



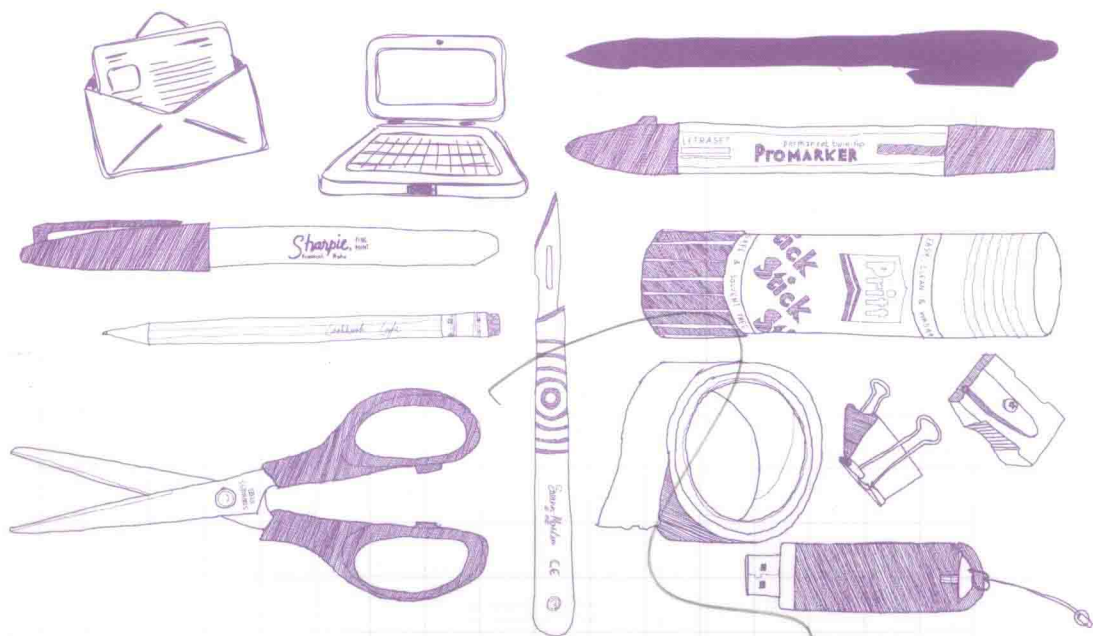
新编公文写作丛书

新编

办公室文秘写作技能 指导与范例全书

根据《党政机关公文处理工作条例》《党政机关公文格式》编写

胡珊瑚◎主编



- 新**：新编公文写作实用工具书，标准、范例紧跟当前形势
- 全**：全面收录公文写作起草格式及范例，一书在手，写作无忧
- 细**：方便快速找到所需公文格式，一看就懂，一学就会



中国出版集团



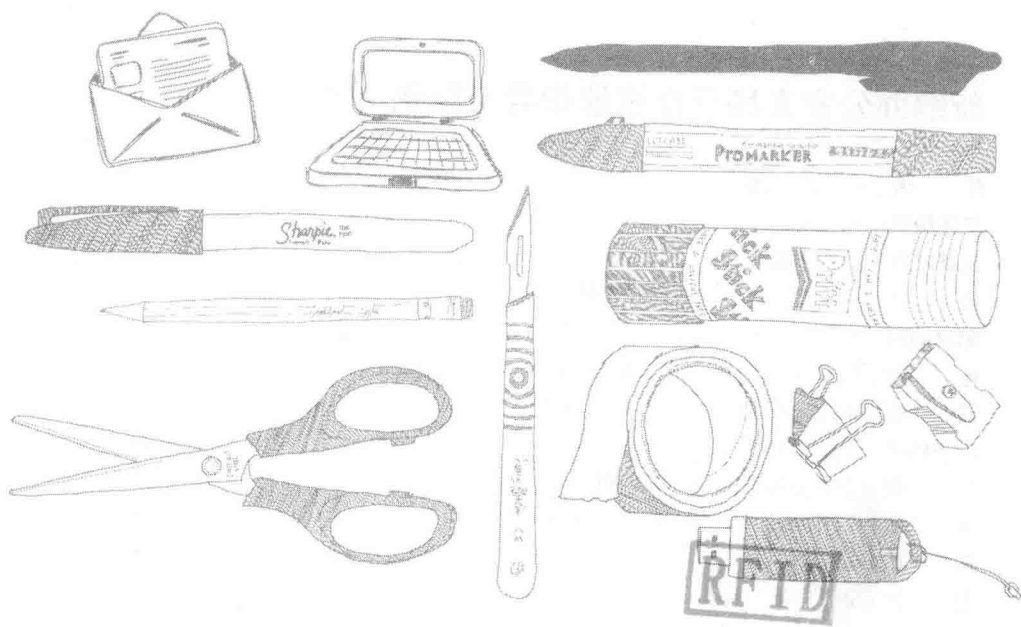
研究出版社



新编公文写作丛书

新编办公室文秘写作技能 指导与范例全书

胡珊瑚◎主编

 中国出版集团

中国出版集团 研究出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编办公室文秘写作技能指导与范例全书 / 胡珊瑚

主编. —北京: 研究出版社, 2016. 9

ISBN 978-7-80168-971-9

I. ①新… II. ①胡… III. ①公文—写作 IV.

①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 124311 号

新编办公室文秘写作技能指导与范例全书

作 者 胡珊瑚 主编

责任编辑 寇颖丹

出版发行 研究出版社

地 址 北京市东城区沙滩北街2号中研楼

邮政编码 100009

电 话 010-64257481 (总编室) 010-64267325 (发行部)

网 址 www.yanjiuchubanshe.com

电子信箱 yjcbxfxb@126.com

印 刷 三河市南阳印刷有限公司

开 本: 710 毫米×1000 毫米 1/16

印 张: 23

版 次: 2016 年 9 月第 1 版 2016 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80168-971-9

定 价: 45.00 元

版权所有, 翻印必究; 未经许可, 不得转载

本书编委会

主 编 胡珊瑚

编 委 (排名不分先后)

胡占国	胡占有	周 燕	刘占家	郑 羲
张凤雲	刘云锋	刘 唱	张红伟	江本有
霍 然	刘玉林	张国柱	张国军	薄文中
薄 浩	周本唐	周小敏	王 扩	王树唐
王春唐	崔 赤	郑 建	景军丽	孙少伟
马 保	崔大勇			

目 录

上 编 日常事务类文书写作

第一章 日用条据、便条、契约文书写作	002
第一节 条据写作	002
一、条据的写作概述	002
二、条据的写作范例	002
◎收 条	002
◎代收条	003
◎售 条	003
◎借 条	003
◎欠 条	003
◎领 条	003
第二节 便条写作	004
一、便条的写作概述	004
二、便条的写作范例	004
◎一般便条	004
◎请假条	004
◎留言条	005
◎托事条	005
◎意见条	005
◎回 条	005
◎约会条	006
第二章 开张、乔迁志喜文书写作	007
第一节 开张志喜文书写作	007
一、开张志喜文书的写作概述	007
二、开张志喜文书的写作范例	007
◎茶馆开张志喜	007
◎酒楼开张志喜	007



◎宾馆开业志喜	007
◎燃气站开张志喜	007
◎粮店开张志喜	007
◎书店开张志喜	008
◎药店开业贺幛	008
◎新店开业贺电	008
◎服装店开张贺信	008
第二节 乔迁志喜文书写作	008
一、乔迁志喜文书的写作概述	008
二、乔迁志喜文书的写作范例	009
◎春季乔迁贺联	009
◎夏季乔迁贺联	009
◎秋季乔迁贺联	009
◎冬季乔迁贺联	009
◎乔迁竖式喜幛	009
◎乔迁横式喜幛	010
◎乔迁贺电	010
◎乔迁贺信	010
第三章 婚姻、家庭文书写作	011
第一节 婚姻文书写作	011
一、婚姻文书的写作概述	011
二、婚姻文书的写作范例	011
◎征婚告白	011
◎婚姻专用介绍信	012
◎结婚登记申请书	012
◎婚礼仪式	012
◎婚礼致辞	013
◎离婚证	013
◎离婚登记申请书	014
◎夫妻关系证明书	015
第二节 生子添丁文书写作	015
一、添丁文书的写作概述	015
二、添丁文书的写作范例	015
◎贺添丁封包	015

◎贺添丁对联	016
◎贺添丁赋诗	017
◎贺添丁幛匾	017
◎贺添丁祝词	018
第三节 申请书写作	018
一、申请书的写作概述	018
二、申请书的写作范例	019
◎入团申请书	019
◎入党申请书	020
◎入团志愿书	021
◎入党志愿书	021
◎办理暂住户口申请书	023
◎拆迁申请书	023
◎补办身份证申请书	024
◎入学申请书	024
◎出国留学申请书	025
◎出国定居申请书	026
◎宣告失踪申请书	026
◎宣告死亡申请书	027
第四节 遗嘱写作	027
一、遗嘱的写作概述	027
二、遗嘱的写作范例	028
◎遗 嘱	028
◎自书遗嘱	029
◎代书遗嘱	030
第五节 赠与写作	030
一、赠与的写作概述	030
二、赠与的写作范例	031
◎赠与书	031
◎赡养赠与书	031
第四章 婚庆、寿庆、丧葬文书写作	033
第一节 婚庆文书写作	033
一、婚庆文书的写作概述	033
二、婚庆文书的写作范例	033



◎婚嫁请柬	033
◎结婚公告	033
◎婚嫁联	034
◎婚嫁致辞	039
◎贺喜广告	041
◎婚嫁贺信	041
◎婚嫁贺电	042
◎婚礼程序	043
第二节 寿庆文书写作	043
一、寿庆文书的写作概述	043
二、寿庆文书的写作范例	044
◎寿庆启事	044
◎寿 联	044
◎祝寿贺幛	046
◎祝寿诗	046
◎祝寿题词	047
◎祝寿广告	049
◎祝寿书信	049
◎祝贺生日	049
第三节 丧葬文书写作	052
一、丧葬文书的写作概述	052
二、丧葬文书的写作范例	052
◎丧 帖	052
◎丧葬谢帖	053
◎行 状	053
◎谏 辞	054
◎哀 辞	054
◎祭 文	055
◎挽 联	057
◎挽 幛	058
◎祭 幛	061
◎祭幛题词	062
◎致哀短信	062

第五章 春联、对联写作	063
第一节 春联写作	063
一、春联的写作概述	063
二、春联的写作范例	063
◎民间通用春联	063
◎农村通用春联	063
◎机关通用春联	063
◎军烈属通用春联	063
◎交通运输通用春联	064
◎邮局通用春联	064
◎工矿企业通用春联	064
◎商业通用春联	064
◎学校通用春联	064
◎医院通用春联	064
◎银行通用春联	064
◎侨乡通用春联	064
◎渔业捕捞通用春联	065
◎写春联通用横批	065
◎春 条	065
◎春节吉祥用语	065
第二节 对联写作	065
一、对联的写作概述	065
二、对联的写作范例	066
◎庆贺升学对联	066
◎庆贺毕业对联	066
◎庆贺参军对联	066
第六章 传记、日记、札记、笔记写作	067
第一节 传记写作	067
一、传记的写作概述	067
二、传记的写作范例	069
◎人物简介	069
◎自 传	070
◎小 传	070
◎座右铭	071



◎回忆录	071
第二节 日记、札记、笔记写作	072
一、日记、札记、笔记的写作概述	072
二、日记、札记、笔记的写作范例	073
◎日 记	073
◎周 记	073
◎札 记	074
◎笔 记	077
◎读书笔记	078
◎读书摘记	078
◎读书提要	079
◎读后感	081
◎观后感	081
◎随 笔	083
◎杂 记	083
◎游 记	083

中 编 通用公务类公文写作

第一章 知照性公文写作	088
第一节 通报公文写作	088
一、通报的写作概述	088
二、通报的写作范例	090
◎情况通报	090
◎表彰性通报	091
◎批评通报	092
第二节 通知公文写作	092
一、通知的写作概述	092
二、通知的写作范例	094
◎发布性通知	094
◎知照性通知	095
◎事项性通知	096
◎任免性通知	096
◎指示性通知	097
◎批转性通知	097

◎颁发性通知	098
◎转发性通知	098
◎会议性通知	098
第三节 通告公文写作	099
一、通告的写作概述	099
二、通告的写作范例	100
◎事项性通告	100
◎周知性通告	101
◎法规性通告	102
第四节 公告公文写作	103
一、公告的写作概述	103
二、公告的写作范例	104
◎发布性公告	104
◎知照性公告	105
◎事项性公告	105
◎强制性公告	106
第五节 函的公文写作	107
一、函的写作概述	107
二、函的写作范例	109
◎告知函	109
◎请求函	110
◎答复函	110
◎审批函	111
第六节 会议纪要公文写作	111
一、会议纪要的写作概述	111
二、会议纪要的写作范例	114
◎工作会议纪要	114
◎座谈会议纪要	115
◎专题会议纪要	115
◎交流会议纪要	116
◎指示性会议纪要	118
第二章 报请性公文写作	119
第一节 报告公文写作	119
一、报告的写作概述	119



二、报告的写作范例	122
◎情况性报告	122
◎总结性报告	123
◎调研性报告	124
◎建议性报告	125
第二节 请示公文写作	126
一、请示的写作概述	126
二、请示的写作范例	129
◎请求性请示	129
◎申述性请示	130
◎安排性请示	130
◎批转性请示	131
第三节 议案公文写作	133
一、议案的写作概述	133
二、议案的写作范例	135
◎事项性议案	135
◎立法性议案	136
◎任免性议案	137
◎建议性议案	137
第三章 规章性公文写作	140
第一节 制度公文写作	140
一、制度的写作概述	140
二、制度的写作范例	141
◎信访工作制度	141
◎流动党员管理制度	142
第二节 章程公文写作	144
一、章程的写作概述	144
二、章程的写作范例	145
◎团体章程	145
◎公司章程	147
第三节 规则公文写作	150
一、规则的写作概述	150
二、规则的写作范例	151
◎阅览规则	151

◎工作规则	152
第四节 守则公文写作	153
一、守则的写作概述	153
二、守则的写作范例	154
◎组织工作守则	154
◎个体工作守则	156
第五节 细则公文写作	157
一、细则的写作概述	157
二、细则的写作范例	158
◎规范性细则	158
◎说明性细则	164
第六节 办法公文写作	166
一、办法的写作概述	166
二、办法的写作范例	166
◎管理办法	166
◎实施办法	167
◎处理办法	168
第七节 条例公文写作	169
一、条例的写作概述	169
二、条例的写作范例	171
◎规章性条例	171
◎工作性条例	172
◎措施性条例	174
第八节 规程公文写作	175
一、规程的写作概述	175
二、规程的写作范例	176
◎工作规程	176
◎会议规程	177
◎操作规程	178
第九节 规定公文写作	179
一、规定的写作概述	179
二、规定的写作范例	181
◎专项性规定	181
◎管理性规定	182
第十节 公约公文写作	184



一、公约的写作概述	184
二、公约的写作范例	185
◎服务公约	185
◎廉政公约	186
◎行业公约	186

下 编 工作事务类文书写作

第一章 会议讲话稿写作	190
第一节 会议开幕词、闭幕词、主持词写作	190
一、会议开幕词、闭幕词、主持词写作概述	190
二、会议开幕词、闭幕词、主持词写作范例	193
◎在党代会开幕式上的讲话	193
◎在人代会开幕式上的讲话	194
◎在洽谈会开幕式上的讲话	196
◎在党代会闭幕式上的讲话	197
◎在人代会闭幕式上的讲话	198
◎在研讨会闭幕式上的讲话	201
◎在企业工作会议上的主持词	202
◎在改革工作会议上的主持词	203
◎在安全工作会议上的主持词	204
第二节 工作会议讲话稿写作	205
一、工作会议讲话稿的写作概述	205
二、工作会议讲话稿的写作范例	212
◎在党建工作会议上的讲话	212
◎在换届选举工作会议上的讲话	214
◎在防汛工作会议上的讲话	216
◎在防火工作会议上的讲话	216
◎在政务公开工作经验交流会上的讲话	219
◎在争创文明城市联席会议上的讲话	220
◎在专项行动联席会议上的讲话	221
◎在纠风工作动员大会上的讲话	223
◎在安全生产会议上的讲话	224
◎在服务型政府建设工作会议上的讲话	226
◎在农村工作督察会上的讲话	227

第三节 现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿写作	229
一、现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿的写作概述	229
二、现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿的写作范例	230
◎党建工作现场会上的讲话	230
◎在档案建设工作现场会上的讲话	231
◎在“三项创建”工作现场会上的讲话	233
◎在先进典型事迹报告会上的讲话	234
◎在便民服务中心工作情况汇报会上的讲话	235
◎在扶贫工作汇报会上的讲话	237
◎在基层党建工作会上的讲话	238
◎在经济发展研讨会上的讲话	239
◎在农村经济研讨会上的讲话	241
 第二章 竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作	243
第一节 竞聘、就职讲话稿写作	243
一、竞聘、就职讲话稿的写作概述	243
二、竞聘、就职讲话稿的写作范例	245
◎领导干部竞聘讲话	245
◎领导干部就职讲话稿	246
第二节 述职、调动讲话稿写作	247
一、述职、调动讲话稿的写作概述	247
二、述职、调动讲话稿的写作范例	250
◎党委领导班子述职报告	250
◎机关党委述职报告	252
◎副乡长述职讲话	254
◎镇长述职讲话	256
◎办公室副主任述职讲话	258
◎局长年度述职讲话	260
◎领导干部离职退休讲话	262
◎离职调动告别讲话	262
 第三章 节日、庆典、礼仪、文体活动讲话稿写作	264
第一节 节日、庆典讲话稿写作	264
一、节日、庆典讲话稿的写作概述	264
二、节日、庆典讲话稿的写作范例	265



◎元旦讲话	265
◎国庆讲话	267
◎在春节团拜会上的讲话	268
◎在国庆节、中秋节上的讲话	270
◎在专项建设启动仪式上的讲话	271
◎在揭牌仪式上的讲话	272
第二节 礼仪、文体活动讲话稿写作	274
一、礼仪、文体活动讲话稿的写作概述	274
二、礼仪、文体活动讲话稿的写作范例	275
◎在奠基仪式上的讲话	275
◎在剪彩仪式上的讲话	276
◎在欢送仪式上的讲话	278
◎在开业典礼上的讲话	279
◎体育比赛讲话	280
◎联欢晚会讲话	281
◎文艺演出讲话	281
第四章 社交礼仪文书写作	283
第一节 介绍信、推荐信、证明信写作	283
一、介绍信、推荐信、证明信的写作概述	283
二、介绍信、推荐信、证明信的写作范例	285
◎介绍信	285
◎自荐信	285
◎推荐信	286
◎证明信	287
第二节 公开信、表扬信、批评信写作	287
一、公开信、表扬信、批评信的写作概述	287
二、公开信、表扬信、批评信的写作范例	289
◎致民众的公开信	289
◎致选民的公开信	291
◎表扬信	292
◎批评信	293
第三节 倡议书、建议书、号召书写作	294
一、倡议书、建议书、号召书的写作概述	294
二、倡议书、建议书、号召书的写作范例	296

◎活动倡议书	296
◎救灾倡议书	297
◎管理建议书	298
◎活动号召书	299
第四节 意向书、邀请书、聘书写作	300
一、意向书、邀请书、聘书的写作概述	300
二、申请书、意向书、邀请书、聘书的写作范例	302
◎建房申请书	302
◎辞职申请书	302
◎意向书	303
◎邀请书	303
◎聘 书	304
第五节 感谢信、慰问信写作	304
一、感谢信、慰问信的写作概述	304
二、感谢信、慰问信的写作范例	307
◎抗震救灾感谢信	307
◎抗洪救灾感谢信	308
◎建军节慰问信	309
◎受灾慰问信	310
第六节 欢迎词、欢送词、答谢词、祝词写作	310
一、欢迎词、欢送词、答谢词、祝词的写作概述	310
二、欢迎词、欢送词、答谢词、祝词的写作范例	314
◎致嘉宾欢迎词	314
◎致国内外宾朋欢迎词	315
◎欢送词	316
◎答谢词	316
◎祝词	317
第七节 贺信、贺电、请柬写作	317
一、贺信、贺电、请柬的写作概述	317
二、贺信、贺电、请柬的写作范例	319
◎贺 信	319
◎贺 电	320
◎展览会请柬	320
◎招待会请柬	321
第八节 悼词、讣告、唁电(函)写作	321