

本書為依據四技・二專規劃今年之指導用書

企業管理

Business management



賀文◎編著

本書為依據四技·二專規劃今年之指導用書

企業管理

Business management

賀文◎編著





高點四技二專考試叢書系列

企業管理

編著者：賀文

出版者：高點文化事業有限公司

地 址：臺北市館前路34號6樓

郵 撥：15834067高點文化事業有限公司

電 話：(02)23815766

傳 真：(02)23880876

E-mail：publish@mail.get.com.tw

2006 年 7 月四版

行政院新聞局出版事業登記證局版臺業字第4833號

建議售價450 元

著作權所有・翻印必究

51MU0

ISBN 957-814-496-2

四技二專入學應試須知

壹、技專校院考招分離制度簡介

一、關於考招分離制度

教育部自九十學年度起實施技專校院考招分離制度，將考試與招生分由不同的專責單位辦理。有關二技、四技二專等技專校院入學考試及相關研究改進工作，由技專校院入學測驗中心統籌辦理。協調招生事務、審議招生策略及研究改進招生工作則由技專校院招生策進總會負責。

技專校院採行考招分離制度後，考生除報考統一入學測驗取得測驗成績外，仍須另行報名參加各招生入學管道之招生分發，考生若未參加統一入學測驗取得成績，或取得測驗成績卻未向採計統一入學測驗成績之招生委員會報名者，皆無法取得各該招生委員會錄取機會。

二、重要內涵

- (一)統一入學測驗：由技專校院入學測驗中心辦理統一入學測驗，二技、四技二專統一入學測驗每年各辦理一次。
- (二)招生單位：科技大學、技術學院及招收技職學生之普通大學，各校單獨或聯合組成招生委員會辦理招生。
- (三)招生方式：日間部首先辦理推薦甄選及技優甄保招生，接著辦理聯合登記分發。各地區亦同時辦理進修部（夜間部）聯合登記分發或申請入學。
- (四)報到規定：已於推薦甄選招生管道獲錄取之學生，須依各校規定時間及方式辦理報到，並完成報到手續，逾期未完成者，視為放棄錄取資格；經甄選錄取報到之學生，一律不得再參加其後當年度各四技二專校院之新生入學考試及聯合登記分發，違者推薦甄選委員會取消考生於該會之錄取資格。未依規定辦理報到或未完成報到手續，以及申請放棄錄取資格之考生，可參加其他招生管道之新生入學招生考試。

三、入學流程圖



四、成績運用原則一覽表

成績運用	招生方式	備 註
採計統一入學測驗成績	推薦甄選	依各甄選學校標準篩選出統一入學測驗成績符合要求者
	技藝能優良甄試保送	採用統一入學測驗成績加權計分及加分優待標準
	日間部聯合登記分發	僅採用統一入學測驗成績辦理分發
	夜間 (進修) 部聯合登記分發	台北區、台中區、嘉南區、高屏區

成績運用	招生方式	備 註
酌採統一入學測驗成績	夜間（進修）部申請入學	桃竹苗區
不採計統一入學測驗成績	技藝能優良甄審保送	依國際性比賽得獎證件及在校成績
	四技日間部申請入學	採計大考中心之學科能力測驗成績
	各校單獨招生	依各校簡章規定

貳、95 學年度統一入學測驗資訊

一、單類考生考試群組及科目彙整表

類別（或群組）		共同科目	專業科目
1	機械類	國文、英文、 數學(A)	(一)機械原理（機械力學、機件原理） (二)機械製造（含實習）、機械製圖
2	汽車類	國文、英文、 數學(A)	(一)汽車學（汽車原理、柴油引擎、汽車電系） (二)汽車實習（含相關知識故障排除）
3	電機類	國文、英文、 數學(A)	(一)基本電學、電子學 (二)電工機械（含實習）、電子電路實習
4	電子類	國文、英文、 數學(A)	(一)基本電學、電子學 (二)電子電路實習、計算機概論與微處理機實習
5	化工類	國文、英文、 數學(A)	(一)化學 (二)化工原理
6	衛生類	國文、英文、 數學(A)	(一)化學 (二)計算機概論、生物
7	土木建築類	國文、英文、 數學(A)	(一)工程材料、工程力學概要 (二)測量實習、工程圖學
8	工業設計類	國文、英文、 數學(A)	(一)基礎製圖、設計基礎 (二)物理、計算機概論
9	工程與管理類工程組	國文、英文、 數學(A)	(一)物理、化學 (二)基礎製圖、計算機概論
10	工程與管理類管理組	國文、英文、 數學(B)	(一)初級會計、統計學概論 (二)企業管理、計算機概論
11	護理類	國文、英文、 數學(C)	(一)解剖學、生理學、藥物學 (二)基本護理學、內外科護理學
12	食品類	國文、英文、 數學(B)	(一)食品概論（食品加工、食品化學） (二)生物、化學
13	商業類	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論 (二)初級會計學、經濟學

類別（或群組）		共同科目	專業科目
14	商業設計類	國文、英文、 數學(B)	(一)文字造形、色彩學
			(二)商業設計實作（圖學、設計基礎）
15	幼保類	國文、英文、 數學(B)	(一)幼兒教保概論、嬰幼兒發展與保育
			(二)幼兒教保活動設計、教保實務
16	美容類	國文、英文、 數學(B)	(一)家政概論
			(二)美容技藝（美膚與保健、美容與衛生、美顏、美髮）
17	家政類	國文、英文、 數學(B)	(一)家政概論
			(二)家事技藝（縫紉、手工藝、烹飪）
18	農業類	國文、英文、 數學(B)	(一)生物
			(二)農業概論
19	語文類英文組	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論
			(二)英文閱讀與寫作
20	語文類日文組	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論
			(二)日文閱讀與寫作
21	餐旅類	國文、英文、 數學(B)	(一)餐旅概論（觀光概論、餐飲管理）
			(二)餐飲實務
22	海事類	國文、英文、 數學(B)	(一)輪機概論
			(二)船藝概論
23	水產類	國文、英文、 數學(B)	(一)水產生物
			(二)水產概論

二、跨類考生考試群組及科目彙整表

類別（或群組）		共同科目	專業科目
51	電機電子群	國文、英文、 數學(A)	(一)基本電學、電子學
			(二)電子電路實習、計算機概與微處理機實習
			(三)電工機械（含實習）、電子電路實習
52	商業語文群(一)	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論
			(二)初級會計學、經濟學
			(三)英文閱讀與寫作
53	商業語文群(二)	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論
			(二)日文閱讀與寫作
			(三)初級會計學、經濟學
54	商業語文群(三)	國文、英文、 數學(B)	(一)計算機概論及商業概論
			(二)日文閱讀與寫作
			(三)英文閱讀與寫作

類別（或群組）		共同科目	專業科目
55	商業語文群四	國文、英文、 數學(B)	(一) 計算機概論及商業概論
			(二) 日文閱讀與寫作
			(三) 初級會計學、經濟學
			(四) 英文閱讀與寫作
56	家政美容群	國文、英文、 數學(B)	(一) 家政概論
			(二) 美容技藝（美膚與保健、美容與衛生、美顏、美髮）
			(三) 家事技藝（縫紉、手工藝、烹飪）

◆本表若有異動，以入學招生簡章為主

三、跨類報考

(一)跨類報考方式說明：

1. 統一入學測驗之跨考是一種限制性跨考，將性質相近之類別作組合，因此不是毫無限制的跨考，考生僅能選擇一個群組報考。
2. 每一個跨考群組原則上由二或三個類別所排列組合而成，一個群組中各類別的科包括共同科目、專業科目(一)、原類別專業科目(二)及跨考群組內其他各類別之專業科目(三)，因此跨考生可視本身報考之群組取得二或三類測驗成績，增加入學機會。

(二)四技二專跨類報考群組：共分為六個群組，考生限選擇一個群組報考，各群組所包含之類別如表一，每一群組所需應考科目及應考時間，請詳閱測驗簡章內「跨考生考試群組及科目表」。

跨考生考試群組及科目表

群組	跨考類別
電機電子群	電機類、電子類
商業語文群(一)	商業類、語文類英文組
商業語文群(二)	商業類、語文類日文組
商業語文群(三)	語文類英文組、語文類日文組
商業語文群(四)	商業類、語文類英文組、語文類日文組
家政美容群	美容類、家政類

◆本資料僅供參考，詳細資料以測驗中心發售之測驗簡章為準。

四、計分、配分原則

(一)題型均為選擇題，每科題數以不超過60題為原則。

(二)各科目均單獨計分，每科滿分均為100分。

五、四技二專統一入學測驗報考人數、招生人數統計

	93 年		94 年	95 年
	總報名人數	總招生人數	總報名人數	總報名人數
機械類	13,587	9,598	13,586	13,202
汽車類	4,384	1,361	4,122	4,840
電機類	8,050	7,636	6,402	5,771
電子類	15,618	15,380	15,568	15,867
化工類	3,394	2,669	3,098	2,976
衛生類	5,062	4,222	4,348	4,007
土木建築類	3,571	3,118	3,336	3,212
工業設計類	1,301	794	1,320	1,343
工程與管理類 工程組	3,941	4,706	3,958	3,437
工程與管理類 管理組	2,724	2,477	2,910	2,289
護理類	5,269	6,912	3,847	2,367
食品類	2,854	2,007	2,607	2,614
商業類	55,166	59,679	51,663	49,956
商業設計類	10,982	5,655	10,917	11,401
幼保類	9,832	6,897	8,469	7,741
美容類	3,444	1,815	3,709	4,706
家政類	1,320	1,146	1,191	1,063
農業類	2,207	1,395	2,247	2,211
語文類 英文組	3,550	4,946	3,189	3,210
語文類 日文組	764	997	844	771
餐旅類	14,127	6,661	15,891	19,495
海事類	447	317	417	416
水產類	363	399	409	342
合 計	171,957	150,787	164,048	163,237

六、四技二專入學招生管道重要作業日程

日 期	作業事項
約 95.11	四技申請入學
約 95.11 中下旬	發售統一入學測驗簡章
約 95.12 中下旬	發售日間部、進修（夜間）部聯合登記分發招生簡章
約 95.12 下旬	發售推薦甄選、技優甄保簡章
約 96.01	統一入學測驗報名
約 96.03	四技日間部申請入學招生開始作業
約 96.05	統一入學測驗
約 96.06	寄發統一入學測驗成績通知單
約 96.06	推薦甄選、技優甄保報名
約 96.06	進修部聯合登記分發或申請入學報名
約 96.06	寄發技優甄保成績通知單
約 96.06	推薦甄選第二階段報名
約 96.07	公布推薦甄選資格榜
約 96.07	推薦甄選指定項目甄試
約 96.07	技優甄保放榜
約 96.07	推薦甄選放榜、寄發總成績單
約 96.07	日間部聯合登記分發報名
約 96.07	推薦甄選報到
約 96.08	寄發日間部聯合登記分發成績通知單
約 96.08	日間部聯合登記分發繳交志願卡
約 96.08	日間部聯合登記分發放榜
約 96.08 中旬	進修（夜間）部聯合登記分發或申請入學放榜

※ 1.實際作業日程請洽詢各主辦單位及參閱其招生簡章。

2.進修部（夜間部）各區招生時程略有差異，請參閱各區簡章。

一種從相信發展而來的關係

當你翻開這本書，開始體會高點的用心與誠懇，
你就已走進高點的大門，成為我們的朋友……
從這一刻起，我們的未來已經緊緊結合在一起。

不是對自己的未來深思熟慮的人，不會追求更高的學識；同樣的，不是具備獨立思考判斷能力的人，不會選擇高點。因為“高點”的成立，不僅打破了補習班市場原本寡占壟斷的局面，更在同業之間引起不小的震撼！我們扭轉了過去補習班「生產者導向」的觀念，由「消費者導向」的理念出發，提供這個市場一項完全嶄新的產品，從每一間教室桌椅的安排、燈光的規劃、空間及音效的設計，到每一套課程的排定、每一本書籍的編印，甚至字體大小、清楚的選擇，都是以「你的權益」為主要的考慮。我們最大的期望，便是這個市場中的消費者——考生們，能擺脫過去受制、忍氣吞聲的狀況，真正找到一個可以托付未來、並肩作戰的伙伴。

所以，只要你稍作觀察，一定不難體會：高點的每一個細節，都只有一個目的——讓你的努力發揮最大的效率。這套叢書，也是如此！！

●關於這套叢書

如何準備競爭激烈的四技、二專考試，每個人都有不同的意見，有人偏好考古題的歸納、整理，有人著重各科整體內容的研讀；高點以為，只有兼重理論基礎與實戰演練，才是最適當的方法，這套叢書從各科重要定理的整理說明，到近年重要考題的詳解以及未來命題趨勢的分析，鉅細靡遺，循序漸進的安排方式，讓你輕鬆著手，有系統地學習，我們相信，它會是你準備考試的最佳工具。

相信你是經過自己的判斷，才決定相信高點，
我們也歡迎你提醒你的好朋友，讓他們自己親身體會，然後，再自己決定要不要相信高點！

本書精華要點導引

企業管理是一門結合了實務與理論的學科，正由於其多變性與複雜的應用，往往使學習者陷入不知從何下手的困難。相同的理論與概念，透過不同的解釋，往往形成多種版本的解讀。有鑑於此，本書著眼於同學可能面對之考試需求，將全書分為以下架構，希望能以清楚而有條理的方式，引領同學們瞭解並深入企業管理多樣化的世界。

(一)各章觀念架構

位於各章之前，以圖示的方式，清楚地解說各章的重點概念與學習方向。在預習時，可幫助同學們瞭解該章的重點內容；在複習或面臨考試時，也可協助迅速的瀏覽以掌握各章重點。

(二)本文

本文為本書最重要的部分，本書針對四技二專的考試範圍，去蕪存菁，詳細地為各位同學編排了各項重要的管理內容與理論，透過對本文的細讀與分析，將可使同學一窺管理殿堂的奧妙。

(三)觀念分析

觀念分析的目的及用途有二：1. 針對繁雜而細瑣的管理理論，以圖示或表格的方式加以演繹，以求同學能迅速而清晰的獲得理解；2. 針對各章不同的管理重點，但彼此間互有關連者，藉由觀念分析加以釐清與連結，可幫助同學作觀點上的整合。

(四)重點補充

正如先前所言，管理學的內容豐富，理論眾多，本書既為針對四技二專的考試用書，自不可能涵蓋所有應用範圍。但對於一些重要而實用的企業管理議題，或新近的管理趨勢，本書認為有助於同學學習者，便將其列為重點補充，同學可視其為選修的教材而自行決定是否加以研讀。即便僅作瀏覽，也可增加學習的廣度與興趣。

(五)模擬試題

為符合考試需求，本書在每一小節末均設有基本試題，以供同學測驗自我實力；在各章的最末，另設有該章的模擬試題，其內容與基本試題相較，著重在全章觀念的整合。最後，本書設計了共四回的整合模擬試題，同學可藉其作為對個人實力的正式評量工具。本書共計有超過800題的模擬練習題，每一回習題均附有難題解析，是本書的一大特色。

(六)附錄

本書附錄主要分為三部分：附錄一為各章重點名詞解釋，可幫助同學們在考前迅速瀏覽重點內容；附錄二則為重要學者與管理理論之配對，同樣也可作為同學們應付考試的重要工具之一；附錄三則為重要公式回顧，企業管理強調數量化的分析，本書所收錄者均為最重要且常考之公式，有利同學臨陣磨槍。

(七)歷屆試題

本書完整收錄90~95年來四技二專入學考試試題，並附有解答，足供同學作為考前的參考與練習。

(八)參考書目

企業管理的內容豐富而多元，不同的版本之間對同一概念常出現不同的解釋，本書為力求完整，除參考教育部所公布之「企業管理」課程標準外，並參照許多相關重要的管理書籍，期能透過前人學者的智慧與努力，使本書編寫更加完善。

書 名	作 者	出版公司
企業管理 I、II	王永森、白淑惠	龍騰文化事業公司
管理學	許士軍	東華書局
管理學Management	Stephen P. Robbins & Mary Coulter著 林孟彥 譯	華泰書局
管理學重點整理(上)(下)	王尹	高點文化事業公司

企業管理準備要領

企業管理的範圍相當廣泛，是一門整合性的學科，涵蓋了心理學、社會學、社會心理學、人類學等等學科。從架構分析之，可將其分為「管理功能」（規劃、組織、領導、控制）與「企業功能」（生產、行銷、研發、人力資源、財務）兩大領域，不同領域間重點不同，然在實際應用上卻又互相參照，整合為一體。此亦為企業管理被稱為兼具科學與藝術之因，但同時也增進了研究者的困難度。然綜觀歷年四技二專入學試題，九成以上考題均著重在管理功能領域，然近年來為求整合之效，企業功能類考題亦有增加之趨勢，有志於此的考生不可輕忽。但其測驗多以深入淺出方式出題；考生若能掌握基本理論，並搭配本書輔以充足的複習，必可輕易在試場中大獲全勝。在此茲建議考生參考下列方式循序漸進的厚植企管實力：

(一)培養良好的學習模式

真正能夠脫穎而出，在考場戰無不勝、攻無不克的同學們，都具有三項共通的特質，也就是：**正確的心態 + 周詳的計畫 + 持續穩定的準備**，這也是加速學習效果的必勝利器；在不同的階段，考生應建立不同的學習模式，則必能致事半功倍之效。

(二)建立周延的學習計畫

階段	目 標	重要工作	應把握之原則
—	建立整體觀念架構	1.精讀課本。 2.搭配本書持續複習。	1.應確實將所學消化、整理，建立起一套觀念體系。 2.熟記企業管理專用術語的定義及其原文、提出學者和年代。 3.將管理理論與日常的實務作驗證。 4.學習企管人的思考方式。 5.將各學派的背景、代表學者及理論主張作一整理。

階段	目 標	重要工作	應把握之原則
二	整合理論與觀點	◎整合分析不同概念。	1. 整合相關理論，將相似的名詞、對比的觀念作比較、區別。 2. 在原先的大架構內，增補小架構。
三	旁徵博引	1. 閱讀報紙與管理性雜誌、書籍。 2. 培養企管直覺。 3. 以企業管理者之觀點審視事件。	1. 有些報章雜誌所用的管理名詞或理論如為作者所創，還未經管理學界採納，不可引用。 2. 試著以企業管理的觀點去分析社會事件與新聞評論。 3. 參照課本及本書內所附之個案或觀念分析。 4. 多參考本書之「重點補充」。
四	模擬演練	1. 演練歷屆考古題。 2. 模擬試題演練。 3. 候選題的預測。	1. 先按章節依「基本試題」、「模擬試題」、「整合模擬」試題順序循序漸進地演練。 2. 提昇對考古題的熟悉度。 3. 依往年試題猜題。

(三)掌握正確的學習要領

本書將準備企業管理一科的的精要歸納為四大秘訣，若同學能詳加掌握，則無論是在準備企業管理的過程中，或在考場面臨解題的壓力時，均可迎刃而解、游刃有餘。此四大秘訣為：

1. 秘訣一：有邏輯的結構。
2. 秘訣二：有理論的支持。
3. 秘訣三：有系統的歸納。
4. 秘訣四：有規律的練習。

最後祝所有同學們均能一舉高上、享受成功勝利後豐盛的果實!!!!

賀 文

2006.6

著作權／不容侵犯

下列文字為著作權法之部分條文，仁人君子敬請自重，凡侵犯著作權者，必依法究辦。

《著作權法》第六章 權利侵害之救濟

■第八十七條

有下列情形之一者，除本法另有規定外，視為侵害著作權或製版權：

- 一 以侵害著作人名譽之方法利用其著作。
- 二 明知為侵害製版權之物而散布或意圖散布而公開陳列或持有者。
- 三 輸入未經著作財產權人或製版權人授權重製之重製物或製版物者。
- 四 未經著作財產權人同意而輸入著作原件或其重製物者。
- 五 以侵害電腦程式著作財產權之重製物作為營業之使用者。
- 六 明知為侵害著作財產權之物而以移轉所有權或出租以外之方式散布者，或明知為侵害著作財產權之物意圖散布而公開陳列或持有者。

《著作權法》第七章 罰 則

■第九十一條

擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

意圖銷售或出租而擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

以重製於光碟之方法犯前項之罪者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

著作僅供個人參考或合理使用者，不構成著作權侵害。

■第九十二條

擅自以公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示、改作、編輯、出租之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

目錄



本書精華要點導引

「企業管理」準備要領

Chapter1	企業與管理	1-1
Chapter2	企業與環境	2-1
Chapter3	管理理論的演進	3-1
Chapter4	規劃	4-1
Chapter5	組織	5-1
Chapter6	人力資源管理	6-1
Chapter7	領導	7-1
Chapter8	控制	8-1
Chapter9	企業診斷與業務檢討	9-1
Chapter10	管理發展趨勢	10-1
附錄一	各章重點名詞解釋	A-1
附錄二	重要學者與理論	B-1
附錄三	重要公式	C-1
附錄四	模擬試題	D-1
附錄五	歷屆試題	E-1

Business Management

企業管理