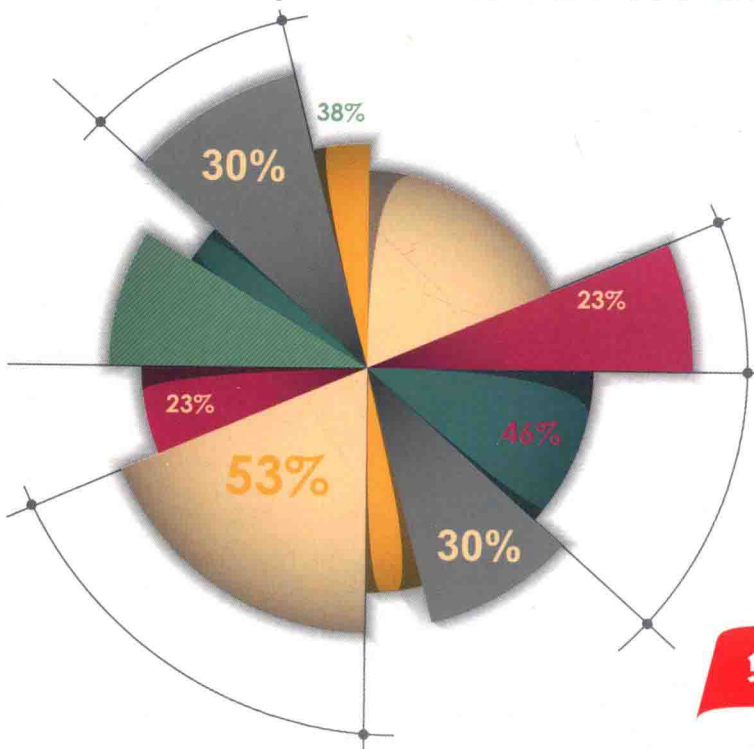


会计从业资格考试辅导丛书编写组 / 编

会计从业资格考试 全国通用辅导教材

会计基础 | 财经法规与会计职业道德 | 会计电算化

(精编版)



考点详解

章节练习

真题解析

模拟试卷

免费赠送 会计从业资格考试模拟考试系统

全面

覆盖全部考点
精选历年真题

高效

迅速掌握重点
直接把脉命题

精练

结合最新考情
内容精益求精

省时

重点难点突出
节省复习时间



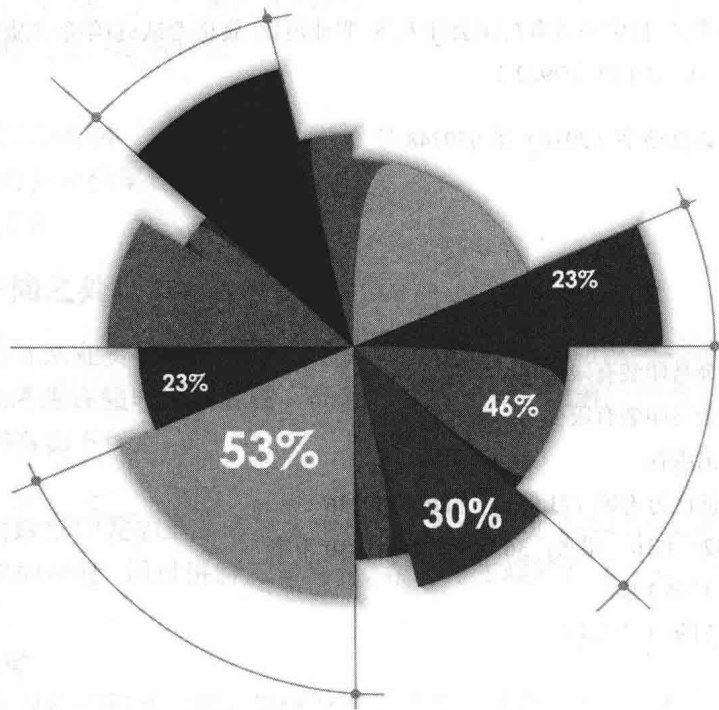
中大网校推荐会计从业资格考试辅导用书
根据新版会计从业资格考试大纲编写

会计从业资格考试辅导丛书编写组 / 编

会计从业资格考试 全国通用辅导教材

会计基础 | 财经法规与会计职业道德 | 会计电算化

(精 编 版)



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书严格按照财政部 2014 年公布的《会计从业资格考试大纲（修订）》编写而成，一本书囊括了“会计基础”“财经法规与会计职业道德”和“会计电算化”三个科目。针对每个科目，我们都给出了详细的教材解析和典型试题，让考生能够迅速掌握相关知识，并在每个科目后给出一套模拟试卷，与实际考试的题型、题量完全一样，帮助考生快速适应考试环境。

本书作为“会计从业资格考试”应试辅导书，内容严谨、结构合理，可以帮助广大考生顺利通过考试。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

会计基础 财经法规与会计职业道德 会计电算化 / 会计从业资格考试辅导丛书编写组编. —北京：电子工业出版社，2016.5

会计从业资格考试全国通用辅导教材：精编版

ISBN 978-7-121-28464-9

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学-资格考试-自学参考资料②财政法-中国-资格考试-自学参考资料③经济法-中国-资格考试-自学参考资料④会计人员-职业道德-资格考试-自学参考资料⑤会计电算化-资格考试-自学参考资料 IV. ①F23②D922.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 059748 号

责任编辑：王陶然

印 刷：三河市鑫金马印装有限公司

装 订：三河市鑫金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1 092 1/16 印张：36.5 字数：1030 千字

版 次：2016 年 5 月第 1 版

印 次：2016 年 5 月第 1 次印刷

定 价：79.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

尽

善

尽

美



弗

求

弗

迪

前 言

在现代经济社会中,财务部门是企业的核心管理部门,会计人员是企业财务信息的处理者和加工者,会计人员素质与工作能力的高低直接关系到财务质量的好坏。《中华人民共和国会计法》第三十八条规定:“从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书。”根据财政部《会计从业资格管理办法》第九条的规定,会计从业资格考试科目为会计基础、财经法规与会计职业道德、会计电算化。

2014年,财政部对会计从业资格考试大纲进行了修订,新大纲自2014年10月1日起执行,为了让考生顺利通过考试,本考试中心根据多年的研究,特编写了本书。

会计从业资格证书是从事财务工作的敲门砖

根据财政部《会计从业资格管理办法》的规定,在国家机关、社会团体、企事业单位和其他组织(以下统称单位)中担任会计机构负责人(会计主管)的人员,以及从事下列会计工作的人员应当取得会计从业资格证书:

- (一) 出纳。
- (二) 稽核。
- (三) 资本、基金核算。
- (四) 收入、支出、债权债务核算。
- (五) 职工薪酬、成本费用、财务成果核算。
- (六) 财产物资的收发、增减核算。
- (七) 总账。
- (八) 财务会计报告编制。
- (九) 会计机构内会计档案管理。
- (十) 其他会计工作。

本书的与众不同之处

本辅导教材由会计从业资格考试辅导丛书编写组编写,编写组成员对该考试进行了长期深入的研究,能够帮助考生在短时间内轻松、高效地掌握要点、理解知识难点、加深记忆。与其他同类书相比,本书有如下优点:

1. 权威性强

本书严格按照财政部印发的最新考试大纲编写,充分体现了教材的最新变化与要求。在详细讲解教材基础知识的同时,通过讲解历年真题,帮助考生理解和掌握重点知识,真正做到“把握重点,迅速突破”。

2. 符合学习规律

本书按照分段学习法的科学思路,相应设置了“考点精讲与真题解析”“同步自测”和“答案与解析”几个栏目,以全程辅导的形式帮助考生按照正确的方法复习备考。

3. 命题规范,贴近实战

众所周知,历年真题是最好的复习资料,本书在例题的选取上,以历年真题为主,让考生通过习题演练了解考情和考试重点,在复习中做到有的放矢;在学习教材基础知识、分析真题

的基础上,通过模拟自测检测复习效果,了解自己的不足。

4. 方便自学

考虑到大部分考生是在职人士,主要利用业余时间进行自学。本书在题目的讲解上,对每道习题都进行了详尽、严谨的解析,并教授解题方法,便于考生自学。

5. 配有模拟试卷

在每个科目最后,都给出了一套模拟试卷,题量与考试真题一样,方便考生进行自测,提前体会考场气氛。

6. 模拟考试,身临其境

因为采用的是计算机考试,与在试卷上答题感觉不同,因此本书专门提供了模拟考试系统。考生可以提前熟悉考试环境及命题类型,其中的考题不仅类型全面,而且有错题记录,方便后续的复习。需要获取模拟考试软件的考生可以联系 QQ: 2797229968。

答题技巧总结

目前,会计从业资格考试都已采用无纸化的方式,即所有试题都在计算机上操作完成。参加无纸化考试的考生基本上只须带身份证和准考证就行了。这里要提醒大家的是,答题前一定要先正确填写考生信息,包括姓名、身份证号、准考证号。

1. 合理安排答题时间

在下载试题(无纸化系统)之后,应该先将试题浏览一遍,对题量及试题难易程度分布等有一个全面的了解,然后对每类题型做一个大概的时间限定,以免答题时间不够用。一般来说,对一套试题应采用“先易后难”的做题原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题和最后检查三个步骤来进行。

在真正考试前,你肯定已经做过很多模拟试卷了,你可以把它当成真正的考试,为自己限定时间答题(最好拿出半天时间,根据真实考试的要求,连续做完3个科目),答题完毕后,自己进行阅卷,同时评估得失,逐步提高应试水平。

2. 不要和难题“死磕”

当看完一道题之后,如果不能在第一时间得出该题的答案或解题思路,或是已经知道该题在解题时会遇到麻烦,可以先将其跳过做下一题。一般无纸化系统对于已完成和尚未完成的题目会用不同的标记显示,谨慎起见,考生也可对暂时无法解决的题目做标记,或是对已完成但仍存有疑惑的题目进行标记,以便稍后解决。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,或是需要比较复杂的操作或计算才能得出答案,如果在做题的过程中用于某道题上的时间稍长仍未得出答案,则应暂时放弃该题,不要在一道题上花费过多时间。在考试最后,考生应尽量安排时间完成对试卷的检查,看是否有遗漏试题未答。在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为往往第一感觉的正确性更大,相信不少考生在以往的考试生涯中有过在最后时刻将第一印象的正确答案改错的经历。

3. 看清题目要求

按题目要求答题。有不少考生连题目的要求都没看清就开始答题,如单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案,也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了。

有些考生一看基干项，立刻就被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，从而失去了许多应该得分的机会。请记住，一定要看清所有的备选答案再作答。一道周密的单项选择题，所有的备选答案都可能具有吸引力；然而，只有一个是正确的选择。

4. 遇到不会做的题怎么办

考试中或多或少总会碰到自己不会做的题目，可能是因为知识点太偏没有复习到，或是其他原因等。遇到这种情况时，放弃答题是最不明智的选择，会计从业资格考试所有的题目答错均不倒扣分，所以一定要给出一个答案，增加得分的可能性。

最后，预祝广大考生顺利通过会计从业资格考试，在新的人生道路上续写辉煌！

目 录

会计基础

第1章 总论 / 2

1.1 会计概念与目标 / 2

考点1 会计的概念与特征 / 2

考点2 会计的对象 / 3

考点3 会计的目标 / 4

1.2 会计的职能与方法 / 5

考点4 会计的职能 / 5

考点5 会计的核算方法 / 6

考点6 会计核算的一般要求 / 8

1.3 会计基本假设与会计基础 / 9

考点7 会计基本假设 / 9

考点8 会计基础的概念和种类 / 11

1.4 会计信息的使用者及其质量要求 / 12

考点9 会计信息的使用者 / 12

考点10 会计信息的质量要求 / 13

1.5 会计准则体系 / 14

考点11 会计准则的构成 / 14

考点12 企业会计准则 / 15

考点13 小企业会计准则 / 15

考点14 事业单位会计准则 / 15

1.6 考点真题详解 / 15

第2章 会计要素与会计等式 / 22

2.1 会计要素 / 22

考点1 资产 / 22

考点2 负债 / 23

考点3 所有者权益 / 24

考点4 收入 / 26

考点5 费用 / 26

考点6 利润 / 27

考点7 会计要素的计量 / 27

2.2 会计等式 / 28

考点8 会计等式的表现形式 / 28

考点9 经济业务对会计等式的影响 / 29

2.3 考点真题详解 / 30

第3章 会计科目与账户 / 34

3.1 会计科目 / 34

考点1 会计科目的概念 / 34

考点2 会计科目的分类 / 35

考点3 会计科目的设置 / 36

3.2 账户 / 38

考点4 账户的概念与分类 / 38

考点5 账户的功能与结构 / 39

考点6 账户与会计科目的关系 / 40

3.3 考点真题详解 / 41

第4章 会计记账方法 / 44

4.1 会计记账方法的种类 / 44

考点1 单式记账法 / 44

考点2 复式记账法 / 44

4.2 借贷记账法 / 46

考点3 借贷记账法的概念 / 46

考点4 借贷记账法下账户的结构 / 46

考点5 借贷记账法的记账规则 / 48

考点6 借贷记账法下的账户对应关系与

会计分录 / 49

考点7 借贷记账法下的试算平衡 / 50

4.3 考点真题详解 / 51

第5章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 / 55

5.1 企业的主要经济业务 / 55

考点1 经济业务账务处理 / 55

5.2 资金筹集业务的账务处理 / 56

考点2 所有者权益筹资业务 / 56

- 考点3 负债筹资业务 / 58
- 5.3 固定资产业务的账务处理 / 61
 - 考点4 固定资产的概念与特征 / 62
 - 考点5 固定资产的成本 / 62
 - 考点6 固定资产的折旧 / 62
 - 考点7 账户设置 / 63
 - 考点8 账务处理 / 64
- 5.4 材料采购业务的账务处理 / 65
 - 考点9 材料的采购成本 / 65
 - 考点10 账户设置 / 66
 - 考点11 账务处理 / 69
- 5.5 生产业务的账务处理 / 72
 - 考点12 生产费用的构成 / 72
 - 考点13 账户设置 / 72
 - 考点14 账务处理 / 73
- 5.6 销售业务的账务处理 / 76
 - 考点15 商品销售收入的确认与计量 / 76
 - 考点16 账户设置 / 76
 - 考点17 账务处理 / 79
- 5.7 期间费用的账务处理 / 79
 - 考点18 期间费用的构成 / 80
 - 考点19 账户设置 / 80
 - 考点20 账务处理 / 81
- 5.8 利润形成与分配业务的账务处理 / 82
 - 考点21 利润形成的账务处理 / 82
 - 考点22 利润分配的账务处理 / 85
- 5.9 考点真题详解 / 88
- 考点8 记账凭证的基本内容 / 99
- 考点9 记账凭证的编制要求 / 99
- 考点10 记账凭证的审核 / 102
- 6.4 会计凭证的传递和保管 / 102
 - 考点11 会计凭证的传递 / 102
 - 考点12 会计凭证的保管 / 103
- 6.5 考点真题详解 / 104

第7章 会计账簿 / 110

- 7.1 会计账簿概述 / 110
 - 考点1 会计账簿的概念 / 110
 - 考点2 会计账簿的分类 / 111
 - 考点3 会计账簿的基本内容 / 112
 - 考点4 会计账簿与账户 / 113
- 7.2 会计账簿的启用与登记要求 / 115
 - 考点5 会计账簿的启用 / 115
 - 考点6 会计账簿的登记要求 / 115
- 7.3 会计账簿的格式与登记方法 / 116
 - 考点7 日记账的格式和登记方法 / 116
 - 考点8 分类账的格式和登记方法 / 118
- 7.4 对账与结账 / 120
 - 考点9 账证核对 / 120
 - 考点10 账账核对 / 120
 - 考点11 账实核对 / 120
 - 考点12 结账 / 121
- 7.5 错账查找与更正的方法 / 122
 - 考点13 错账查找方法 / 122
 - 考点14 画线更正法 / 123
 - 考点15 红字更正法 / 123
 - 考点16 补充登记法 / 123
- 7.6 会计账簿的更换与保管 / 124
 - 考点17 会计账簿的更换 / 124
 - 考点18 会计账簿的保管 / 124
- 7.7 考点真题详解 / 125

第8章 账务处理程序 / 128

- 8.1 账务处理程序概述 / 128
 - 考点1 账务处理程序的概念与意义 / 128
 - 考点2 账务处理程序的种类 / 128

8.2 记账凭证账务处理程序 / 129

考点 3 记账凭证账务处理的一般步骤 / 129

考点 4 记账凭证账务处理程序的特点、优缺点和适用范围 / 129

8.3 汇总记账凭证账务处理程序 / 130

考点 5 汇总记账凭证的编制方法 / 130

考点 6 一般编制步骤 / 131

考点 7 汇总记账凭证账务处理程序的特点、优缺点和适用范围 / 132

8.4 科目汇总表账务处理程序 / 132

考点 8 科目汇总表的编制方法 / 132

考点 9 一般编制步骤 / 133

考点 10 科目汇总表账务处理程序的特点、优缺点和适用范围 / 133

8.5 考点真题详解 / 134

第 9 章 财产清查 / 139

9.1 财产清查概述 / 139

考点 1 财产清查的概念 / 139

考点 2 财产清查的意义 / 141

考点 3 财产清查的一般程序 / 141

9.2 财产清查的方法 / 141

考点 4 货币资金的清查方法 / 141

考点 5 实物的清查方法 / 142

考点 6 往来款项的清查方法 / 143

9.3 财产清查结果的处理 / 143

考点 7 财产清查结果的处理要求 / 143

考点 8 财产清查结果处理的步骤和方法 / 144

考点 9 财产清查结果的账务处理 / 146

9.4 考点真题详解 / 148

第 10 章 财务报表 / 153

10.1 财务报表概述 / 153

考点 1 财务报表的概念与分类 / 153

考点 2 企业财务报表的构成 / 154

考点 3 财务报表的编制要求 / 155

10.2 资产负债表 / 156

考点 4 资产负债表的概念和意义 / 156

考点 5 资产负债表的列示要求 / 158

考点 6 资产负债表的格式 / 158

考点 7 资产负债表编制的基本方法 / 160

10.3 利润表 / 161

考点 8 利润表的概念和意义 / 161

考点 9 利润表的格式 / 161

考点 10 利润表编制的基本方法 / 163

10.4 考点真题详解 / 164

会计基础 模拟试卷 / 169

会计基础 模拟试卷（答案） / 175

财经法规与会计职业道德

第 1 章 会计法律制度 / 180

1.1 会计法律制度的概念与构成 / 180

考点 1 会计法律制度的概念 / 180

考点 2 会计法律制度的构成 / 180

1.2 会计工作管理体制 / 182

考点 3 会计工作的行政管理 / 182

考点 4 会计工作的自律管理 / 184

考点 5 单位内部的会计工作管理 / 185

1.3 会计核算 / 186

考点 6 总体要求 / 187

考点 7 会计凭证 / 188

考点 8 会计账簿 / 192

考点 9 财务报表 / 195

考点 10 会计档案管理 / 197

1.4 会计监督 / 201

考点 11 单位内部会计监督 / 201

考点 12 会计工作的政府监督 / 203

考点 13 会计工作的社会监督 / 205

1.5 会计机构与会计人员 / 206

考点 14 会计机构的设置 / 206

考点 15 代理记账 / 208

考点 16 会计从业资格 / 209

考点 17 会计专业职务与会计专业技术

资格 / 211	2.5 银行卡 / 259
考点 18 会计工作岗位设置 / 212	考点 24 银行卡的概念与分类 / 259
考点 19 会计人员的工作交接 / 212	考点 25 银行卡账户与交易 / 259
1.6 法律责任 / 215	2.6 其他结算方式 / 260
考点 20 法律责任概述 / 215	考点 26 汇兑 / 260
考点 21 违反会计法规规定应当承担的 法律责任 / 216	考点 27 委托收款 / 261
1.7 考点真题详解 / 219	考点 28 托收承付 / 261
第 2 章 结算法律制度 / 227	考点 29 国内信用证 / 262
2.1 现金结算 / 227	2.7 考点真题详解 / 263
考点 1 现金结算的概念与特点 / 227	第 3 章 税收法律制度 / 268
考点 2 现金结算的渠道 / 228	3.1 税收概述 / 268
考点 3 现金结算的范围 / 230	考点 1 税收的概念 / 268
考点 4 现金使用的限额 / 231	考点 2 税法及构成要素 / 269
2.2 支付结算概述 / 232	3.2 主要税种 / 271
考点 5 支付结算的概念及特征 / 232	考点 3 增值税 / 271
考点 6 支付结算应遵循的基本原则 / 233	考点 4 营业税 / 277
考点 7 支付结算的主要法律依据 / 234	考点 5 消费税 / 279
考点 8 办理支付结算的具体要求 / 234	考点 6 企业所得税 / 285
2.3 银行结算账户 / 235	考点 7 个人所得税 / 288
考点 9 银行结算账户的概念和种类 / 235	3.3 税收征收管理 / 293
考点 10 基本存款账户 / 237	考点 8 税务登记 / 293
考点 11 一般存款账户 / 238	考点 9 发票开具与管理 / 295
考点 12 临时存款账户 / 239	考点 10 纳税申报 / 296
考点 13 专用存款账户 / 240	考点 11 税款征收 / 297
考点 14 个人银行结算账户 / 242	考点 12 税务代理 / 298
考点 15 异地银行结算账户 / 243	考点 13 税收检查及法律责任 / 298
考点 16 银行结算账户管理 / 244	3.4 考点真题详解 / 299
考点 17 银行结算账户管理的 基本原则 / 246	第 4 章 财政法律制度 / 305
考点 18 违反银行账户结算管理 制度的罚则 / 246	4.1 预算法律制度 / 305
2.4 票据结算方式 / 247	考点 1 预算法律制度的构成 / 305
考点 19 票据概述 / 247	考点 2 国家预算 / 306
考点 20 支票 / 253	考点 3 预算管理的职权 / 307
考点 21 商业汇票 / 256	考点 4 预算收入与预算支出 / 309
考点 22 银行汇票 / 257	考点 5 预算组织程序 / 310
考点 23 银行本票 / 258	考点 6 决算 / 311
	考点 7 预决算的监督 / 312
	4.2 政府采购法律制度 / 313

- 考点 8 政府采购法律制度的构成 / 313
- 考点 9 政府采购的含义 / 313
- 考点 10 政府采购的原则 / 314
- 考点 11 政府采购的功能 / 315
- 考点 12 政府采购的执行模式 / 315
- 考点 13 政府采购当事人 / 316
- 考点 14 政府采购方式 / 318
- 考点 15 政府采购的监督检查 / 319
- 4.3 国库集中收付制度 / 319
 - 考点 16 国库集中收付制度 / 319
 - 考点 17 国库单一账户体系 / 320
 - 考点 18 财政收入收缴方式和程序 / 321
 - 考点 19 财政支出支付方式和程序 / 321
- 4.4 考点真题详解 / 322

第 5 章 会计职业道德 / 329

- 5.1 会计职业道德概述 / 329
 - 考点 1 会计职业道德概念 / 329
 - 考点 2 会计职业道德功能 / 331
 - 考点 3 会计职业道德与会计法律制度 / 332
- 5.2 会计职业道德规范的主要内容 / 334
 - 考点 4 爱岗敬业 / 334

- 考点 5 诚实守信 / 335
- 考点 6 廉洁自律 / 336
- 考点 7 客观公正 / 337
- 考点 8 坚持准则 / 337
- 考点 9 提高技能 / 338
- 考点 10 参与管理 / 339
- 考点 11 强化服务 / 340
- 5.3 会计职业道德教育 / 341
 - 考点 12 会计职业道德教育 / 341
- 5.4 会计职业道德建设组织与实施 / 343
 - 考点 13 财政部门组织推动 / 344
 - 考点 14 会计职业组织的行业自律 / 345
 - 考点 15 社会各界齐抓共管 / 345
- 5.5 会计职业道德的检查与奖惩 / 346
 - 考点 16 会计职业道德检查与奖惩的意义 / 346
 - 考点 17 会计职业道德检查与奖惩机制 / 346
- 5.6 考点真题详解 / 347

财经法规与会计职业道德 模拟试卷 / 353

财经法规与会计职业道德 模拟试卷（答案） / 359

会计电算化

第 1 章 会计电算化概述 / 364

- 1.1 会计电算化的概念及其特征 / 364
 - 考点 1 模拟手工记账的探索起步 / 364
 - 考点 2 与其他业务结合的推广发展 / 365
 - 考点 3 引入会计专业判断的渗透融合 / 366
 - 考点 4 与内控相结合建立 ERP 系统的集成管理 / 366
 - 考点 5 XBRL 介绍 / 367
 - 考点 6 会计电算化的特征 / 368
- 1.2 会计软件的配备方式及其功能模块 / 369
 - 考点 7 会计核算软件的概念和演进 / 369
 - 考点 8 会计软件的配备方式 / 370
 - 考点 9 会计软件的功能模块 / 371

- 1.3 企业会计信息化工作规范 / 374
 - 考点 10 会计软件和服务的规范 / 375
 - 考点 11 企业会计信息化的工作规范 / 376
 - 考点 12 会计信息化的监督管理 / 377
- 1.4 考点真题详解 / 378

第 2 章 会计软件的运行环境 / 384

- 2.1 会计软件的硬件环境 / 384
 - 考点 1 输入设备 / 384
 - 考点 2 输出设备 / 385
 - 考点 3 运算器 / 385
 - 考点 4 控制器 / 385
 - 考点 5 存储器 / 385
 - 考点 6 硬件结构 / 387

- 2.2 会计软件的软件环境 / 388
 - 考点 7 系统软件 / 388
 - 考点 8 计算机程序设计语言 / 389
 - 考点 9 应用软件 / 390
 - 考点 10 安装会计软件的前期准备 / 391
- 2.3 会计软件的网络环境 / 391
 - 考点 11 计算机网络的概念及功能 / 391
 - 考点 12 计算机网络的分类 / 392
 - 考点 13 互联网 / 393
- 2.4 会计软件的安全 / 395
 - 考点 14 计算机安全隐患 / 395
 - 考点 15 计算机病毒防范 / 396
 - 考点 16 计算机黑客及其防范 / 399
 - 考点 17 安全使用会计软件的基本要求 / 399
- 2.5 考点真题详解 / 400

第 3 章 会计软件的应用 / 406

- 3.1 会计软件的应用流程 / 406
 - 考点 1 系统初始化 / 407
 - 考点 2 日常处理 / 407
 - 考点 3 期末处理 / 408
 - 考点 4 数据管理 / 408
- 3.2 系统级初始化 / 408
 - 考点 5 创建账套并设置相关信息 / 408
 - 考点 6 管理用户并设置权限 / 413
 - 考点 7 设置系统公用基础信息 / 415
- 3.3 账务处理模块的应用 / 428
 - 考点 8 账务处理模块初始化工作 / 429
 - 考点 9 账务处理模块日常处理 / 433
 - 考点 10 账务处理模块期末处理 / 456
- 3.4 固定资产管理模块的应用 / 461
 - 考点 11 固定资产管理模块初始化工作 / 461
 - 考点 12 固定资产管理模块日常处理 / 469
 - 考点 13 固定资产管理模块期末处理 / 474
- 3.5 工资管理模块的应用 / 477
 - 考点 14 工资管理模块初始化工作 / 477
 - 考点 15 工资管理模块日常处理 / 483

- 考点 16 工资管理模块期末处理 / 487
- 3.6 应收管理模块的应用 / 490
 - 考点 17 应收管理模块初始化工作 / 490
 - 考点 18 应收管理模块日常处理 / 493
 - 考点 19 应收管理模块期末处理 / 498
- 3.7 应付管理模块的应用 / 501
 - 考点 20 应付管理模块初始化工作 / 501
 - 考点 21 应付管理模块日常处理 / 504
 - 考点 22 应付管理模块期末处理 / 508
- 3.8 报表管理模块的应用 / 511
 - 考点 23 报表数据来源 / 511
 - 考点 24 报表管理模块应用基本流程 / 511
 - 考点 25 利用报表模板生成报表 / 521
- 3.9 考点真题详解 / 522

第 4 章 电子表格软件在会计中的应用 / 525

- 4.1 电子表格软件概述 / 525
 - 考点 1 常用的电子表格软件 / 525
 - 考点 2 电子表格软件的主要功能 / 526
 - 考点 3 Excel 软件的启动与退出 / 526
 - 考点 4 Excel 软件的用户界面 / 529
 - 考点 5 Excel 文件的管理 / 532
- 4.2 数据的输入与编辑 / 535
 - 考点 6 数据的输入 / 535
 - 考点 7 数据的编辑 / 538
 - 考点 8 数据的保护 / 540
- 4.3 公式与函数的应用 / 541
 - 考点 9 公式的应用 / 541
 - 考点 10 单元格的引用 / 544
 - 考点 11 函数的应用 / 546
- 4.4 数据清单及其管理分析 / 551
 - 考点 12 数据清单的构建 / 551
 - 考点 13 记录单的使用 / 551
 - 考点 14 数据的管理与分析 / 554
- 4.5 考点真题详解 / 560

会计电算化 模拟试卷 / 563

会计电算化 模拟试卷 (答案) / 567

第一章 总 则

会计基础

第一节 会计基础

会计基础是指会计工作的基本理论、基本方法和基本程序。它是会计工作的基石，也是会计人员必须掌握的基本知识和技能。会计基础包括以下几个方面：

一、会计基础理论。会计基础理论是会计工作的理论基础，包括会计的概念、会计的职能、会计的要素、会计的确认、计量、记录和报告等。会计基础理论是会计工作的指导思想和基本原则。

二、会计基础方法。会计基础方法是会计工作的基本方法，包括会计核算、会计监督、会计分析和会计评价等。会计基础方法是会计工作的基本手段和工具。

三、会计基础程序。会计基础程序是会计工作的基本程序，包括会计凭证的填制和审核、会计账簿的登记和结账、会计报表的编制和报送等。会计基础程序是会计工作的基本步骤和流程。

四、会计基础规范。会计基础规范是会计工作的基本规范，包括《会计法》、《会计准则》、《会计制度》等。会计基础规范是会计工作的法律依据和行业标准。

五、会计基础素质。会计基础素质是会计人员的基本素质，包括职业道德、专业知识和业务能力等。会计基础素质是会计人员从事会计工作的基本条件和保障。

第1章 总 论

本章的内容是一个基础，主要包括会计的概念、基本职能、对象和会计核算的具体内容、基本假设、会计基础、会计目标与信息质量特征等，考生要重点掌握它们的概念。本章考题多为概念，占10分左右，单选、多选和判断题都有可能会出现。1.2小节的内容要重点掌握并理解，以便为学习后面的内容做铺垫。

本章考点知识体系一览表如图1-1所示。

总论	会计概念与目标	1. 会计概念与特征 (★★☆☆☆) 2. 会计的对象 (★★☆☆☆) 3. 会计的目标 (★★★★☆)
	会计的职能与方法	1. 会计的职能 (★★★★☆) 2. 会计的核算方法 (★★★★☆) 3. 会计核算的一般要求 (★★☆☆☆)
	会计基本假设与会计基础	1. 会计基本假设 (★★★★☆) 2. 会计基础的概念与种类 (★★★★☆)
	会计信息的使用者及其质量要求	1. 会计信息的使用者 (★★★★☆) 2. 会计信息的其质量要求 (★★☆☆☆)
	会计准则体系	1. 准则的构成 (☆☆☆☆☆) 2. 企业会计准则 (☆☆☆☆☆) 3. 小企业会计准则 (☆☆☆☆☆) 4. 事业单位会计准则 (☆☆☆☆☆)

图 1-1 第1章考点知识体系一览表

1.1 会计概念与目标

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。本小节主要介绍会计的基本概念与特征、会计的对象和会计的目标三个知识点。

考点1 会计的概念与特征

对于会计的基本定义，我们可以从以下几个方面来理解：(1) 会计是一项经济管理活动，它属于管理的范畴；(2) 其对象是特定单位的经济活动；(3) 会计的基本职能是核算和监督；(4) 会计以货币为计量单位，各项经济业务以货币为统一的计量单位才能够汇总和记录，但货币并不是唯一的计量单位。

会计按其报告的对象不同，分为财务会计与管理会计。财务会计侧重向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息，所提供的信息是对过去生产经营活动的客观反映；管理会计侧重向企业内部管理者提供经营规划、经营管理、预测决策所需要的信息，所提供未来信息，为内部管理部门提供数据。

会计的基本特征可以理解为：(1) 会计是一种经济管理活动；(2) 会计是一个经济信息系统；(3) 会计以货币作为主要计量单位；(4) 会计具有核算和监督的基本职能；(5) 会计采用一系列专

门的方法。

【例题 单选题】财务会计的目标是为会计信息的外部使用者服务,从这个意义上讲,财务会计又称为()。

- A. 盈利会计 B. 外部会计 C. 内部会计 D. 决策会计

【答案及解析】B。因其侧重于满足企业外部有关方面的决策需要,向外提供财务报告,故财务会计又称为外部会计;管理会计又称为内部会计。

【例题 多选题】财务会计侧重向企业外部关系人提供有关企业()的信息。

- A. 财务状况 B. 经营成果 C. 现金流量 D. 预测决策

【答案及解析】ABC。财务会计侧重向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息,所提供的信息是对过去生产经营活动的客观反映。

【例题 判断题】货币是会计唯一的计量单位。()

【答案及解析】错。会计以货币为主要计量单位,但货币并不是唯一的计量单位。

【例题 判断题】财务会计侧重提供未来信息,为内部管理部门提供数据。()

【答案及解析】错。财务会计侧重向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息,所提供的信息是对过去生产经营活动的客观反映;管理会计侧重向企业内部管理者提供经营规划、经营管理、预测决策所需要的信息,所提供未来信息,为内部管理部门提供数据。

考点2 会计的对象

会计的对象是指会计所核算和监督的内容。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计的对象。以货币表现的经济活动,又称为价值运动或资金运动。

注意:不是企业生产过程中的全部内容都是会计核算的对象。

会计对象的具体内容也不尽相同,其中最具有代表性的是工业企业。对于工业企业而言,资金指的是企业所拥有的各项财产物资的货币表现,在生产经营过程中,资金的存在形态不断地发生变化,构成了企业的资金运动。资金运动是资金的形态变化和位置移动,是客观的。一般情况下资金运动表现为资金投入、资金运用(也称为资金的循环与周转)和资金退出三个过程,既有一定时期内的显著运动状态(表现为收入、费用、利润等),又有一定日期的相对静止状态(表现为资产与负债及所有者权益的恒等关系)。

(1) 资金的投入。任何企业的成立,都需要资金的投资,它包括企业所有者投入的资金和债权人投入的资金两部分。前者形成所有者权益,后者属于债权人权益即负债。资金的投入是企业获取资金的过程,是资金运动的起点。

(2) 资金的运动。企业将资金运用于生产经营过程,就形成了资金的循环与周转。工业企业的经营过程包括供应过程、生产过程、销售过程三个阶段。供应过程是企业利用投入的资金进行采购,如建造或购置房产、购买机器设备、购买原材料、购买办公用品等,为生产产品做充分的物资准备;生产过程是指生产工人借助机器设备对原材料进行加工、生产出产品,此时,企业将会产生原材料的消耗费、固定资产的折旧费、生产工人工资等生产经营过程中的必要开支;销售过程是指企业将生产的产品进行对外销售,在取得销售收入的同时,还需要支付必要的销售费用,如包装、运输、广告等。

(3) 资金的退出。资金退出是资金运动的终点,包括偿还各项债务、上缴各项税金、向所有者分配利润等,使得这部分资金离开本企业,退出本企业的资金循环与周转。

上述资金运动的三部分内容是相互支撑、相互制约的统一体,具体而言,没有资金的投入,就不会

有资金的循环与周转,没有资金的循环与周转,就不会有债务的偿还、税金的上缴和利润的分配等,没有这类资金的退出,就不会有新一轮资金的投入,也就不会有企业进一步的发展。

【例题 多选题】工业企业的资金运动包括()阶段。

- A. 资金投入 B. 资金退出 C. 资金耗用 D. 资金循环与周转

【答案及解析】ABD。工业企业的资金运动包括以下几个阶段:资金的投入(筹集资金是企业资金运动的起点);资金的循环和周转(供应—生产—销售);资金的退出。

【例题 多选题】下列业务中,属于资金退出的有()。

- A. 购买材料 B. 缴纳税金 C. 分配利润 D. 银行借款

【答案及解析】BC。B、C选项是资金退出。A选项是供应过程,属于资金周转和循环过程;D选项是资金筹集,属于资金的投入。

【例题 判断题】企业经营过程的全部内容都是会计核算的对象。()

【答案及解析】错。只有以货币表现的经济活动才是会计核算的对象。

【例题 判断题】在市场经济条件下,会计的一般对象可以表述为“社会再生产过程中以货币表现的经济活动”或“社会再生产过程中的资金运动”。()

【答案及解析】对。会计的对象是指会计所核算和监督的内容。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计的对象。以货币表现的经济活动,又称为价值运动或资金运动。

【例题 判断题】企业会计的对象就是企业的资金运动。()

【答案及解析】对。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计的对象。以货币表现的经济活动,又称为价值运动或资金运动。

【例题 判断题】会计的对象是指会计核算和监督的内容,包括企业生产经营过程的全部内容。()

【答案及解析】错。不是企业生产过程中的全部内容都是会计核算的对象。凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计的对象。

【例题 判断题】资金的退出指的是资金离开本企业退出资金的循环与周转,主要包括提取盈余公积、偿还各项债务,上缴各项税金及向所有者分配利润等。()

【答案及解析】错。资金退出包括偿还各项债务、上缴各项税金、向所有者分配利润等,使得这部分资金离开本企业,退出本企业的资金循环与周转。提取盈余公积并不会导致资金离开本企业,不属于资金的退出。

考点3 会计的目标

会计目标也称会计目的,是要求会计工作完成的任务或达到的标准,即向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息,反映企业管理层受托责任履行情况,有助于财务会计报告使用者做出经济决策。

【例题 单选题】下列属于会计的目标是()。

- A. 向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息
B. 反映企业管理层受托责任履行情况
C. 查账
D. 报账

【答案及解析】AB。会计目标是要求会计工作完成的任务或达到的标准,即向财务会计报告使