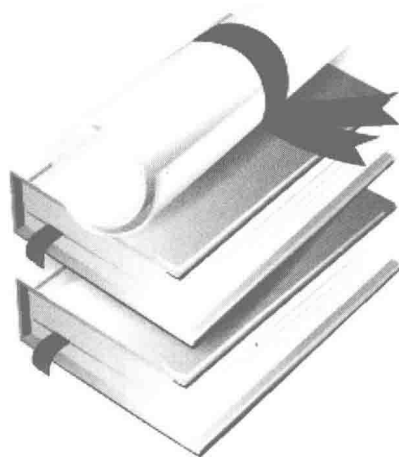
下篇 个人工作案例

“走出去”的校史研究, 解决百年难题		
——西南交通大学“出生证”的搜求·····	崔啸晨	171
以“青科模式”建设团结向上的交运 12-6 班·····	孔祥彬	174
主动有为 做成做优 为学校事业发展竭尽全力·····	闫月勤	177
心中有信念 脚下有力量·····	陈姝君	181
利用思维导图和笔记软件高效完成工作项目·····	冯 涛	185
在学校国际化发展历程中锻炼、成长		
——提升来华留学生教育水平 全面推进我校国际化战略		
·····	许军华	189
细节发力 热情感染		
——助推西南交通大学双语教学建设七年蓬勃发展·····	梁慧颖	193
加强审计管理信息化建设 提高审计质量和效率·····	陈大志	198
搭建桥梁 服务育人 为校企联合培养研究生保驾护航·····	秦文臻	203
节约高效 协同规范 以信息技术促办公水平·····	颜治平	208
让每个学生都发光		
——利用 MOOCs 课程特性, 改革传统课堂教学·····	黄甲元	214
严谨细致 科学规范 以人为本 做好电子注册工作·····	陈洪章	218
立足教学稳定运行 服务我校广大师生·····	刘兴宇	222
扎实推进大学生创新创业训练计划 显著提高大学生		
创新实践能力·····	王克贵	224
前置需求 厘定制度 理顺学校公有房产功能需求管理·····	迟艳艳	229
积极参与学校科研管理政策的顶层设计·····	马 跃	232
创新服务模式 做学校产学研合作事业的铺路石·····	陈桂兵	236
开展英文网站建设评比 助推学校国际化战略·····	吕 雁	240
精细策划 精兵作战 精诚奉献		
——服务“中国高铁‘走出去’战略高峰论坛”·····	常 婧	245
深入灾区开展援助工作·····	唐 静	248
优化方法 发掘数据潜力 支撑科研管理创新·····	王 兵	252

以大学章程建设为牵引 推动西南交通大学现代大学制度建设	蒋罗林	256
以团队模式引领学生成长的“党办学生助理团”	彭晶晶	260
以解决历史遗留问题为契机 全面梳理 BOT 项目		
——逐步建立 BOT 项目长效管理机制	陈 彤	264
扎实做好我校国防科研保密管理工作 为国防科学研究开展		
提供安全保障	欧阳萍萍	268
运用科学方法 统筹规划流程 做好留学生的招生录取工作	池 海	272
全力实施信息化建设 助推学校又好又快发展	邓碧敏	275
育德为先 安稳为基		
——记留学生管理工作	黄德明	280
首创援藏新模式 建设援藏新机制 攻坚克难谱写新时期		
援藏新篇章	仇 戈	284
扎实组织 充分沟通 平稳实现机关工作重心转移	袁东耀	286
校园一卡通后台系统升级及功能拓展	毛 翔	289
真诚服务 将心比心 做好文科科研管理服务	陈乙玮	293
开展资产运作 盘活存量资产 提升资产使用效率	邓元熙	295
强化执行力 提高工作效能		
——校长办公室积极构建政务工作督查督办长效机制	杜映锦	297
科学管理犀浦单身公寓 提高工作效能	高红梅	299
广泛调研 积极探索		
——制订我校大型仪器设备共享解决方案	郭 剑	303
建体系 搭平台 强监控		
——为提高本科教学质量献一份力	姬晓旭	307
平和谦逊 规范严谨 为学术交流和科技论文工作倾心服务	廖江帆	311
修己惠人 笃行致远		
——记学校新一代数据中心的设计与建设	刘 景	315
树立以学生为中心的育人理念 构建实验教学质量评价体系	刘义全	320
提高学校资产管理水平		
——强化资产报表填报工作	倪呈君	322
完善汉语水平考试 (HSK) 考点服务体系 助推国际汉语推广		
	王海超	325
精进业务 做好我校知识产权保护与专利管理工作	王青亚	328
加强研究和管理 不断推进通识课程建设工作稳步发展	王艺霖	333
严把质量关 全面归口管理学校涉外办学项目	夏 夏	335

以学生为本 创新心理服务平台管理模式 促进学生成长	徐 建	338
愿做默默无闻却能解决实际困难的老大哥	严 棣	342
紧贴中心 服务大局 全力推进“三信”工作	闫 玲 葛 新	344
用优质服务构建学校科研跨越的共同愿景	于小娟	347
建立健全的档案收集渠道 方便利用者利用档案	张 芹	349
建设教员休息室 改善学校教学环境	张思清	351
服务在于态度 服务在于细节	周 鸿	353
应对数字化浪潮挑战 搭建理论学习新平台 苏小桦 邬洪涛 谢 婷 张 芳		356
贴近学生 协同育人 ——西南交通大学“机关干部联系学生班级”活动调研报告 苏小桦 孔祥彬 邬洪涛 彭晶晶 史维生 何诣寒 阮 琦 侯 倩 孔翔榆		364
高等教育内涵式发展立体实现路径模型构建	贾兆帅	378
参考文献		386
后 记		387

上篇 集体工作案例



打造智慧信息平台 创新教学服务模式

教务处

一、案例背景

教务处是本科教学管理与教学服务的职能部门，从学生入学到毕业离校，教务处与其成长息息相关，是联系学生、教师最为密切的职能部门之一。目前我校有在校本科学生 2.2 万余人，任课教师 2 000 余名，每年安排课程、学生选课、毕业审核、学分核算等数据超过百万条，制作证书、出具成绩单等各类证明超过 4 万份，每天需接待大量学生、教师咨询以及处理诸多如学籍、成绩、选课等繁杂的教学事务，如何确保工作高效准确，提升师生教学服务满意度？近年来，教务处寻求以信息化建设为突破点，提出信息化建设理念从管理转向服务，数年磨一剑，以智慧教学信息服务平台为代表的教学信息化建设迈入新阶段，在创新教学服务模式、改善教学服务质量方面起到了引领示范作用。

二、具体举措

（一）自主设计研发，打造国内领先的教学信息化服务平台

处理海量的排课、选课、考试、成绩等相关教学数据，传统的方式已无法完成此项工作，需借助计算机信息技术。早在 20 世纪 90 年代，教务处就已自主研发信息系统，但随着信息技术的发展以及教学管理日趋精细，对信息平台提出了更高要求。自 2009 年起，教务处成立由处长牵头、副处长直接负责的信息化研发团队，重新梳理本科教学全过程，深入挖掘分析用户需求，于 2013 年年初正式推出改进升级的“教务之星”教学信息化服务平台，其设计理念从“管理”转向“服务”，提出教学信息化要以人才培养为核心，以提高质量为目的，全方位服务教学。经过多年建设，教学信息化服务平台已涵盖人才培养模式改革、教学资源、课堂教学、实践教学、质量监控、教学管理、教学服务等方面，其主要功能包括：

- ◆ 人才培养改革研究与实践
- ◆ 课程中心与教学资源共享平台
- ◆ 研究型网络教学与辅助平台

- ◆ 质量监控与评价分析系统
- ◆ 教学运行综合服务平台
- ◆ 移动终端学习应用平台

教学信息化服务平台以人性化设计和工作效率为突破口,为师生搭建起重要的教学辅助和交流平台,为确保教学的稳定运行发挥了不可替代的作用。

重新改造升级的教学信息化服务平台,其设计理念先进,技术应用合理,获得学校师生好评,也深为国内同行认可,至目前为止,已有超过 30 所兄弟院校到我校调研交流教学信息化建设经验。

(二) 方便师生,提升效率,开设网上办事服务窗口

教务处直接服务全校教师与学生,每年仅出具、盖章成绩单就超过了 2 万份,工作压力巨大,办公室经常人满为患,既难以保障服务质量,也无法让管理人员在这些日杂事务中抽身以参与更多教学管理与研究。为改善这一状况,教务处充分发挥教学信息化平台优势,开设网上办事服务窗口,研发推出网上办事系统、免试研究生申请系统、四六级网上报名缴费系统、返校考试报名系统、出国成绩单申请系统等,实现教务处 80%以上的事务性工作网上办结,学生无需走出宿舍即可完成如成绩单办理、学籍证明出具、学生证补办、双学位申请等一系列业务。以成绩单办理为例:以往学生获得一份成绩单需要自己打印然后经学院审核后到教务处盖章,需在多个办公室之间来回奔走,遇到有老师外出的情况还无法一次性办妥,尤其是在就业、免研高峰季,工作人员、学生都各有抱怨。如今,通过网上业务的开设,学生只需在宿舍或通过手机网上申请,学校提供免费打印并加盖公章的服务,学生利用课余时间到指定地点领取即可,省去了许多没必要的步骤,非常便利。现在的办公室,也难再见以往人满为患的景象,管理人员也得以有更多的时间和精力用于教学管理的研究,此举深得师生认可。

(三) 转变思路,多方协调,网上支付系统简单便捷

网上支付平台是教务处在探索服务优化中的一项重要举措,通过与一卡通中心的合作,开通了网上电子钱包支付业务,学生与教务有关费用往来业务基本实现网上支付,极大地方便了学生。网上支付的目的是减少学生使用现钞缴费中出现排队拥挤、假钞频现等弊端,在提升用户体验方面效果显著。最典型的应用是大学外语四六级报名,以往报名费是以班级或学生个人为单位到教务处缴费,由于缴费人数多,收到假币的情况时有发生,缴费点经常排起长长的队伍,既费时又费力。使用网上支付后,学生通过个人的一卡通即可完成网上付费,非常便捷,网上支付平台也应用于学生证明打印、网上捐赠等方面,用户反响良

好。

（四）关注移动终端服务，信息触手可及，学习无处不在

智能移动终端的出现，改变了人们的生活方式，对大学来说，其影响也是非常巨大的。早在 2005 年，教务处就提出了“移动教务”的概念，现在的智能终端让移动教务应用更加广泛，移动教学得以快速推广。教务处紧跟技术潮流，于 2012 年率先在国内发布首款移动教学 APP 应用，提出了“信息触手可及，学习无处不在”的建设理念，2013 年发布了安卓终端的 APP 应用，并很快成为校内最受学生关注的移动教学应用。通过移动教务平台，学生可以随时随地了解教学信息、查询空闲教室、下载学习资料等等。

（五）与时俱进，开通官方微博、“交大知道”等网上问询平台

作为学校最早开设官方微博的部门，教务处充分认识到新媒体在加强师生沟通交流上的优势，于 2010 年即开通官方认证微博，通过微博广泛征求师生意见、解答师生关心的问题。至目前为止，回复各类问题超过 4 000 次，是校内最受学生欢迎的微博之一。“交大知道”是教务处推出的一款学生网上问询平台，通过自助解答、管理员解答等多种方式，目前已回复学生各类问题 5 000 余个。

（六）专业素养，注重团队建设，做最适合自己的信息化产品

由于人才培养与教学管理的独特性，大多数高校采购的教学信息化系统都有水土不服现象。教务处在充分挖掘教学需求的基础上，自行组建研发团队。多年来，按照我校人才培养和教学特点，坚持自主设计研发最适合我校的教学信息化服务平台，也逐渐培养了一支具有丰富教学信息化研发经验的团队，并成为学校信息软件人才培养的重要基地。通过专业的团队建设，形成了一支稳健的信息化研发队伍，也为教学信息化的研发、升级、维护提供着持续保障。

三、实际效果

（一）推进人才培养模式改革成效显著

教学信息化平台以人才培养为核心，全方位服务于本科教学，特别是在人才培养改革、拔尖人才培养、卓越工程师培养、复合型人才培养方面提供全面的信息化保障。以课程中心、教学辅助平台为代表的教学应用，构建了集网络学习、网络答疑、网络作业、网络测评、师生互动为一体的网络教学模式，在丰富及革新教学模式方面发挥了良好作用。搭建的学生创新实践子平台，有力支撑起我校各级各类学生学科竞赛、大学生 SRTP、创新性试验

计划项目、学生实习实践等项目的开展。信息化在服务教学、保障教学的应用过程中,早已成为人才培养改革、教学改革的重要支撑手段。

(二) 教学资源建设成果丰硕, 教学信息服务量大、面广

实现优质教学资源的整合、共享是教学信息化服务的重要特征, 我校教学资源建设从零散到统一, 特别加强了对重点课程和基础课程的建设, 已建成教学素材超过 10 万个、总量超过 6TB 的教学资源库, 建成了西南交通大学课程中心。其中, 引进麻省理工学院等的国际开放课程 3 000 余门、哈佛大学等的国际视频公开课 200 余门、复旦大学等的国内视频开放课 70 余门, 自建优质教学素材 2 万余个, 自建各级精品课程及资源共享课程 150 余门(国家级 30 门), 精品视频公开课程 5 门(国家级 2 门), 用户下载点击次数超过百万, 为支撑课堂教学改革和拓展学生课外学习提供了丰富的素材。

(三) 用户满意度提升

教学信息化的推广应用, 不仅搭建起完善的教学辅助平台, 是师生教学中最为重要的信息化工具, 而且由于其管理高效、服务快捷的特点, 信息服务平台已成为教学运行与教学管理最为重要的支撑, 特别是在改善服务质量方面, 其优势明显, 效果显著。如今, 师生通过信息化平台即可办理完成与教学相关的各项业务, 跑遍学校各类办公室只为一个公章的年代已逐渐远去, “门难进, 脸难看”的现象逐步改善, 师生对信息化平台的建设应用充分认可, 信息化平台建设广获好评。

(四) 示范效应

信息化平台的成功应用, 在全国取得了较好的影响, 我校教务处连续两届在全国具有较强影响力的清华大学教育信息化论坛上作为大会主报告人和分会主持人发言, 得到与会人员的一致认可。在 2012 年四川省教育厅组织的全省高等教育学籍学历管理工作会议上, 我校教务处作为“先进集体”代表作了关于我校信息化管理的主题发言, 受到与会人员的好评; 国内 30 多所兄弟院校和多家公司代表先后到我校考察交流信息化建设经验。

根据 Google 的统计, 教学信息服务网日访问量超过了 10 万次, 在各大搜索引擎同类关键词搜索中排行前列, 较好地宣传了我校本科教学。

通过多年的建设和完善, 我校教学信息化建设得到了广大师生的认可, 信息技术在教学中逐渐推广并应用, 成为课堂教学的重要辅助手段, 是我校本科教学服务与运行管理的重要支撑平台。

(撰稿人: 尹帮旭)

从“新”而变优质推广

——西南交通大学无等候报账系统

计划财务处

随着高校各项事业的快速发展，高校经济业务持续增长，工作量剧增与人员短缺的矛盾、现金流剧增与规避现金风险的矛盾日益凸显，同时由于报账人员对报销流程及相关报销制度的不熟悉导致的同一事项重复报销次数增多，使得报账时间越来越长，报账越来越难，成为制约学校财务工作效率和管理水平提高的瓶颈。因此，为提升财务工作效率和财务管理水平，同时进一步推进财务管理的信息化和网络化水平，我们在深入调查了解各方面需求、意见及建议后，利用成熟的信息和网络技术，结合我校具体情况，推出了一种新的报账模式——“无等候报账”，即报账人员只需在网上提交报销申请，将报销材料送至计划财务处，无需再排队等候的先进快捷报账方式。该方式以诚信自愿为前提，属于网上报账和无现金支付的组合服务，更加方便、快捷、高效。

一、具体措施

1. 学习他人先进经验，梳理自身业务流程

为从根本上解决“报账难，报账慢”这个长期困扰高校财务管理的难题，计财处由处领导带队相继前往浙江大学、山东大学等财务管理水平较高的兄弟高校进行学习调研，之后将兄弟高校的先进财务管理经验结合我校的实际情况进行了业务流程梳理和再造。首先，将报销业务的主体部门按照经费的性质分为了主管科研经费的科技经费及应税管理科和主管事业经费的会计核算中心。同时也为科研经费的报销业务和事业经费的报销业务重新制定了各自的业务流程。

2. 依托信息化技术，开发无等候报账系统

业务流程重新梳理完成之后，我校计财处开始着手与有丰富财务管理信息系统开发经验的某软件公司合作开发符合我校报账业务流程的无等候报账系统。无等候报账系统主要由网上申报系统、无现金系统和物流查询系统三部分组成，网上申报系统的主要功能是让报账业务的经办人即报账的教职工

将自己将要报账的详细信息通过互联网进行填写申报,填写申报完成后符合报账条件的纸质材料交至计财处收单窗口处。财务工作人员对教职工在网上提交的报账信息与纸质材料进行处理,完成后通过无现金系统将报账费用直接转入经办人指定的个人或者单位账号中。整个过程教职工都可以通过物流查询系统进行跟踪查询,实时了解报账业务的进度情况。经过将近半个学期的开发、调试以及反复测试改进,西南交通大学无等候报账系统终于于2012年4月13日正式上线运行。

3. 推行全新报账模式,完善相关配套措施

无等候报账系统正式运行的同时,我校计财处也推出了全新的报账模式——无等候报账模式。报账人员只需在网上提交报销申请,然后将报销材料送至计划财务处即可,无需再像传统报账模式那样排队等候。同时,我校计财处与合作银行协商,力争为我校全体教职工免费开通了银行卡的短信提示功能,以方便教职工及时了解报销费用的到账情况。

4. 加强宣传力度,逐步全面推广

为从根本上解决职工反映强烈的“报账难”问题,节约广大师生的宝贵时间,实现前台工作后台化、业务流程精简化、报账人员专业化和业务处理高效化,我处推行“无等候+短信银行”报账方式,规范、优化了我处内部流程并对前台工作人员进行有效培训。本着“规范有序、简便易行、先期试点和逐步推进”的原则,在4~10月,分5批次在学院、机关部处全面推行该系统。并分别针对不同的院系和部处组织了8场大型的“无等候报账”系统使用方法宣讲会,参与师生达1400多人次。

同时,为了更好地为师生服务,推广该系统,我们对系统进行了上百次的细致修改,专门成立了“无等候报账”系统应急小组,为全校师生解决系统使用过程中遇到的各类问题,并提供上门服务。截至目前,该系统在校内各部门使用运行良好,并极大地提高了前台工作人员的工作效率,使会计科及科研科同期单周制单总量同比增加了两倍以上,最高峰时期周制单量更是突破了2300份。由此我校成为在四川省内第一所全面推广“无等候报账系统”及“无现金支付平台”的高等学校。

该系统的推广和使用不仅得到学校教职工的普遍欢迎,也受到省内其他兄弟院校的关注。2012年11月16日,电子科技大学计划财务处一行7人专程到我处调研学习该系统及相关业务。同时,该系统的推行也得到了如凤凰网、《四川经济日报》、四川经济网、交大新闻网等校内外媒体的报道和转载。

无等候报账模式推出后，为方便教职工尽快适应并掌握新的报账模式从而确保无等候报账模式的顺利运行，我校计财处编写了《西南交通大学无等候报账系统操作手册》，制作了西南交通大学无等候报账系统宣传卡片，还录制了一系列无等候报账系统操作指导视频等宣传指导材料。同时，通过我校计划财务处网站、我校办公自动化系统以及我校新闻网等媒介进行宣传报道。

此外还成立了专项宣讲小组，按照先由试点学院进行推广之后陆续扩大直至全校全面施行的推广策略，陆续对我校所有学院和机关单位进行了专项宣讲会，对于有切实需求的学院和单位提供专人上门演示服务。

5. 收集反馈意见，不断更新完善

无等候报账模式从我校经济管理学院试点运行开始，直至全校范围内推行实施，甚至到大家都已经习以为常的当前为止，计财处不断收集广大教职工反馈的各种意见和建议，然后结合我校实际情况对无等候报账模式不断进行更新和完善，以便为广大教职工提供更优质的服务，同时不断提升我校的财务工作效率和管理水平。

二、实施效果

1. 报账不排队

自无等候报账模式实施以来，以往报账大厅人满为患、大排长龙的景象一去不返了，教职工用于报账的时间也由原来的短则三五小时长则两至三天变为了以分钟为单位的超短时间。计财处报账大厅里的排号机，原来动辄排至两百多号，现在已经基本处于闲置状态。从这个角度来讲，无等候报账系统可以说彻底解决了“报账难，报账慢”的老难题，真正做到了报账不排队。

2. 工作效率翻番

就财务工作人员来说，由于无等候报账模式，一部分原来由人工来完成的初步核算审核工作交由了信息系统来处理，所以财务报账人员的工作效率和工作质量较之前有了显著的提升。据不完全统计，无等候报账模式全面实施以来，计财处每月的凭证制单量由原来的 6 424 笔增长为 13 860 笔，同比增长了 116%。与此同时，以往由于人为疏忽大意造成的凭证质量问题也有了明显的改观。