

基于工作过程的项目化课程系列教材

丛书主编 黄 晨

丛书副主编 杨淑芳 张 宏

会 计 书 法 教 程

► 徐永辉 韦光辉 主编

KUAIJI SHUFA JIAOCHENG



苏州大学出版社
Soochow University Press

基于工作过程的项目化课程系列教材

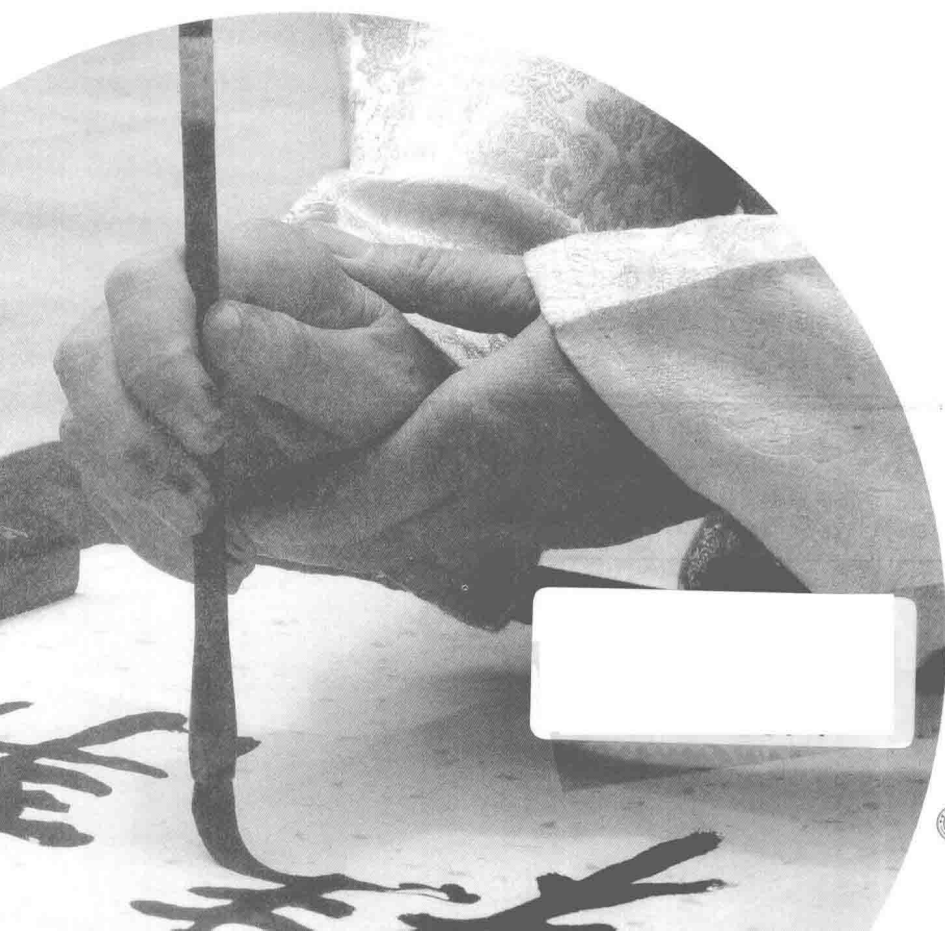
丛书主编 黄 晨

丛书副主编 杨淑芳 张 宏

会 计 书 法 教 程

► 徐永辉 韦光辉 主编

KUAIJI SHUFA JIAOCHENG



苏州大学出版社
Soochow University Press

图书在版编目(CIP)数据

会计书法教程 / 徐永辉, 韦光辉主编. —苏州:
苏州大学出版社, 2015. 4
基于工作过程的项目化课程系列教材
ISBN 978-7-5672-1308-1

I. ①会… II. ①徐… ②韦… III. ①汉字—书法—
教材 IV. ①J292.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 077125 号

会计书法教程

徐永辉 韦光辉 主编

责任编辑 方 圆

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市十梓街 1 号 邮编: 215006)

宜兴市盛世文化印刷有限公司印装

(地址: 宜兴市万石镇南漕河滨路 58 号 邮编: 214217)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 9.5 字数 75 千

2015 年 4 月第 1 版 2015 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5672-1308-1 定价: 20.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-65225020

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

基于工作过程的项目化课程系列教材

编 委 会

主 编	黄 晨				
副主编	杨淑芳	张 宏			
编 委	谭星祥	贡国忠	朱益湘	石金炳	倪菊仙
	朱晓忠	黄国明	陈 豪	张伟明	周建平
	徐永辉	陈辉定	周伟巍	杨春风	陈国锋
	蒋丽芳	戎智勇	曾 晖	杨庆丰	刘 锦
	束炳荣	戴键强	唐 君	陈苏兰	束芬琴
	陆 霞	贺玲花	邴发仲	王 巍	秦玉婷
	吴小芳	韦光辉			

本书编审人员

主 编	徐永辉	韦光辉	
副主编	朱益湘	张 宏	
编 委	朱仙娥	陈国锋	杨先华

序

XU

在信息技术高度发达、计算机应用无处不在的今天,提笔写字,并写一手好字似乎可谓屠龙之技了。但是手写记账仍然是会计工作者的日常工作和重要工作之一,因此一手漂亮、清晰的书法,也是会计工作者素质全面的体现。

我校历来重视书法教学,始终将教会学生写一手规范、流利、漂亮的字作为素质教育的一条重要途径。会计专业更是把书法作为一门重要的必修技能课程来对待。为了给会计专业的学生学习书法提供理想的教材,并为其他书法爱好者学习书法提供参考,我们请我校多年从事书法、会计专业教学的资深教师协作编写了这本教材。

这本教材讲解的字体是楷书。楷书也叫“真书”“正书”,因其端正、可作楷模,故称为“楷书”。楷书书写横平竖直,结构平稳,规范工整,清晰易识,是学习书法的基础,更是会计工作者应掌握的书写字体之一。

本教材按书法学习的规律,由易到难,循序渐进。从书写执笔、坐姿起步,继以笔画书写、偏旁部首、楷书结体等知识,逐步提高,并以会计专业的常用汉字为书写字例,详细地讲解了阿拉伯数字的书写,这是其他书法教材中不多见的。

衷心希望同学们通过学习书法、练习书法,写好字、记好账、立好业、做好人。

江苏省丹阳中等专业学校 校长



书法是我国以汉字为载体进行书写的传统艺术。

今天,中华民族和平崛起的“中国梦”已深深印在每个中国人的心里,实现“中国梦”的起点就在于科教兴国的战略。培养大批高素质的人才,全面提高中华民族的文化素质 and 创新能力是国家兴盛的关键,而美育是其中不可缺少的重要内容。近年来,在全国教育界大力提倡素质教育的要求下,书法基础教育已得到越来越广泛的重视。

在本书中,我们依据书法练习的特点,从汉字的基本笔画、偏旁部首到汉字的间架结构,逐步展开,结合会计专业技能实践,由浅入深地整理出了一条清晰的训练途径。在编写内容上,特别选用了会计专业常用汉字为字例,让学生在学习书法的同时能与专业结合起来,目的是在实用的基础上向艺术学习过渡,提高学生的书法审美能力,这正是这本教材的特点。

在本书的编写过程中,我们得到了江苏省丹阳中等专业学校领导的大力支持和各部门的鼎力相助。黄晨校长在初稿完成后就为我们作了序,商贸部朱益湘部长全程监督教材的编写质量,朱仙娥、张宏、陈国锋、杨先华老师用专业的学识审阅教材,给我们提出了宝贵的建议。在此我们一并致谢!

编 者

2015年3月18日

目 录

MULU

第一部分 楷书书写规范

项目一 书写执笔与坐姿	003
任务一 书写执笔	003
任务二 书写坐姿	006
项目二 楷书入门	009
任务 楷书常识	009
项目三 楷书笔画书写	014
任务一 点、横、竖的书写	015
任务二 撇、捺的书写	018
任务三 折的书写	021
任务四 提、钩的书写	025
项目四 楷书偏旁部首与结构	029
任务一 楷书偏旁部首的识读	029
任务二 楷书偏旁部首的书写	031
任务三 楷书结构的识读与书写	043
项目五 会计常用汉字书写	050
任务 会计常用汉字书写	050

第二部分 会计书写规范

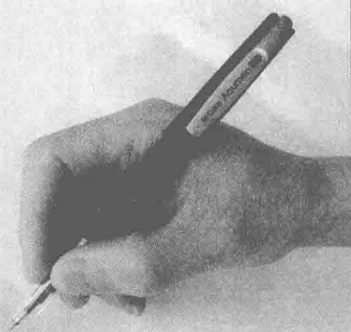
项目一 数字书写	061
任务一 阿拉伯数字书写	061
任务二 中文大写数字书写	069
项目二 常见货币单位、货币符号书写	072
任务 常见货币单位、货币符号书写	072
项目三 银行票据出票日期书写	076
任务 银行票据出票日期书写	076
项目四 大小写金额书写	080
任务一 小写金额书写	080
任务二 大写金额书写	084
项目五 大小写金额书写错误的更正	088
任务 大小写金额书写错误的更正	088

第三部分 会计警言书法作品赏析

附：书法练习专用纸	099
-----------------	-----

二〇〇一年
朱镕基

诚信为本
操守为重
坚持准则
不做假账



会计
书法

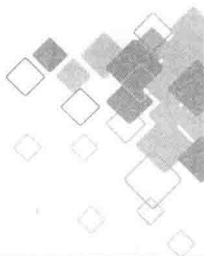
第一部分

楷书书写规范





书写执笔与坐姿



任务一

书写执笔



任务导入

康有为在《广艺舟双楫》中指出：“学书有序，必先能执笔。”意思是说，学习书法是循序渐进的，要先学会正确执笔。无论是练字还是平常写字，正确的执笔都是首先要解决的问题，也是最重要的一个问题。

握笔姿势不正确，写字时就不能正确运笔，影响文字笔画的书写。错误的执笔姿势会影响手腕、手指肌肉的生长发育，还会影响写字时的坐姿，不利于青少年健康成长。



必备知识

书写时，正确的执笔方法是三指执笔法。

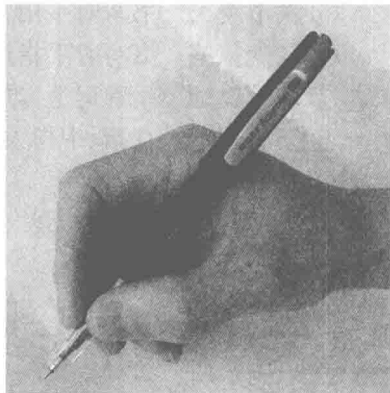
三指执笔法要做到以下四点：

(1) 手指离笔尖3厘米左右。硬笔书法一般字写得不大，因此执笔不能太高，也不能太低。

(2) 拇指与食指的指头从笔杆的前面捏住笔杆，中指的第一关节从笔杆的后面抵住笔杆。这三个手指从三个不同的方向合力握住笔杆。

(3) 无名指和小指自然弯曲并紧靠中指。这两个手指不与笔杆接触，它们弯曲成环形贴在纸面起底座的作用。

(4) 笔杆上部自然地斜依在食指根部。笔杆下部由三指握住，上部贴在食指根部，上下落实，稳当牢靠。这样书写时笔就不会左右摇摆，更不会前后翻动。凭借三指的力量握住笔，用掌力和腕力运笔书写。



任务实施

实训一 常见的错误执笔方法



① 执笔太低。手指可能接触笔尖而沾染墨水;同时,手指容易遮住光线和视线,影响写字坐姿。

② 执笔太高。笔尖难以控制,写字容易飘忽,缺乏力度。

③ 拇指包笔。手像握拳,把笔紧紧握在拳中,大拇指环包笔杆。书写时运笔不灵活,不利于笔画的正确书写。

④ 靠点不对。拇指、食指和中指没有集中在笔杆的同一高度,握笔不稳。

⑤ 关节突出。书写时手用力的方法错误,并易造成手指畸形。

⑥ 勾腕执笔。书写时手指运动不灵活,书写笔画僵硬。

⑦ 包笔锄地。手腕运笔,难以流畅书写和灵活运笔。

⑧ 直指执笔。食指、中指太直,不易发力,难以掌握运笔的轻重。

实训二 请观察周围同学的执笔姿势,并完善下表

表 1-1 执笔方法观察记录卡

一、观察

1. 观察周围同学的执笔方法有无错误,并描述错在哪里。

2. 除了文中常见的错误执笔方法外,你还观察到了哪些错误的执笔?

二、解决方法

三、总结

 归纳总结

影响写字能力和习惯的因素是多方面的。有客观因素,如个人喜好、重视程度以及学习方法的有效性等,也有主观原因,具体到书写过程中,则体现在执笔姿势、写字坐姿、基本笔画的书写、结构的把握等方面。其中正确的执笔姿势是写好字的基础,是至关重要的因素。

任务评价

序号	项 目		分值	学生自评分数 (占 40%)	学生互评分数 (占 30%)	老师评价分数 (占 30%)
1	知识 目标	了解执笔的重要性	10			
2		掌握正确的执笔方法	10			
3	技能 技巧	书写执笔是否规范	25			
4		准确判断他人的书写执笔是否正确	25			
5	职业 素养	学习能力	10			
6		书写技能	10			
7		学习态度与纪律	10			
合 计			100			
综合评价						

课后练习

1. 简述正确的三指执笔法。
2. 纠正身边同学错误的执笔方法。

任务二

书 写 坐 姿

任务导入

与能否正确执笔一样,写字时坐姿是否正确,不仅关系到能否把字写好,也关系到个人的形象。在长期写字的过程中,如果坐姿不端正,易造成驼背或近视,会对自己的生理、心理、生活和工作带来负面影响。

不仅仅是为了写好字,哪怕是从保护眼睛、保持挺直的身体、保证良好的个人形象的角度来看,端正书写坐姿也是极其重要的。

必备知识

正确的写字姿势可概括为五点:头正、身直、胸舒、臂开、足安。

(1) 头正。头要端正,自然向前,不可歪斜或俯仰。眼睛要距离笔头超过 30 厘米,否则会损害视力,也无法做到头正。

(2) 身直。臀部平坐在椅面的中间,上身正直,略向前倾,切不可扑向桌子或趴在桌子上。

(3) 胸舒。胸部要离开桌子一拳距离,如果胸口抵住桌沿,会影响呼吸通畅,令人感觉闷气。

(4) 臂开。左右小臂平放在桌面上,左手按纸,右手执笔。两臂自然左右撑开,保证书写时的轻松、灵便,而且便于手腕发力。

(5) 足安。两足放平,脚踏实地,不可两脚并拢或一前一后,更不可跷“二郎腿”及抖动双腿。



任务实施

实训一 请观察周围同学的书写坐姿,并完善下表

表 1-2 书写坐姿观察记录卡

一、观察

1. 观察周围同学的书写坐姿有无错误,并描述错在哪里。

2. 除了文中常见的错误执笔方法外,你还观察到了哪些错误的书写坐姿?

二、解决方法

三、总结



归纳总结

很多时候,我们发现保持正确坐姿的难点在于持久性。刚开始写字的时候,我们也许会注意自己的坐姿是否正确,但在书写了一段时间后,不正确的坐姿就会出现,这就要及时提醒自己了。心理学的研究告诉我们,不正确、不规范的动作多次重复,就会形成心理定式。而心理定式所产生的消极干扰作用,使得错误的动作很难纠正,甚至比学习新动作更为困难,所以,我们在一开始就应掌握正确的书写坐姿。



任务评价

序号	项 目		分值	学生自评分数 (占 40%)	学生互评分数 (占 30%)	老师评价分数 (占 30%)
1	知识 目标	了解坐标的重要性	10			
2		掌握正确的书写 坐姿	10			
3	技能 技巧	书写坐姿是否规范	25			
4		准确判断他人的书 写坐姿是否正确	25			
5	职业 素养	学习能力	10			
6		书写技能	10			
7		学习态度与纪律	10			
合 计			100			
综合评价						



课后练习

1. 简述正确的书写坐姿。
2. 纠正身边同学错误的书写坐姿。



楷书入门



任务

楷书常识



任务导入

我国的文字由象形字发展而来,至今已有五千多年的历史。我们常见的书法字体有篆、隶、楷、行、草五种。

下图是“山水”两字的各种书法字体,从中我们可以看出汉字字体的演变过程,领略它们不同的特点。

字体	字 例		特 点
象形字			山如三山丛立,水如一水横流,极为形象,是自然形象的简括。
篆书			象形字演化而来,书写比较规整、匀称,笔画明确。
隶书			将篆书的匀圆变为方折,用笔有变化,风姿翩翩,造型美观。
楷书			点画分明,结体方正,用笔讲究,为汉字的典范。
行书			书写如行云流水,自然生动,易写好认是行书的突出优点。
草书			快速书写的书体,有一定的草法,笔画简捷,意态飞动。