

'grand
ling
...the world has
...to see and OK
...the exclusive de
...vation Christmas
...music producer
...man in an extraor
...day celebrations
...nurse-inspired rehearsal dinner of Christine
...ell in love in Japan's to their intimate Jewish
...emony in a Napa Valley vineyard in C
...Christina's big day was a bride's
...celebrate the richness of
...os," read their
...a glam

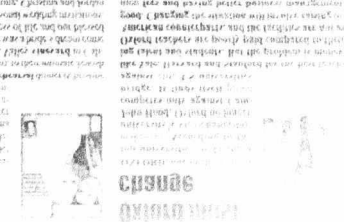
**Oxford makes
change**
OXFORD, one of the world's
top universities is facing a
major change. According to the
university's vice-chancellor
John Hood, Oxford no longer
competes only against other
universities. It finds itself
against an array of new
challenges.



新题型

高等学校英语应用能力考试 (A级)实训教程

主 编 唐本赛



高等学校英语应用能力考试

(A级)实训教程

主 编 唐本赛

副主编 龙丽娟 郝 鹏 喻 娜

胡 蕊 王 刚 余 莉

党小苗 蒋玉芳 汪顺成



东南大学出版社
SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(A级)实训教程 / 唐本
赛主编. — 南京: 东南大学出版社, 2014. 9
ISBN 978-7-5641-5021-1

I. ①高… II. ①唐… III. ①英语水平考试—高等职
业教育—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 117654 号

高等学校英语应用能力考试(A级)实训教程

出版发行 东南大学出版社
出 版 人 江建中
责任编辑 张 倩
社 址 南京市四牌楼 2 号
邮 编 210096
经 销 全国各地新华书店
印 刷 南京雄州印刷有限公司
开 本 787mm × 1092mm 1/16
印 张 18.5
字 数 515 千字
版 次 2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷
印 数 1-3000 册
书 号 ISBN 978-7-5641-5021-1
定 价 28.80 元

(凡因印装质量问题,可直接向读者服务部调换。电话:025-83791830)

目 录

理论讲解

概述.....	3
第一篇 听力.....	4
第二篇 语法结构	14
第三篇 阅读理解	27
第四篇 翻译	36
第五篇 写作	42

真题精练

历年真题一(2014 年 6 月)	51
历年真题二(2013 年 12 月)	59
历年真题三(2013 年 6 月)	67
历年真题四(2012 年 12 月)	75
历年真题五(2012 年 6 月)	83
历年真题六(2011 年 12 月)	91
历年真题七(2011 年 6 月)	99
历年真题八(2010 年 12 月)	107
历年真题九(2010 年 6 月)	115
历年真题十(2009 年 12 月)	123
历年真题十一(2009 年 6 月)	131
历年真题十二(2008 年 12 月)	139
历年真题十三(2008 年 6 月)	147
历年真题十四(2007 年 12 月)	155
历年真题十五(2007 年 6 月)	163

名师解惑

历年真题一答案与详解·····	173
历年真题二答案与详解·····	180
历年真题三答案与详解·····	187
历年真题四答案与详解·····	194
历年真题五答案与详解·····	202
历年真题六答案与详解·····	210
历年真题七答案与详解·····	217
历年真题八答案与详解·····	225
历年真题九答案与详解·····	232
历年真题十答案与详解·····	240
历年真题十一答案与详解·····	248
历年真题十二答案与详解·····	256
历年真题十三答案与详解·····	264
历年真题十四答案与详解·····	272
历年真题十五答案与详解·····	282

理 论

讲 解

概述

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges 简称 PRETCO)是经教育部批准,依据《高职高专英语教程教学基本要求》(简称《基本要求》),对成人高等学校、普通高等专科学校和高等职业技术学院学生进行英语水平测试的全国性考试。

高等学校应用能力考试现分为 A 级和 B 级。A 级覆盖《基本要求》的全部内容,需掌握 3400 个单词以及由这些词构成的词组;B 级要求略低,需掌握 2500 个单词以及由这些词构成的词组。

考试分为五个部分:听力理解、语法与结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作,考试时间 120 分钟,一年考两次,时间大致与大学英语四、六级相当。

序号	测试项目	题量	测试内容	题型	时间	分值
I	听力理解	20 题	对话、会话、短文	选择、填空、简答	20 分钟	20%
II	语法与结构	15 题	句法结构、词汇、词形转换	选择、填空	10 分钟	15%
III	阅读理解	25 题	一般文体和应用文体阅读	选择、填空、匹配、简答	40 分钟	35%
IV	英译汉	5 题	句子和段落	选择、翻译	25 分钟	15%
V	写作	1 题	应用文写作	写作	25 分钟	15%
合计					120 分钟	100%

第一篇 听力

题型总述

●基本要求

根据《基本要求》规定,参加英语应用能力考试 A 级的考生在听力上应达到以下要求:能够听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

●测试重点

本题测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力,理解所听材料的主旨或要点、理解具体信息、理解材料的背景、说话人之间的关系,并推断所听材料的含义。其内容以日常生活和实用交际性为主,词汇限于《基本要求》的词汇表中 3400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

●题型分布

听力理解共分四部分,Section A 共有五组对话,要求考生就对话内容提出的问题进行回答;Section B 是两组会话,共 5 题,要求考生就对话内容提出的问题进行回答;Section C 是一篇 120 字左右的短文听写填空,要求学生根据所听内容填齐短文中空缺的单词或短语,共 5 题;Section D 是简单短文填空,130 词左右,测试考生理解短文的能力,要求考生根据所提问题,按要求进行简单的文字叙述,共 5 题。Section A 读一遍,Section B, Section C 和 Section D 读两遍。

应试策略

听力理解是复杂的多种能力的综合,包括听、记笔记、短期记忆等各项技能;因此考生不仅应具备坚实的语言基础,熟悉文化背景知识,还应掌握各种应试技能,并对各种信息进行归纳、判断、总结。

1. 听前——稳定情绪,提前预测

听力理解是试卷的第一部分,答题的好坏会直接影响考生的心态和后续答题的质量,因此良好的心态是最大限度接受语音信息的保证。

考生应充分利用两个时机进行提前预测,一是从允许试卷拆封到第一题听力题正式开始,这中间是播放考场指令和听力第一部分 Directions,大约有 7-8 分钟时间。考生对考场指令、答题卡填写要求及听力题说明一般都比较熟悉,故可充分利用这段时间,将所有听力题的选择项进行浏览、分析、预测并做好一定的标记。第二个预测时间是每题间 13-14 秒的间隔时间,一般用 10 秒钟选择答案,剩下的三四秒快速浏览下一题,并回忆考前预测时所做的标记。

听力理解中所提供的四个选项是根据有声材料设计的正确答案和干扰项,其中隐藏着大量和有声材料相关的信息,依据此我们可以大致推断原材料的主要内容。我们应学会比较、鉴别、理解各选项,并进行预测、判断即将听到的对话和短文的内容、大意、重点和答题的关键点,只有这样才能帮助我们对答案进行迅速准确地定位,提高答题正确率。

例如

2013 年 12 月

2. A) In a bank. B) In a library. C) In a store. D) In a cinema.

四个选项都是地点,由此可以推断本题考查的是对地点的推断,因此听力的重点应该放在提示地点的关键词上。

2. 听中——速记要点,抓住关键

听力测试不像其他部分,可以常回到原来的地方看看,这种“不可逆性”要求我们听懂有关信息后还必须记住,因此听录音时有目的地做适当笔记是必要的,它可以弥补记忆的缺陷。特别是一些数字、时间、人名、地名等特殊的地方,也就是捕捉并记忆我们常说的 Wh-questions,即所涉及的人物(who)、事件(what)、时间(when)、地点(where)、原因(why)以及程度(how long, how soon, how often)、数字(how many, how much)、选择(which);尤其是短文行文中的开始往往是短文内容的概括,而结尾则是对内容的总结,这些都是解答主旨题、概述题的关键。还有就是行文中的 but 转折部分也是设置问题的所在。

记录时要速记、简写。人名、地名用第一个字母。利用缩写词和符号可以大大提高笔记的速度。缩写词表示的范围很广,如人名、地名、月份、星期等。代用符号也很多。如? —— question; = —— equal, is like, the same; > —— greater than, more than, larger than; < —— less than; ∴ —— because; ∴ —— so; e. g. —— for example; C19 —— 19th century; u —— you 等。平时的练习中,可以自造缩写词,原则上是采用单词中的辅音字母,但自造缩写词必须自己能辨认,否则不起作用。

3. 听后——连贯记忆,前后联系

听力结束后,不要立即做后面的题,要回到刚才所听内容中,检查是否有因为没有听懂而漏做的题。此时可以根据以往的命题原则,猜一个选项还有得分的机会。对于听力的第三部分应该通读短文,检查所填写内容是否语法、意义正确,如有不对可进行适当修改。

各个击破

Section A 短对话

1. 考纲扫描

Section A 部分共 5 题,每题读一遍,考题是一男一女的一组对话,对话之后是问题。问题涉及的类型不多,主要包含以下几个方面:事实细节题、推理判断题、时间数字题、地点场景题、身份关系题。

2. 命题趋势

下面根据考查题型就 2009 年 6 月——2013 年 12 月的真题进行统计:

年份	事实细节题	推理判断题	时间数字题	地点场景题	身份关系题
2013. 12	1, 5	3, 4		2	
2013. 6	1, 2, 4, 5			3	

年份	事实细节题	推理判断题	时间数字题	地点场景题	身份关系题
2012. 12	1, 5	4		3	2
2012. 6	1, 3, 4	2, 5			
2011. 12	4, 5	2	1	3	
2011. 6	1, 5	2, 4	3		
2010. 12	1, 4, 5	2, 3			
2010. 6	4	1, 3, 5		2	
2009. 12	2, 4, 5			3	1
2009. 6	3, 4	2		1	5
合计	24	14	2	7	3

(注:表格中的数字为题号。)

由此表可见,事实细节题是常考题型,因此考生在听力过程中要注意对细节的把握,以便根据细节做出正确的推断。

3. 解题点拨

对于这类题目,解题时不仅要抓住关键词,更要注意对话中提及的具体信息,很多情况下,问题涉及的都是一些细节,或者根据细节进行的推测。做这部分题目时,一定要重视听前预测,考生可以利用听 Directions 的时间浏览各个选项,根据选项,猜测问题的内容;然后在听得过程中就可以有重点地听,从而选出正确答案。

●真题分析

1) 事实细节题

2013 年 12 月

1. A) Have a holiday. B) Flying to Beijing.
C) Prepare some documents. D) Travel on business with him.

【解析】该题属细节题。原文如下:

W: Mr. Johns, this is the ticket for your flight to Beijing?

M: Thank you. Please get my documents ready for the trip.

Q: What does the man ask the woman to do?

对话中男士提到: Please get my documents ready for the trip. 由此细节可以得出正确答案为 C, 男士让女士准备好资料。

2) 推理判断题

2012 年 6 月

5. A) They are too expensive.
B) They are too large.
C) They are of the wrong color.
D) They are out of fashion.

【解析】该题属逻辑推理题。原文如下:

W: I'd like to exchange this pair of shoes for a smaller size.

M: OK, just a minute.

Q: Why does the woman want to exchange the shoes?

对话中女士提出: I'd like to exchange this pair of shoes for a smaller size. 由此可推断出该女士原先买的鞋太大,从而得出答案为 B。

3) 时间数字题

2011 年 12 月

1. A) It's 9:00. B) It's 9:30.
C) It's 10:00. D) It's 10:30.

【解析】该题属时间数字推理题。原文如下:

M: I think the business meeting will start at 9:30.

W: OK, we still have half an hour to get there.

Q: What time is it now?

对话中男士说会议 9:30 开始,而女士提出: we still have half an hour to get there. 由还有 half an hour 这条信息可推断出此时应该是 9:00,从而得出答案为 A。

4) 地点场景题

2013 年 12 月

2. A) In a bank. B) In a library.
C) In a store. D) In a cinema.

【解析】该题属地点方位题。原文如下:

M: Good morning! Can I help you?

W: Good morning! I want to open a saving account.

Q: Where did the conversation most probably take place?

根据在对话中听到的 open a saving account 这条线索,就可以判断出对话发生的地点是在银行。因此答案为 A。

5) 身份职业题

2009 年 12 月

1. A) A teacher. B) A doctor.
C) A secretary. D) A salesman.

【解析】该题属细节题。对话原文如下:

W: What's your present job, please?

M: I'm a salesman. I work with a trade company.

Q: What's the man's job?

对话中 "I'm a salesman. I work with a trade company." 直截了当地表明自己的职业身份,因此答案为 D。

Section B 长对话

1. 考纲扫描

Section B 部分(会话部分)由两段较长的独立对话(一般 5 个回合)组成,每篇会话后有 2-3 个问题,共 5 题,要求考生根据问题做出正确选择。问题在会话后提出,不出现在试卷上,

会话和问题读两遍。

该部分选材多为功能性情景对话,涉及宾馆、旅行、电话、求职、购物、公司业务等各个方面,考查考生对日常功能性情景英语的掌握。

该部分的试题类型和对话部分基本一致,包含以下几个方面:事实细节题、推理判断题、地点场景题、身份关系题。

2. 命题趋势

下面根据考查题型就 2009 年 6 月——2013 年 12 月的真题进行统计:

年份	事实细节题	判断推理题	时间数字题	地点场景题	身份关系题
2013. 12	8, 9, 10	7			6
2013. 6	7, 8, 10	6	9		
2012. 12	7, 9, 10	6, 8			
2012. 6	6, 7, 8, 9	10			
2011. 12	6, 7, 8, 9, 10				
2011. 6	6, 7, 8, 9, 10				
2010. 12	7, 8, 10	6	9		
2010. 6	6, 7, 8, 9		10		
2009. 12	6, 9, 10	8	7		
2009. 6	6, 7, 8, 9, 10				
合计	38	7	4	0	1

(注:表格中的数字为题号。)

由此表可见,事实细节题是常考题型,因此考生在听力过程中要注意对细节的把握。

3. 解题点拨

本部分解题技巧在前一部分已经详细介绍,在此不再赘述。

文化背景知识对于本部分的答题至关重要。考生应熟练掌握日常的功能性情景英语的对话,如购物、送货、预定机票、租房、就餐等;另外,对社会热点问题,新的娱乐、工作、生活方式的英文表达,如电话购物(shopping by telephone)、上网聊天(net chat)等,也应在平时多留心。

下面是对不同场景常用语的总结:

1. 办公室用语

type a letter 打印信件 interview 面试 promotion 晋升,升职 resignation 辞呈

2. 银行用语

open an account 开账户 cash a check 兑换支票 withdraw money from 取款
interest 利息 balance 余额 teller 出纳 traveler's check 旅行支票

3. 学校用语

exam 考试 library 图书馆 dormitory 宿舍 laboratory 实验室
lecture 讲座 required course 必修课 optional course 选修课
term paper 学期论文 scholarship 奖学金 diploma 毕业证书

4. 邮局用语

stamp 邮票 parcel 包裹 postage 邮资 envelop 信封
telegram 电报 postcard 明信片 airmail 航空邮件; 航空邮政
surface mail 平信 registered mail 挂号信 printed matter 印刷品

5. 饭店用语

order 点菜 menu 菜单 bill 账单 a table for two 两人桌
main course 主菜 bar 酒吧 snack 小吃 tip 小费

6. 理发店用语

barber 男理发师 hairdresser 女理发师 beard, mustache 胡子
shampoo 香波 hair spray 发胶

7. 医院、诊所用语

doctor 医生 ward 病房 emergency room 急救室 operation 手术
diagnose 诊断 injection 注射 prescribe 开处方 pill 药丸
take the temperature 量体温 tablet 药片 dentist 牙医

8. 机场用语

boarding card 登机牌 flight 航班 seat belt 安全带
economic class 经济舱 first-class cabin 头等舱 take off (飞机) 起飞

9. 电话用语

dial 拨号 line on busy 电话占线 make a local call 打市话
operator 接线员 hold the line / hold on 别挂电话
speaking please 请讲话 May I speak to... 我找……
make a long distance call 打长途

● 真题分析

2013 年 12 月

Conversation 1

6. A) He is a bus driver. B) He is a sportsman.
C) He is a tour guide. D) He is a sports writer.
7. A) Dangerous. B) Exciting.
C) Unpleasant. D) Boring.

听力原文

W: What do you do for a living?

M: I'm a sports writer, working with a sports magazine.

W: A sports writer? That must be a lot of work.

M: It is. Every day I take a lot of pictures.

W: How interesting! Then you travel a lot to watch exciting sports events?

M: You're right. More than half a year I'm out traveling around the country and I also drive a lot.

W: Do you go abroad often?

M: Not really. But I do sometimes go abroad to report on overseas sports events.

W: What an exciting job! I wish I could be a sports writer, too.

M: Why not?

Questions 6 to 7 are based on the conversation you've just heard.

6. What job does the man do?

7. What does the woman think of the man's job?

对话讲评 这是一则有关讨论某个职业的对话。对话中,男士正在接受女士的询问。因此,有关男士的职业和性质等问题是听力重点。

6. 细节题。题目问的是“男士的工作是什么?”对话中男士提到:“I'm a sports writer, working with a sports magazine.”,可知正确答案为 D。

7. 推断题。题目问的是“女士认为男的工作怎么样?”根据对话中女士说“What an exciting job!”。可知 B(有趣的)是正确答案。

Section C 短文听写

1. 考纲扫描

Section C 部分是一篇 120 字左右的短文听写填空,要求学生根据所听内容填齐短文中空缺的单词或短语,共 5 空。短文共读两遍。该部分听力是 2014 年新增加的题型。

本部分试题多为细节题,考查学生捕捉信息的能力,填写的内容多为名词、形容词、动词、副词等。

2. 解题点拨

打好单词基础是做好短文听写的根本,单词的记忆是靠平时的不断积累来强化的,因此在日常的练习中一定要打好单词基础。了解单词及其各种变形的正确写法,同时熟知单词的正确发音,以便在听力过程中快速辨识,使发音和语义能够快速联系起来。

听前预览是做好短文听写的重要环节,短文听写部分的指示语比较长,这就给考生提供了一定时间来浏览全文,这样做考生可以先了解短文大意,并可简单判断空格处应填单词的词性、时态、单复数等一般信息。甚至能通过上下文逻辑关系或一般常识猜出答案。

听第一遍录音的时候,考生应该一边听一边尽量填写出能够辨识出的单词,个别的长单词可只记开头和结尾字母,同时注意理解文章大意。听第二遍录音的时候,考生应主要攻克第一遍录音时没有填写完整的内容,尤其应注意听准词尾变化,查漏补缺,在第二遍结束时必须填写完毕。

在听写的过程中,考生应始终遵循“精听速记”的原则,即有侧重地听空格处的内容,并且迅速将听到的单词记下来,不要因为一个空格处的拼写而影响到听下面的内容。另外,如果某些词没有听清楚,甚至出现了完全陌生的单词,考生也不要紧张,更不要在听的过程中一直纠结,因为这样只会因小失大,以致听力总成绩大受影响。

最后一定要再次通读全文,检查已经填好的内容。要重点检查单词拼写的问题、名词的单复数、动词的时态和词性,检查句子中是否存在时态和语态错误,是否存在介词、冠词、代词等小词被遗漏的现象。如有不确定的空格,或者没有听出来的空格,一定要根据上下文语义冷静判断,不要留有空白。

短文听写需要考生日积月累地练习,只有这样才能不断培养听力语感,才能做到在考场那

种紧张的气氛下也能快速地对所听单词或词组做出反应,填好题中空白,最后获得高分。

2014 样题

Good evening, Ladies and Gentlemen. A warm welcome to you all to this reception. First I'd like to say a few words about tonight's 11. We shall begin with a talk by Professor Richard Johnson from London. This will be followed by a question and answer period. You'll be free to 12 with the professor. At about 8 o'clock tonight when the talk finishes, the reception will 13. And we have prepared some chocolates, drinks and fruits outside for you.

Professor Johnson is taking 14 home tonight. Although we would like to have him here longer with us, we'd have to 15 that he leaves here by 8:30.

听力原文

Good evening, Ladies and Gentlemen. A warm welcome to you all to this reception. First I'd like to say a few words about tonight's program(me). We shall begin with a talk by Professor Richard Johnson from London. This will be followed by a question and answer period. You'll be free to exchange ideas with the professor. At about 8 o'clock tonight when the talk finishes, the reception will go on. And we have prepared some chocolates, drinks and fruits outside for you.

Professor Johnson is taking his flight home tonight. Although we would like to have him here longer with us, we'd have to make sure that he leaves here by 8:30.

11. program(me)

【解析】该题位于 **tonight's** 之后,一定是个名词。根据下文所介绍的活动流程,可以猜测其含义为“规划”或“节目”。

12. exchange ideas

【解析】该题的前面提到是问答环节,可以猜测此处表示大家可以自由与教授交换观点,注意 **idea** 需用复数形式。

13. go on

【解析】该题在 **will** 之后,一定是原形动词或动词词组,表示“活动继续进行”。因为由下文可知,活动仍在继续。

14. his flight

【解析】根据上下文,该题所填写的词应该是一种交通方式。注意 **flight** 前面的 **his** 不能缺失。

15. make sure

【解析】根据上文教授要赶飞机,可以猜测此处应为含义是“务必或确保”的动词或动词词组。

Section D 短文填空

1. 考纲扫描

Section C 部分是一篇 130 词左右的短文,之后有 5 个问题,每个问题要求用一个词或短语(不超过三个字)填空。短文和问题都读两遍,问题及部分答案都出现在试卷上。这类题型信息量大,涉及面广,题型难度大,考生必须将所听内容理解得透彻。

本部分试题多为细节题,考查考生捕捉信息的能力。填写的内容多为名词、动词、形容词、

副词、数词等。

2. 命题趋势

下面根据所填词的类别就 2009 年 6 月——2013 年 12 月的真题进行统计：

年份	名词(短语)	动词(短语)	形容词	副词	数词	其他
2013. 12	office manager, office director, Office work systems, international trade				20 years	
2013. 6	performance, success, a lie	succeed				On time
2012. 12	Language skills, personal information	Make friends	dangerous			talking with others
2012. 6	a few minutes	Save money, save time	lowest, popular			
2011. 12	a beautiful city, traveling programs, their bags				nine o'clock	On the bus
2011. 6	London, question and answer, drinks and fruits, his flight				8:00	
2010. 12	General manager, business, sales people, secretary	promoted				
2010. 6	working time	travel abroad	really good		38 hours, 8-9	
2009. 12	production, the factory, safety glasses, smoking				ten	
2009. 6			reliable, too long, friendly		within one week	last month
合计	25	5	13	3	3	1

由此表可见,名词、动词和形容词是考查频率比较高的,因此考生平时要注意这方面的训练。

3. 解题点拨

考生在听该部分听力之前,应提前阅读 5 道问题和回答的提示部分。需要明确的是,问题的提出与文章的进展同步,先提出的问题,答案一定出现在文章的前部,后提出的问题,答案一定出现在文章的后面。一般短文每进展 2-3 句,都会出现一个相关问题。考生应该认真听清第一遍,了解文章的主旨大意。注意结合已有材料,仔细听懂全篇内容。在不影响全文听音的情况下,可利用速记的方式记录答案内容,待听到第二遍时可再补齐其余部分。遇到没听懂或拿不准的内容,应该准备放弃或根据印象填写,切忌犹豫不决,影响全文的听力。

●真题分析

2013 年 12 月

11. Who is being introduced at the meeting?

Mr. John Smith, the new _____.