



高等院校“十二五”应用型规划教材——经济管理系列

会计信息系统 原理与应用

王世海 王新钢 主 编
王可男 周纯朴 史志华 副主编



免费赠送

电子课件和习题答案

- 吸纳**同类教材精粹**，推陈出新。在内容上吸取新的知识成果，使教材突出**时代性**。
- **免费提供实践案例、精选习题**、知识链接等教学资源，方便教学。
- 本书**兼具**理论学习和系统的**实践操作指导**，同时也有个体的模块学习与实践，又有团队的协同与实战。

清华大学出版社



高等院校“十二五”应用型规划教材——经济管理系列

会计信息系统原理与应用

王世海 王新钢 主 编
王可男 周纯朴 史志华 副主编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书主要站在有利于学生学习知识和学会技能,有利于教师教学设计和教学指导,有利于提高课程教学质量的角度而编写。包括三大部分共13章内容。第一部分介绍会计信息系统的基本理论与基本知识,包括会计信息系统概述和会计信息系统建设两章;第二部分以一个商业企业会计信息系统建设与应用为主线,按模块学习会计软件的使用,包括系统级初始化、总账系统、UFO报表系统、固定资产系统、薪资管理系统、供应链初始化、采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算、期末综合处理共10章内容;第三部分以一个工业企业会计信息系统的建设与应用为案例,按团队完成工业企业会计信息系统的建设与应用管理,就是最后一章企业综合实践的内容。

本书既有一定的理论知识学习,又有系统的实践操作指导,既有个体的模块学习与实践,又有团队的协同与实战,适合作为高等院校或部分高职高专院校会计学专业、财务管理专业等工商管理类学生的教材使用,也可作为企业实践工作者学习的参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统原理与应用/王世海,王新钢主编. —北京:清华大学出版社,2016

(高等院校“十二五”应用型规划教材——经济管理系列)

ISBN 978-7-302-44551-7

I. ①会… II. ①王… ②王… III. ①会计信息—财务管理系统—高等学校—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第174560号

责任编辑:汤涌涛

装帧设计:刘孝琼

责任校对:王 晖

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:三河市春园印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:21.5 字 数:517千字

版 次:2016年8月第1版 印 次:2016年8月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:43.00元

产品编号:068424-01

前 言

随着社会经济的不断发展，会计工作与信息技术的不断融合，会计信息的加工处理已经从会计电算化阶段迈入了会计信息化阶段。为了让学生了解会计信息系统基本原理，掌握会计信息系统的基本技能，我们站在有利于学生学习知识和学会技能，有利于教师教学设计和教学指导，有利于提高课程教学质量的角度编写了本书。

本书的整体内容包括三大部分，第一部分是会计信息系统原理的集体授课学习，主要学习会计信息系统的基本理论和基本知识，包括会计信息系统概述和会计信息系统建设两章；第二部分是会计信息系统的单人模块学习与操作，包括 10 章内容，以一个商业企业会计信息系统的建设与应用为主线，采取循序渐进的知识学习和实践操作方式进行基础模块、财务模块和供应链模块的感性学习；第三部分是会计信息系统的团队应用实践，就是最后一章的内容，在基本知识学习和分项模块操作的基础上，建立企业会计信息系统应用小组，以一个工业企业会计信息系统的建设与应用为案例，在教师的指导下，每组学生进行企业会计信息系统的规划、实施与运行管理工作，完成企业业务财务一体化工作的应用，真正把学过的知识和掌握的操作转换为一种职业应用能力，为学生的就业或创业打下良好的基础。

本书将学生操作能力培养作为主要目标和核心内容，采用要点学习和实例训练相结合的方法。对于每一个模块的学习，首先讲解主要的知识点和操作要点，让学生有一个总的概念和认识，然后采用完整、系统的实例来进行训练，让学生在训练中掌握操作的程序和方法。这样既节省了时间，又避免了讲解内容和训练内容的重复，让学生感觉有新鲜感和挑战性，有利于学生提高实践操作能力。

本书由张家口学院王世海老师和河北北方学院王新钢老师主编，河北北方学院王可男老师、张家口学院周纯朴老师和史志华老师参与编写。编写分工为：第 1、3、13 章由王世海老师编写，第 2 章由王新钢老师编写，第 4、5 章由史志华、王新钢老师编写，第 6、7 章由周纯朴老师编写，第 8~12 章由王可男老师编写。在编写过程中得到了用友公司的大力支持，参考了部分专家和学者主编的教材，在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，欢迎广大读者批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 会计信息系统概述 1	2.2 会计信息系统实施25
1.1 会计信息系统的概念.....2	2.2.1 实施队伍组织..... 25
1.1.1 会计信息系统的基本概念.....2	2.2.2 计算机系统配置..... 26
1.1.2 会计信息系统的其他概念.....3	2.2.3 岗位设置及人员配备..... 27
1.2 会计信息系统的演变.....5	2.2.4 制定内部管理制度..... 28
1.2.1 手工会计信息系统.....5	2.2.5 清理和规范会计业务工作..... 29
1.2.2 机械会计信息系统.....6	2.2.6 会计信息系统试运行..... 31
1.2.3 电子会计信息系统.....7	2.3 会计信息系统管理32
1.3 会计信息系统的结构.....8	2.3.1 会计信息系统安全管理..... 32
1.3.1 会计信息系统的物理结构.....8	2.3.2 会计信息系统维护..... 34
1.3.2 会计信息系统的功能结构.....12	3.3.3 会计档案管理..... 35
1.4 会计信息系统的特点.....13	2.4 会计软件简介35
1.4.1 一般会计信息系统的特点.....13	2.4.1 会计软件概述..... 35
1.4.2 电子会计信息系统的特点.....14	2.4.2 商品化会计软件及选择..... 38
1.5 会计信息系统的分类.....14	2.4.3 主要会计管理软件简介..... 40
1.5.1 会计信息系统按功能层次 分类.....14	本章小结.....44
1.5.2 会计信息系统按主要工具 分类.....15	巩固练习.....44
1.6 企业会计信息化工作规范.....15	第 3 章 系统级初始化47
1.6.1 会计软件和服务的规范.....15	3.1 系统级初始化概述.....48
1.6.2 企业会计信息化的工作 规范.....16	3.1.1 系统级初始化主要内容..... 48
1.6.3 会计信息化的监督管理.....18	3.1.2 系统级初始化主要操作 流程..... 48
本章小结.....18	3.2 系统管理50
巩固练习.....19	3.2.1 系统管理知识概述..... 50
第 2 章 会计信息系统建设 23	3.2.2 系统管理实践操作..... 54
2.1 会计信息系统规划.....24	3.3 基础设置60
2.1.1 会计信息系统规划的含义.....24	3.3.1 基础设置知识概述..... 60
2.1.2 会计信息系统规划的内容.....24	3.3.2 基础设置实践操作..... 67
	本章小结.....87
	巩固练习.....88

第4章 总账系统	91	本章小结	142
4.1 总账系统概述	92	巩固练习	143
4.1.1 总账系统主要内容	92	第6章 固定资产系统	147
4.1.2 总账系统主要操作流程	92	6.1 固定资产系统概述	148
4.2 总账系统初始化.....	93	6.1.1 固定资产系统主要内容	148
4.2.1 总账系统初始化知识概述	93	6.1.2 固定资产系统主要操作	
4.2.2 总账系统初始化实践操作	97	流程	148
4.3 总账系统日常业务处理.....	102	6.2 固定资产系统初始化	149
4.3.1 总账系统日常业务处理		6.2.1 固定资产系统初始化知识	
知识概述	102	概述	149
4.3.2 总账系统日常业务处理		6.2.2 固定资产系统初始化实践	
实践操作	110	操作	150
4.4 总账系统期末处理.....	116	6.3 固定资产系统业务处理	157
4.4.1 总账系统期末处理知识		6.3.1 固定资产系统业务处理	
概述	116	知识概述	157
4.4.2 总账系统期末处理实践		6.3.2 固定资产系统业务处理	
操作	119	实践操作	160
本章小结	124	本章小结	164
巩固练习	124	巩固练习	165
第5章 UFO 报表系统	127	第7章 薪资管理系统	173
5.1 UFO 报表系统概述	128	7.1 薪资管理系统概述	174
5.1.1 UFO 报表系统主要内容	128	7.1.1 薪资管理系统主要内容	174
5.1.2 UFO 报表系统主要操作		7.1.2 薪资管理系统主要操作	
流程	128	流程	174
5.2 UFO 报表系统格式设计	129	7.2 薪资管理系统初始化	175
5.2.1 UFO 报表系统格式设计		7.2.1 薪资管理系统初始化知识	
知识概述	129	概述	175
5.2.2 UFO 报表格式设计实践		7.2.2 薪资管理系统初始化实践	
操作	133	操作	176
5.3 UFO 报表系统数据处理.....	138	7.3 薪资管理系统业务处理	181
5.3.1 UFO 报表系统数据处理		7.3.1 薪资管理系统业务处理	
知识概述	138	知识概述	181
5.3.2 UFO 报表系统数据处理		7.3.2 薪资管理系统业务处理	
实践操作	139	实践操作	182

本章小结.....	186	10.2.2 销售与应收款管理业务	
巩固练习.....	186	处理实践操作.....	250
第 8 章 供应链初始化	189	本章小结.....	263
8.1 供应链初始化概述.....	190	巩固练习.....	263
8.1.1 供应链初始化主要内容.....	190	第 11 章 库存管理与存货核算	267
8.1.2 供应链初始化主要操作		11.1 库存管理与存货核算概述.....	268
流程.....	190	11.1.1 库存管理与存货核算	
8.2 供应链初始化.....	192	主要内容.....	268
8.2.1 供应链初始化知识概述.....	192	11.1.2 库存管理与存货核算	
8.2.2 供应链初始化实践操作.....	197	主要操作流程.....	268
本章小结.....	209	11.2 库存管理与存货核算业务处理.....	269
巩固练习.....	209	11.2.1 库存管理与存货核算	
第 9 章 采购与应付款管理	213	业务处理知识概述.....	269
9.1 采购与应付款管理概述.....	214	11.2.2 库存管理与存货核算	
9.1.1 采购与应付款管理主要		业务处理实践操作.....	271
内容.....	214	本章小结.....	274
9.1.2 采购与应付款管理主要		巩固练习.....	274
操作流程.....	214	第 12 章 期末综合处理	279
9.2 采购与应付款管理业务处理.....	215	12.1 期末综合处理概述.....	280
9.2.1 采购与应付款管理业务		12.1.1 期末综合处理主要内容.....	280
处理知识概述.....	215	12.1.2 期末综合处理主要操作	
9.2.2 采购与应付款管理业务		流程.....	280
处理实践操作.....	219	12.2 期末综合处理.....	281
本章小结.....	240	12.2.1 期末综合处理知识概述.....	281
巩固练习.....	240	12.2.2 期末综合处理实践操作.....	283
第 10 章 销售与应收款管理	245	本章小结.....	290
10.1 销售与应收款管理概述.....	246	巩固练习.....	291
10.1.1 销售与应收款管理主要		第 13 章 企业综合实践	295
内容.....	246	13.1 企业情况概述.....	296
10.1.2 销售与应收款管理主要		13.1.1 企业基本情况.....	296
操作流程.....	246	13.1.2 内部会计制度.....	296
10.2 销售与应收款管理业务处理.....	247	13.2 系统环境准备.....	297
10.2.1 销售与应收款管理业务		13.2.1 系统运行环境.....	297
知识概述.....	247		

13.2.2	管理软件安装	298	13.5.2	应收款管理模块初始设置...	316
13.3	系统操作要求	299	13.5.3	应付款管理模块初始设置...	317
13.3.1	系统日期与操作日期要求 ...	299	13.5.4	固定资产管理模块初始 设置	317
13.3.2	系统级初始化操作要求	299	13.5.5	薪资管理模块初始设置	319
13.3.3	模块级初始化操作要求	299	13.5.6	报表管理模块初始设置	321
13.3.4	会计凭证审核工作要求	300	13.5.7	销售管理模块初始设置	322
13.3.5	日常业务操作和凭证传递 要求	300	13.5.8	采购管理模块初始设置	322
13.3.6	相关系统记账凭证生成 操作要求	300	13.5.9	库存管理模块初始设置	323
13.3.7	本月期末处理工作要求	301	13.5.10	存货核算模块初始设置	323
13.4	系统级初始化	301	13.6	业务财务处理	325
13.4.1	账套信息	301	13.6.1	日常业务与财务	325
13.4.2	操作员及其权限设置	301	13.6.2	月末业务与财务	331
13.4.3	系统启用	302	13.7	系统分析应用	332
13.4.4	基础档案	302	13.7.1	编制报表	332
13.5	模块级初始化	311	13.7.2	分析报表	335
13.5.1	总账管理模块初始设置	311		本章小结	335
				巩固练习	335

第 1 章

会计信息系统概述

本章要点

- 会计信息系统的基本概念。
- 会计信息系统的产生与发展。
- 会计信息系统的物理结构。
- 电子会计信息系统的特点。
- 企业会计信息化工作规范。

学习目标

- 理解会计信息系统的基本概念及其他相关概念。
- 了解会计信息系统的演变过程，理解会计信息系统的结构组成。
- 理解会计信息系统的共性特征，掌握电子会计信息系统的特点。
- 了解会计信息系统的分类内容，掌握企业会计信息化工作规范的内容。

1.1 会计信息系统的概念

1.1.1 会计信息系统的基本概念

1. 会计电算化

会计电算化一词于1981年8月由财政部和中国会计学会有关专家在长春市召开的“财务、会计、成本、应用电子计算机专题研讨会”上正式提出。会计电算化是指电子计算机在会计工作中应用的简称，这是我国会计电算化概念的最早解释，是一个基本含义。

随着会计电算化的不断发展，人们对会计电算化概念认识的不断加深，从涵盖的范围看，可分为狭义和广义两个方面，狭义的会计电算化含义是指以电子计算机为主的当代电子信息技术在会计工作中的应用；广义的会计电算化含义是指与实现会计电算化有关的所有工作，包括会计软件的开发应用及软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观管理、会计电算化制度的建设等。

2. 会计信息化

随着现代信息技术和网络通信技术的发展，企业业务处理工作和会计管理工作实现了有机结合，会计电算化得到了深入发展，逐步向会计信息化的高级阶段迈进。1999年4月初，在深圳召开的会计信息化理论专家座谈会上，与会专家提出了会计信息化这一概念。

会计信息化是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算，以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程，是一种在现代信息技术条件下，业务和财务一体化的过程。

相对于会计电算化而言，会计信息化是一次质的飞跃。计算机网络和现代通信为主的信息技术的广泛应用，大大推动了现代信息技术与会计工作的高度融合。现代信息技术手段能够实时便捷地获取、加工、传递、存储和应用会计信息，为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

3. 会计软件

会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块，包括一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储数据以及有关资料。随着企业管理信息化的不断发展，会计软件除了单独使用，更多的情况是与企业管理软件相融合，成为企业管理系统的一部分。例如，用友公司的ERP-U8软件、金蝶公司的ERP-K/3软件既是企业管理软件，但也包含了完成会计工作的会计软件。

一般来说，会计软件具有三种功能：一是为会计核算、财务管理直接提供数据输入；二是生成凭证、账簿、报表等会计资料；三是对会计资料进行转换、输出、分析、利用。通过三种功能作用的发挥，完成企业会计信息化工作。

4. 会计信息系统

会计信息系统(Accounting Information System, AIS)，是指利用信息技术对会计数

据进行采集、存储和处理,完成会计核算任务,并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统,其实质是将会计数据转化为会计信息的系统,是企业管理信息系统的一个重要子系统。

会计信息系统根据会计信息处理技术的不同可分为手工会计信息系统、机械会计信息系统和电子会计信息系统;根据其功能和管理层次的高低,可分为会计核算处理系统、会计管理信息系统和会计辅助决策系统。

1.1.2 会计信息系统的其他概念

1. 数据

数据是描述客观实体特征的一种符号,是对客观事物的性质、结构、特征、内容、含义等的一种表达形式。例如,某人身高 1.8 米,体重 80 公斤,年龄 18 岁,这就是 3 个数据,分别从三个方面对某人的特征进行了描述。再如,某人的姓名、性别、电话等也都是数据。数据是描述客观事物特征的元素,包括数值型数据和非数值型数据。数据无处不在、无时不有,世界是由数据构成的。

2. 信息

信息是指经过加工处理之后对人的决策有价值的数。它是人们对数据按照一定方式加工处理后的结果。例如,张三身高 1.8 米,体重 80 公斤,年龄 18 岁,男性,电话 13666362278 就是一条信息,其中姓名张三、身高 1.8 米、体重 80 公斤、年龄 18 岁、性别男性、电话 13666362278 每项都是数据。当我们把这些零散的数据集合在张三这个人身上时,就会影响人的决策,因而成为一条信息。一般认为,数据是信息的来源,信息是对数据加工的结果,并且在一定条件下二者可以相互转换。比如,假设张三是某个教学班的一名学生,如果需要对张三这个人进行某种决策时,上述关于张三相关数据的集合就是一条信息;如果需要对张三所在的这个教学班进行某种决策时,上述关于张三相关数据的集合只能是一个数据,张三所在的教学班所有学生的数据集合将成为一条信息。

数据和信息是相对的,在一定条件下可以相互转换,所以有时人们把它们当作一回事。但严格来说,数据是来源,信息是结果,这就是二者的辩证关系。

3. 系统

系统是由一系列相互联系、相互影响的若干要素,为实现某一共同目标而组成的具有一定功能的有机整体。例如,一个国家是一个系统,一个地区是一个系统,一个行业也是一个系统,一个单位还可以是一个系统,等等。系统可大可小,大系统可以包含小系统。系统一般具有目的性、要素性、关联性、层次性、环境适应性等特征。

系统的目的性是指任何一个系统都具有一个共同的目的,为完成某一任务而存在。系统的目的决定着系统的功能和各要素的组成与结构。系统的要素性是指任何一个系统都需要由若干不同的元素组成。系统的关联性是指系统中各个要素是相互联系、相互作用和相互影响的。系统的层次性是指任何一个系统既可以隶属于某个大系统,又可以细分为多个子系统。系统的环境适应性是指每个系统都生存在一个特定的环境中,每个系统要生存和

发展,必须要随着环境的变化去调整 and 适应。比如,我们现在的教学就是一个会计信息系统课程的教学系统,该系统的目的就是通过教师和学生的共同努力,让学生学会该门课程的知识 and 技能,提高教师的教学水平;该系统的要素就是教师、学生和课程;该系统的关联就是教师要充分发挥教学的主导作用,学生要充分发挥学习的主体作用,通过课程这个桥梁,把三者进行有机结合;该系统的环境就是时间(课上或课下)和空间(实验室或教室),如果时间和空间变化了,我们该如何适应这个环境(比如在实验室上课),学好该门课程。

4. 信息系统

信息系统是对数据进行输入、处理、存储和输出,并能向有关人员提供有用信息的系统。一般具有数据输入、数据处理、数据存储和数据输出四项功能。数据输入就是把发生的有关数据通过一定的技术手段录入信息系统的过程;数据处理就是按照信息加工的要求对数据进行加工的过程;数据存储包括原始数据采集录入系统后保存的过程 and 把数据加工后变为信息的再存储过程,在现代信息技术条件下,一般采用数据库技术进行存储;数据输出就是把信息系统内的数据向信息系统外提供的过程,既可以是查询 and 打印输出,也可以是备份 and 网络输出。

5. 会计数据

会计数据是指在会计工作领域,描述会计工作特征的数据。比如,原始凭证是记录经济业务发生时的原始证明,是一种原始的会计数据;而记账凭证 and 会计账簿是对经济业务的交易或事项按照会计语言的规则确认后统一用货币进行计量 and 记录的另一种会计数据。原始凭证、记账凭证 and 会计账簿等都可以认为是会计数据。

6. 会计信息

会计信息是指为满足管理者和决策者的需要,对企业会计数据按照一定方式进行加工处理的结果。例如,记账凭证是按照会计语言的编译规则对原始凭证加工后产生的结果,记账凭证就是会计信息,原始凭证相对于记账凭证来说就是会计数据;会计账簿是按照记账规则对会计凭证加工处理后的结果,会计账簿就是会计信息,而记账凭证及其所附的原始凭证就是会计数据;会计报表是对会计账簿 and 会计凭证加工处理后的结果,所以会计报表就是会计信息,而会计账簿 and 会计凭证就是会计数据。

会计数据与会计信息是相对的,针对不同的使用者,会计凭证、会计账簿、会计报表可以是会计数据,也可以是会计信息,二者存在着一种辩证的关系。

7. XBRL

XBRL(eXtensible Business Reporting Language,可扩展商业报告语言),是一种基于可扩展标记语言(Extensible Markup Language)的开放性业务报告技术标准。XBRL的主要作用在于将财务 and 商业数据电子化,促进了财务 and 商业信息的显示、分析和传递。XBRL通过定义统一的数据格式标准,规定了企业报告信息的表达方法。

我国的XBRL发展始于证券领域。2003年11月上海证交所在全国率先实施基于XBRL的上市公司信息披露标准;2005年1月,深圳证交所颁布了1.0版本的XBRL报送系统;2005年4月和2006年3月,上海证交所 and 深圳证交所先后加入了XBRL

国际组织；2008年11月，XBRL中国地区组织成立；2009年4月，财政部在《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》中将XBRL纳入会计信息化的标准；2010年10月19日，国家标准化管理委员会和财政部颁布了可扩展商业报告语言(XBRL)技术规范系列国家标准和企业会计准则通用分类标准。

8. ERP

ERP(Enterprise Resource Planning, 企业资源计划), 是指利用现代信息技术, 一方面, 将企业内部人、财、物等所有资源整合在一起, 对采购、生产、销售、库存、财务、人力、质量以及开发设计等管理进行科学规划, 另一方面, 将企业与其外部的供应商、客户等市场要素有机结合, 实现对企业的物资资源(物流)、人力资源(人流)、财务资源(财流)和信息资源(信息流)等进行一体化管理(即“四流一体化”或“四流合一”), 其核心思想是供应链管理, 强调对整个供应链的有效管理, 提高企业配置和使用资源的效率。

ERP系统通过计算机和网络等现代信息技术, 实现了企业内部甚至企业间的业务集成, 在实现高效、实时地共享企业事务处理系统间数据和资源的同时, 实现应用间的协调工作, 并将一个个孤立的应用集成起来, 形成一个协调的企业信息管理系统。在功能层次上, ERP除了最核心的财务、分销和生产管理等功能以外, 还集成了人力资源、质量管理、决策支持等企业其他管理功能。会计信息系统已经成为ERP系统的一个子系统。

1.2 会计信息系统的演变

纵观会计的产生与发展史, 会计从产生以来就是为使用者提供会计信息的。只是由于在不同的历史时期, 人们对会计工作的认识与使用会计数据处理技术的不同, 会计所能提供给使用者的会计信息数量与质量差异较大。从会计数据处理技术的角度来看, 会计信息系统大体经历了手工会计信息系统、机械会计信息系统和电子会计信息系统三个阶段。

1.2.1 手工会计信息系统

手工会计信息系统就是会计人员主要以纸、笔、算盘为主要工具把原始凭证加工为记账凭证, 把会计凭证加工为会计账簿, 再把会计账簿加工后输出会计报表的会计信息系统。其特点表现为: 一是体系完整、历史悠久。该系统从产生直到现在, 已经形成了完整的会计信息处理体系, 具有悠久的历史, 目前仍有企业在使用这种方式加工会计数据, 提供会计信息。目前, 我们的财务会计教学(从会计学原理到中级财务会计)主要也是在学习手工会计信息系统的工作思路与方法。二是以纸、笔、算盘为主要工具。该系统的凭证、账簿、报表都是以纸张为载体的, 由会计人员使用笔和算盘等计算工具, 运用特定的方法将会计数据加工为会计信息。

从手工会计信息系统的发展历程看, 它经历了古代会计信息系统、近代会计信息系统和现代会计信息系统三个阶段。

1. 古代会计信息系统阶段

古代会计信息系统阶段一般认为是从“结绳记事”“刻契记事”等简单计量和记录行为开始到1494年之前。这一阶段的会计信息系统处于会计实践探索阶段，缺乏会计理论的支持；会计方法非常原始、简单，且没有单独存在；会计还不科学，仍处于朦胧的初始状态。我国西周时期由“司会”进行的“参互、月要、岁会”工作，唐宋时期反映财产变化的“旧管、新收、开除、实在”工作，都属于该阶段的内容。

2. 近代会计信息系统阶段

1494年，在意大利产生的借贷记账法基本定型，由数学家、会计学家卢卡·帕乔利在《算术、几何、比及比例概要》中阐述了复式记账的基本原理，标志着进入了近代会计信息系统阶段。在该阶段，会计实践水平得到了迅速提高，会计职业开始走向社会化、专门化，会计的内容也从单一的复式簿记，发展到成本会计、损益会计、资产负债会计、折旧会计、会计报表、公认会计原则等更高的层次。由实践到理论，随着许多专门研究和论述簿记、会计理论书籍的不断出现，会计理论与方法日趋成熟，逐步形成了一门独立的学科。

3. 现代会计信息系统阶段

现代会计信息系统阶段实现了由簿记到会计的转变。一般认为从20世纪30年代开始，以1939年第一份代表美国“公认会计原则”的《会计研究公报》的出现作为标志。在这一阶段，会计理论和实务发展极为迅速，会计发展进入成熟时期。1952年，世界会计学会正式批准使用“管理会计”一词，管理会计从传统的、单一的会计信息系统中分离出来，形成了以服务于企业外部信息利用者为主要目的的“财务会计”和以服务于企业内部管理为主要目的的“管理会计”两大门类。

1.2.2 机械会计信息系统

机械会计信息系统就是利用穿孔卡片系统，通过卡片穿孔机、卡片读卡机、卡片分类机、卡片制表机等机械设备，来实现从会计数据到会计信息的确认、计量、记录和报告工作。其特点表现为：一是功能单一，普及率不高。该系统是在19世纪末20世纪初，随着西方发达国家工业化生产规模的不断扩大，会计数据加工量的不断加大，对会计信息要求越来越高，而手工不能快速满足需要的情况下产生的，但由于系统操作体系比较繁杂，功能单一，不同机械设备之间的连接还需要人工来干预，只是在一定程度上提高了工作效率，没有得到有效的普及。我国基本上没有使用这种系统。二是以卡片机械设备为主要工具。该系统把会计数据加工为会计信息，需要一系列卡片机械设备的有效配合才能完成会计数据的记录、计算、汇总、编表等工作。具体工作程序为：首先将要处理的会计数据通过穿孔机存储在卡片上，再通过读卡机将会计数据输入机器，处理的结果通过自动穿孔机存储在卡片上，最后通过卡片分类机和制表机将会计信息输出。

1.2.3 电子会计信息系统

电子会计信息系统就是以电子计算机为主的现代信息技术在会计工作中应用所形成的信息系统。随着 20 世纪 40 年代第一代电子计算机的发明, 到目前现代信息技术的广泛应用, 电子会计信息系统得到了极大的发展。其特点表现为: 一是系统较成熟、普及面较广。从 1954 年 10 月, 美国通用电气公司使用电子计算机计算职工工薪开始, 到固定资产系统、总账管理系统、报表管理系统等模块的使用, 再到部门级会计电算化系统的建立, 再到企业级会计信息系统的完善, 电子会计信息系统目前已经成为现代企业管理信息系统(比如 ERP 系统)的重要组成部分, 正在发挥着及时、准确提供会计信息的重要任务。从小微型企业到大中型企业, 从国有企业到民营单位, 随着电子计算机的普及, 会计软件的成熟, 企业管理水平的提高, 电子会计信息系统已经得到了极大的普及。二是以电子计算机为主要工具。该系统主要是以电子计算机为主的现代信息技术为计算工具, 以磁盘、光盘为存储介质, 使用数据库技术进行数据的管理和使用, 极大地提高了会计信息的质量和效率。熟练操作使用电子会计信息系统已经成为每一名会计从业人员必备的基本技能。

从电子会计信息系统的发展看, 我国经历了会计电算化系统和会计信息化系统两个阶段。

1. 会计电算化阶段(1979 年到 1999 年)

1979 年, 财政部拨款 500 万元给长春第一汽车制造厂, 从德国进口了电子计算机, 进行了电子计算机在会计工作中应用的试点, 这是我国第一个企业管理方面大规模电子会计信息系统的设计与实施。

1981 年 8 月, 财政部、中国会计学会在长春市召开了财务、会计、成本应用电子计算机专题研讨会, 会上正式把“电子计算机在会计中的应用”简称为“会计电算化”。

1982 年 10 月, 国务院成立了电子计算机和大规模集成电路领导小组(后改为电子振兴领导小组和电子信息系统办公室), 在全国掀起了计算机应用的热潮, 特别是微型计算机在国民经济各个领域的广泛应用, 标志着我国的会计电算化工作结束了起步阶段, 从 1983 年开始进入了自发发展阶段。

1989 年 12 月, 财政部发布了第一个全国性会计管理规定《会计核算软件管理的几项规定(施行)》, 在全国范围内掀起了会计软件开发热潮, 标志着我国会计电算化进入了有组织有计划的发展时期。该时期大大促进了我国商品化会计软件的发展。会计软件市场日趋成熟, 计算机在会计中的应用逐步走向正规。与此同时, 在会计软件开发与实施过程中, 培养了一大批既懂会计业务, 又熟悉计算机应用技术的复合型会计电算化专业人才, 为会计电算化的发展奠定了坚实的基础。

据统计, 从 1988 年至 1993 年, 通过财政部评审的商品化会计核算软件达到 23 个, 会计电算化发展速度明显加快。

1994 年 4 月, 财政部颁发了《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》, 文件中提出: 到 2010 年, 力争使 80% 以上的单位实现会计电算化, 从根本上扭转基层单位会计信息处理手段落后的状况。同年, 又相继制定印发了《会计电算化管理办法》《商品化会计核

算软件评审规则》《会计核算软件基本功能规范》等文件，标志着我国会计电算化进入了普及提高阶段。

1994年4月，财政部印发了《会计电算化知识培训管理办法》，明确了初级、中级和高级会计电算化工作人员应该具备的知识结构，以及相应的培训管理办法。

1996年6月，财政部印发了《会计电算化工作规范》，要求实施会计电算化的单位要制定本单位会计电算化实施工作的具体方案，搞好会计电算化工作；要求各级财政部门和业务主管部门可根据本规范，对基层单位开展会计电算化工作进行指导。

截至1999年年底，全国有近百万名会计人员参加了会计电算化知识培训；通过财政部及各省财政厅(局)评审的商品化会计软件已达100多个。

2. 会计信息化阶段(1999年至今)

1999年4月初，在深圳召开的会计信息化理论专家座谈会上，与会专家提出了会计信息化这一概念，标志着我国开始从会计电算化迈入会计信息化阶段。

2009年4月，财政部发布了《关于全面推进我国会计信息化工作的指导意见》，标志着我国进入会计信息化的普及提高阶段。

2013年12月，财政部发布了《企业会计信息化工作规范》，宣布从2014年1月6日起施行，同时废止了1994年6月发布的《商品化会计核算软件评审规则》和《会计电算化管理办法》等规章制度，标志着我国会计信息化进入了规范化发展阶段。

1.3 会计信息系统的结构

会计信息系统的结构是完成会计信息系统工作的架构，在电子会计信息系统中，可以从物理构成和功能实现两个角度来分析。

1.3.1 会计信息系统的物理结构

会计信息系统的物理结构就是从该系统的物理组成方面看由哪些要素组成，一般包括硬件、软件、人员、数据和规程五个部分，五个部分通过相互作用、相互影响，共同完成会计信息系统的工作任务。

1. 硬件

硬件包括硬件设备和硬件结构两项内容，是会计信息系统的躯体，支持整个会计信息系统物理设备的运行。

1) 硬件设备

硬件设备是构成系统硬件的总称，一般包括输入设备、处理设备、存储设备、输出设备和通信设备(网络电缆等)。

(1) 输入设备。

计算机常见的输入设备有键盘、鼠标、光电自动扫描仪、条形码扫描仪(又称扫码器)、

二维码识读设备、POS机、芯片读卡器、语音输入设备、手写输入设备等。

在会计软件中，键盘一般用来完成会计数据或相关信息的输入工作；鼠标一般用来完成会计软件中的各种用户指令，选择会计软件各功能模块的功能菜单；扫描仪一般用来完成原始凭证和单据的扫描，并将扫描结果存入会计软件相关数据库中。

(2) 处理设备。

处理设备主要是指计算机主机。中央处理器(CPU)是计算机主机的核心部件，由运算器和控制器组成，主要功能是按照程序给出的指令序列，分析并执行指令。

(3) 存储设备。

计算机的存储设备包括内存储器和外存储器。内存储器简称内存，也叫主存；外存储器简称外存，也叫辅存。内存又可分为随机存储器RAM(Random Access Memory)和只读存储器ROM(Read-Only Memory)。ROM一般容量较小，但数据存取速度较快。而RAM的特点是断电后其存储的数据将消失。外存一般存储容量较大，但数据存取速度较慢。常见的外存有硬盘、U盘、光盘等。会计软件中的各种数据一般存储在外存储器中。

(4) 输出设备。

计算机常见的输出设备有显示器和打印机。在会计软件中，显示器既可以显示用户在系统中输入的各种命令和信息，也可以显示系统生成的各种会计数据和文件；打印机一般用于打印输出各类凭证、账簿、财务报表等各种会计资料。

(5) 通信设备。

在会计信息系统中，通信设备主要是指把有关硬件设备连接起来用来相互通信的网络连接设备，一般包括中继器、集线器、交换机、路由器、网络电缆等设备。

2) 硬件结构

硬件结构是指硬件设备的不同组合方式。电子会计信息系统中常见的硬件结构通常有单机结构、多机松散结构、多用户结构和微机局域网络四种形式。

(1) 单机结构。

单机结构属于单用户工作方式，一台微型计算机同一时刻只能一个人使用。

单机结构的优点在于使用简单、配置成本低，数据共享程度高，一致性好；其缺点在于集中输入速度低，不能同时允许多个成员进行操作，并且不能进行分布式处理。单机结构适用于数据输入量小的企业。

(2) 多机松散结构。

多机松散结构是指有多台微型计算机，但每台微型计算机都有相应的输入输出设备，每台微型计算机仍属于单机结构，各台微型计算机不发生直接的数据联系(通过光盘、软盘、U盘、移动硬盘等传送数据)。

多机松散结构的优点在于输入输出集中程度高、速度快；其缺点在于数据共享性能差，系统整体效率低，主要适用于输入量较大的企业。

(3) 多用户结构。

多用户结构又称为联机结构，整个系统配备一台计算机主机(通常是中型计算机，目前也有较高档的微型计算机)和多个终端(终端由显示器和键盘组成)。主机与终端的距离较近(100米左右)，并为各终端提供虚拟内存，各终端可同时输入数据。