



Modern Hospital Nursing Management Regulations and Implement Process  
现代医院护理管理制度与执行流程

施雁 朱晓萍 主编



同济大学出版社  
TONGJI UNIVERSITY PRESS

# 现代医院护理管理制度与执行流程

MODERN HOSPITAL NURSING MANAGEMENT REGULATIONS AND IMPLEMENT PROCESS

施 雁 朱晓萍 主编

### 图书在版编目(CIP)数据

现代医院护理管理制度与执行流程/施雁,朱晓萍主编. —上海:同济大学出版社,2016.5

ISBN 978-7-5608-5849-4

I. ①现… II. ①施… ②朱… III. ①医院—护理—管理 IV. ①R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 108262 号

---

---

## 现代医院护理管理制度与执行流程

施 雁 朱晓萍 主编

责任编辑 徐国强 责任校对 徐春莲 封面设计 陈益平

出版发行 同济大学出版社 [www.tongjipress.com.cn](http://www.tongjipress.com.cn)

(地址:上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)

经 销 全国各地新华书店

印 刷 常熟市大宏印刷有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 14.25

印 数 1—2100

字 数 355000

版 次 2016 年 5 月第 1 版 2016 年 5 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5608-5849-4

定 价 43.00 元

# 《现代医院护理管理制度与执行流程》编委会

主 编 施 雁 朱晓萍

副 主 编 龚美芳 毛雅芬 陈翠萍 田梅梅

编 委 (以姓氏笔画排序)

毛雅芬 卢 群 田梅梅 任建凤 朱春燕

朱晓萍 孙 晓 李 宏 李 莉 杜云海

张 瑾 陆群峰 陈平治 陈亚梅 陈青林

陈 炜 陈蓓敏 陈翠萍 陈静娟 吴 茜

沈蓉蓉 范素云 金晓红 金 逸 赵丽敏

施 雁 钱秀芳 郭建林 徐 巍 曾 莉

傅 珺

编写秘书 陆群峰 陈亚梅 郭建林 曾 莉

# 前 言

护理管理是医院管理的一个重要组成部分,护理子系统与医院其他子系统之间存在密切而广泛的联系,在一定意义上说,护理管理水平是整个医院管理水平的缩影。随着人民群众健康需求的日益增长,高新医学技术的不断发展,现代医院护理管理已经从单纯的经验管理转变为科学的制度管理,护理服务过程的每一个环节都要有法可依、有章可循,而制定科学性、实用性、可行性的护理管理制度是实现医院管理的科学化与现代化的重要保证。

本书以最新的国家卫生法律法规、卫生行政部门文件要求为基本参照,通过上海市护理质控中心对上海市72家二级甲等以上医院近10年的护理管理制度的督查与调研,紧密结合目前医院护理管理的重点和难点,在广泛查阅国内外相关文献的基础上,遵循科学性、实用性、可行性的基本原则,整理汇编了现代医院护理管理制度和执行流程。全书涵盖护理行政管理制度的执行流程、护理业务技术管理制度、护理人力资源管理制度、护理教学管理制度、护理科研管理制度五大章节,每项制度编写按照“目的”、“依据”、“适用范围”、“责任人”和“内容”进行统一化,并根据不同的管理制度穿插相对应的执行流程,旨在为医院护理管理者提供切实可行的参考依据,为全面规范临床护理行为、持续提高医疗护理质量,为患者提供优质、安全、高效的护理服务提供制度保障。

本书作为规范医院护理服务过程的实用性的管理制度,在编写过程中难免存在不足之处,希望广大护理管理者提出宝贵意见,使之不断完善。

编 者

2015年6月

# 目 录

## Contents

### 前 言

第一章 护理行政管理制度与执行流程 .....	1
第一节 护理部管理制度 .....	1
一、护理组织管理制度 .....	1
二、护理工作目标管理制度 .....	2
三、护理工作会议管理制度 .....	2
四、护理管理人员值班制度 .....	3
五、住院总护士值班制度 .....	4
六、护理人员管理制度 .....	5
七、护理质量管理体系与执行流程(详见第二章) .....	6
八、护理教学管理制度与执行流程(详见第四章) .....	6
九、护理科研管理制度与执行流程(详见第五章) .....	6
第二节 病区护理管理制度与执行流程 .....	6
一、病区护理组织管理制度 .....	6
二、病区环境管理制度 .....	7
三、住院患者管理制度与执行流程 .....	8
四、患者护理分级管理制度 .....	12
五、病区护理人员管理制度(详见第一节第六条) .....	15
六、病区护理质量管理体系(详见第二章) .....	15
七、病区安全管理制度 .....	15
八、医疗、护理文书书写管理制度 .....	16
九、病区药品管理制度 .....	17
十、病区器械、物品管理制度 .....	21
十一、病区会议管理制度 .....	22
第三节 门诊护理管理制度 .....	23
一、门诊护理工作管理制度 .....	23
二、各诊室工作管理制度 .....	24
三、服务台工作管理制度 .....	25
四、服务台预检分诊制度 .....	25



五、换药室工作制度	25
六、中心治疗室管理制度	26
七、门诊护理质量管理体系(详见第二章)	26
八、门诊护理安全管理制度(详见第二章)	26
九、门诊护理人员管理制度(详见第三章)	26
第四节 急诊护理管理制度与执行流程	26
一、急诊护理组织管理制度	26
二、急诊环境管理制度	28
三、急诊仪器、设备、器械管理制度	28
四、急诊绿色通道管理制度与执行流程	29
五、急诊抢救室管理制度	30
六、急诊抢救患者管理制度	31
七、急诊重症监护室(EICU)患者管理制度	32
八、留观病房管理制度	34
九、补液室、注射室管理制度	35
十、突发事件应急处理管理制度与执行流程	36
第五节 特殊科室管理制度与执行流程	38
一、SICU 管理制度与执行流程	38
二、产房管理制度	42
三、血透室管理制度	46
四、手术室管理制度	50
五、中心供应室管理制度	66
六、消化内镜室管理制度	72
七、发热门诊管理制度与执行流程	75
<b>第二章 护理业务技术管理制度</b>	<b>78</b>
第一节 护理质量管理体系与执行流程	78
一、护理质量管理委员会工作管理制度	78
二、护理质量评价管理制度	79
三、护理质量持续改进管理制度与执行流程	79
第二节 护理安全管理制度	80
一、护理风险评估监控管理制度与执行流程	80
二、患者权益维护管理制度	89
三、患者安全措施管理制度与执行流程	91
第三节 重点护理对象、护理环节管理制度与执行流程	105
一、危重、疑难、特殊患者身份确认管理制度	105
二、危重、疑难、特殊患者管理制度	106

三、危重、疑难、特殊患者抢救管理制度 .....	107
四、危重、疑难、特殊患者查房、讨论、会诊管理制度与执行流程 .....	108
五、危重、疑难、特殊患者转运交接管理制度与执行流程 .....	109
六、危重、疑难、特殊患者防范并发症管理制度与执行流程 .....	110
七、安全输血管理制度与执行流程 .....	112
八、围手术期护理管理制度与执行流程 .....	115
<b>第四节 护理技术管理制度与执行流程 .....</b>	<b>118</b>
一、药疗操作制度 .....	118
二、无菌技术操作管理制度 .....	118
三、灭菌技术管理制度 .....	119
四、消毒技术管理制度 .....	119
五、新技术、新业务开展管理制度与执行流程 .....	119
<b>第五节 院内感染控制管理制度 .....</b>	<b>120</b>
一、消毒隔离管理制度 .....	120
二、流动护理车消毒隔离制度 .....	122
三、传染病消毒隔离管理制度 .....	122
四、医用废弃物处理管理制度与执行流程 .....	124
五、多重耐药菌医院感染预防与控制管理制度与执行流程 .....	125
六、手卫生管理制度 .....	126
<b>第六节 护理文书管理制度 .....</b>	<b>127</b>
一、体温单书写要求 .....	128
二、疼痛评估及记录单书写要求 .....	129
三、医嘱单书写要求 .....	130
四、护理记录单书写要求 .....	130
五、护理评估单书写要求 .....	131
六、病室报告、中夜班巡回记录书写要求 .....	131
七、患者转运交接记录单书写要求 .....	131
<b>第三章 护理人力资源管理制度 .....</b>	<b>133</b>
<b>第一节 护理人力资源编配、准入制度 .....</b>	<b>133</b>
一、护理人力资源编配原则 .....	133
二、护理人员编配方法和管理 .....	133
三、护理人力资源调配制度 .....	134
四、紧急状态护理人力资源调配管理制度与执行流程 .....	135
五、护理人力机动资源库管理制度 .....	136
六、护理人员能级配置管理制度 .....	137
七、各级护理人员准入管理制度 .....	137





第二节 护理岗位人员资质与职责 .....	140
一、护理管理者岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	140
二、各职称护理人员岗位职责、技术能力要求、工作标准 .....	150
三、临床护理人员岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	153
四、特殊岗位护士岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	156
五、护理专家岗位管理制度 .....	161
第三节 护理人员绩效考核管理制度 .....	162
一、护理人员绩效考核管理制度 .....	162
二、护理人员绩效考核的原则 .....	163
三、护理人员绩效考核程序管理 .....	163
第四章 护理教学管理制度 .....	165
第一节 教学岗位人员资质与职责 .....	165
一、护理教研室主任岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	165
二、教学管理委员会职责 .....	166
三、护理教研室秘书岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	166
四、大科教学干事岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	167
五、病区教学护士岗位职责、技术能力要求及工作标准 .....	168
六、病房带教老师职责 .....	169
第二节 教学管理制度 .....	170
一、临床教学管理制度 .....	170
二、临床教学会议制度 .....	171
三、临床教学评估管理制度 .....	172
四、临床教学质量监控制度 .....	173
五、教学档案建立和保管制度 .....	175
六、本科实习生导师管理制度 .....	175
七、临床教学查房制度 .....	176
八、临床小讲课制度与执行流程 .....	177
九、临床护士在职教育工作制度 .....	178
十、临床带教老师审定制度 .....	179
十一、临床优秀教学科室及带教老师评选标准制度 .....	179
十二、学生请假、销假制度 .....	180
十三、见习教学管理规定 .....	181
第三节 职后教育管理制度 .....	181
一、护理人员职后教育培训管理制度 .....	181
二、各层级护理人员职后教育目标、培训计划及考核标准 .....	182
三、护理职后教育评估制度 .....	185



四、实习生、新护士、进修生岗前培训制度 .....	186
五、业务学习管理制度 .....	187
六、护理病例讨论及查房制度与执行流程 .....	188
七、专科护士培训制度 .....	189
八、护理人员外出学习管理制度 .....	190
九、外来进修护士管理制度与执行流程 .....	191
<b>第四节 继续教育项目管理制度 .....</b>	<b>192</b>
一、继续教育项目(大型学术会议)申报管理制度与执行流程 .....	192
二、继续教育项目开班管理制度 .....	194
三、继续教育项目、学术会议经费管理制度 .....	195
四、继续教育学分授予管理制度 .....	196
五、学分登记和验证 .....	197
<b>第五章 护理科研管理制度 .....</b>	<b>199</b>
<b>第一节 护理科研组织管理制度 .....</b>	<b>199</b>
一、护理科研组织管理制度 .....	199
二、护理科研组常规工作管理制度 .....	200
<b>第二节 护理科研课题管理制度 .....</b>	<b>200</b>
一、科研课题常规管理制度 .....	200
二、科研项目申报、立题管理制度 .....	201
三、课题经费管理制度 .....	202
四、科研成果管理制度与执行流程 .....	203
<b>第三节 护理学术论文管理与执行流程 .....</b>	<b>205</b>
<b>第四节 护理专利管理制度 .....</b>	<b>207</b>
一、护理专利组织管理制度 .....	207
二、专利管理工作规范 .....	208
<b>第五节 护理学科建设管理制度 .....</b>	<b>210</b>
一、护理学科建设目标管理 .....	210
二、护理重点学科建设规划 .....	210
三、护理重点学科考核评估制度与执行流程 .....	211
四、护理重点学科建设经费管理制度 .....	212
五、护理学科亚学科群建设管理 .....	213

# 第一章

## 护理行政管理制度与执行流程

### 第一节 护理部管理制度

#### 一、护理组织管理制度

##### 【目的】

理顺管理体制,加强护理管理。

##### 【依据】

卫医发[2008] 27号;卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

##### 【适用范围】

护理管理者。

##### 【责任人】

护理部主任制定及修订制度;护理管理者执行制度;质量管理委员会监督制度的执行。

##### 【内容】

1. 实行分管院长领导下的护理部主任负责制;护理部负责全院护理工作的协调、指导与管理工作;主动与各职能科室合作,共同完成各项任务;承担护理学科的设计和引导职责,为患者提供优质的护理服务及为快速发展护理学科而尽责。

2. 护理管理实行三级管理责任制:即护理部主任——科护士长——护士长。

3. 护理管理人员任职资质符合各级卫生行政部门要求及顺应护理学科发展的需求。

(1) 护理部主任:具有硕士及以上学历或硕士生导师及以上资格。

(2) 护理部副主任:具有本科及以上学历或副主任护师及以上职称。

(3) 科护士长:具有本科及以上学历或主管护师及以上职称。

(4) 急诊、手术室、ICU及重点临床科室科护士长、护士长:具有本科及以上学历或主管护师及以上职称。

4. 各管理层职、权、利相匹配。

(1) 护理部正、副主任负责院内护理人员调配、使用、培养、奖惩等,参与院部相关会议,并参与各级护理人员晋升、任免等重要事宜的决定。

(2) 科护士长对科内护理人员有调动权,参与科室相关会议和护理人员的奖惩等重大事宜的讨论。

(3) 病区护士长对病区护理人员有使用调配权,并参与病区相关会议及奖惩、分配等重



大事宜决策讨论。

5. 护理岗位科学设置及合理配置。

- (1) 临床护理岗位及护理管理岗位占总护理岗位应 $\geq 95\%$ 。
- (2) 护理人员编制占全院卫技人员的 50%。
- (3) 护理人员中具有大专学历者占 80%。
- (4) 普通病房床护比 $\geq 1:0.4$ 。
- (5) ICU 床护比 $\geq 1:2.5$ 。
- (6) 设定关键及特殊护理岗位的护士任职资质要求。
- (7) 护理人员的使用应遵循岗职对应、优势互补的原则。
- (8) 护理部应制定护理人员应急调整方案。

## 二、护理工作目标管理制度

### 【目的】

明确护理工作目标及学科建设方向,提高护理工作效率。

### 【依据】

卫生部及上海市护理“十二五”护理学科发展规划、《三级综合医院评审标准实施细则(2011年版)》(卫医管发[2011]33号)。

### 【适用范围】

全体护理管理者。

### 【责任人】

护理部主任制定护理工作及学科发展总目标及主攻方向,各级护理管理者落实。

### 【内容】

1. 护理部依据医院发展总目标,规划和制定护理工作目标,分长期目标与短期目标,即:护理学科五年规划及三年规划并做好阶段性评估,调整工作目标。
2. 根据医院年度总体工作计划制定护理部年度计划、季度计划、月计划,必要时制作任务展开图,定责任人。
3. 为保证任务目标的实现,对护士长下达任务责任书并签约以确保任务完成。
4. 及时总结每年、每季、每月的各项工作,反馈计划落实情况,整理学科建设资源。
5. 护理部年度工作目标及工作计划,通过护士长会议及护士长公共邮箱传递。
6. 要求护士长围绕护理部的工作目标、计划,制定本护理单元工作计划并及时做好总结。

## 三、护理工作会议管理制度

### 【目的】

加强护理管理,提高护理工作效率。

### 【依据】

卫医发[2008]27号:卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

**【适用范围】**

护理管理者。

**【责任】**

护理部主任制定制度、各级护理管理者落实制度。

**【内容】**

1. 每年召开全院护士大会 1~2 次,即国际护士节庆祝大会;将护士职业道德教育寓于纪念活动之中;年终护理工作总结大会:盘点一年护理工作成绩,表彰各类先进,并进行下一年度的工作展望。
2. 每年召开护理管理经验交流会及护理学术论文交流会,提高管理者综合管理能力。
3. 每季召开护理质量讲评会及带教工作会议,分析质量管理及临床带教工作中存在的问题,布置下季度工作,提高带教质量,使护理质量及带教质量得以持续改进。
4. 每月召开护士长会议 2 次,科护士长会议 1 次,特殊情况或特殊任务可适当调整,做到上传下达,保持信息畅通。
5. 护理部每周召开科务会,总结一周工作,讨论本周工作重点,商议相关事宜。
6. 按时参加院行政办公会、院周会、院长行政查房等,以便接受院领导的指示,听取各科对护理部工作的意见,及时改进工作。

#### 四、护理管理人员值班制度

**【目的】**

加强夜间及节假日护理管理,保证关键时刻护理工作稳定。

**【依据】**

卫医发[2008] 27 号;卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

**【适用范围】**

护理管理者、主管护师。

**【责任人】**

护理部主任制定制度;各级护理管理人员落实制度;护理部干事排班。

**【内容】**

1. 护理部正副主任、主任助理、护理部督导参加医院总值班,护士长及主管护师参加护理部值班。
2. 值班人员应按照院部及护理部排定班次准时到岗,负责全院危重患者抢救指导、人员调配及紧急事件处理。
3. 值班具体要求如下:
  - (1) 值班护士长按护理部排出的值班表值班,如要调班须提前 1~2d 提出,经护理部同意后生效。
  - (2) 值班者 17:00 到医院总值班报到,配合院总值班巡查病房。
  - (3) 每天必查护士执业状态、在岗情况、办公室及走廊的环境卫生和安全设施。
  - (4) 检查科室、检查内容每天由护理部规定。



- 1) 每天检查科室数占全院护理单元的 50%，急诊、SICU、CCU 等为必查科室。
- 2) 检查内容：重症护理、病房管理、护理文件书写、抢救物品、消毒隔离、危重患者护理等，并做好记录。
- (5) 如查到违纪、质量不达标，提出考核的初步意见。
- (6) 负责协调紧急状态下护理人力资源调配，确保抢救工作顺利开展。
- (7) 负责处理全院护理突发事件，做好护理突发事件的补台工作，如遇特大事件、难以处理的问题，及时汇报院总值班或护理部主任。

## 五、住院总护士值班制度

### 【目的】

提高夜间危重症护理质量，发挥高年资护师的专业技能作用。

### 【依据】

卫医发[2008] 27 号：卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

### 【适用范围】

住院总护士。

### 【责任人】

护理部分管主任制定制度、遴选住院总护士、制定培训计划；护理部干事负责排班；住院总护士认真落实实施。

### 【内容】

1. 住院总护士遴选方法：临床工作  $\geq 5$  年，大专及以上学历，护师职称。鼓励自主报名，科室推荐，护理部审核。
2. 住院总护士培训方法：由护理部组织集中理论及实践技能培训，其中理论培训以急救相关知识为主，技能培训以 ICU 现场实景培训为主。
3. 值班时间：每日晚 17:30—次日 7:30。
4. 晚 18:00 开始巡视分管片区病房，查看各病区新患者、危重患者、大手术患者以及特殊检查、治疗等患者的生命体征、治疗护理落实情况，检查其护理质量和存在的问题，给予指导性意见。
5. 病区护士如遇下列情况，及时请示住院总护士给予帮助：
  - (1) 遇危重患者抢救或其他突发事件，需请求人力协助或技术帮助。
  - (2) 患者或家属对治疗或护理工作不满引发纠纷时，住院总护士立即到场，了解事情经过，及时与值班医生、患者及其家属沟通，尽力平息纠纷，避免事情进一步恶化。
  - (3) 值班护士夜间如需借用其他科室的医疗仪器等用品，自行借调未果时向住院总护士汇报，由其协调。
6. 各片区住院总护士必要时由院总值班或值班护士长调度，参加全院应急事件及重大抢救活动。
7. 住院总护士认真记录当班工作日志。如有典型事件，在病区住院总护士工作信息反馈记录本上做好记录，并与病区护士长沟通。



8. 住院总护士每期半年,每三天值班一次,护理部对每期护士给予适当奖励,在护士积分晋级中给予加分。

## 六、护理人员管理制度

### 【目的】

规范护理人员行为,确保护理质量。

### 【依据】

卫医政发[2012]30号:卫生部关于实施医院护士岗位管理的指导意见。

### 【适用范围】

全院护理人员。

### 【责任人】

护理管理者制定要求;护理人员具体执行;各级护理管理人员监督执行情况。

### 【内容】

#### (一) 护理人员行为规范

1. 忠于职守、患者第一:热爱本职,尊重患者的生命价值和人格,尊重患者平等就医的权利。一视同仁,任何情况下,不以各种手段轻视和侮辱患者。

2. 勤奋学习、精益求精:勤奋学习、对技术精益求精,及时更新知识结构,在不断开阔医护专业知识的基础上,积极应用心理学、社会学、美学、伦理学等相关学科知识,做好护理工作。

3. 仪表端庄、慎独守密:服装整洁、主动热情;工作期间始终保持良好的职业状态,护士应尊重护理对象的个人信仰、价值观和风俗习惯,尊重并保护其隐私。

4. 互尊互助、团结协作:同事间相互尊重、互帮互助,主动与医、技、工等人员建立良好的职业关系,协调完成各项医疗任务。

5. 护士履行职责时,应遵守国家法律、法规,并诚信、慎独,自觉遵循医务人员职业道德,一切以患者的健康为中心,充分利用现有资源,提供优质护理。

6. 护士执行各项操作、实施护理措施时,应以指南、行业标准、护理常规、循证证据等作为依据,解决患者的健康问题。

7. 护士应接受终身教育,刻苦钻研业务,精益求精,积极开展科研,为护理事业的发展做出贡献。

#### (二) 护理人员技术规范

1. 努力学习理论知识,熟练掌握专业护理操作技术,刻苦钻研新技术、新业务。

2. 严格执行操作规程,做到护理技术操作标准化、程序化。

3. 实施护理技术操作前必须评估患者的病情、心理、精神状况;技术操作熟练、规范,减少患者痛苦。

4. 观察病情细致,判断病情准确。熟练掌握抢救程序及抢救器械的使用,抢救时动作娴熟、敏捷,为患者赢得抢救时机。

5. 认真执行三查七对,严防差错事故发生,要做到:上班时精神高度集中;人少事多要



有条不紊;单独值班思想不松懈;人多事少思想不麻痹;遇抢救患者沉着敏捷;业务不熟多请教不蛮干。在执行临时或口头医嘱时做到:①讲:要求医生要讲清楚;②重:护士听后要重述一遍;③查:执行时一定与第三者查对。

### (三) 护理人员奖惩制度

1. 护理部为表彰优秀,弘扬先进,激励全体护士共同进步,定期对各级护理人员进行绩效考核,评选出各类先进病区及个人,并进行精神及物质奖励。

2. 每年通过擂台赛方式评选出在“病房管理、学科建设、临床教学、护理安全、优质服务”方面成绩突出的病区,设定单项最佳病区奖项进行奖励和表彰。

3. 根据护理质量排行榜和院部对出院患者满意度的调查,护理部制定奖惩方案。

4. 对管理工作中具有奉献开拓精神者,经“德、能、勤、绩”方面综合考评,评选出“优秀护士长”和“护理管理功臣”,进行奖励和表彰。

5. 每年对在临床带教工作中认真负责、关爱学生,按计划保质保量完成带教计划,受学生好评的优秀带教老师,进行奖励。

6. 护理部设立“护理服务明星”,“护理服务明星提名”奖项,对在临床护理工作中,护理服务有特色,受到患者一致好评的护理人员,每年进行评比,给予奖励。

7. 每年组织全院护理人员理论、操作考试,前十名者给予表彰和奖励。

8. 为培养青年护士,每2~3年组织护士“明日之星”擂台赛,评选出若干名明日之星,进行有计划的培养,储备护理管理人才、科研人才以及教学人才。

9. 积极鼓励护理人员撰写护理论文及参加科研课题活动,每年护理部对全院护理论文筛选后组织优秀论文评比,经专家评审评选出一等奖,二等奖,三等奖各若干名进行奖励。对年内在统计源期刊上发表论文者、承担院级以上科研课题和市级继教项目的主要负责人进行奖励。

10. 获得院级以上荣誉、成果、项目、专利以及为护理学科发展做出贡献者,护理部将定期进行奖励。

七、护理质量管理体系与执行流程(详见第二章)

八、护理教学管理制度与执行流程(详见第四章)

九、护理科研管理制度与执行流程(详见第五章)

## 第二节 病区护理管理制度与执行流程

### 一、病区护理组织管理制度

#### 【目的】

加强病区护理管理,提高护理质量。



**【依据】**

卫医发[2008] 27号:卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

**【适用范围】**

临床各级护理人员。

**【责任人】**

护士长及病区护理质量管理委员会委员。

**【内容】**

1. 病区实行护士长管理负责制,护士长全面负责护理工作及护理人员调配、使用等。接受护理部、科主任及科护士长的领导。
2. 病区应有各岗位护理人员职责、工作流程、质量标准、护理文书书写标准等。
3. 各病区配齐护理常规、专科护理常规、护理技术操作规范、护理文书书写规范。
4. 各病区按护理部制定的护士长管理、分级护理、抢救物品管理、院内感染控制、优质护理、护理文书书写等质量标准,严格执行。
5. 各病区必须有与护理部相对应的护理质量、安全、教学等匹配的管理组织网络和兼管人员,并认真履行职责。
6. 各种抢救仪器、设备、物品,定点放置,专人管理,定时清点,定期检查、维修,定量供应,呈备用状态,空调、水电保持良好的运转状态。
7. 加强病区药品管理,物品放置有序,位置固定。病区仪器、设备除全院调配外,未经护士长同意,不得随意外借挪用。
8. 病区使用护理部统一标识、指示、警示牌,各种标识应醒目、清晰、明确、温馨、整洁。病区走廊、各出入口、通道保持通畅,安全。
9. 为保障病区安全,病区内禁止吸烟,禁止使用电炉、明火,使用酒精灯时,护理人员不得离开现场,并加强对陪护人员安全知识教育和管理,自觉遵守医院规定,确保人身和财产安全。
10. 病区应备有护理安全约束保护用具以及轮椅、推车等,并保持功能良好,使用安全、方便。
11. 病区财产、设备应设立账本,定期清点。精密、贵重仪器有使用程序和保管、保养制度。如有损坏或遗失应及时查明原因,及时维修与补充,保证安全使用。
12. 护士长负责每月召开本单元护理工作讨论会或护理质量讲评会。

**二、病区环境管理制度****【目的】**

加强病区环境管理,提供舒适、安静、优美的就医环境。

**【依据】**

卫医发[2008] 27号:卫生部关于印发《医院管理评价指南》的通知。

**【适用范围】**

临床各级护理人员。