

5个阶段理顺劳动人事争议处理流程，125个文书格式样本为劳动者、用人单位、律师、调解员、仲裁员、法官提供处理劳动纠纷的引子，约50万字操作实务详解劳动关系处理中文书、法条、适用情形和注意事项。



文书样本 · 操作实务 · 相关法条

| 王良友 / 著 |

劳动人事争议

文书格式样本及 操作实务：

协商、调解、仲裁、诉讼和执行



| 王良友 / 著 |

劳动人事争议 文书格式样本及 操作实务：

协商、调解、仲裁、诉讼和执行

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

劳动人事争议文书格式样本及操作实务：协商、调解、仲裁、诉讼和执行 / 王良友著. —北京：中国法制出版社，2016. 10

ISBN 978 - 7 - 5093 - 7732 - 1

I. ①劳… II. ①王… III. ①劳动争议 - 处理 - 法律文书 - 范文 - 中国 IV. ①D926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 186727 号

策划/责任编辑：任乐乐 (lele_juris@163.com)

封面设计 周黎明

劳动人事争议文书格式样本及操作实务： 协商、调解、仲裁、诉讼和执行

LAODONG RENSHI ZHENGYI WENSHU GESHI YANGBEN JI CAOZUO SHIWU;
XIESHANG、TIAOJIE、ZHONGCAI、SUSONG HE ZHIXING

著者/王良友

经销/新华书店

印刷/河北省三河市汇鑫印务有限公司

开本/710 毫米×1000 毫米 16 开

版次/2017 年 1 月第 1 版

印张/48.25 字数/602 千

2017 年 1 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 7732 - 1

定价：139.00 元

北京西单横二条 2 号

邮政编码 100031

网址：<http://www.zgfzs.com>

市场营销部电话：66033393

值班电话：66026508

传真：66031119

编辑部电话：66071862

邮购部电话：66033288

(如有印装质量问题，请与本社编务印务管理部联系调换。电话：010-66032926)

本书法律指导委员会

主 任：金明扬

副主任：戴尚玉 朱 进 王 健 王德伟 王永毅

马丰民 李 瑛 张晓燕 黄洪建 刘晓波

委 员：马光富 田时光 黄 兰 于 影 张 竞

俞贤强 韩金华 宋兆胜 李泽友 宦承良

杨泽文 李旭东 向 燕 汤玉良 唐 华

序 言

新中国成立后，我国劳动争议仲裁制度走过了建立、中断、恢复的历程，人事争议仲裁起步较晚，1997年启动至今只有19年的历史，现在都处于全面发展时期。尤其是2008年以来，我国劳动人事争议立法取得了一系列的重大成果。实体法以《劳动合同法》《劳动合同法实施条例》为代表，先后修订了《职业病防治法》《职业病诊断与鉴定管理办法》《工伤保险条例》等法律法规，最高人民法院还就劳动、人事争议案件适用法律问题出台了若干司法解释；程序法以《劳动争议调解仲裁法》为代表，首次将劳动争议仲裁制度上升到立法的高度，人社部还颁布了《劳动人事争议仲裁组织规则》《劳动人事争议仲裁办案规则》《人事争议处理规定》《企业劳动争议协商调解规定》等部门规章，将劳动、人事争议仲裁委员会整合为劳动人事争议仲裁委员会。实体法和程序法的日趋完善，标志着我国新的劳动人事争议法律体系初步形成，象征着仲裁制度法制化时代的到来。

随着我国经济建设的飞速发展和民主法制进程的推进，劳动者的维权意识空前高涨，劳动人事争议案件逐年大幅上升，对传统的用工理念和调解仲裁模式产生了巨大冲击，人民群众要求调解仲裁职权在阳光下运行的呼声越来越高。公正是调解仲裁工作的灵魂和生命，是提高公信力的核心内容，包括实体公正和程序公正。程序是实体的先导，调解仲裁工作首先要做到程序公正，其次要做到实体公正；否则，实体再公正，也会因程序违法而崩溃，可见程序公正的极端重要性。调解仲裁文书是调解仲裁机构行使国家调解仲裁职权的体现，是程序公正的最终载体，也是司法文明的重要标志，它关系到国家劳动人事法律法规的正确实施，关系到当事人合法权益的保护，关系到调解仲裁机构依法办案、秉公执法的公正形象。但



令人遗憾的是，我国至今没有一套涵盖劳动人事争议协商、调解、仲裁、诉讼和执行阶段的文书格式样本可供参考，严重影响了劳动人事争议法律法规的贯彻落实，阻碍了劳动者的维权之路，同时也制约着调解仲裁机构的规范化建设。在调解仲裁工作实践中，我们常常会遇到以下五个方面的疑问：

第一方面是来自广大劳动者的疑问：发生争议后，如何维权？如何书写维权文书？如何与用人单位协商解决争议？如何书写和解协议？如何申请调解和仲裁？如何申请回避、调查取证及证人出庭作证？不服仲裁裁决、决定，如何提起诉讼？如何申请支付令？裁决书、调解书、支付令生效后，如何申请强制执行等。

第二方面是来自国家机关、企事业单位、个体经济组织等用人单位的疑问：发生争议后，如何与劳动者协商解决？如何参与调解和仲裁？如何答辩？如何提出反申请和管辖异议？如何申请延期开庭？不服仲裁裁决、决定，如何提起诉讼？如何申请撤销终局裁决等。

第三方面是来自调解组织的疑问：如何指导当事人书写调解申请？如何审查受理调解申请？如何通知对方当事人参加调解？如何组织调解，制作调解笔录？如何制作调解协议书、调解意见书？如何送达调解文书等。

第四方面是来自仲裁机构的疑问：如何审查受理仲裁申请和反申请？如何通知对方当事人应诉？如何追加当事人？如何指导当事人委托授权和推举代表人？如何处理回避申请和管辖异议？如何组织调解，制作调解笔录？如何开庭审理案件，制作庭审笔录？如何组织调查取证、勘验现场及庭前交换证据，制作调查笔录、勘验笔录及庭前证据交换笔录？如何组织合议庭评议案件，制作合议庭评议笔录？如何组织仲委会讨论案件，制作仲委会笔录？如何制作各种裁决书、调解书、决定书、裁定书？如何制作调解建议书、调解委托书、仲裁建议书？如何依法送达等。

第五方面是来自人民法院的疑问：如何审查受理支付令申请？如何审查受理劳动人事争议诉状？如何审查受理终局裁决撤销申请？如何审查受理关于劳动人事争议裁决书、调解书、支付令的执行申请等。

为了解决上述问题，填补我国劳动人事争议文书格式样本的空白，作

者在全面、系统研究劳动人事和民事法律法规的基础上,结合十余年的调解仲裁和审判工作实践经验,历时三年潜心著述,撰写了《劳动人事争议文书格式样本及操作实务:协商、调解、仲裁、诉讼和执行》一书。本书在撰写风格和编排方式上进行了创新,充分考虑到广大劳动者、用人单位、法律工作者、律师、调解员、仲裁员以及法官等不同读者的需要,在125个文书格式样本的后面附有详细的操作实务。文书格式样本是通用范本,读者可以直接引用;操作实务是对文书格式样本的全方位论述,包括重点法条、文书定义、适用情形、注意事项及相关法条五个部分,适宜需要深入研究的读者使用。根据劳动人事争议处理的流程,本书分为协商阶段、调解阶段、仲裁阶段、诉讼阶段和执行阶段等五篇,具体情况如下:

第一篇:协商阶段,包括5个文书格式样本,附有具体操作实务。劳动人事争议发生后,供双方当事人协商解决争议时使用。

第二篇:调解阶段,包括26个文书格式样本,附有具体操作实务。劳动人事争议发生后,当事人不愿协商、协商不成或者达成和解协议后不履行,向调解组织申请调解及调解组织处理争议时使用。

第三篇:仲裁阶段,包括89个文书格式样本,附有具体操作实务。劳动人事争议发生后,当事人不愿调解、调解不成或者达成调解协议后不履行,向仲裁机构申请仲裁及仲裁机构处理争议时使用。

第四篇:诉讼阶段,包括3个文书格式样本,附有具体操作实务。支付令申请书,在用人单位拖欠或者未足额支付劳动报酬,或者因支付劳动报酬、工伤医疗费、经济补偿或者赔偿金事项达成调解协议后,用人单位逾期不履行协议,劳动者向人民法院申请发出支付令,启动督促程序时使用。终局裁决撤销申请书,在用人单位有证据证明仲裁机构作出的终局裁决存在法定的可撤销情形,依法向人民法院申请撤销时使用。民事起诉状,在当事人不服仲裁机构作出的裁决、决定,仲裁机构逾期不作出裁决、决定,终局裁决被中级人民法院撤销,或者裁决书、调解书被人民法院裁定不予执行等情况下,依法向人民法院提起诉讼时使用。

第五篇:执行阶段,包括2个文书格式样本,附有具体操作实务。执行申请书,在仲裁机构作出的裁决书、调解书发生法律效力后,一方当事



人逾期拒不履行，另一方当事人依照民事诉讼法的有关规定向人民法院申请强制执行时使用。支付令执行申请书，在用人单位收到人民法院发出的支付令后 15 日内既不提出异议，又不履行支付令，或者提出的异议被人民法院驳回时，劳动者依法向人民法院申请强制执行时使用。

本书中的调解组织，是指各种劳动争议调解委员会、人民调解委员会及人事主管部门、单位等具有劳动、人事争议调解职能的组织；仲裁机构，是指劳动人事争议仲裁委员会。操作实务中涉及的法律法规条款的序号，一律采用阿拉伯数字；引用法律的，一律省略“中华人民共和国”。

本书在撰写、出版过程中，得到了中国法制出版社、贵州省高级人民法院、贵州省遵义市中级人民法院、人社部调解仲裁管理司、贵州省人社厅、遵义市人社局、遵义市红花岗区人社局、遵义市播州区人社局，贵州名城（播州）律师事务所等有关领导、同志的大力支持和帮助，在此表示衷心的感谢！

由于劳动人事争议法学体系庞杂，政策性强，涉及面广，文书格式尚无先例可循，不足之处在所难免，敬请各位同仁和读者批评指正！

凡 例

为使行文方便，本书对相关法律、法规和司法解释等规范性法律文件的名称做了缩略。

《劳动争议调解仲裁法》：《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》

《民事诉讼法》：《中华人民共和国民事诉讼法》

《民法通则》：《中华人民共和国民法通则》

《劳动法》：《中华人民共和国劳动法》

《劳动合同法》：《中华人民共和国劳动合同法》

《治安管理处罚法》：《中华人民共和国治安管理处罚法》

《刑法》：《中华人民共和国刑法》

《民事诉讼法解释》：《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民事诉讼法〉的解释》

《民通意见》：《最高人民法院关于贯彻执行〈中华人民共和国民法通则〉若干问题的意见（试行）》

目录 CONTENTS



第一篇

/ 1

协商阶段 文书格式样本及操作实务

授权委托书	3
协商邀请书	11
协商回应书	13
延期协商约定书	16
和解协议书	20

第二篇

/ 29

调解阶段 文书格式样本及操作实务

调解申请书	31
口头调解申请记录表	37
受理案件通知书	42
不予受理通知书	52
调解通知书	55
调解人员通知书	61
推举代表人通知书	67
代表人推举及授权委托书	71
法定代表人（或主要负责人）身份说明书	74
授权委托书	78
调解异议书	86
调解异议决定书	89



管辖异议书	93
管辖异议决定书	96
回避申请书	102
回避决定书	105
撤诉申请书	110
准许撤诉决定书	113
按撤诉处理决定书	116
协助调解邀请书	118
调解笔录	120
调解协议书	133
调解意见书	142
撤销案件决定书	146
和解建议书	150
送达回证	155

第三篇

/ 161

仲裁阶段 文书格式样本及操作实务

仲裁申请书	163
口头仲裁申请记录表	169
仲裁反申请书	173
参加仲裁活动申请书（追加当事人系列文书：1）	180
准许参加仲裁决定书（追加当事人系列文书：2）	182
不准许参加仲裁决定书（追加当事人系列文书：3）	183
追加当事人申请书（追加当事人系列文书：4）	184
准予追加当事人决定书（追加当事人系列文书：5）	185
不予追加当事人决定书（追加当事人系列文书：6）	186
追加当事人决定书（追加当事人系列文书：7）	187
调查取证申请书	192
不予调查取证决定书	200
不予调查取证复议申请书	204

不予调查取证复议答复书	206
延期举证申请书	209
鉴定人出庭申请书	215
鉴定人出庭通知书	220
专业人员出庭申请书	224
证人出庭作证申请书	227
重新勘验申请书	234
延期开庭申请书	240
撤诉申请书	242
补正材料告知书	247
收件回执	251
管辖权告知书	254
不予受理通知书	258
受理案件通知书	263
应诉通知书	269
权利义务告知书	273
仲裁风险提示书	281
限期举证通知书	293
身份证明书	310
推举代表人通知书	314
代表人推举及授权委托书	318
授权委托书	321
答 辩 书	329
仲裁庭组成人员通知书	333
送达地址确认书	339
开庭通知书	347
管辖异议书	351
管辖异议决定书	357
移送管辖决定书	362
指定管辖申请书	365



指定管辖决定书	368
移送管辖函（移送管辖文书：1）	371
案卷移送回证（移送管辖文书：2）	372
回避申请书	375
回避决定书	380
复议申请书	384
复议决定书	387
证据收据	390
调 解 笔 录（庭前调解笔录）	394
调 解 笔 录（庭后调解笔录）	404
庭 审 笔 录（正常审理）	408
庭 审 笔 录（当事人拒不到庭）	449
庭 审 笔 录（当事人中途退庭）	467
调 查 笔 录	487
勘 验 笔 录	493
证据交换笔录	500
质 证 笔 录	513
合议庭评议笔录	521
仲委会笔录	527
裁决宣告笔录	534
决 定 书（准许撤诉决定书）	540
决 定 书（不准许撤诉决定书）	550
决 定 书（按撤诉处理决定书）	554
决 定 书（中止审理决定书）	558
决 定 书（终结审理决定书）	561
决 定 书（撤销案件决定书）	564
决 定 书（补正文书决定书）	567
裁 定 书（终止审理裁定书）	570
调 解 书（确认协议调解书）	573
调 解 书（庭前调解书）	585

调 解 书 (庭后调解书)	590
裁 决 书 (一般裁决书)	597
裁 决 书 (缺席裁决书)	615
裁 决 书 (先予执行裁决书)	624
裁 决 书 (先行裁决书)	634
裁 决 书 (终局裁决书)	643
调解建议书	654
调解委托书	658
仲裁建议书	661
公 告 (公告送达应诉材料)	667
公 告 (公告送达一般裁决书、先行裁决书)	674
公 告 (公告送达先予执行裁决书)	677
公 告 (公告送达终局裁决书)	681
介 绍 信 (存根联)	685
委托送达函	688
送达回证	690

第四篇

/ 703

诉讼阶段 文书格式样本及操作实务

支付令申请书	705
终局裁决撤销申请书	713
民事起诉状	719

第五篇

/ 733

执行阶段 文书格式样本及操作实务

执行申请书	735
支付令执行申请书	744

附 则 / 753

劳动人事争议仲裁文书制作标准	755
----------------------	-----

第一篇

协商阶段

文书格式样本及操作实务



劳动人事争议文书格式样本：001 号

授权委托书

(对方当事人姓名或者名称) _____：

在我(单位)与你(单位) _____ (+案由) _____ 争议协商过程中，为确保协商活动的顺利进行，依照有关法律规定，特委托下列人员为我方代理人参与协商活动：

1. 姓名 _____，(性别) _____，_____ 年 _____ 月 _____ 日出生，(民族) _____，(工作单位) _____，(职务) _____，(与委托人关系) _____，(住址) _____
_____，(电话) _____

2. 姓名 _____，(性别) _____，_____ 年 _____ 月 _____ 日出生，(民族) _____，(工作单位) _____，(职务) _____，(与委托人关系) _____，(住址) _____
_____，(电话) _____

委托事项和权限如下：

代理人 _____ 的代理事项和权限是： _____

代理人 _____ 的代理事项和权限是： _____

委托人(签名、捺印或者盖章)： _____

受委托人(签名、捺印)： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日