



“十三五”普通高等教育规划教材

Excel

在经济管理中的应用

EXCEL ZAI JINGJI GUANLI ZHONG DE YINGYONG

主 编 芮廷先



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com



“十三五”普通高等教育规划教材

Excel 在经济管理中的应用

主 编 芮廷先
副主编 曹倩雯



北京邮电大学出版社
• 北京 •

内 容 简 介

本书结合经济管理类专业特点来组织和设计教学内容,将理论与实际结合,从而提高学生分析问题和解决问题的能力,符合应用型人才培养的要求。教材以 Excel 2010 软件作为运行环境,同时也可在 Excel 2007 或 Excel 2013 环境下运行。全书共分为七章,具体安排如下:

第一章 导论;第二章 Excel 在规划决策中的应用;第三章 Excel 在生产管理中的应用;第四章 Excel 在营销管理中的应用;第五章 Excel 在物流管理中的应用;第六章 Excel 在人力资源管理中的应用;第七章 Excel 在财务管理中的应用。

本书可作为高等院校经济管理类专业教材,可供企业管理人员参考,也可作为管理学院(商学院)的 MBA 学生或硕士研究生的教材。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 在经济管理中的应用/芮廷先主编. -- 北京:北京邮电大学出版社,2017.1
ISBN 978-7-5635-4986-3

I. ①E… II. ①芮… III. ①表处理软件—应用—经济管理 IV. F2-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 314566 号

书 名	Excel 在经济管理中的应用
主 编	芮廷先
责任编辑	沙一飞
出版发行	北京邮电大学出版社
社 址	北京市海淀区西土城路 10 号(100876)
电话传真	010-82333010 62282185(发行部) 010-82333009 62283578(传真)
网 址	www.buptpress3.com
电子信箱	ctrd@buptpress.com
经 销	各地新华书店
印 刷	北京泽宇印刷有限公司
开 本	787 mm×1 092 mm 1/16
印 张	21
字 数	524 千字
版 次	2017 年 1 月第 1 版 2017 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-4986-3

定价: 45.00 元

如有质量问题请与发行部联系

版权所有 侵权必究

前 言

21 世纪以来互联网技术的进步使得信息化迅猛发展,目前社会经济发展得越来越快,市场竞争也愈加激烈,如何能够在快速发展的市场中站稳脚跟,对瞬息万变的信息及时作出反应,这对于一个组织或企业来说都是至关重要的问题。管理科学(Management Sciences)是研究人类管理活动规律性的科学,一切管理都是以组织为基础的。随着管理在社会和经济的发展中日趋重要与复杂化,管理科学的发展速度大大加快。

管理成为科学是 20 世纪初的事,迄今有 100 多年的历史,但其发展颇为迅速。近年来,企业规模不断扩大,科学技术更新速度日益加快,工业生产自动化、连续化和快速化的高度发展,必然要求管理现代化。数据分析一直是管理科学研究及教育的主流,管理既有科学的规律可循,又有艺术的运用之妙,如制订计划、定量计算、全面评价、优化决策等。但在具体的数据分析中除了需要运用管理科学知识之外,更重要的是要求管理者发挥随机应变、周密算计、经验判断、当机立断等能力来具体地解决带有个性化的具体问题。因此,企业管理人员或决策者迫切需要掌握数据分析方法,根据数据之间的关系和现实系统的原理,建立现实问题的数学模型或计算机模型,然后通过相关软件对模型进行分析和求解,以此帮助决策者进行科学合理的决策,减少或避免决策的失误,提高决策的效率,从而提高管理效率,这是一种定性定量相结合的数据分析方法。Excel 是微软办公软件的一个重要部分,可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作;可以用来制作电子表格,完成复杂的数据运算,进行数据分析和预测。本书作为一门特色鲜明的应用类课程教材,它顺应了知识经济时代对管理人才培养的需要,将计算机技术与管理知识相结合,注重理论指导下的实际可操作性,有助于读者知识的掌握和实践能力的提高。

本书结合经济管理类专业特点来组织和设计教学内容,将理论与实际结合,从而提高学习者分析问题和解决问题的能力,符合应用型人才培养的要求。教材以 Excel 2010 软件作为运行环境,同时也可在 Excel 2007 或 Excel 2013 环境下运行。全书共分为七章,具体安排如下:

第一章 导论;第二章 Excel 在规划决策中的应用;第三章 Excel 在生产管理中的应用;第四章 Excel 在营销管理中的应用;第五章 Excel 在物流管理中的应用;第六章 Excel 在人力资源管理中的应用;第七章 Excel 在财务管理中的应用。

本书作者长期从事计算机及相关专业本科及研究生教学,积累了丰富的教学经验。长期的教学实践是教材编写的有力保证,也是教材创新的土壤。本书语言通俗易懂、操作步骤清晰,所介绍的实例都是作者精心选择和亲自操作过的。本书内容简明实用,应用性强,可作为高等院校经济管理类专业本科教材,也可供企业管理人员参考,同时也可作为管理学院(商学院)的 MBA 学生或硕士研究生的教材。本书由芮廷先任主编,曹倩雯任副主编。参加编写及

资料收集工作的有谢美萍、俞伟广、王宸圆、陈丽燕等。作者在总结多年讲授信息技术应用的教学经验和参加企业信息化建设实践经验的同时,请教了国内外多位专家、学者,也参考了国内外大量的文献和资料,谨向有关作者表示真挚的谢意。由于作者水平有限,书中难免有疏漏与错误之处,衷心希望广大读者批评、指正。

为了配合教学和参考,本书提供了配套的电子教案、教学例题,读者可到北京邮电大学出版社网站(<http://www.buptpress3.com>)下载。

编 者
2016 年 8 月

目 录

第一章 导论	1
第一节 企业信息管理概述	1
一、数据与信息	1
二、信息系统与现代管理	7
三、信息系统与决策支持	14
四、信息处理方法	19
第二节 Excel 基本功能与数据处理	29
一、Excel 的组成与基本操作	29
二、Excel 数据取得的方式	43
三、数据的处理	67
第三节 数据的描述性分析	70
一、数据的图示	70
二、数据的排序与汇总	74
三、数据透视表	78
第四节 文件转换	80
一、将其他存储方式的文件保存为 Excel 文件	80
二、将 Excel 工作表保存为其他文件类型	84
本章小结	86
习题	87
第二章 Excel 在规划决策中的应用	88
第一节 规划预测模型	88
一、预测技术	88
二、时间序列预测法	89
三、回归分析法预测	106
四、定性预测方法	119
第二节 优化决策方法	123
一、最优化问题概述	123
二、线性规划方法	125
第三节 线性规划模型的简单应用	129
一、生产计划问题	129
二、运输问题	135

三、选址问题	137
四、人员指派问题	138
第四节 非线性规划问题	141
本章小结	143
习题	144
第三章 Excel 在生产管理中的应用	146
第一节 盈亏平衡点分析	146
一、线性盈亏平衡分析法	146
二、非线性盈亏平衡分析法	148
第二节 生产配料与人员安排问题	154
一、配料问题	154
二、人员安排问题	157
第三节 生产计划决策	163
一、资源限制下的生产计划决策	163
二、多阶段生产安排	166
三、产销存计划决策	170
四、多目标生产计划决策	173
第四节 经济订货量	177
一、库存成本	177
二、经济订货量	178
三、考虑价格折扣情况下的库存控制	184
第五节 随机需求状态下资源配置	187
一、泊松分布的计算与应用	187
二、正态分布的计算与应用	188
三、指数分布的计算与应用	189
第六节 项目管理技术	190
一、网络计划技术概述	190
二、关键路线规划求解与工作表直接优化	192
三、利用线性规划进行项目时间调整	196
四、指定工期与完工概率的互推	204
本章小结	208
习题	208
第四章 Excel 在营销管理中的应用	211
第一节 市场调研数据整理与分析	211
一、市场调研数据的录入	211
二、市场调查数据的描述	214
第二节 销售决策动态模型	220
一、基本计算表	220

二、实现方案的自动优选	222
第三节 营销决策分析	223
一、确定性决策	223
二、不确定性决策	225
三、风险性决策	230
本章小结	231
习题	231
第五章 Excel 在物流管理中的应用	233
第一节 运输管理	233
一、产销平衡问题	233
二、产销不平衡问题	237
三、转运问题	240
第二节 运输问题最优化	242
一、网络最优化问题概念	242
二、最短路径问题	243
三、最小费用流问题	247
四、最大流问题	249
五、最小费用最大流问题	253
六、最小支撑树问题	256
第三节 配送中心设置问题	259
本章小结	262
习题	262
第六章 Excel 在人力资源管理中的应用	264
第一节 人事表格设计	264
第二节 员工培训管理	267
一、制作培训日程表	267
二、培训成绩统计	268
三、员工培训成绩分析	269
第三节 员工考勤与休假管理	271
一、创建员工出勤统计表	271
二、设置数据有效性	272
三、计算请假天数	272
四、计算应扣工资	272
五、统计出勤情况	273
六、创建员工加班记录表	274
七、日期的输入和加班时间的计算	275
八、计算加班费	276
第四节 员工薪酬核算与汇总	277

一、创建员工工资表	277
二、员工工资统计与分析	281
本章小结	282
习题	282
第七章 Excel 在财务管理中的应用	285
第一节 预期收益求解	285
第二节 财务函数与资金时间价值	287
一、财务函数介绍	287
二、资金的时间价值	290
第三节 投资管理评估决策	296
一、非贴现法的投资评估决策	296
二、贴现法下的投资评估决策	297
第四节 筹资管理问题	302
一、贷款分期偿还额函数 PMT	302
二、债券及其他金融函数	303
第五节 资产管理计算与分析	306
一、固定资产管理折旧计算	306
二、流动资产管理中存货资产因素分析	310
第六节 财务分析与组合投资决策	315
一、企业财务报表的关联设置	315
二、企业财务比率分析的关联模板设置	320
三、组合投资方案决策	323
本章小结	326
习题	326
参考文献	328

第一章 导 论

信息技术和网络的发展增加了企业获取信息的渠道,也使得企业获取信息的数量成倍增长,信息的膨胀以及信息在企业中的地位让企业信息管理成为现代企业发展的重要过程。在信息时代,互联网技术的发展让人们逐步意识到信息的重要性,客户需求瞬息,产品生命周期不断缩短、市场竞争日趋激烈、全球一体化逐步成型,信息成为企业能够在市场中立于不败之地的关键因素。Excel 作为企业信息管理中广泛应用的工具,能够协助企业完成信息管理大部分工作。本章主要从企业信息管理的角度进行分析,介绍企业信息管理的内容、信息系统与现代管理的关系、信息系统在决策支持中的作用以及信息处理的方法。在此基础上,介绍 Excel 的基本功能和基本应用,并进一步介绍数据的分析以及文件转换的方法。

第一节 企业信息管理概述

信息技术是研究信息的获取、传输和处理的技术,由计算机技术、通信技术、微电子技术,传感技术结合而成。信息技术是利用计算机进行信息处理,利用现代电子通信技术从事信息采集、存储、加工、利用,以及相关产品制造、技术开发、信息服务的新学科。企业管理是指组织管理者为了保证总体战略目标的实现而作出的对企业内部管理进行有效的组织、协调,使企业的生产技术经济活动正常进行的一种活动。管理决策旨在提高企业的管理效能,以实现企业内部各环节生产技术经济活动的高度协调及资源的合理配置与利用。具体来说,如何科学地根据现有条件(生产能力)来安排生产任务,如何合理地配置现有的资源,如何制订出最优的生产计划,这些对于一个企业的经营管理者来说,都是必须要掌握的知识。本节主要对信息技术相关的基本知识进行介绍,包括数据和信息、信息系统与现代管理、信息系统与决策支持以及信息处理方法。

一、数据与信息

在现实生活中,人们通常将数据和信息混淆在一起,但是,在实际应用中,数据和信息通常存在一定的区别。因为网络的发展使得数据爆棚,数据量爆炸式增长,而这些数据并不能全部被称之为信息,因此,本书将对数据、信息和知识分别进行探讨。

(一)数据、信息、知识

1. 数据

数据是由原始事实组成的,是对事实未加解释的原始表示,可以是数字、文学、音像等,如

学校学生的学号、姓名、班级、籍贯,学生的课程、学习成绩、专业等。数据是企业在进行决策时的基础,也是进行进一步分析的源头。按照数据的表现形式来划分,通常数据分为数字数据和模拟数据两种类型。

(1)数字数据:如各种统计或测量数据,是某个区间内的离散的值。

(2)模拟数据:由连续的函数组成,是连续变化的物理量,又可以分为图形数据(如点、线、面)、符号数据、文字数据和图像数据等,如声音的大小和温度的变化等。

2. 信息

1)信息的含义

近年来,学术界一直对信息进行积极的研究和探讨,并从各个角度对信息的含义进行了阐述和解释,具体如表 1-1 所示。

表 1-1 信息的含义

学 者	含 义
Shannon	信息是使信宿对信源发出何种消息的不确定性减少或消除的东西
Brooks	信息是使人原有的知识结构发生变化的那部分知识
Werner	信息是人们在适应外部世界,并使这种适应反作用于外部世界的过程中,同外部世界进行互相交换的内容和名称
Horton	信息是为了满足用户决策的需要而经过加工处理的数据
钟义信	信息是事物存在方式或运动状态,以这种方式或状态直接或间接的表述

由以上各学者对信息的解释可以看出,信息是经过加工处理后的数据,能够对接受者的决策起到重要作用和具有价值的内容。

2)信息的特点

(1)整体性。零散的信息没有任何价值,而且可能对接受者的决策产生误导,甚至造成不利的影响,只有当信息处于一个系统中,作为系统的一个组成部分或一个环节而存在时,才能发挥信息的作用,产生成倍的增值。

(2)层次性。系统、决策、管理、控制等都存在层次的问题,各层次的管理有各层次的需求,只有合理地确定信息的层次,才能正确地确定信息需求范围和信息处理方法,建立既相互区别又相互联系,且具有不同结构与功能的信息系统,完成相应的工作。

(3)动态性。信息在时刻不断地更新,随着情况的发展,信息也在不断地变动,只有把握最新的信息,才能够获得最佳的价值。因此,信息要时刻地更新,保持信息的时效性,延长信息的寿命,避免过时的信息影响企业管理的效率,造成更大的危害。

(4)可加工性。信息是可以加工和处理的,根据企业不同的需求,将信息进行形式的转变或内容的更新。在信息加工过程中,应注重对信息的分析和综合、扩充和浓缩。

(5)共享性。信息是可以在不同的拥有者之间进行共享的,由于信息能够通过网络或者其他途径进行传播,因此,信息可以被共同占用,共同获取。在企业管理中,信息可以在不同的部门之间进行共享,以此获得更多的决策支持,保证决策的一致性。

3)信息的分类

信息在使用的过程中,根据不同的标准,可以分为不同的种类,不同种类的信息在内容和

表现形式上也各有不同,如表 1-2 所示。

表 1-2 信息的分类

分类标准	类 别	举 例
加工深度	一次信息	政府的调查评论、新闻报道与广播、公共信息、市场调查等
	二次信息	文摘、门户网站的信息
	三次信息	综述、专题报告、词典、年鉴等
表现形式	文献型信息	研究报告、论文、资料、刊物、书籍等
	档案型信息	行政、技术、财务、人事等
	统计型信息	年鉴、金融信息等
	图像型信息	照片、电影、电视、遥感图像等
	动态型信息	行情、商情、战况等
应用领域	经济信息	企业信息、技术信息、国家政策信息等
	管理信息	人事、工资、计划、财务等
	科技信息	科学研究、科学技术成果等
	政务信息	方针政策、法律法规、社会状况等
	军事信息	国防、战争等信息
	文教信息	教育、体育、文学、艺术等

(1)按照信息的加工深度划分。

①一次信息是对客观事件的第一记录,充分尊重了信息的客观性,是信息的直接引用。一次信息的来源较多,如政府发布的公告、某次谈话的记录、采访的现场拍照等。一次信息客观性比较强,但是信息量非常大,而且是分散的、无规则,因此,会造成分析、存储和应用方面的诸多困难,需要进一步加工。

②二次信息是对一次信息的初步处理,将一次信息变为有序的、有规律的特征,如文摘、索引、简报等。一次信息变为二次信息之后,信息易于存储,在检索和传递过程中也更为方便,比一次信息相比有较高的使用价值。

③三次信息是对一次信息和二次信息进行进一步分析、提炼,甚至重新组织所得到的。三次信息融入了人们深入研究的结晶,能够为决策者提供直接的资源,包括综述、词典、年鉴等。

(2)按照信息的表现形式划分。

①文献型信息。文献型信息主要包括前人的研究成果,如论文、专著、刊物、汇编等,以及与之相关的文摘、目录、索引、综述等。文献型信息主要以文字为主,通常以专业领域作为划分的标准,可以进一步进行加工和应用。

②档案型信息。档案型信息主要的特点在于滞后性,通常将已经发生过的事件或已经产生的数据或信息进行整理、归档,形成有序的、完整的信息,并具有较长的生命周期,能够持续使用。

③统计型信息。统计型信息以数据和图表为主,通过大量的客观现象和规律,为决策者提供诸如发展趋势、未来情况的推测,是信息管理工作者接触到的最重要的一类信息。

④图像型信息。图像型信息包括图片、影片、遥感图像、录像等。图像型信息较文字信息来说,更为形象、直观,因此,所传达的信息量远大于文字信息。随着技术的发展,图像型信息

的生成和传递更为便利,也更为迅速,逐渐成为信息管理者所能够应用的重要资源。

⑤动态型信息。动态型信息的主要特点在于时效性强,且生命周期短,尤其需要分析人员具有丰富的知识和强大的分析能力,才能从动态型信息中找到能够有助于决策的重要线索。动态型信息主要包括行情、商情、战况等。

(3)按照信息的应用领域划分。

①经济信息。在经济生活中,通常伴随着众多信息,如生产、销售、分配等,还包括货币或 有价证券。经济信息能够在决策中提供来自企业内外的信息,如国家的政策法规、新技术的 开发、劳动人事信息等。

②管理信息。企业的内部管理信息是企业管理决策不可或缺的部分,企业的各个管理层 在日常工作中会产生各类信息,涉及人事、工资、计划、财务、统计等多方面信息。企业需要 对自身内部的信息进行分析,明确了解企业的管理活动,根据自身条件进行进一步的决策。

③科技信息。科技的发展积累了众多的信息,而目前科技的发展在很大程度上决定了社 会的发展方向。科技信息包括两个方面,一方面是科研成果和研究方法,如专利、理论、发明 等;另一方面是科研活动的工作过程,如计划管理等。

④政务信息。政务信息主要是指政府部门工作过程中产生的信息,包括各级政府的方针 政策、法规条例、政府决议、社会状况等。政务信息的传递方式较为单一,主要为政府文件。 政务信息对企业管理有重要的影响,是不容忽视的部分。

⑤军事信息。军事信息包括战争和国防的信息,但军事信息通常涉及一些国家机密,是不 容易获得的。企业可以通过网络、新闻、军事期刊等渠道,获取能够公开的信息,如军事科技、 现代化管理、武器研发以及部队管理等。

⑥文教信息。文化领域是社会广泛关注的领域,包括教育、体育、文学、艺术等。目前有 众多的企业投身于文化产业,并从中获得了众多的利益。此外,关注文化发展也是企业发展 的重要部分,是经济发展的有生力量。

3. 知识

知识是人类社会实践经验的总结,是人的主观世界对客观世界的概括和如实反映。知识 的定义在认识论中仍然是一个争论不止的问题。罗伯特·格兰特指出,尽管“什么是知识” 这个问题激发了世界上众多伟大思想家的兴趣,目前也没有一个统一而明确的界定。一个经 典的定义来自于柏拉图:“一条陈述能称得上是知识必须满足 3 个条件,它一定是被验证过的,正 确的,而且被人们相信的,这也是科学与非科学的区分标准。”

4. 数据、信息和知识的关系

数据、信息和知识 3 个名词尽管相似,但是三者 在层次和性质方面均存在一定的差别,三者 的关系如图 1-1 所示。

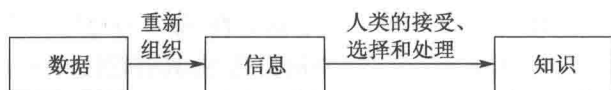


图 1-1 数据、信息和知识的关系

在当今社会,数据量庞大,数据爆棚,尤其大数据的概念于近年发展迅猛,数据的价值越 明显。信息通过一定的科学方法和手段对数据实施一系列相关的操作,根据信息使用者的需

求,得到预期的输出。知识作为人类重新组合的系统化的信息,信息是知识的原料,经过人类的接受、选择和处理,成为新的知识。

(二)企业管理中的信息流

1. 信息流的含义

企业在活动中会涉及企业内外的信息,如商品、交易、物流等信息,这些信息在企业和企业之间、企业内部或企业与消费者之间的交换过程,形成信息流。信息在流动的过程中会进行加工、存储、传播、利用并得到反馈,这些活动称为信息流的管理。

2. 信息流的特点

信息流在企业各角色之间流动,有其本身固有的特点,这些特点大部分来源于其主体信息的特征。

1) 主体性

信息流有特定的输入和输出,即特定的信源和信宿,信息通过信道往返于信源和信宿之间,因此,信息流的主体不能缺少。

2) 方向性

信息流包括两个方面:一方面是信息的流量;另一方面是信息的流向。信息的流向不能忽略,从信源到信宿,而从信宿到信源的反馈过程可以看成是另一条信息流,即反馈信息。

3) 价值性

用户为消除对事物认识的不确定性,会通过各种渠道获取知识,形成有效的决策支持,而这些信息对用户认识和理解有益,具有一定的使用价值。

3. 企业信息流程

在现代信息化的企业中,信息流通过企业中各环节进行管理,将各业务流程整合到一起,形成了统一的企业信息化业务流程,如图 1-2 所示。

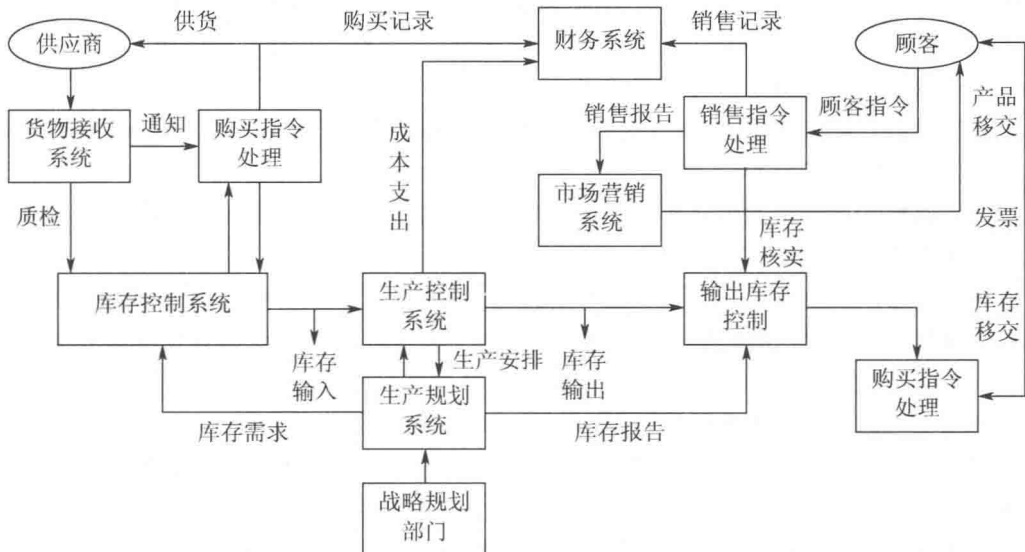


图 1-2 企业信息流程图

图 1-2 中各个信息系统分别代表企业信息的分布概况,同时表明了企业各个业务流程之间的联系,各企业根据自身的特点和业务的重点,在信息流的各个环节中有所侧重,使信息流在企业内外部的流通中有更大的针对性。

(三)管理信息

1. 管理信息的含义

管理信息是专门为实现特定的管理目标和管理活动而收集或加工而成的信息,这种信息通常以文字、数据、图表、音像、视频等形式呈现,主要用以反应企业在管理活动中各环节的变化程度,其最终目标是为企业决策提供有力的数据和情报资料。

2. 管理信息类型

管理信息是企业管理过程中的重要资源,为有效地将管理信息加以利用,要对管理信息进行合理的分类。

1)按管理信息的来源划分类型

内生信息。内生信息指企业在其生产管理中所产生的信息,主要反映企业内部所拥有的各种资料,如生产信息、销售信息、采购信息等。

外生信息。外生信息指和企业相关外部环境信息,包括原材料的供应信息、政府的法律法规、消费者的需求变化、相关的技术改进等。

2)按管理层次的不同划分的类型

计划信息。计划信息是企业最高管理层进行企业发展计划所需要的信息,在企业制订发展规划、分配资源等活动中起到重要的作用。这类信息主要来源于组织外部环境,如对社会当前发展和未来发展的分析预测、对竞争对手的分析或国家政策法规的变化。

控制信息。控制信息是企业为实现自身的经营目标而对生产经营中各环节进行监督、控制所需要的信息,通常来源于企业内部,且相对详细、具体。

作业信息。作业信息是企业最为明确、具体、详细的信息,在企业的内部日常活动中,通常会产生各种信息,这种信息来源于企业的基层管理部门,供基层管理人员使用。

3)按产生的时间不同划分类型

历史性信息。过去发生的信息,这种信息在企业的管理过程中已经使用过,但是仍然能够为管理人员提供借鉴和启发。

实时性信息。反映企业内部和外部当前产生的各类信息,突出信息的时效性,对企业当前的活动具有重要的指导意义。

预测性信息。在掌握历史信息和实时信息的前提下,对未来的企业内外部发展进行科学的预测,或根据经验进行判断所预先描述出的信息,这类信息对企业制订发展规划能够提供帮助。

4)按照管理的稳定性划分类型

固定信息。固定信息在一定时期不会发生重大的变化,在某种情况下具有相对的稳定性,可以重复使用。

可变信息。可变信息是随着企业的生产经营活动而不断地变化和更新的信息,如产品的库存、销售、生产进度、设备损耗等。

3. 管理信息的重要作用

管理信息在企业管理中有着非常关键的作用,随着信息技术的发展,开发信息资源,提升信息在企业日常管理中的重要性显得十分必要。

1) 管理信息有助于了解企业的发展现状

管理信息涉及企业的生产、销售、人事、财务等多个方面,企业在日常的管理活动中,会产生大量的信息,这些信息对于企业管理人员了解企业发展现状、提高决策有效性具有重要的意义。

2) 管理信息能够提高企业员工的士气

管理信息反映了企业的各项发展状况,及时、恰当地向企业员工发布企业的管理信息,搞好宣传工作,能够提升员工的士气,加强员工管理工作的正能量,有助于员工更加努力地完成组织的目标,甚至帮助组织走出困境。

3) 管理信息有利于企业进行预测

管理信息是企业对未来发展方向预测的基础,企业信息管理人员通过运用科学的方法,基于调查研所得到的各种管理信息资料,对企业未来一定时期的发展方向作出判断和推测。

4) 管理信息的流动是进行管理控制的基本手段

在企业的生产经营活动中,物流、资金流和信息流的结合是贯穿于整个管理活动中最重要的3个部分,信息流伴随着物流,又反作用于物流,控制着物流的流动过程。管理者可以通过管理信息流从而控制物流,达到管理和控制生产活动的目标。

二、信息系统与 modern 管理

管理是维持企业日常经营、保证企业实现其规划目标的重要途径,管理的任务在于处理好企业的人力、物力、财力等资源之间的关系,并有效地应用这些资源,实现企业的经营目标。企业在管理这些资源的同时,还需要管理好这些资源的相关信息,而管理信息离不开信息系统的支持。信息系统对管理具有重要的辅助和支持作用,现代管理需要依靠信息系统来实现其管理思想、管理方法和管理职能。

(一) 企业管理环境的变化

近年来,企业管理环境在经济发展、技术发展、市场需求变化、企业内部管理方式变革的驱动下,面临着巨大的挑战。

1. 经济发展全球化

国际货币基金组织(International Monetary Fund, IMF)在1997年把经济全球化概括为“通过贸易、资金流动、技术创新、信息网络和文化交流,使各国经济在世界范围高度融合,各国经济通过不断增长的各类商品和劳务的广泛输送,通过国际资金的流动,通过信息技术更快更广泛的传播,形成相互依赖关系。”

经济全球化的发展对企业管理的影响不言而喻。首先,市场资源在更大的范围内自由流动,各种贸易的壁垒降低,市场的作用范围日益变大;其次,全球市场构筑了一张网络,新兴的工业化国家不断扩张,企业的竞争范围扩大到全球范围,迫使企业必须提升自身的管理能力;

最后,归根结底仍在于技术的进步和网络的商业化,经济成本不断下降使得企业需要进一步改进自身的管理方式和管理途径。

信息的无障碍传播,使经济的发展空间逐步变小,对经济活动的约束日益弱化,不断壮大的企业在全球各国建立销售网点,需要依靠信息系统来处理各结点的活动,实现各子公司或各部门的协调与管理,保持不间断的联系。

2. 现代技术不断更新

在信息化的时代,技术的平均生命周期不断缩短,技术的更新速度不断加快,信息化的环境使信息的流动、传播和吸收速度大大提高,新技术从研制到应用的时间大为缩短,尤其是计算机技术、生物技术等高科技体系更新的频率加快,产业化速度不断提高,这些使企业对于技术的掌握要求越来越高,技术的更新决定着企业是否能够在各自的领域占得先机,立于不败之地。

现代技术不断更新的主要原因在于信息化的发展,信息的大量产生和无障碍传播,延伸了人类对知识的掌握和理解,人类对信息的组织、扩充和重塑,使技术的更新速度不断提升;而信息化在不断发展和完善的过程中,使人类在生活中越来越依赖信息技术,从生活中的购物,到休闲娱乐,再到企业之间的交易,各组织之间的信息交流,对信息技术的依存程度越来越强。

3. 市场需求的多样性

随着互联网的发展和信息技术的提升,社会的消费水平也随之不断提升,社会市场从以产品为导向转变为以消费者为导向,新的市场经济使社会对产品的质量、品种、花色、规格等不断提出新的需求,尤其是在互联网环境下,消费者多样化的需求更容易得到满足,继而促进了市场需求的丰富程度。

随着消费者的可支配收入不断提升,消费者也不再满足于同质化的产品,而是希望自身独特的希望得到满足,无论在产品和服务方面,都希望体现出自身的特色。目前,各企业已经意识到消费者的个性化需求对企业发展的重要性,并不断开发个性化的产品供消费者选择或为其量身定制,私人定制的网站层出不穷,这些都是消费者个性化需求的体现。

当今社会,再不是以价格制胜的时代,消费者对产品的品质要求也发生了变化,产品的质量也不仅仅是产品生命周期长短的度量,更是消费者生活品质的体现。在信息化的时代,产品的质量主要体现在产品的功能和技术指标中,企业必须不断对产品质量精益求精、持续改进,满足消费者对企业产品质量的需求。

此外,消费者对于产品之外的服务也十分关注,对时间的价值和重要性也日益珍视,因此,企业为消费者提供服务的质量和速度,逐步成为消费者关注的重点,也是消费者选择产品的重要原因。企业若想得到消费者的青睐,除提升产品的质量和品类外,还应着重提升与产品相关的服务。

(二)管理环境变化所产生的影响

1. 管理环境变化对管理体制的影响

传统的管理体制多为人工分散处理,中间层次多,不便于横向沟通,这种管理体制不利于信息的有效传递。同时,消费者对于产品更新、产品质量以及产品服务的需求均无法及时满足,也不利于企业在激烈的市场竞争中存活下来。此外,在传统的管理体制中,企业对于信息