



海量真题，结构优化，备考时间不足亦能**快速通关**

2014年

全国会计从业资格考试

应试指南·真题·预测 三合一

财经法规与会计职业道德

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



独家题库版软件

■ 海量真题

1366道近年全国同源真题，**全面覆盖**考试要点

■ 模拟考场

完全模拟全国无纸化考试环境，带您提前“进入”**全国考场**

■ 智能组卷

可根据考试时间、题型、题量、分值以及考试方式的不同自主组卷，**从容应对“地方特色”**

■ 疑难題、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，**复习效率提高100%**

■ 自动评分

系统自动评分，您可**随时自测**，而且每道题均有**正确答案与详尽解析**

■ 同步练习

提供与图书内容完全同步的练习题，更有针对各种题型的**专项训练**，**复习更高效**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



2014^年

全国会计从业资格考试

应试指南·真题·预测 三合一

财经法规与会计职业道德

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

财经法规与会计职业道德 / 全国会计从业资格考试
研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 4
(全国会计从业资格考试应试指南·真题·预测三合一)

ISBN 978-7-115-34700-8

I. ①财… II. ①全… III. ①财政法—中国—会计—
资格考试—自学参考资料②经济法—中国—会计—资格考
试—自学参考资料③会计人员—职业道德—资格考试—自
学参考资料 IV. ①D922.2②F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第035490号

内 容 提 要

本书以财政部颁布的最新版《财经法规与会计职业道德》考试大纲为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

本书共4篇。第1篇“应试指南”在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼了考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习和应试策略。第2篇“试题分类精解”共有5章,分别讲解了会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度和会计职业道德的相关例题,每章还提供大量过关自测练习题。第3篇“案例分析精解”对跨章节的案例分析题进行单独训练。第4篇“全真模拟试卷”提供了4套全真模拟试卷,作为考前的热身训练。

本书配套光盘包含“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等板块。其中,“模拟考场”提供的模拟考试系统,包含10套全真模拟试卷,并提供自主组卷功能,非常适合参加无纸化考试的考生使用。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生使用,尤其适合参加无纸化考试的考生使用,也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班的教材。

◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 程彦红 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京昌平百善印刷厂印刷

◆ 开本: 880×1230 1/24

印张: 11

字数: 366千字

2014年4月第1版

2014年4月北京第1次印刷

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(排名不分先后, 以姓氏笔画为序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长

池国华 东北财经大学会计学院 教授

张文贤 复旦大学管理学院 教授/博士生导师

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师/副院长

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/
系主任

崔也光 首都经济贸易大学财务处 教授/博士生导师/处长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资格认证，也是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计从业资格证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省市组织和安排考试。

“财经法规与会计职业道德”科目是会计从业资格考试的必考科目，考查的是有关会计工作的法律以及会计从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则。由于参加该考试的考生大多从未接触过会计及财经法规方面的知识，面对分布广泛的考点，难以抓住考试重点与难点，加上缺少对无纸化考试环境的认识与了解，往往应试压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业无纸化资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉无纸化考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和经典例题为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，在深入研究近几年考试真题的基础上，将考试大纲中的所有考点整理分类，不仅有清晰的知识结构，而且每一类考点均有大量例题及精辟讲解，帮助考生吃透考点，厘清每一类考题的解题思路，抓住复习重点，提高复习效率。

2. 丰富的例题，精准的解题思路，全面消化考点及题型

在对各考点进行讲解的过程中，结合不同类型的考试题型，包括历年考试真题、典型例题和专家预测试题，并同步给出解析和答案，帮助考生通过各种试题巩固所学知识，熟悉考试题型和解题思路。

3. 解析浅显易懂，穿插链接知识和复习总结，加深理解

本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，部分例题还给出了相关链接知识，让考生便于汇总记忆和加深理解。同时书中还配有图示和表格等内容，让考生一看就懂，加深对相关知识的理解和总结。

4. 提供考情分析, 掌握命题规律, 提高应试技能

书中提供有“名师点评”、“误区警示”和“小结”等小栏目, 对各知识点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析, 并对难题和经典例题的答题技巧和解题思路进行总结和重点归纳, 全面提高考生的应试技能。

5. 提供过关自测练习题和模拟试卷, 考生可反复练习, 提高解题能力

在分类讲解考点时, 不仅每小节都提供小测验, 而且在相应的各章末尾还按该章考点所涉及的不同题型提供过关自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的, 并同步给出了参考答案和解析, 方便考生查看。本书最后还附有4套全真模拟试题, 供考生自测和练习。

6. 配套模拟考试光盘, 有助于考生熟悉考试环境, 提高复习效率

本书配套光盘提供模拟考试系统, 其考题类型与真实无纸化考试的完全一致, 考题则是精心挑选的历年真题和预测题, 均有参考答案和详细解析。该系统还提供自主选择题量和答题时间的自动组卷功能, 以及智能评分、错题归档等功能, 帮助考生提前熟悉无纸化考试环境及命题类型。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求, 明确复习思路。建议考生先仔细阅读第1篇, 充分了解考查的知识点, 弄清考试重点, 掌握复习方法, 了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点, 有的放矢。面对海量的考点, 抓住命题方式与答题思路才是关键。考试是随机抽题, 考题的要求也灵活多样, 但是考查的重点与方式基本不变。因此, 复习时抓住记忆重点, 掌握解题要领, 才能以不变应万变。
- ◆ 书盘结合使用, 有利于练习。建议考生先将复习精力和大部分时间放在第2篇试题分类精解上, 熟练掌握后再进行综合案例分析题和模拟试卷的练习, 最后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习, 检测自己的掌握情况, 再结合书中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外, 参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有: 张倩、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、熊春、李凤、张红玲、蔡颢、高志清、丘青云、刘洋、谢理洋、郭三霞等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精, 但由于水平有限, 书中难免有错漏和不足之处, 恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为: lisha@ptpress.com.cn。

编者

2014年2月

光盘使用说明



将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等按钮,单击某个按钮,即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

“备考指南”板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况,以及“财经法规与会计职业道德”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图1所示。

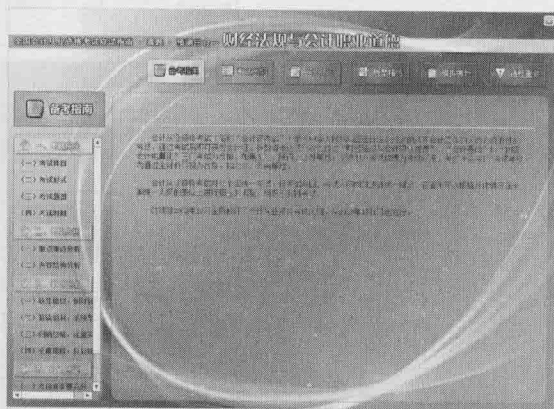


图1 “备考指南”板块

“考试大纲”板块

该板块主要介绍“财经法规与会计职业道德”科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮,即可查看该章的考试大纲内容,如图2所示。

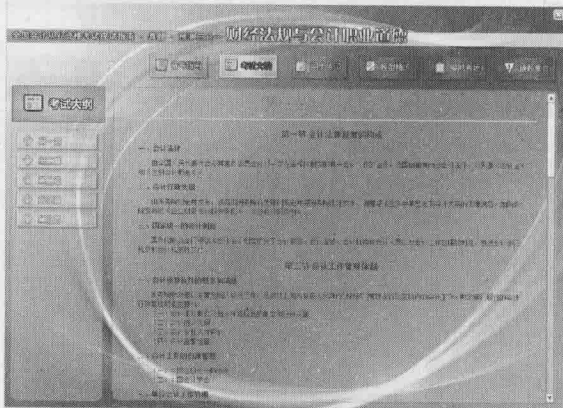


图2 “考试大纲”板块

“同步练习”板块

在该板块中,考生可以按照书中章节进行有计划的练习,及时对各章节知识点强化巩固,如图3所示。

“题型精练”板块

该板块将光盘题库中的试题按各地区出现的题型进行分类,便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图4所示。

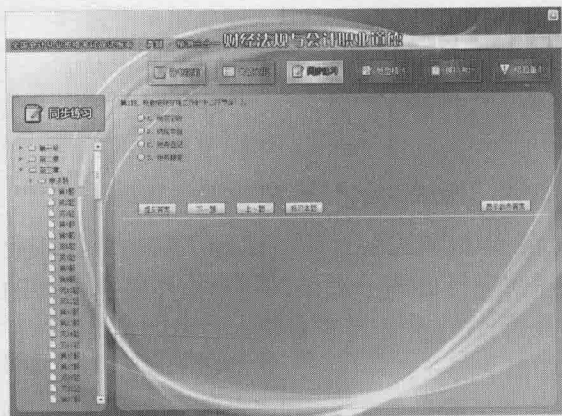


图3 “同步练习”板块

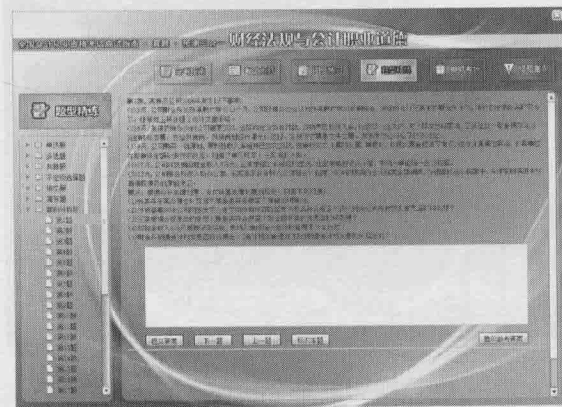


图4 “题型精练”板块

●● “模拟考场” 板块

该板块提供的模拟考试系统不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果。

该板块所设置的模拟考试时间均为60分钟，60分钟后系统自动强制交卷。如果考生所在地区的考试时间不是60分钟，或者考试题型有所不同，考生可以单击左侧窗格上方的“自主组卷”按钮，自行设置考试时间、题目类型、

题目数量、每道题的分值以及考试方式等。该模拟考试系统将智能调取题库中的题目，生成一套符合要求的试卷，如图5所示。

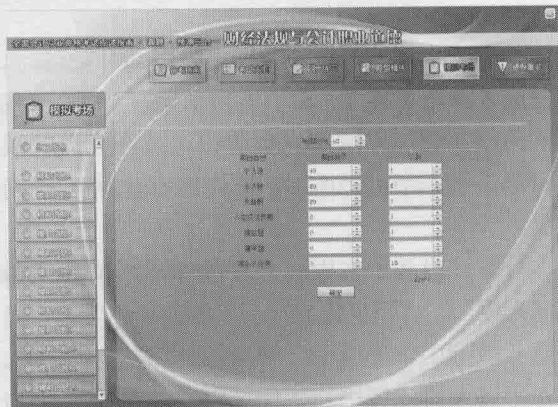


图5 “自主组卷”界面

●● “错题重做” 板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图6所示。

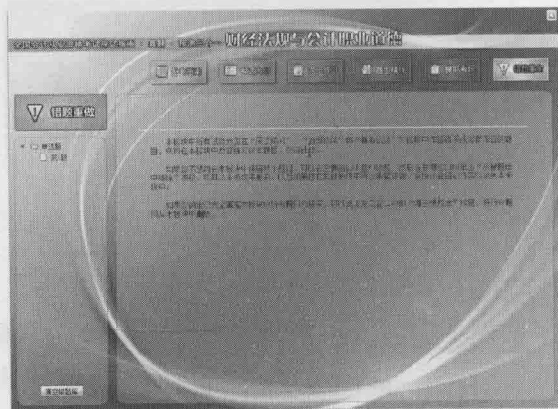


图6 “错题重做”板块

目 录

第1篇

应试指南

一、考试简介	2
(一) 考试科目	2
(二) 考试题型	2
(三) 考试时间	2
二、考纲分析	3
(一) 重点难点分析	3
(二) 内容结构分析	4
三、学习方法	4
(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 同步辅导, 强化训练	4
(三) 归纳总结, 反复练习	5
(四) 模拟试卷, 考前训练	5
(五) 模拟练习光盘, 轻松备考	5
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第2篇

试题分类精解

第一章 会计法律制度	11
第一节 会计法律制度的构成	12
第二节 会计工作管理体制	16
第三节 会计核算	19

第四节 会计监督	27
第五节 会计机构和会计人员	31
第六节 法律责任	41
第七节 过关自测练习	45
自测练习题参考答案及解析	52

第二章 支付结算法律制度

第一节 支付结算概述	58
第二节 现金管理	64
第三节 银行结算账户	67
第四节 票据结算方式	78
第五节 过关自测练习	89
自测练习题参考答案及解析	95

第三章 税收法律制度

第一节 税收概述	102
第二节 主要税种	107
第三节 税收征管	117
第四节 过关自测练习	125
自测练习题参考答案及解析	129

第四章 财政法律制度

第一节 预算法律制度	135
------------------	-----

第二节 政府采购法律制度	140
第三节 国库集中收付制度	146
第四节 过关自测练习	148
自测练习题参考答案及解析	152

第五章 会计职业道德

第一节 会计职业道德概述	156
第二节 会计职业道德规范的	
主要内容	161
第三节 会计职业道德教育与修养 ...	168
第四节 会计职业道德建设	172
第五节 过关自测练习	174
自测练习题参考答案及解析	180

第3篇

案例分析精解

一、考情分析	185
二、案例分析题精解	185
(一) 案例分析题1	185
(二) 案例分析题2	186
(三) 案例分析题3	187

(四) 案例分析题4	188
(五) 案例分析题5	189
(六) 案例分析题6	191
(七) 案例分析题7	192
(八) 案例分析题8	193
(九) 案例分析题9	194

三、过关自测练习

案例分析题参考答案	205
-----------------	-----

第4篇

全真模拟试卷

全真模拟试卷(一)	207
全真模拟试卷(二)	214
全真模拟试卷(三)	222
全真模拟试卷(四)	228
全真模拟试卷(一) 答案速查表 ...	234
全真模拟试卷(一) 答案与解析 ...	234
全真模拟试卷(二) 答案速查表 ...	238
全真模拟试卷(二) 答案与解析 ...	239
全真模拟试卷(三) 答案速查表 ...	244
全真模拟试卷(三) 答案与解析 ...	245
全真模拟试卷(四) 答案速查表 ...	249
全真模拟试卷(四) 答案与解析 ...	250

第 1 篇

应试指南

对于本篇中的考纲分析,同样可以通过光盘中的“备考指南”板块了解相关信息,并查看该科目官方公布的考试大纲内容。

本篇介绍的应试技巧与策略是在总结近年考试真题、无纸化出题方式的基础上,结合一些考生的应试经验进行的归纳,应灵活运用,并结合光盘中的仿真考试系统环境加以理解,为考试做好准备。



一、考试简介

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试，考生通过考试后即可获得会计从业资格证。

按照财政部的要求，从2013年7月1日开始，会计从业资格实行无纸化考试，即采用国家题库进行统一考试，通过随机组卷生成无纸化考试试卷，考试时在全国统一题库里随机抽题，每个考生的题都不相同。

无纸化考试题库以财政部发布的《会计从业资格考试大纲》为依据，由财政部统一组织建设。

（一）考试科目

会计从业资格考试科目为：

- （1）财经法规与会计职业道德；
- （2）会计基础；
- （3）初级会计电算化（或者“珠算”）。

其中，会计电算化或珠算科目，考生可择其一报考。部分省市的珠算考试同样实行无纸化考试，并严格按照珠算考试大纲和无纸化考试的有关规则进行。

按照《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）规定，2013年7月1日以后参加考试的考生，一律实行“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”、“会计电算化”三科连考，各科成绩须一次性同时合格才有效，并取消了会计从业资格考试的免试规定。

（二）考试题型

“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”、“会计电算化”3个科目考试题型略有区别。

（1）“财经法规与会计职业道德”科目无纸化考试包含4种题型，即单选题、多选题、判断题和案例分析题（不定项选择题）。

（2）“会计基础”科目无纸化考试包含4种题型，即单选题、多选题、判断题和计算分析题（主要为分录填制型、金额计算型的混合题型）。

（3）“初级会计电算化”科目分为理论题和实务操作题两个部分。前者的题型为单选题、多选题和判断题。实务操作题部分考查的是财务软件的操作，涵盖财务软件系统管理、账务处理、应收应付、固定资产和工资等模块。实务操作题使用的财务软件由各省依据本省情况自行选择，主要包括用友T3和金蝶KIS专业版两种。

（三）考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间全国各省有差异。上半年考试的报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在5~6月份；下半年考试的报名集中在6~9月份，考试集中在10~11月份。

会计从业资格无纸化考试采用国家题库进行统一考试，考生连续抽取三个科目的考题完成考试，三个科目满分均为100分，考试时间均为60分钟，考试总时间为180分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局官方网

站查询报考通知。

第五章 会计职业道德

二、考纲分析

“财经法规与会计职业道德”科目考试大纲规定的考试内容为如下五个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘）。

第一章 会计法律制度

第二章 支付结算法律制度

第三章 税”收法律制度

第四章 财政法律制度

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的五章内容中，第一章、第二章和第三章为考试重点，各地每年的考试都有一半甚至一半以上分值的试题考点在这三章中，其余两章分值一般较少。

本书第2篇完全以考试大纲为依据，对上述5章内容进行试题精解。各章考查要点、题型及复习重视度如下表所示。

章节	考查要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是全书的核心内容，在考试中所占比例较重，其中各种会计法律和法规、会计岗位和人员，以及违反会计制度规定的法律责任等，都需要精确记忆。由于本章内容是本门课程的基础，需要认真学习、理解并掌握各知识点，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★★
第二章	本章也是本门课程的重点，其中银行结算账户和票据结算等相关知识，几乎为每年必考的内容。本章内容的关联性较强，学习时应善于比较、总结和分析知识点之间的关系，掌握记忆方法	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★
第三章	本章关于税款的征收问题是很多考生的学习难点，出现的考题可能需要考生计算税额，所以考生除了掌握条理性知识外，还应针对不同税种的税额计算方法有大致地了解。建议考生使用对比记忆的方法，比较税种间的异同，增强记忆的效果	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★
第四章	本章内容在考试中所占的比例较小，考查难度也不大，考生只需对如预算组织程序、政府采购当事人、政府采购方式、国库单一账户体系、财政支出支付方式和程序等重要内容进行学习掌握即可	单选题 多选题 判断题	★★★
第五章	本章内容虽然在考试中所占的比例较小，但在案例分析题中出现的概率则相对较大。解答与本章相关考题的关键在于，能根据实例区分并判断各种会计职业道德的内容，以及了解会计职业道德与法律制度的异同点等	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“财经法规与会计职业道德”就是讲解会计法律制度和会计职业道德的一门课程，其中：

- （1）会计法律制度包括会计法律制度的构成和体制、基本职能、法律责任，以及支付结算、税收和财政三个方面的法律制度，主要包括第一章至第四章的内容。
- （2）会计职业道德包括会计职业道德的概念、功能、主要内容，会计职业道德的教育与修养，以及会计职业道德建设等，即第五章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下几点方法谨供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等，组织和安排考试由各地自行决定，所以各个地区考试的情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

- （1）最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？
- （2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？
- （3）考试的题型有哪些？各类题型大致

占多少分？

- （4）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）同步辅导，强化训练

学习过程中或对教材内容比较熟悉后，可以同步做一些试题，以检验自己的学习效果，查漏补缺，什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年真题、全真模拟试题、最新的预测试题都是很好的辅导资料。通过做题，可以尽快地掌握重要知识点，了解出题点和侧重点。历年真题的重复率较高，今年考过了，明年还可能考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解考纲中各章节考点的过程中，以各地近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题练习，应注意以下几点。

(1) 本书中的例题讲解是结合考纲进行分类讲解的, 不仅适合复习, 也适合边学边练习。练习做题时, 一定要先自行理清答题思路并给出答案, 再与提供的参考答案进行对比, 最后结合解析总结答题思路与应试技巧。切记不要采取“背题”的方法去死记硬背。

(2) 对于做错题目, 不要仅限于知道正确答案, 还应努力通过解析和链接知识寻找原因: 考点是什么? 自己对这个考点是不是学习不够? 怎样去着手解决此类问题? 经常存在的误区是什么? 找到原因后, 采取合适的方法予以记忆和解决。

(3) 综合案例分析题往往是结合前面多章内容进行综合考查的, 而且大多是结合案例进行叙述, 因此考生应深入理解, 找准题目中的关键字, 总结答题技巧。

(三) 归纳总结, 反复练习

考生在进行复习和备考的过程中, 要着力于考点的归纳与总结, 并对考点思路进行总结与提炼。练习到的例题覆盖的考点要全面, 例题不仅有真题, 还有各种模拟及预测题, 应深度解析这些经典例题, 结合辅导书总结应试技巧和解题思路, 这样才能切实消化考点, 并做到举一反三。

另外, 反复练习和反复记忆是强化复习效果的重要方式之一。除了对做错的题目要练习多遍外, 对各考点下的例题也应反复练习和记忆, 以达到熟练掌握的目的, 特别是综合题和案例分析题, 一定要多加练习, 并总结命题方向与答题思路。

(四) 模拟试卷, 考前训练

考生考前必须要做几套模拟试卷, 以熟悉

试卷中的题型、题量及分值分布情况等, 这样才能找到真正考试时的临场感觉。

本书最后提供了4套全真试卷, 另外, 在本书的配套光盘中提供了10套固定的全真模拟试卷, 供考生进行模拟练习。

(五) 模拟练习光盘, 轻松备考

针对无纸化考试方式, 在本书附带的题库版全真模拟练习光盘中, 其仿真考试系统可让考生按需要自主组卷并进行答题练习。对于参加无纸化考试的考生, 可以给自己限定一个固定的考试时间, 最好跟本地考试时间一致。限时做题, 可以演练自己的答题速度, 有利于在考场上充分发挥。

四、应试技巧

考生掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧, 可以在考试时充分发挥出自己的实际水平, 从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

无纸化考试所有试题都在电脑上操作完成, 考试时只需带上身份证和准考证就行了。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试, 有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

(1) 先易后难地做题。

在下载试题之后, 正式答题之前, 快速查

看并了解一下题量,然后大致计划答题时间,即第一遍做题用多少时间,第二遍用多少时间,最后留多少时间来检查等。

一般来说,对一套试题,应采用“先易后难”的做题总原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题、检查等3个步骤来进行。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,可以先不做该题,对该题做一下标记即跳过。无纸化考试系统提供了标识功能供考生使用,用鼠标单击一下相应按钮(这个按钮往往叫做“标识”或“标识本题”),然后继续做下一题即可。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题,不要在一道题上花掉过多时间。在做难题的过程中,还应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识,否则后面就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间来做检查工作,在检查的过程中,如果还存在拿不准的题,最好不要改变答案,因为往往第一感觉的正确性更大。

(2) 看清题目,领会题目的考查意图。

答题时,首先要看清题目要求,然后再寻求最佳答案。比如,单选题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了。如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断,对其余的

答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单选题,所有的选项都可能具有吸引力,然而,事实上却只有一个是正确的答案。因此,建议一定要看清所有的选项,然后进行选择。

例如:

记账凭证必须根据经过审核的()为依据。

- A. 原始凭证
- B. 原始凭证及有关资料
- C. 会计法
- D. 有关资料

显然,B选项为正确答案,但A选项却有极大的迷惑性,它具有一定的正确性,但不完整,如果立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉这一题的分数。

对于案例分析题,更要字斟句酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

(3) 不会做的题怎么办?

复习准备得再充分,也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况,首先不要惊慌失措,题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率还有50%。对于案例分析题,把自己能够想到的,与该题目相关的语句或公式答上,判分时或许可以得到一点要点分或步骤分。

(三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高

分。下面针对“财经法规与会计职业道德”科目无纸化考试的题型进行相关介绍。

(1) 单选题。

顾名思义,单选题只有一个正确答案,一般每小题1分。相对于其他题型,单选题是最简单的一种题型,在单选题中拿到尽可能高的分数是顺利通过考试的关键。

解答单选题时,以下技巧可供参考。

① 运用排除法。如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题,尤其是单选题,题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规,其余的备选项需要命题者自己设计。即使是高明的命题专家,有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项,就可以提高选对答案的概率。

例如:

根据《中华人民共和国会计法》的规定,主管全国会计工作的政府部门是()。

- A. 财政部
- B. 国家税务总局
- C. 审计署
- D. 商务部

题目要求的是主管会计工作的政府部门,虽然所有选项都是政府部门,但各部门的管理工作不同,税务总局肯定管理税务工作,审计署主管审计,商务部肯定和商业有关,只有财政部才能主管财务,和会计直接相关,这样一排除,只有A选项才是正确答案。

② 运用比较法。比较法是指直接将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,

集中考虑正确答案的关键所在。

例如下面这道题。

根据《会计法》的相关规定,下列关于单位有关负责人在财务会计报告上签章的做法中正确的是()。

- A. 签名
- B. 加盖单位公章
- C. 签名或加盖单位公章
- D. 签名并加盖个人名章

所有选项的答案差距不大,都有A和B项的内容,C和D选项很接近,估计应该在C和D选项中选择。如果C选项正确,根据其意思,那A和B选项也应该选择,但这是单选题,所以,D选项应该是正确答案。

③ 运用猜测法。如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案就有可能得分。在猜测之前,尽量先排除干扰答案,一般来说,排除的项目越多,猜测出正确答案的可能性就越大。

(2) 多选题。

多选题每道题所涉及的考点较多,但在答题技巧方面与单选题基本一致,需要注意的有以下两点。

① 多选题分值较高,每小题2分,但其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

② 多选题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除两个选项,剩余两个选项就是正确答案。