



中等职业教育课程改革国家规划新教材
经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过

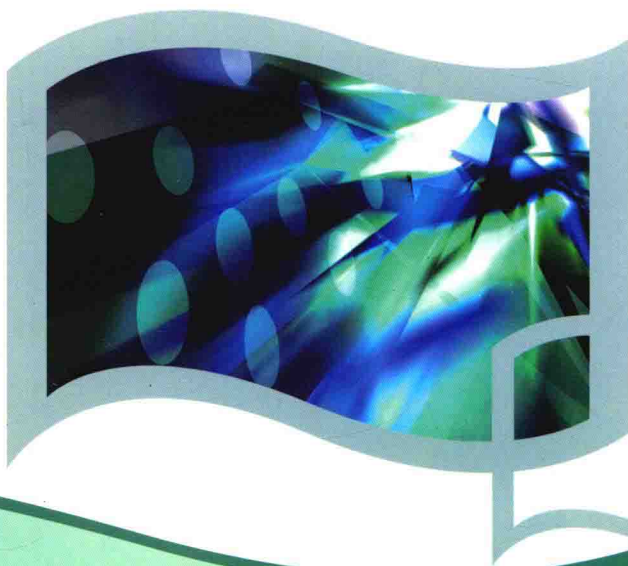
计算机应用基础 综合实训

(职业模块)

(Windows XP + Office 2007)

第2版

总主编 黄国兴 周南岳
主 编 钱 锋



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS



中等职业教育课程改革国家规划新教材
经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过

计算机应用基础 综合实训

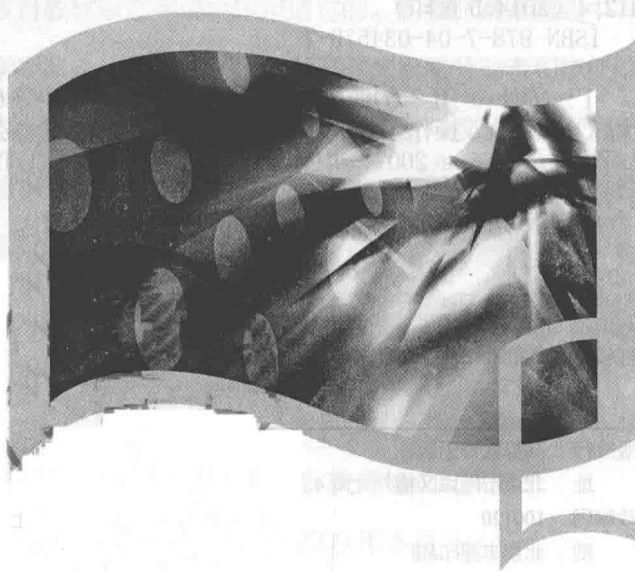
(职业模块)

(Windows XP + Office 2007)

第2版

Jisuanji Yingyong Jichu Zonghe Shixun (Zhiye Mokuai) (Windows XP + Office 2007)

总主编 黄国兴 周南岳
主 编 钱 锋
主 审 张 平 高占春



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容简介

本教材是中等职业教育课程改革国家规划新教材,经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过。本教材根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”中职业模块的要求编写,是对基础模块中知识与技能的提高及综合训练,在第1版的基础上修订而成。

本教材突出“做中学,做中教”的职业教育教学特色,各模块以紧密联系生产劳动实际和社会实践的项目为训练内容,以工作任务分解的形式开展实训。本教材以Windows XP为操作系统平台,以Office 2007为办公应用软件版本,全书共9个模块,分别为文字录入训练、个人计算机组装、办公室(家庭)网络组建、宣传手册制作、统计报表制作、电子相册制作、DV制作、产品介绍演示文稿制作、个人网络空间构建。

本教材配有助学光盘,提供了教材中涉及的案例素材,以及在教材内容外扩充的教学模块和训练素材,同时配套学习卡资源,按照本教材最后一页“郑重声明”下方的“学习卡账号使用说明”,登录中等职业教育教学在线网站(<http://sve.hep.com.cn>)学习并下载其他相关资源。

本教材可作为中等职业学校“计算机应用基础”文化课教材,也可作为各类计算机应用基础实训用书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础综合实训:职业模块.Windows XP+Office2007 / 钱锋主编. —2版. —北京:高等教育出版社, 2012.4 (2014.5重印)

ISBN 978-7-04-034579-7

I. ①计… II. ①钱… III. ①电子计算机—中等专业学校—教材 ②Windows 操作系统—中等专业学校—教材 ③办公自动化—应用软件, Office 2007—中等专业学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第034539号

策划编辑 陈红
责任校对 窦丽娜

责任编辑 赵美琪
责任印制 张泽业

封面设计 张志奇

版式设计 余杨

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 北京丰源印刷厂
开本 787mm×1092mm 1/16
印张 11.5
字数 250千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版 次 2009年6月第1版
2012年4月第2版
印 次 2014年5月第6次印刷
定 价 23.70元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物料号 34579-00

中等职业学校课程改革国家规划新教材

出版说明

为贯彻《国务院关于大力发展职业教育的决定》(国发[2005] 35号)精神,落实《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》(教职成[2008] 8号)关于“加强中等职业教育教材建设,保证教学资源基本质量”的要求,确保新一轮中等职业教育教学改革顺利进行,全面提高教育教学质量,保证高质量教材进课堂,教育部对中等职业学校德育课、文化基础课等必修课程和部分大类专业基础课教材进行了统一规划并组织编写,从2009年秋季学期起,国家规划新教材将陆续提供给全国中等职业学校选用。

国家规划新教材是根据教育部最新发布的德育课程、文化基础课程和部分大类专业基础课程的教学大纲编写,并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过的。新教材紧紧围绕中等职业教育的培养目标,遵循职业教育教学规律,从满足经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才的需要出发,在课程结构、教学内容、教学方法等方面进行了新的探索与改革创新,对于提高新时期中等职业学校学生的思想道德水平、科学文化素养和职业能力,促进中等职业教育深化教学改革,提高教育教学质量将起到积极的推动作用。

希望各地、各中等职业学校积极推广和选用国家规划新教材,并在使用过程中,注意总结经验,及时提出修改意见和建议,使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

2009年5月

前言

本书根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”中职业模块的要求编写，具有鲜明的“做中学，做中教”职业教育教学特色，可作为“教学大纲”中基础模块的综合实训补充教材，对于小学、初中计算机应用基础教学开展较深入的地区，也可作为独立教材使用。根据第1版教材的使用情况反馈，该教材在培养学生计算机综合应用能力及提高学生信息素养上有其独特之处。同时，也收集了不少建议与意见，在第2版修订中均有具体的体现。

本次修订延续第1版的体例与风格，以“修正”、“更新”和“扩充”为修订基本原则。主要做了以下几个方面的工作。

1. 平台更新。计算机应用软件或应用平台界面更新很快，特别是网络应用平台日新月异，如模块9“个人网络空间构建”，第1版中界面与功能已经落后，本次修订中对该模块整体做了调整，与当前的应用界面与实现功能相一致。

2. 模块调整。模块5“统计报表制作”对于基础薄弱的学生来说，存在难度大、实践难等不足。为此，在保持教材原模块的同时，另外独立设计了一个难度较低的模块存在本书配套光盘中，教师可以根据学生的学习情况，进行有针对性地选择进行教学，提高教师资源选择的灵活度。

3. 内容修正。根据使用者的建议，对一些描述上不够清晰或不够科学的内容进行修正。根据适合学生“学做合一”的原则，进行多方面内容的修正，确保文本描述的科学性与准确性。

4. 素材扩充。在光盘中增加了模块1、4、5、6、7和8的任务素材，每个模块的素材都是有针对性的增加，在不更改教材内容的前提下，增加新任务供教师与学生选做，提高教师组织教学的灵活性。

本教材还配套网络教学资源，按照本书最后一页“郑重声明”下方的“学习卡账号使用说明”，登录中等职业教育教学在线网站（<http://sve.hep.com.cn>）可以进行网上学习并下载相关教

学资源。计算机专业基础课程中“计算机组成原理”课程的教学资源。

本次修订由钱锋负责，参加修订的还有朱米娜、陈虹、张继辉、周鲁央等。

计算机教学内容随着计算机应用技术的发展而不断更新，同时随着信息化的普及，学生的计算机应用能力也不断提高。这两点决定了计算机应用基础教材内容与组织方式要践行科学发展观，与时俱进，才能保证教材的科学性与有效性。由于编者水平有限，书中难免存在疏漏与不妥之处，恳请广大读者批评指正，联系邮箱：hzqianfeng@gmail.com或zz_dzyj@pub.hep.cn。

编者

2012年2月

第1版前言

计算机应用基础课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”教学内容安排，计算机应用基础课程由基础模块和职业模块组成，其中职业模块为限定选修内容，是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练，教学时数为32~36学时。本教材即根据职业模块的要求，选用Windows XP及Office 2007作为教材案例的操作平台，旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力，教学中可根据专业需要选择学习内容。

本教材是中等职业教育课程改革国家规划新教材，教材主要编写人员为教育部2009年“教学大纲”制定专家组负责人，在教材编写中，将当前教学改革的有关精神，及“教学大纲”提出的教学内容要求，与目前中职学校实际教学情况相结合，教材编写紧贴社会对高素质劳动者掌握计算机技术的要求，并适应人才培养模式的转变，加强教材内容与实际生产、生活的联系。

教材编写特点

1. 突出“做中学，做中教”的职业教育教学特色。教材共设9个模块，每个模块项目的选取紧密联系生产劳动实际和社会实践，以就业为导向，通过“实训实施”的“做”，完成该模块知识与技能的“学”，能“做”出具有生产劳动实际和社会实践特色的项目成果。

2. 强调服务于学生专业特色。学校在开展教学过程中，可根据专业特点选取相应模块进行训练。对“讨论与训练”中提供具有专业特性的训练题，可根据学生学习专业的特点，进行专业化计算

机应用技能的训练。例如,在模块1文字录入训练中,提供了二十多个专业训练素材可供选择,体现公共基础课服务专业学习的精神。

3. 注重培养学生计算机应用基础科学文化素养。在“实训概况”、“实训准备”组成部分中,针对本模块的实训,提示模块技能中隐含的硬件、软件、术语等相关计算机知识,在“做中学,做中教”的过程中提升学生与计算机应用相关的文化素养。

4. 可作为“教学大纲”基础模块相应内容的综合实训,进行知识与技能的强化训练。同时,本教材各模块以项目为主线,以实施步骤为工作任务分解的表现形式,有其完整的任务驱动教学素材,对于小学、初中计算机应用基础教学开展较深入的地区可作为独立教材使用,任课教师可根据教学大纲,拓展知识点和技能点,开展教学。

5. 体现以学生为本的教学原则。在“实训实施”、“讨论与训练”部分,在内容、形式、实施中均体现了以学生为本。树立“以学生发展为本”的理念,为学生终身发展服务,任务引入、任务实施等环节注重学生兴趣,并在书后设置学生自评栏目,均以学生自主做、自主学、自主评为立足点组织教材内容。

教材配套情况

本套教材包括《计算机应用基础》主教材、《计算机应用基础综合实训(职业模块)》、《计算机应用基础教学参考书》、助学光盘、助教光盘及网络资源。

本教材所附光盘为助学光盘,提供了主教材的多媒体视频教程、情境动画、案例素材等内容组成的学习资源包,进一步拓展了纸质教材,为学生学习本课程提供了弹性的选择,内容更加丰富多彩。

教学参考书所附光盘为助教光盘,提供了本课程的过程性评价软件。过程性评价软件加强了对教学中“考核与评价”环节的支持,可以使老师关注学生学习过程中的学习态度和学习习惯,并能帮助老师方便地记录学生平时的出勤情况和日常表现,登记作业、单元测试、期中考试、期末考试等各项成绩,系统既可以自动评

分,也可以进行学生互评和教师评价,课程结束时还可以根据教师建立的评价模型对学生进行综合评价,给出评价结果。学生通过该系统可以自主学习、查询各项评价成绩,便于调动学生的学习积极性。

为了及时更新教学内容,提高对教学的支持,高等教育出版社提供网络教学支持环节,按照本教材最后一页“郑重声明”下方的“学习卡账号使用说明”,登录中等职业教育教学在线网站(<http://sve.hep.com.cn>)学习并下载主教材的电子教案、演示文稿等相关教学资源。

本教材的编写离不开教材编写团队的共同努力。本教材由华东师范大学黄国兴教授,武汉教育科学研究院职教教研室周南岳老师任总主编,由杭州市职教研究室钱锋老师主编并统稿,广东省经济贸易职业技术学校孙甲泉、彭建高、杨雄钢老师,浙江省杭州市临平职业高级中学张继辉老师,浙江省余姚市第四职业学校陈伟、陈芳老师,浙江省杭州市西湖职业高级中学周鲁央老师,浙江省台州路桥职教中心蒋志虹老师,浙江省杭州市中策职业学校朱米娜老师参与了本教材的编写。

本教材经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过,由北京邮电大学计算机学院高占春副教授、郑州工业贸易学校张平老师审稿;在本教材的出版过程中,高等教育出版社还聘请了北京交通大学徐维祥教授、西南大学张为群教授、北京教育科学研究院职教教研中心马开颜老师审阅了书稿,他们对本教材的编写提出了许多宝贵意见和建议;在本教材的编写过程中,作者所在单位及杭州市计算机应用基础教研大组姚建红、葛巧燕、万小燕等老师也给予了大力支持,在此一并表示诚挚的感谢。

由于编写水平有限,书中难免存在疏漏与不妥之处,恳请广大读者批评指正,联系邮箱:hzqianfeng@gmail.com或zz_dzyj@pub.hep.cn。

编者

2009年4月

目 录

模块1 文字录入训练	1
实训概况	2
实训准备	2
实训实施	4
讨论与训练	11
模块2 个人计算机组装	12
实训概况	13
实训准备	14
实训实施	15
讨论与训练	33
模块3 办公室(家庭)网络组建	34
实训概况	35
实训准备	36
实训实施	38
讨论与训练	48
模块4 宣传手册制作	49
实训概况	50
实训准备	51
实训实施	51
讨论与训练	65
模块5 统计报表制作	66
实训概况	67
实训准备	69
实训实施	70
讨论与训练	84

模块6 电子相册制作	85
实训概况	86
实训准备	87
实训实施	89
讨论与训练	106
模块7 DV制作	107
实训概况	108
实训准备	109
实训实施	110
讨论与训练	132
模块8 产品介绍演示文稿制作	133
实训概况	134
实训准备	135
实训实施	135
讨论与训练	153
模块9 个人网络空间构建	154
实训概况	155
实训准备	156
实训实施	156
讨论与训练	169
附录 自我评价表	170

模块1

文字录入训练

伊玫近来特别烦。前几天她申请了一个QQ号码，很高兴地与朋友聊天，可是大家都不愿与她聊，大伙都说，跟她网上聊天太痛苦，因为她打字太慢了，简直慢过蜗牛爬。看着身边的伙伴一个个十指在键盘上快速地、美妙地跳着舞蹈，她好羡慕啊！

“怎样才可以使我掌握中英文输入法，并像他们那样让手指在键盘上跳舞呢？”

她向郝老师讲了自己的愿望，郝老师告诉她这并不难，只要脚踏实地，按照老师提供的步骤，好好做实训，实现愿望指日可待。

“伊玫，准备好了吗？让我们现在开始吧！”



实训概况

1. 实训简介

文字录入是指将文稿中的英文、中文、数字及其他符号通过键盘输入计算机并保存的过程。文字录入已成为现代人工作、学习和生活的基本技能之一，也是利用计算机进行信息处理的必备技能。

本实训按照循序渐进的原则，以Word 2007为平台进行对稿录入，以金山打字通2008软件为平台进行对屏录入训练并测试录入速度、正确率。对指法、英文录入、数字键盘、汉字录入等，进行系统训练，以达到提高录入速度的目的。

2. 实训环境

- 软件环境：金山打字通2008、Word 2007、搜狗拼音输入法、五笔字型输入法、操作系统等。

- 硬件环境：计算机。

3. 实训目标和成果

熟悉键盘，掌握英文、数字录入方法。在保证正确录入的前提下，要求掌握一种中文盲打录入方式并达到一定的速度，能够满足日常工作、学习和生活中进行文字录入的要求。

实训准备



1. 测试平台安装及素材导入

(1) 金山打字通2008的安装与启动

金山打字通2008对英文、数字、中文等可进行全方位的打字训练，可实时评分，为免费软件。

- ① 打开金山打字通2008官方网站<http://typeeasy.kingsoft.com>，下载安装程序到本地计算机上。

- ② 双击下载的安装程序，系统开始安装，根据屏幕提示，采用默认安装，即可完成，并在桌面创建快捷方式。

(2) 五笔字型汉字拆字分类图

五笔字型汉字拆字分类图，如图1-2所示。

五笔字型汉字拆字分类图

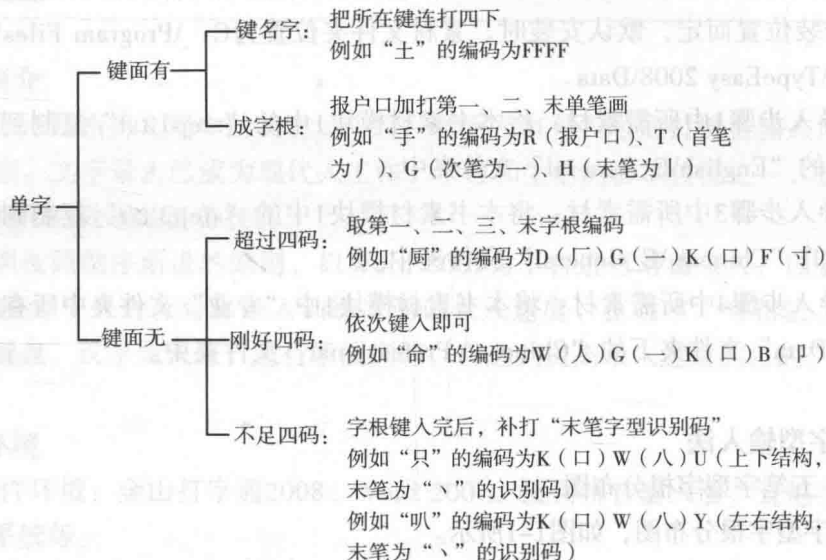


图1-2 五笔字型汉字拆字分类图

(3) 万能键Z使用

Z键称为万能键，在拆分汉字时对其部分编码难以确定时可用Z键代替。如：要输“菜”字时，不知道第二个字根在哪个键，可以输入AZS，此时提示为“1：菜 AES 2：某 AFS 3：茱 AGS 4：荷 AIS 5：荣 APS”，通过提示进行选择完成“菜”字的输入。



录入实训可通过两种途径进行。一种通过Word 2007平台实现对稿录入训练；第二种通过金山打字通2008平台实现对屏录入训练，并进行速度与正确率的测试。在训练过程中可以采用多种赛制方式进行录入比赛，在比赛中发现不足之处，有目的地纠正。

步骤1 英文录入训练

分析：英文录入训练讲究的是正确的指法、正确率及速度。英文训练初级阶段击键准确是首位，速度其次，注意眼、脑、手的协调，寻找手感，揣摩击键的方法，这是提高速度的基础。在录入训练时，手指要始终保持在基准键位上，录入完毕迅速回归基准键。通过以下训练与测试，掌握正确的指法，熟悉键盘各分区，并能快速、准确地录入英文内容。

① 采用Word 2007平台，对稿录入以下文字。

I Have a Dream

I have a dream that one day this nation will rise up and live out the true meaning of its creed: "We hold these truths to be self-evident: that all men are created equal." I have a dream that one day on the red hills of Georgia the sons of former slaves and the sons of former slave owners will be able to sit down together at a table of brotherhood. I have a dream that one day even the state of Mississippi, a desert state, sweltering with the heat of injustice and oppression, will be transformed into an oasis of freedom and justice. I have a dream that my four children will one day live in a nation where they will not be judged by the color of their skin but by the content of their character. I have a dream today.

I have a dream that one day the state of Alabama, whose governor's lips are presently dripping with the words of interposition and nullification, will be transformed into a situation where little black boys and black girls will be able to join hands with little white boys and white girls and walk together as sisters and brothers. I have a dream today. I have a dream that one day every valley shall be exalted, every hill and mountain shall be made low, the rough places will be made plain, and the crooked places will be made straight, and the glory of the Lord shall be revealed, and all flesh shall see it together. This is our hope. This is the faith with which I return to the South. With this faith we will be able to hew out of the mountain of despair a stone of hope. With this faith we will be able to transform the jangling discords of our nation into a beautiful symphony of brotherhood. With this faith we will be able to work together, to pray together, to struggle together, to go to jail together, to stand up for freedom together, knowing that we will be free one day.



每次训练后分析自己录入过程中出现的问题，对常错的键位要反复练习。同时对于一些常用的英文称谓（如I、You、He、She）、前缀（如in、im、dis、un）、后缀（如ing、ed、tion、ment、or、er、able）等，加强连贯性练习，将有助于提高英文文章的录入速度。

② 采用金山打字通2008进行对屏录入训练, 并进行测试, 在表1-1中记录每次录入速度和正确率, 对比提高。

③ 对于录入错误率高的字母, 可通过金山打字通2008的键位练习进行强化训练。



金山打字通2008主菜单中的“英文打字”, 包含“键位练习(初级)”、“键位练习(高级)”、“单词练习”、“文章练习”4部分。每部分都可以选择不同的课程内容来练习。方法: 单击“课程选择”按钮, 在弹出的对话框中选择需要的练习内容。

练习时金山打字通2008的界面上会实时显示“时间”、“速度”、“进度”和“正确率”, 可作为练习时的参考数据。

表1-1 英文录入成绩登记表

测试次数	速度	正确率
第1次	(键/分)	
第2次	(键/分)	
第3次	(键/分)	
第4次	(键/分)	
第5次	(键/分)	

步骤2 数字录入训练

分析: 通过对数字录入单独训练, 可提高正确率及速度。对于财会、统计等专业学习者而言, 在工作中经常需要输入大量的数字, 必须对小键盘数字录入进行强化训练。小键盘指法一般如下: 中指放在“5”上并负责“852 / ”键输入; 食指放在“4”上并负责“741”键输入; 无名指放在“6”上并负责“963*.”键输入; 大拇指负责“0”键输入; 小指负责“- +”及回车键输入。通过以下训练与测试, 掌握主键盘区及小键盘区上数字的正确指法, 能快速、准确地录入数字及算术符号。

采用Word 2007平台, 对稿录入以下数字及算术符号, 进行小键盘区数字录入训练。对于录入错误率高的数字, 可通过金山打字通2008的键位练习进行强化训练。

+358 567-8829 1 799-4892

+358 788-8914 50/7 88/4 45/5

45.6*3 8.5*7 0.098+0.086