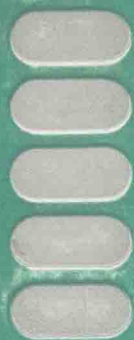


主编 施羽明 罗克化



新编会计

各种岗位知识与技能

广西人民出版社

新编会计各种 岗位知识与技能

(按新会计制度编写)

主编：施羽明

罗克化

编者：李伯兴

李家瑗

戴史德

广西人民出版社

(桂)新登字01号

责任编辑 龙 钢

责任校对 陈 钢

新编会计各种岗位知识与技能

施羽明 罗克化 主编

出版 广西人民出版社

(邮 政 编 码 : 530021

南 宁 市 河 堤 路 14 号)

发行 广西新华书店

印刷 邕宁县印刷厂

开本 787毫米 × 1092毫米 1/32

印张 11.75

字数 253 千字

版次 1993年3月第1版

印次 1993年9月第2次印刷

印数 4001—9000册

书号 ISBN 7-219-02308-1/F·210

定价 6.50元

编写说明

为了适应我国社会主义市场经济的发展和《企业财务通则》、《企业会计准则》的颁布实施；为了加强会计基础工作，建立科学的会计岗位秩序，提高会计人员岗位专业技术水平，促进会计制度改革的实现，我们特参照财政部颁发的《工业企业会计人员岗位责任制（参考方案）》，结合新会计制度的精神和会计实际工作情况，编写了这本《新编会计各种岗位知识和技能》。

本书主要是供财会部门初上岗的和已在岗的实际工作者，以及大、中专学生学习和研究会计业务技术，并可作会计专业技术考试参考之用。它是一本掌握会计各个岗位基本知识和技能的工具书和参考书。

本书以《企业财务通则》、《企业会计准则》和新会计制度为依据，以实际工作中会计岗位为体系，即按会计工作组织、会计基础知识、出纳、工资核算、存货核算、固定资产及无形资产核算、成本核算、长期投资和资金筹集核算、营业收入和利润核算、流动资产核算和往来结算、财务报告和稽核、会计主管以及总会计师等会计岗位的工作内容编写，将会计准则和新制度等最新知识融合于各种会计岗位的知识 and 技能之中，使读者能更好、更快地掌握各种新知识和新技能。

本书是以实际会计工作岗位为主，按照各个岗位职责和任务的内容并按条目形式编写的，以会计核算的业务技术为主，增加财务管理、计划、分析、预测、控制、检查等内容。

在编写时力求简明、扼要、通俗易懂，突出实用性和技能，并明确各岗位之间的内在联系。

本书由施羽明（副教授）和罗克化（《广西会计》杂志第一副总编）担任主编。各部分内容以下列人员担任编写：一、五、七由施羽明编写；二由戴史德（会计师）和李伯兴（讲师）编写；三、四由李家瑗（讲师）编写；六、八、九、十由李伯兴编写；十一由李家瑗、戴史德编写；十二、十三由罗克化编写。全书由施羽明进行总纂和修改。

本书在编写发行过程中得到广西会计事务管理处、广西财政专科学校和有关单位许多同志的支持和帮助，在此谨致鸣谢。

限于我们的理论水平和实践经验，书中缺点和错误在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者 1993年2月25日

目 录

一、会计工作组织

- 1、会计组织工作的重要性 (1)
- 2、会计机构的设置 (1)
- 3、会计人员的岗位责任制 (2)
- 4、各种岗位人员的主要职责 (3)
- 5、会计人员要为贯彻《企业财务通则》《企业会计准则》和新会计制度而努力 (5)

二、会计基本技能

- 6、会计等式 (7)
- 7、借贷记帐法的基本要点 (7)
- 8、在借贷记帐法下帐户期末余额的计算 (12)
- 9、在借贷记帐法下记帐凭证（或会计分录）的编制步骤 (13)
- 10、资金收付记帐法的基本要点 (14)
- 11、在资金收付记帐法下帐户期末余额的计算 ... (17)
- 12、会计的记帐程序 (17)
- 13、记帐凭证的填制方法 (18)
- 14、登记帐簿的方法 (23)
- 15、结帐方法 (23)
- 16、对帐方法 (25)
- 17、错帐查找方法——除二法 (26)
- 18、错帐查找方法——除九法 (27)

19、错帐查找方法——顺查法	(29)
20、错帐查找方法——逆查法	(29)
21、错帐的更正方法——红线更正法	(29)
22、错帐的更正方法——红字更正法	(30)
23、错帐的更正方法——补充登记法	(32)
24、会计分析方法——对比法	(32)
25、会计分析方法——连环替代法	(34)
26、会计分析方法——差额计算法	(35)
27、会计分析方法——比率法	(36)
28、会计分析方法——平衡分析法	(37)
29、会计数码字的大写要求	(37)
30、阿拉伯数码字的书写要求	(38)
31、珠算技巧	(38)

三、出纳岗位

32、什么是出纳	(40)
33、出纳员应掌握的基本功	(40)
34、现金使用范围规定	(40)
35、库存现金限额的规定	(41)
36、坐支的限定	(41)
37、现金收入的程序与办理	(41)
38、现金支出的程序与办理	(42)
39、到银行提取现金的程序与办理	(42)
40、将现金存入银行的程序与办理	(43)
41、现金日记帐的登记方法	(43)
42、现金的盘点方法	(43)
43、银行存款管理的规定	(44)
44、现金支票结算	(45)

45、什么是转帐结算	(45)
46、转帐支票的结算	(45)
47、银行汇票结算	(47)
48、银行本票结算	(50)
49、商业汇票结算	(51)
50、商业汇票的背书转让	(54)
51、商业汇票的贴现	(54)
52、商业汇票到期无款支付时的处理	(55)
53、委托收款结算	(55)
54、异地托收承付结算	(57)
55、汇兑结算	(57)
56、如何成立外地采购专户	(59)
57、结算业务如何收费	(59)
58、转帐支票的管理	(59)
59、银行存款日记帐的登记方法	(62)
60、与银行对帐	(62)
61、什么是未达帐项	(63)
62、如何编制“银行存款余额调节表”	(63)
63、平时核对银行存款余额的简便方法	(64)
64、利息的计算	(64)
65、哪种结算方式最省	(65)
66、出纳人员不能相兼和不能代理的职务	(66)
67、职工、采购员借款手续	(67)
68、备用金管理	(67)
69、防报销凭证的作假	(68)
70、防假支票、假票据、假银行本票、假银行汇 票	(69)

71、防结算欺诈	(69)
72、收付业务及银行结算业务主要的会计分录 ...	(69)
73、外币业务及记帐本位币	(72)
74、汇率和汇兑损益	(73)
75、外汇记帐方法	(74)

四、工资核算岗位

76、工资核算岗位应掌握的基本知识	(79)
77、工资总额及其组成的具体内容	(79)
78、什么是工资标准和标准工资	(80)
79、什么是工资附加费和工资结算工作	(81)
80、什么是工资费用分配	(81)
81、日工资率的计算	(81)
82、出勤天数、缺勤天数的计算	(82)
83、请假期间缺勤扣款或计发的规定	(82)
84、月薪制下，应付工资的计算	(83)
85、日薪制下，应付工资的计算	(84)
86、加班工资的计算	(84)
87、个人计件工资下应付工资的计算	(85)
88、集体计件工资下应付工资的计算	(85)
89、经常性奖金的计发	(86)
90、职工福利费的计算	(87)
91、职工教育经费的计算	(88)
92、工会经费的计算	(88)
93、工资支出计划	(88)
94、如何防止错发工资	(88)
95、工资加奖金制下工资发放的核算	(90)
96、工资加奖金制下工资分配的核算	(92)

97、应发未领工资的核算	(94)
98、代领工资的处理	(94)
99、代发款项的核算	(94)
100、计提职工福利基金的核算	(95)
101、计发工资防弊	(96)
102、职工人数指标的核算	(97)
103、职工平均人数的分析	(97)
104、期末职工人数的分析	(98)
105、劳动生产率的计算	(100)
106、劳动生产率的分析	(101)
107、工人劳动生产率各影响因素的检查分析 ..	(102)

五、存货核算岗位

108、什么是存货	(104)
109、存货的分类	(104)
110、存货计价方法	(105)
111、存货收入的计价	(105)
112、存货发出的计价	(106)
113、材料采购数量指标的计算	(106)
114、材料采购金额计划指标的计算	(107)
115、控制材料库存储备量的计算	(107)
116、ABC 分析法在物资管理中的应用	(108)
117、仓库材料物资科学管理方法	(109)
118、材料目录的编制	(110)
119、材料卡片的设置	(110)
120、按实际价格材料收入的总分类核算	(111)
121、购入材料短缺和毁损的核算	(113)
122、按实际价格发出材料的总分类核算	(114)

123、按实际价格发出材料计价方法	(115)
124、按计划价格材料收入的总分类核算	(117)
125、材料成本差异率的计算	(119)
126、按计划价格材料发出的总分类核算	(119)
127、委托加工材料的核算	(120)
128、低值易耗品摊销的核算	(121)
129、包装物特点和核算使用帐户	(123)
130、生产过程中领用包装物的核算	(123)
131、随同产品出售的包装物的核算	(123)
132、周转使用包装物的核算	(124)
133、出借包装物的核算	(126)
134、材料盘盈盘亏的帐务处理	(127)
135、自制半成品的核算	(128)
136、自制半成品盘盈盘亏的核算	(128)
137、产成品的核算	(129)
138、商业折扣和现金折扣	(130)

六、固定资产与无形资产核算岗位

139、固定资产及其特点	(132)
140、必须区分固定资产与低值易耗品	(132)
141、固定资产与低值易耗品的划分标准	(133)
142、编制固定资产目录	(133)
143、建立固定资产卡片	(133)
144、固定资产的分类	(136)
145、固定资产原始价值的计算	(136)
146、固定资产重置完全价值的计算方法	(138)
147、固定资产净值的计算方法	(138)
148、生产单一产品的企业固定资产需用量的计	

算方法	(138)
149、生产多种产品的企业固定资产需用量的计 算方法	(139)
150、购入固定资产的帐务处理方法	(141)
151、计划期增加固定资产平均总值的计算	(142)
152、计划期减少固定资产平均总值的计算	(143)
153、计划期固定资产平均总值的计算	(143)
154、计划期应计折旧固定资产平均总值的 计算	(144)
155、用使用年限法计算固定资产月折旧额	(145)
156、用工作量法（工作时间法）计算月折 旧额	(146)
157、用产量法（生产数量法）计算月折旧额 ...	(146)
158、用余额递减法计提固定资产折旧额	(147)
159、用年数总和法计提固定资产折旧额	(148)
160、用双倍余额递减法计提固定资产折旧额 ...	(149)
161、用盘存法计提固定资产折旧额	(150)
162、固定资产折旧计算表的编制方法	(150)
163、计提固定资产折旧的帐务处理	(152)
164、固定资产修理费用的帐务处理方法	(152)
165、固定资产出售的帐务处理方法	(154)
166、固定资产报废的帐务处理方法	(155)
167、做好固定资产的清查盘点工作	(156)
168、固定资产清查结果的帐务处理	(157)
169、固定资产有关指标的计算方法	(157)
170、固定资产增减率的计算	(159)
171、无形资产及其特点	(160)

172、无形资产的分类	(161)
173、无形资产的计价方法	(162)
174、无形资产取得的帐务处理方法	(163)
175、无形资产摊销与转让的帐务处理方法	(163)
176、无形资产增减情况的分析	(165)
177、无形资产利用效果指标的计算	(165)
178、递延资产及其帐务处理方法	(166)

七、成本核算岗位

179、什么是生产费用和生产成本	(168)
180、工业企业的成本项目	(168)
181、销售费用、管理费用和财务费用	(169)
182、制造费用的归集和分配	(170)
183、生产成本帐户结构及明细帐的设置	(171)
184、材料按定额耗用量比例分配法	(171)
185、材料按产品标准产量比例分配法	(172)
186、外购动力费用的分配	(173)
187、工资和提取的职工福利费的分配	(174)
188、待摊费用归集和分配	(175)
189、预提费用归集和分配	(176)
190、辅助生产费用的归集	(176)
191、辅助生产费用的直接分配法	(177)
192、辅助生产费用的一次交互分配法	(179)
193、废品损失的核算	(180)
194、在产品 and 自制半成品管理和核算	(184)
195、在产品成本按约当产量法计算	(184)
196、在产品成本按定额耗用量比例分配	(186)
197、品种法成本计算的特点和方法	(187)

198、分批法成本计算的特点和方法	(189)
199、逐步结转分步法成本计算的特点和方法 ...	(190)
200、综合结转法的成本计算方法	(193)
201、成本还原的计算方法	(199)
202、分项结转法的成本计算方法	(201)
203、平行结转分步法成本计算的特点和方法 ...	(201)
204、分类法成本计算的特点和方法	(204)
205、副产品成本计算方法	(211)
206、单一产品成本计划编制的要求	(212)
207、多种产品成本计划的编制	(213)
208、全部产品成本计划完成情况分析	(218)
209、成本控制	(220)

八、营业收入和利润核算岗位

210、营业收入及其分类	(223)
211、营业收入的确认	(224)
212、采用定性预测法预测产品销售量	(224)
213、用简单平均法预测产品销售量	(225)
214、用加权平均法预测产品销售量	(226)
215、用移动平均法预测产品销售量	(226)
216、用平均趋势预测法预测产品销售量	(226)
217、用回归分析法预测产品销售量	(228)
218、用“量本利分析法”预测产品销售量	(230)
219、计划期初产品结存量的计算	(230)
220、计划年度产品销售量的计算	(231)
221、新产品出厂价格的计算	(232)
222、计划年度产品平均价格的计算	(232)
223、计划年度的产品销售收入额的计算	(233)

224、产品税的计算	(234)
225、增值税的计算	(234)
226、营业税的计算	(235)
227、城市维护建设税的计算	(235)
228、用销售利润率预测产品销售利润	(236)
229、用先进先出法计算产品销售成本	(237)
230、用加权平均法计算产品销售成本	(238)
231、产品技术转让费的计算方法	(239)
232、产品销售利润的计算	(239)
233、利润总额的计算	(240)
234、现行企业利润分配的基本模式	(240)
235、应纳税所得额的计算	(241)
236、应交所得税的计算	(242)
237、产品销售收入的帐务处理方法	(243)
238、产品销售成本的结转方法	(245)
239、产品销售税金及附加的结转方法	(245)
240、期末利润的结转方法	(245)
241、利润分配的帐务处理方法	(247)
242、投资收益的结转方法	(248)

九、长期投资与资金筹集核算岗位

243、对外投资的概念及其分类标准	(250)
244、长期投资的分类	(251)
245、股票投资与债券投资的区别	(251)
246、什么是“成本法”和“权益法”	(252)
247、选用“成本法”或“权益法”核算股票投资的标准	(253)
248、用“成本法”核算股票投资的帐务处理	(253)

249、用“权益法”核算股票投资的帐务处理 …	(255)
250、债券投资的形式	(256)
251、按面值购入债券的帐务处理	(256)
252、债券溢价的摊销方法	(257)
253、按溢价购入债券的帐务处理	(257)
254、债券折价的摊销方法	(258)
255、按折价购入债券的帐务处理	(259)
256、债券投资到期收回本金的帐务处理	(260)
257、长期投资决策（或分析）方法——投资报 酬率方法	(260)
258、长期投资决策（或分析）方法——投资 回收期法	(261)
259、长期投资决策（或分析）方法——净现 值法	(262)
260、长期投资决策（或分析）方法——现值指 数法	(264)
261、资金筹集的渠道	(265)
262、资金筹集的方式	(266)
263、实行股份制企业利用发行股票筹集资金的 决策方法	(268)
264、采取发行债券筹集资金的决策方法	(269)
265、以银行借款筹集资金的决策方法	(270)
266、使用商业信用筹集资金的决策方法	(271)
267、利用外资筹集资金的决策方法	(272)
268、利用租赁筹集资金的决策方法	(272)
269、国家投资的核算	(273)
270、其他单位投入资金的核算	(273)

271、个人投入资金的核算	(274)
272、实行股份制企业发行股票的核算	(274)
273、优先股调换为普通股的核算	(275)
274、长期债券调换为普通股的核算	(275)
275、企业接受捐赠财产的核算	(276)
276、短期借款的核算	(276)
277、长期借款的核算	(279)
278、长期借款利息的帐务处理方法	(280)
279、发行债券的核算	(280)
280、债券利息的核算	(281)
281、企业支付到期债券本息的帐务处理	(282)
282、应付及预收款项的核算	(282)
283、预提费用的核算	(283)

十、流动资产核算和往来结算岗位

284、流动资产及其特点	(284)
285、流动资产的组成内容	(284)
286、短期投资的帐务处理方法	(286)
287、应收票据的核算	(287)
288、应收票据贴现的核算	(288)
289、坏帐损失的估算方法	(289)
290、坏帐准备的帐务处理	(291)
291、待摊费用的帐务处理	(294)
292、确定存货定额的重要意义	(294)
293、差旅费预支和报销手续	(295)
294、预支探亲路费及报销手续	(296)
295、其他应收应付款的办理手续	(296)
296、单联式借款单	(296)