

PPT制作很轻松，从此以后大不同！不用羡慕别人，你的PPT也能“高大上”！



超值多媒体DVD光盘

77段120分钟本书配套教学视频
168段300分钟PPT实战技巧视频
2400个精美图片素材
243套高端职场PPT模板
100000个五笔编码电子速查辞典
价值¥99元正版实用小软件
电脑故障排除DVD电子书
常见办公设备使用PPT电子书

超值
全彩版

德胜书坊 编著

PPT设计·制作·演示 从新手到高手

快速 掌握操作精髓
巧妙 学会制作方法
应用 图形图片
设计 动画效果
应对 演讲难题
搞定 演示流程

适用于PowerPoint 2013/2010/2007版本

- **内容丰富**：33类140条基础知识实操详解，覆盖PPT设计、制作、演示全流程。分步讲解、彩图演示，够清楚！
- **高效实用**：10大高手进阶案例+每章动手小实例，更贴合日常办公场景，所学知识与实际工作无缝对接，很实在！
- **双管齐下**：配套高清教学视频+海量办公素材与模板，制作过程更直观，学习起来更容易。成为PPT高手，并不难！



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS





超值
全彩版

德胜书坊 编著

PPT 设计 · 制作 · 演示

从新手到高手



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-50856028

E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

PPT设计-制作-演示从新手到高手: 超值全彩版 / 德胜书坊编著.

— 北京: 中国青年出版社, 2016.9

ISBN 978-7-5153-4525-3

I. ①P... II. ①德... III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第242645号

PPT设计-制作-演示从新手到高手(超值全彩版)

德胜书坊 编著

出版发行:  中国青年出版社

地 址: 北京市东四十二条21号

邮政编码: 100708

电 话: (010) 50856188 / 50856199

传 真: (010) 50856111

企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑: 张 鹏

责任编辑: 张 军

印 刷: 北京凯德印刷有限责任公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 15.5

版 次: 2017年1月北京第1版

印 次: 2017年1月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5153-4525-3

定 价: 59.90元(附赠案例素材文件、办公模板、语音视频教学、PDF电子书等海量资源)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

电话: (010) 50856188 / 50856199

读者来信: reader@cypmedia.com

投稿邮箱: author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

01

Chapter

PowerPoint 2013轻松上手

——利用主题创建演示文稿

1.1 演示文稿基础知识	012
1.2 PowerPoint 2013工作界面	015
1.2.1 标题栏	015
1.2.2 “文件”菜单	017
1.2.3 功能区	017
1.2.4 视图区	018
1.2.5 编辑区	018
1.2.6 状态栏	018
1.3 演示文稿的基本操作	018
1.3.1 创建演示文稿	018
1.3.2 打开演示文稿	020
1.3.3 查看演示文稿	021
1.3.4 保存演示文稿	021
1.4 演示文稿的安全保障	022
1.4.1 设置演示文稿为只读模式	022
1.4.2 设置密码保护	023
动手练习 自定义PowerPoint 2013工作界面	024
高手进阶 创建新品展示演示文稿	025
1.5.1 使用主题创建演示文稿	025
1.5.2 巧妙重设主题样式	027
1.5.3 加密保护演示文稿	028

02

Chapter

幻灯片的编辑与设计

——制作幻灯片母版页

2.1 幻灯片的基本操作	032
2.1.1 选择幻灯片	032
2.1.2 插入幻灯片	032
2.1.3 移动幻灯片	033

2.1.4	复制幻灯片	033
2.1.5	删除幻灯片	034
2.1.6	隐藏幻灯片	034
2.2	幻灯片的设计	035
2.2.1	查看幻灯片母版	035
2.2.2	修改幻灯片母版	035
2.2.3	设计幻灯片母版	036
2.2.4	应用幻灯片主题	038
2.3	自定义幻灯片	039
2.3.1	调整幻灯片的大小	039
2.3.2	设置幻灯片背景	040
动手练习	巧设幻灯片背景	041
高手进阶	制作现代企业管理演示文稿	044
2.4.1	创建幻灯片页面	044
2.4.2	美化幻灯片	046
2.4.3	自定义幻灯片母版	047

03

Chapter

文本的创建与编辑 ——制作文本型演示文稿

3.1	文本的设置	056
3.1.1	输入文本	056
3.1.2	设置文本字体字号	057
3.1.3	设置字符间距	058
3.1.4	设置文字颜色	058
3.1.5	设置文本特殊效果	059
3.2	文本的编辑	060
3.2.1	选择文本	060
3.2.2	复制与剪切	061
3.2.3	查找与替换	062
3.2.4	撤销与恢复	063
3.3	文本段落设置	063

3.3.1 设置段落对齐方式	063
3.3.2 设置段落行间距	064
3.3.3 设置换行方式	065
3.3.4 设置项目符号和编号	065
3.3.5 设置分栏	066
3.4 文本框的应用	066
3.4.1 插入文本框	066
3.4.2 设置文本框的属性	067
3.5 艺术字的应用	069
3.5.1 插入艺术字	069
3.5.2 编辑艺术字	070
动手练习 制作打印机使用说明书演示文稿	071
高手进阶 制作教学课件演示文稿	073
3.6.1 文本内容的创建	073
3.6.2 段落格式的设置	075
3.6.3 项目符号的图片化处理	079
3.6.4 艺术字的点缀设计	080

04

Chapter

图像与图形的应用 ——制作图片展示型演示文稿

4.1 插入图片	084
4.1.1 插入本地图片	084
4.1.2 插入联机图片	085
4.1.3 插入屏幕截图	086
4.2 美化图片	087
4.2.1 裁剪图片	087
4.2.2 删除图片背景	088
4.2.3 调整图片亮度与对比度	088
4.2.4 调整图片颜色	089
4.2.5 图片的艺术效果处理	089
4.2.6 快速添加图片样式	090
4.3 创建相册	091
4.3.1 新建相册	091
4.3.2 编辑相册	092
4.4 绘制与编辑图形	093

4.4.1 绘制自选图形	093
4.4.2 调整图形位置与大小	093
4.4.3 旋转与翻转图形	094
4.4.4 调整叠放次序	095
4.4.5 组合与取消组合	096
4.5 设置图形样式	096
4.5.1 快速更改图形样式	096
4.5.2 设置图形填充	097
4.5.3 设置图形轮廓	098
4.5.4 设置特殊效果	098
4.6 打造立体化幻灯片	099
4.6.1 创建SmartArt图形	099
4.6.2 编辑SmartArt图形	099
4.6.3 美化SmartArt图形	100
动手练习 制作职场箴言守则	101
高手进阶 制作中秋月饼宣传册	104
4.7.1 导入图片素材	104
4.7.2 美化修饰图片	105
4.7.3 设计生产流程幻灯片页面	107
4.7.4 制作用途分析幻灯片页面	109

05

Chapter

表格与图表的应用

——制作数据分析型演示文稿

5.1 创建并编辑表格	114
5.1.1 插入表格	114
5.1.2 编辑表格	114
5.1.3 美化表格	118
5.2 在幻灯片中应用图表	121
5.2.1 创建图表	121
5.2.2 编辑图表	121
5.2.3 美化图表	123
动手练习 制作各行业薪水对比统计图	126
高手进阶 制作商品房销售报告	129
5.3.1 使用Excel表格制作销售数据统计表	129
5.3.2 绘制销售业绩一览表	132
5.3.3 完善全年销量趋势图	134

06

Chapter

音视频对象的处理

——制作多媒体型演示文稿

6.1 在幻灯片中插入声音	140
6.1.1 插入音频	140
6.1.2 控制声音的播放	141
6.2 在幻灯片中插入视频	144
6.2.1 插入视频	144
6.2.2 控制视频的播放	146
6.2.3 设置视频格式	147
动手练习 制作背景音乐播放控制按钮	150
高手进阶 制作戒烟宣传演示文稿	153
6.3.1 首页音频的编辑与处理	153
6.3.2 戒烟宣传短片的编辑	155

07

Chapter

动画效果的制作

——制作魔幻动画型演示文稿

7.1 为对象添加动画效果	162
7.1.1 进入和退出动画	162
7.1.2 强调动画	163
7.1.3 路径动画	163
7.1.4 组合动画	164
7.2 为幻灯片设置切换方式	166
7.2.1 应用切换动画效果	166
7.2.2 编辑切换声音和速度	166
7.2.3 设置幻灯片切换方式	167
动手练习 制作健康住宅理念宣传页	168
高手进阶 制作灯具展示演示文稿	171
7.3.1 设计幻灯片首页动画	171
7.3.2 设计文本内容呈现动画	176
7.3.3 设计新品展示页动画	178
7.3.4 设计华丽的页面切换效果	180

08

Chapter

交互效果的设计

——制作联动跳转型演示文稿

8.1 创建超链接	182
8.1.1 超链接的添加	182
8.1.2 超链接的编辑	182
8.1.3 动作按钮的添加	184
8.2 链接到其他对象	185
8.2.1 链接到其他演示文稿	185
8.2.2 链接到网页或电子邮件	186
8.2.3 链接到其他文件	186
动手练习 制作致谢页幻灯片	187
高手进阶 制作旅游城市宣传文稿	190
8.3.1 巧播城市形象宣传片	190
8.3.2 设计目录页跳转链接	191
8.3.3 设计幻灯片逆序播放	193
8.3.4 设计放映结束跳转动作	194

09

Chapter

演示文稿的精彩呈现

——放映与输出演示文稿

9.1 放映演示文稿	198
9.1.1 启动幻灯片放映	198
9.1.2 自定义放映	198
9.2 放映设置	200
9.2.1 设置放映方式	200
9.2.2 隐藏幻灯片	201
9.2.3 录制旁白	201
9.2.4 排练计时	202
9.2.5 激光笔的使用	203
9.3 输出演示文稿	204
9.3.1 打包演示文稿	204
9.3.2 创建PDF/XPS文档与讲义	205
9.3.3 发布幻灯片	207
9.3.4 设置并打印幻灯片	208
动手练习 放映护肤品销售培训文稿	210

高手进阶 放映美食推广演示文稿	213
9.4.1 美食推广文稿的放映设置	213
9.4.2 更改演示文稿类型	215
9.4.3 批量打印自定义放映幻灯片	217

10

Chapter

PPT的完美运用

——制作企业形象宣传演示文稿

10.1 创建企业演示文稿	220
10.1.1 新建演示文稿	220
10.1.2 使用母版功能	220
10.1.3 保存演示文稿	224
10.2 制作幻灯片页面	225
10.2.1 制作幻灯片首页	225
10.2.2 制作幻灯片目录页	227
10.2.3 制作幻灯片内容页	230
10.2.4 制作幻灯片结尾页	235
10.3 打造炫酷的动画效果	236
10.3.1 设计封面幻灯片动画效果	236
10.3.2 设计内容幻灯片动画效果	237
10.3.3 设计结尾幻灯片动画效果	239
10.3.4 设计演示文稿切换效果	240
10.4 放映演示文稿	241
附录 PowerPoint 2013快捷键汇总	244



超值
全彩版

德胜书坊 编著

PPT 设计 · 制作 · 演示

从新手到高手



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青社

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-50856028

E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

PPT设计-制作-演示从新手到高手: 超值全彩版 / 德胜书坊编著.

— 北京: 中国青年出版社, 2016.9

ISBN 978-7-5153-4525-3

I. ①P... II. ①德... III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第242645号

PPT设计-制作-演示从新手到高手(超值全彩版)

德胜书坊 编著

出版发行:  中国青年出版社

地 址: 北京市东四十二条 21 号

邮政编码: 100708

电 话: (010) 50856188 / 50856199

传 真: (010) 50856111

企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑: 张 鹏

责任编辑: 张 军

印 刷: 北京凯德印刷有限责任公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 15.5

版 次: 2017 年 1 月北京第 1 版

印 次: 2017 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5153-4525-3

定 价: 59.90 元(附赠案例素材文件、办公模板、语音视频教学、PDF 电子书等海量资源)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系

电话: (010) 50856188 / 50856199

读者来信: reader@cypmedia.com

投稿邮箱: author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站: <http://www.cypmedia.com>

首先感谢您阅读本书!

本书将向读者详细介绍Microsoft PowerPoint的应用知识。PowerPoint简称为PPT,是Microsoft Office套装软件的一个重要组成部分。利用它不仅可以制作出各种类型的演示文稿,还能对制作好的演示文稿进行放映,其应用范围涉及企业文化宣传、公司会议、技能培训、教学课件等。正因为它具有如此多的优点,所以得到了无数“粉丝”的追捧。

为了使更多想要学习PPT的读者在短时间内掌握这门知识,并能将其应用到现代办公中,我们特别推出了这本简单实用、易教易学的作品。针对初中级读者的学习特点,本书在结构上采用“由浅到深、由点到面、由理论学习到综合应用”的组织思路,在写作上采用“图文并茂、一步一图、理论与实际相结合”的教学原则,全书对PowerPoint 2013基本操作、演示文稿的编辑、幻灯片的操作、文本的创建与编辑、图片的插入与处理、图形的绘制与美化、SmartArt图形的应用、表格的应用、图表的设计、音视频元素的应用、动画效果的设计、切换效果的设计、演示文稿的放映及输出等内容作了详细介绍。

全书共10章,其中各部分内容介绍如下:

章节	主讲内容	案例展示	上手难度
第01章	演示文稿基础操作	创建新品展示演示文稿	★☆☆☆
第02章	幻灯片的基本操作	制作现代企业管理演示文稿	★★☆☆
第03章	文本内容的创建	制作教学课件演示文稿	★★★☆☆
第04章	图片与图形的应用	制作中秋月饼宣传册	★★★★☆
第05章	表格与图表的创建	制作商品房销售报告	★★★☆☆
第06章	音频/视频的应用	制作戒烟宣传演示文稿	★★★★☆
第07章	动画效果的设计	制作灯具展示演示文稿	★★★★☆
第08章	超链接的创建	制作旅游城市宣传文稿	★★★☆☆
第09章	放映、打包、打印演示文稿	放映美食推广演示文稿	★★★☆☆
第10章	综合案例制作	制作企业形象宣传演示文稿	★★★★★

本书每个章节中都安排有“动手练习”和“高手进阶”两个板块,在其中详细阐述了PPT知识点的实际应用方法,所列举案例涉及文本型、图表型、动画型、多媒体型等演示文稿。相信本书全面的知识点、细致的讲解过程、案例的完整再现以及全书富有变化性的结构层次,绝对让您感觉物超所值。本书不仅可供想要学好PPT办公族用户的使用,还可以作为电脑办公培训机构的培训教材或学习辅导书。

本书在编写过程中力求严谨细致,但由于时间与精力有限,疏漏之处在所难免,望广大读者批评指正。

01

Chapter

PowerPoint 2013轻松上手

——利用主题创建演示文稿

1.1 演示文稿基础知识	012
1.2 PowerPoint 2013工作界面	015
1.2.1 标题栏	015
1.2.2 “文件”菜单	017
1.2.3 功能区	017
1.2.4 视图区	018
1.2.5 编辑区	018
1.2.6 状态栏	018
1.3 演示文稿的基本操作	018
1.3.1 创建演示文稿	018
1.3.2 打开演示文稿	020
1.3.3 查看演示文稿	021
1.3.4 保存演示文稿	021
1.4 演示文稿的安全保障	022
1.4.1 设置演示文稿为只读模式	022
1.4.2 设置密码保护	023
动手练习 自定义PowerPoint 2013工作界面	024
高手进阶 创建新品展示演示文稿	025
1.5.1 使用主题创建演示文稿	025
1.5.2 巧妙重设主题样式	027
1.5.3 加密保护演示文稿	028

02

Chapter

幻灯片的编辑与设计

——制作幻灯片母版页

2.1 幻灯片的基本操作	032
2.1.1 选择幻灯片	032
2.1.2 插入幻灯片	032
2.1.3 移动幻灯片	033

2.1.4	复制幻灯片	033
2.1.5	删除幻灯片	034
2.1.6	隐藏幻灯片	034
2.2	幻灯片的设计	035
2.2.1	查看幻灯片母版	035
2.2.2	修改幻灯片母版	035
2.2.3	设计幻灯片母版	036
2.2.4	应用幻灯片主题	038
2.3	自定义幻灯片	039
2.3.1	调整幻灯片的大小	039
2.3.2	设置幻灯片背景	040
动手练习	巧设幻灯片背景	041
高手进阶	制作现代企业管理演示文稿	044
2.4.1	创建幻灯片页面	044
2.4.2	美化幻灯片	046
2.4.3	自定义幻灯片母版	047

03

Chapter

文本的创建与编辑 ——制作文本型演示文稿

3.1	文本的设置	056
3.1.1	输入文本	056
3.1.2	设置文本字体字号	057
3.1.3	设置字符间距	058
3.1.4	设置文字颜色	058
3.1.5	设置文本特殊效果	059
3.2	文本的编辑	060
3.2.1	选择文本	060
3.2.2	复制与剪切	061
3.2.3	查找与替换	062
3.2.4	撤销与恢复	063
3.3	文本段落设置	063

3.3.1 设置段落对齐方式	063
3.3.2 设置段落行间距	064
3.3.3 设置换行方式	065
3.3.4 设置项目符号和编号	065
3.3.5 设置分栏	066
3.4 文本框的应用	066
3.4.1 插入文本框	066
3.4.2 设置文本框的属性	067
3.5 艺术字的应用	069
3.5.1 插入艺术字	069
3.5.2 编辑艺术字	070
动手练习 制作打印机使用说明书演示文稿	071
高手进阶 制作教学课件演示文稿	073
3.6.1 文本内容的创建	073
3.6.2 段落格式的设置	075
3.6.3 项目符号的图片化处理	079
3.6.4 艺术字的点缀设计	080

04

Chapter

图像与图形的应用

——制作图片展示型演示文稿

4.1 插入图片	084
4.1.1 插入本地图片	084
4.1.2 插入联机图片	085
4.1.3 插入屏幕截图	086
4.2 美化图片	087
4.2.1 裁剪图片	087
4.2.2 删除图片背景	088
4.2.3 调整图片亮度与对比度	088
4.2.4 调整图片颜色	089
4.2.5 图片的艺术效果处理	089
4.2.6 快速添加图片样式	090
4.3 创建相册	091
4.3.1 新建相册	091
4.3.2 编辑相册	092
4.4 绘制与编辑图形	093

4.4.1	绘制自选图形	093
4.4.2	调整图形位置与大小	093
4.4.3	旋转与翻转图形	094
4.4.4	调整叠放次序	095
4.4.5	组合与取消组合	096
4.5	设置图形样式	096
4.5.1	快速更改图形样式	096
4.5.2	设置图形填充	097
4.5.3	设置图形轮廓	098
4.5.4	设置特殊效果	098
4.6	打造立体化幻灯片	099
4.6.1	创建SmartArt图形	099
4.6.2	编辑SmartArt图形	099
4.6.3	美化SmartArt图形	100
动手练习	制作职场箴言守则	101
高手进阶	制作中秋月饼宣传册	104
4.7.1	导入图片素材	104
4.7.2	美化修饰图片	105
4.7.3	设计生产流程幻灯片页面	107
4.7.4	制作用途分析幻灯片页面	109

05

Chapter

表格与图表的应用

——制作数据分析型演示文稿

5.1	创建并编辑表格	114
5.1.1	插入表格	114
5.1.2	编辑表格	114
5.1.3	美化表格	118
5.2	在幻灯片中应用图表	121
5.2.1	创建图表	121
5.2.2	编辑图表	121
5.2.3	美化图表	123
动手练习	制作各行业薪水对比统计图	126
高手进阶	制作商品房销售报告	129
5.3.1	使用Excel表格制作销售数据统计表	129
5.3.2	绘制销售业绩一览表	132
5.3.3	完善全年销量趋势图	134