

新标准高职高专日语专业系列教材  
总主编 宿久高

主编 叶琳 编著 叶琳 汪丽影

# 实用综合日语 **1**

学生用书



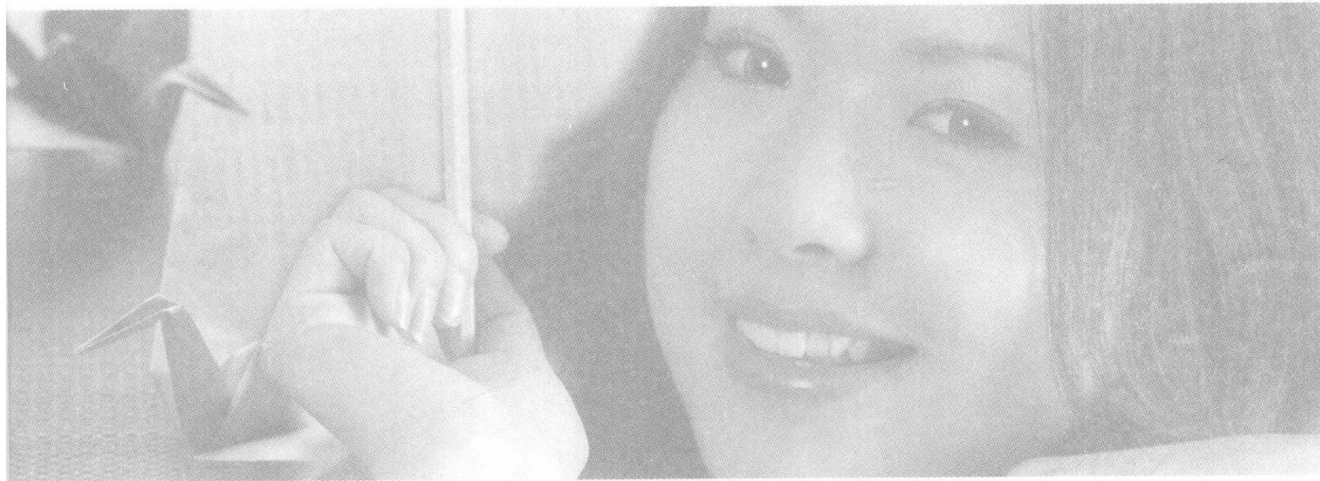
 上海外语教育出版社  
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS  
www.sflep.com

提供MP3下载

新标准高职高专日语专业系列教材  
总主编 宿久高

# 实用综合日语 *1*

学生用书



主编 叶琳 编著 叶琳 汪丽影

图书在版编目(CIP)数据

实用综合日语(1)学生用书 / 叶琳,汪丽影编著. - 上海:上海外语教育出版社, 2013  
新标准高职高专日语专业系列教材.

ISBN 978-7-5446-3321-5

I. ①实… II. ①叶… ②汪… III. ①日语-高等职业教育-教材 IV. ①H36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 049776 号

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 曹 艺

印 刷: 上海新艺印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 17.25 字数 419千字

版 次: 2013年8月第1版 2013年8月第1次印刷

印 数: 3 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-3321-5 / G · 1023

定 价: 35.00 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

# 总序

宿久高

改革开放以来,高职高专教育作为区别于普通高等教育的一种新的教育模式,取得了长足的发展,为国家各行各业培养了数以百万计的技术应用性人才,已经日益显现出其在我国社会经济发展中的重要性 with 特殊功能。在日语学习上也是如此,根据教育部高职高专教学指导委员会协调与联络办公室提供的数据,截至 2007 年年底,开设商务日语专业的院校达 116 所,招生人数为 11864 人;开设应用日语专业的院校达 97 所,招生人数为 10349 人。

在我国目前的教育体制中,高职高专教育是高等教育体系的重要组成部分,具备高等教育的一般教学特点。但是,其教育和教学规律又与一般意义上的普通高校不同,人才培养的标准和规格也不同。一般说来,高职高专教育主要指以培养高技术、高技能应用型人才为主要目标的全日制高等教育形式。这种全日制教育形式,既区别于成人教育,又与成人教育有着诸多共同之处,但是在类型、层次、形式、培养目标等方面还是有较大差异的。共同之处在于,同样作为高等教育体系的组成部分,必须遵循共同的教育和教学规律;而作为高职高专教育,又要体现其自身的教育规律和独特性。这就是以能力为本位,以服务为宗旨,以就业为导向,培养高技术、高技能的应用型人才。

高职高专教育是为生产、建设、管理、服务第一线培养高技术、高技能的应用型人才。这一培养目标,决定了我们的教学必须有明确的就业导向性,这种导向性以能力为本位,重视实践能力的培养,最终形成知识、技能、态度三位一体的人才结构模式。这个结构模式包括以下几个要素:一是具备培养目标所必需的基本的科学文化知识(外语专业的学生要具备相关语言对象国的基本知识,包括社会、历史、文化、风俗等);二是具备基本技能或动手能力(就外语专业的学生而言,要具备基本的语言运用能力);三是具备完成职业任务的基本综合素质;四是具备职业岗位变动的应变能力和就业弹性;五是具备一定的创新精神和开拓能力。

高职高专教育毕竟不同于普通高等教育,培养目标、培养方案、教学计划、修学年限等方面都有其特殊性。因此,在有限的修学年限内,如何突出重点,有效地完成培养目标规定的教学内容,也就非常重要了。这就要求我们在教学中突出“够用性”。一是基本的科学文化知识够用;二是专业基础知识够用;三是基本的专业技能和操作能力够用;四是适应岗位变化的基本素质和应变能力够用。要做到这一点,教学内容和教材就必须具有实用性和针对性,根据就业需要有的放矢地选择教学内容,科学构

建针对性强、能培养高等实用性人才的课程结构,编写出与之相适应的教材来。

编写什么样的教材,是由课程性质、培养目标和培养目标所规定的任务决定的。一部好的教材,应该具备以下要素:

(一)要有明确的指导思想,为什么要编写教材,应该编写一部什么样的教材。明确的指导思想,首先是解决培养什么人的问题。就高职高专院校中的外语教育而言,我们的培养目标应该是培养具备语言对象国的基本知识和较强的语言运用能力的应用型外语人才。所以,教材的编写理所应当要在这一思想的指导下进行。

(二)要有一个基本的理念,前提就是应该如何理解一个教育层次、一个专业和一个学科,如何为这个学科定位,这个学科的任务是什么,一部什么样的教材才能完成学科定位所规定的任务。所以,要正确地理解高职高专教育这个教育层次,正确地把握学科定位和由学科定位所规定的任务,从而编出与这个学科定位相适应的教材来。特点应该是突出能力培养,具有很强的实用性和可操作性。

(三)要有一个核心范畴,解决人与世界的关系问题,从观察和认识的角度,要通过教材编写的实践和学生学习的实践。就外语专业的学生而言,就是要通过学习语言,加深对所学内容的了解和对语言对象国的整体认识。

语言是物质的存在。任何一种语言形式,或抽象,或具体,表示的都是世间万物的外在概念。而这种外在概念的深层,即支撑语言这一外在形式存在的人类的的生活状态、文化形态等,才是世界的真实存在和人类生活的实态。从这个意义上说,语言是社会文化和文明的传承载体,而教材则是传承和创造文明的文本载体。由此可见,一部好的外语教材,在学习外语的过程中也能了解所学语言对象国的文化,把学习外语和了解外国文化有机地结合在一起。在教授语言、提高学生的语言运用能力的同时,把外国文化融入教材、融入教学十分重要。通过语言的学习,给学生一个关于所学语言对象国的整体印象和正确认识,形成正确的中国观和正确的外国观,进而培养学生完成职业任务的基本综合素质。

(四)要有完整的逻辑体系,考虑接受主体的实际情况,科学地、循序渐进地阐述教材内容。完整的逻辑体系要求完整的、正确的话语系统和叙述方式。就外语教材而言,要由易到难,循序渐进,符合接受主体的认知过程。要反映出教材的科学性,语言的准确性和题材、体裁的多样性。要选材适当,内容丰富,结构严谨,编写系统,解释精到,并在内容的安排上充分考虑到中国人学习日语的特点。但解释和说明并非事无巨细、面面俱到,而是更加重视教师的“讲授”作用,为教师根据学生的实际情况适当调整讲授深度提供空间。课后练习部分紧紧围绕课文内容和出现的语法事项展开,从而对课文起到拓展和补充的作用。

(五)要创新和与时俱进,坚持稳定性和前沿性的统一,权威性和独创性的统一。

根据以上原则,上海外语教育出版社组织编写了这套高职高专日语教材。教材编写的总体指导方针是“以应用为目的,实用为主,够用为度”,结合相关专业的课程设计和就业需要,充分考虑高职高专日语专业的课程设置、课时以及教学要求,注重语言基本技能的训练和巩固。编写时注重内容实用,形式活泼,便于使用,有利于提高学生的应用能力。

本套教材包含精读(5册)、听力(4册)、会话(3册)、泛读(3册)、写作(1册)、语法(1册)等。

精读教材五册,分别供一上、一下、二上、二下、三上使用。每册安排15课,每课由会话、课文、单词解说、语法讲解、阅读文、小专栏、练习等部分组成。

听力教材四册,分别供一下、二上、二下、三上使用。每册安排15课,每课由预备知识、听力练习、语音小知识、录音文字及练习答案等部分组成。

会话教材三册,分别供一下、二上、二下使用。每册安排15课,每课由会话文、单词、语法和表达解说、练习及相关业务知识等部分构成。

泛读教材三册,分别供一下、二上、二下使用。每册安排15课,每课包括课文、练习、单词、语法解说、补充练习等内容。

写作教材一册,供二三年级选用。共安排20课,每课由写作要点、实例学习、配套练习等部分组成,内容涵盖便条、启事、标志语、通知、传真、电话记录、书信、简历、证书、合同、协议等常见应用文。

语法教材一册,供二三年级选用。共安排20课,分别对主要的语法现象进行说明,配上例词、例句,并在讲解的同时穿插形式多样的练习。

我们的目标是:按照“定位适中,实用为主,够用为度”的总体思路,群策群力,集中编者的智慧,用心打造一套高质量、有特色、全方位、定位准确、具前瞻性的教材。由于水平有限,教材中难免存在一些问题和不足,诚恳希望老师和同学们在使用过程中帮助我们完善和提高。

# 前言

目前,随着全球化的进程加速,外语才人的需求不断扩大,全国范围内外语教学出现了空前高涨的局面。特别是高职高专人才的培养突飞猛进,迎来了一个黄金时期。

## 目的与对象

本套教材是参考教育部 2006 年修订的《大学日语教学大纲》(第二版),以及国内现开设有应用日语、商务日语和旅游日语等专业的部分职业高等院校所制定的有关应用型、实用型日语专业的教学大纲,为全国高职高专日语专业的教学而编写的。其目标在于培养应用型日语人才。

本套教材从实际出发,严格遵循日语教学的客观规律,并结合中国高校学制的特点,共编写 5 册,每册 15 课,分别以高职高专日语专业一、二、三年级的学生为对象,供 5 个学期使用。本套教材由教育部外语教学指导委员会日语分会组织并参与编写。

## 方针与特色

本套教材为极大地满足高职高专学生学习和适应社会对人才的需求,本着“实用为主,够用为度”的总体思路,在提高“听、说、读、写、译”基本技能的指导方针下,注重将语言的基础知识和阶段性的提高融为一体,把实际语言的运用和有效的能力提高结合起来,既能够提高学生们的学习热情,又有助于教师发挥教学的个性。

在本套教材的编写过程中,编委充分参考了国内外相近教材的内容,博采众长,统一规划和研究,自编自选相结合。其特点是以基础日语为主,内容简洁明快,语法描述通俗易懂,选材丰富多样,贴近日常生活,注重实际运用。在内容上,第一、第二册为基础,课文以自编会话文为主,同时随着难度的增加配上了整合会话内容的短文,穿插了全部基础语法点;第三册为基础向高级过渡,取消了会话文,课文以 1500 字左右的短文章为主;第四和第五册为高级阶段,课文以 2000 至 3000 字左右的文章为主,多出单词,并逐步适当地增加商务、旅游、介绍日本和中国文化等相关的内容。

本套教材重视基本技能的训练和语言能力的表达运用。整体难易适度,循序渐进,重点突出,所编会话符合中国学生学习的特点和日语语法的规范,贴近生活,实用性、针对性强,有一定的连贯性、可读性和趣味性,为学习者提供了较为完整的知识体系和较为丰富的语言平台。

## 结构与学时

本套教材第一册和第二册结构相同,第三册和第四册结构相同。

第一和第二册可分为三大板块。第一板块是会话,旨在加强会话和日常语言表达;第二板块是课文,旨在加强朗读、听写和翻译的训练,两者都十分注重词汇的拓展和基本句型的掌握与运用;第三板块为综合练习,旨在让学生消化和巩固每一课所出现的重点词汇和语法知识,把基础知识扎扎实实地打牢。

第三册至第四册主要分为两大板块:一是课文,二是练习。课文是该课的核心内容,包括听、说、读、写、译基本技能的训练和加强,旨在扩大单词量、语法知识和提高实践运用水平的基础上,掌握阅读技巧。练习板块除了基本技能的训练以外,还增设根据课文内容提出部分问题的回答,目的在于让学生能充分理解和消化文章的内容。

每三课设单元复习,并设有与本单元相关或接近的“知识专栏”,旨在拓宽学生对相关日本文化、知识背景视野。

学时分配要求每一册的每一课都要达到8课时的教学时间。每一册可用128学时完成所有的教学和练习任务。

本书的会话、课文、日常用语、单词及数量词等板块配有网上下载的MP3录音。

## 术语名称与说明

本套教材的词语和语法说明使用传统学校语法和词语解释的术语,如名词(专有名词)、数词、代词、副词、连体词、格助词、副助词、动词(自动词、他动词)、形容词、形容动词、感叹词、终助词、接续词、接续助词、助动词、接头词、接尾词、复合名词、复合动词、体言、用言、未然形、连用形、连体形、终止形、假定形、命令形、基本形、惯用句、连语、寒暄语等。

根据词形结构特点本套教材把日语动词划分为五段动词、一段动词、サ变动词和力变动词。在单词中标注词类的主要缩略名称是:

名—名词	专—专有名词	数—数词
代—代词	副—副词	连体—连体词
形—形容词	形动—形容动词	接续—接续词
接助—接续助词	感—感叹词	接头—接头词
接尾—接尾词	副助—副助词	终助—终助词
助动—助动词		自五—五段活用自动词
他五—五段活用他动词		自一—一段活用自动词
他一—一段活用他动词		自サ—サ变活用自动词
他サ—サ变活用他动词		力变—力变活用动词
惯—惯用句	连语—复合词(词组)	寒暄—寒暄语



### 各册编写分工

教育部外语教学指导委员会日语分会委员、全国高校日语教学委员会名誉主任、吉林大学教授宿久高博士担当整套教材的总主编,并负责本套教材的审定。教育部外语教学指导委员会日语分会委员、全国高校日语教学委员会常务理事、南京大学教授叶琳博士负责本套教材的大纲编写、细则制定、课文选定、初稿审定等主编工作。每一册的分工如下:

第一册 南京大学 叶琳(博士 教授)、汪丽影(博士 讲师)

第二册 南京大学 汪丽影(博士 讲师)、叶琳(博士 教授)

第三册 上海海洋大学 刘军(博士 副教授)

第四册 山东师范大学 李光贞(博士 教授)

第五册 江苏技术师范学院 周军(博士 副教授)、隋吉原(副教授)

各册负责编写的人员长期在高校从事日语专业本科第一线教学,教学经验比较丰富,本着认真、负责的精神,愿为高职高专的日语教学贡献自己的微薄之力。不足之处,敬请广大使用者予以批评指正。

本套教材在编写的过程中得到上海外语教育出版社王俊先生的大力支持和热情指导,在此表示由衷的感谢。

编者

2011年12月

# 目 录

第 1 課 五十音図 .....	1
第 2 課 これは田中さんの机です .....	11
发音 浊音、促音	
词语与语法解说	···は···です
事物指示代词「これ」「それ」「あれ」「どれ」	···は···ではありません
接尾词「さん」	···は···ですか
寒暄语「こんにちは」	···はなんですか
感叹词「はい」和「いいえ」	格助词「の」
人称代词「わたし」和「あなた」	提示助词「も」
第 3 課 テーブルの上にコップがあります .....	23
发音 长音、拗音、拗长音、新拗音	
数量词 个数的数法	···に···が(も)あります
词语与语法解说	···は(も)···にあります
场所指示代词「ここ」「そこ」「あそこ」	···には···はありません
「どこ」	···は···にはありません
接尾词「語」	···に(は)···がいくつありますか
寒暄语「おはようございます」	···や···など
接头词「お」	「はい、そうです」和「いいえ、違います」
	···はここです
	终助词「よ」
第一单元复习 .....	37
第 4 課 今日は日曜日です .....	45
数量词 基数词的数法、人数的数法、	···に···が(も)います
楼层的数法	···は(も)···にいます
词语与语法解说	···には···はいません
「そうですか」的声调	···は···にはいません
方位指示代词「こちら」「そちら」「あち	判断句的过去时(肯定、否定)
ら」「どちら」	···は···で、···は···です
感叹词「ええ」	···も···も···
寒暄语「こんばんは」	···にも···
星期性的说法	并列助词「と」
接尾词「人(じん)」	格助词「の」
	终助词「ね」

第5課 この部屋には誰もいません ..... 56

数量词 书本的数法、报纸的数法

词语与语法解说

寒暄语「どうも」

指示连体词「この」「その」「あの」「どの」

人称代词「彼」和「彼女」

接尾词「たち」

家庭成员的称谓

-----  
接续助词「が」(顺接)

疑问词+「か」

疑问词+「も」…(否定式谓语)

(…は)…ですか、…ですか

以“疑问词+が”开头的疑问句

准体助词「の」

…は…があります

名词+「のほか」

「どの」+体言+「も」…(肯定式谓语)

数量词+「くらい」(「ぐらい」)

「一」+量词+「も」…(否定式谓语)

第6課 今日はいい天気です ..... 66

数量词 年的数法、月份数法、日期的数法

词语与语法解说

「いいお天気ですね」的含义

「そうですね」的含义

接续词「でも」

「ちょっと」的含义

副词「いかが」和「どう」

副词「とても」和「たいへん」

名词「方」和「人」

-----  
形容词谓语现在时肯定式

形容词作定语

形容词的连接式

形容词谓语现在时否定式

形容词谓语句现在时肯定式

形容词谓语句现在时否定式

形容词的连接式

形容词作定语

「あまり」…(否定式谓语)

接续助词「が」(转折)

格助词「が」表示客观描写

格助词「から」和「まで」表示起点和终点

第二单元复习 ..... 78

第7課 小林さんは貿易会社で働きます ..... 85

数量词 时点的数法、小时的数法、分和分钟的数法

词语与语法解说

「よく」和「いつも」

「これから」和「それから」

接尾词「ごろ」

接续词「そして」

「前」和「過ぎ」

数词、副词、时间名词做状语

-----  
动词的种类

动词的基本形和活用形

动词的连用形

日语的自动词和他动词

格助词「に」表示时间或着落点

体言+「について」

格助词「へ」表示移动的方向

并列助词「か」表示选择

格助词「で」表示动作的场所、手段等

「運動をします」和「運動します」

提示助词「は」提示宾语

第8課 田村さんは趣味が広いです ..... 98

数量词 年齢の数法、“周”の数法

词语与语法解说

接尾词「やすい」和「にくい」

感叹词「さあ」

副词「よく」

第二人称「君」

「後一週間」

接续词「ところで」

形容词「どんな」

-----  
形容词谓语的过去时肯定和否定

形容词谓语的过去时肯定和否定

「たぶん」…「でしょう」

～と同じ/違う

…は…が… (描述句)

形式体言「の」

动词原形作定语

接续助词「から」

「それほど」… (否定式谓语)

格助词「が」

「少しも」… (否定式谓语)

第9課 今朝スーパーへ行きました ..... 110

数量词 日元的数法、人民币的数法

词语与语法解说

「ある」的否定说法

感叹词「ええと」

感叹词「へえ」

「餃子」

「同じぐらい」

「僕」和「お前」

接尾词「ら」

-----  
动词谓语句的过去时肯定和否定

格助词「と」表示动作的共同者

动词的连接式

用言连体形+「のです」

接续助词「けど」表示逆接和顺接

接续助词「ので」表示原因

动词的过去时肯定式作定语

形容词、形容词作状语

格助词「で」表示限度、状态、条件

动词连用形+「ませんか」(「ましょうか」)

动词连用形+「ましょう」

第三单元复习 ..... 123

第10課 朝から空が晴れています ..... 130

数量词 细长物的数法、次数的数法

词语与语法解说

寒暄语「いらっしゃいませ」

接尾词「さま」

感叹词「ほら」

寒暄语「かしこまりました」

接续词「じゃ」

副词「きっと」

副词「わざわざ」

动词的持续体

格助词「を」表示移动

动词现在时否定式作定语

副助词「か」表示数量少

形式体言「こと」

终助词「が」

体言+「になる」

格助词「に」表示比例

「ほとんど」… (否定式谓语)

终助词「よね」

第 11 課 青木さんの友達は南京へ遊びに来ました…………… 142

数量词 人员的数法、住宿天数的数法

词语与语法解说

感叹词「やあ」

动词「知る」

副词「後で」

接头词「ご」和「お」表示尊敬

感叹词「ああ」

寒暄语「そろそろ失礼します」

…へ…を…に行く

形容词连用形+「なる」

「かもしれない」

体言+「でございます」

体言+「をお願いします」

体言+「がございます」

终助词「けど」

体言+「にする」

动词连用形+「てください」(「てください  
いませんか」)

动词连用形+「てくる」

体言+「に詳しい」

动词连用形+「てくれる」

第 12 課 橋本さんはスライド携帯を買いました…………… 154

数量词 电话、车辆等的数法、杯、碗的数法

词语与语法解说

感叹词「あら」

接尾词「屋」

接尾词「中」  
ちゆう

寒暄语「じゃ、また」

副词「ずっと」

打折的说法

连体词「ある」

「お預かりする」

体言+「という」+体言

格助词「で」(原因)

终助词「わ」

形容动词连用形+「なる」

…は…より…

…と…と(では)、どちらが…

…より…のほうが…

…は…ほど…

…で一番…

副助词「も」表示数量多

第四单元复习…………… 167

第 13 課 石川先生は挨拶の言葉について紹介しました…………… 174

数量词 扁薄物体的数法、月的数法

词语与语法解说

副助词「なんか」

「なるほど」

名词「向け」

动词「終わる」

寒暄语「お疲れ様でした」

寒暄语「いただきます」和「ごちそうさま」

动词未然形+「ないで」

格助词「から」表示距离

体言+「で」…「から」

动词原形+「には」

体言+「だけ」

体言+「に関する」

复合助词「までに」表示期限

动词连用形+「たら」表示假定条件

疑问词+「でも」

动词连用形+「ながら」

…は…と言う(思う)

格助词「に」表示动作的对象

第 14 課 近頃はインフルエンザにかかりやすいです ..... 189

数量词 体温、温度的数法、个的数法

词语与语法解说

副词「全然」

感叹词「おや」

「先生」

寒暄语「お大事に」

连体词「たいした」

动词「なさる」

副助词「だけ」

-----  
动词未然形 + 「なくて」

动词连用形 + 「てから」

名词 + 「がする」

接续助词「ので」表示原因

动词连用形 + 「てみる」

动词简体形 + 「だろうと思う」

「せいか」表示原因的推测

动词连体形 + 「ほうがいい」

数量词 + 「も」

动词未然形 + 「ないでください」

动词未然形 + 「なければならない」

数量词 + 「ほど」

第 15 課 いよいよ元旦になります ..... 203

数量词 班级的数法/鞋子、袜子的数法

词语与语法解说

感叹词「もしもし」

接续词「で」

并列助词「とか」

接尾词「がた」

复合词「そういえば」

感叹词「あれ」

副词「あんまり」

动词连用形 + 「たい」(「たがる」)

…では困ります

动词未然形 + 「う(よう)と思う」

动词原形 + 「ことができる」

动词连体形 + 「つもりだ」

「たいして」…(否定式谓语句)

形式体言 + 「ため」表示目的

体言 + 「と同じぐらい」

表示授受关系的句型

动词连体形 + 「より(も)、むしろ」…

体言 + 「である」+ 体言

体言 + 「とともに」

第五单元复习 ..... 219

单词总表 ..... 226

# 第 1 課



## 五十音図

### 五十音図(清音表)

平假名

行 段	あ 行	か 行	さ 行	た 行	な 行	は 行	ま 行	や 行	ら 行	わ 行	撥 音
あ 段	あ a	か ka	さ sa	た ta	な na	は ha	ま ma	や ya	ら ra	わ wa	ん n
い 段	い i	き ki	し shi	ち chi	に ni	ひ hi	み mi	(い) i	り ri	(い) i	
う 段	う u	く ku	す su	つ tsu	ぬ nu	ふ fu	む mu	ゆ yu	る ru	(う) u	
え 段	え e	け ke	せ se	て te	ね ne	へ he	め me	(え) e	れ re	(え) e	
お 段	お o	こ ko	そ so	と to	の no	ほ ho	も mo	よ yo	ろ ro	を o	

片假名

行 段	ア 行	カ 行	サ 行	タ 行	ナ 行	ハ 行	マ 行	ヤ 行	ラ 行	ワ 行	撥 音
ア 段	ア a	カ ka	サ sa	タ ta	ナ na	ハ ha	マ ma	ヤ ya	ラ ra	ワ wa	ン n
イ 段	イ i	キ ki	シ shi	チ chi	ニ ni	ヒ hi	ミ mi	(イ) i	リ ri	(イ) i	
ウ 段	ウ u	ク ku	ス su	ツ tsu	ヌ nu	フ fu	ム mu	ユ yu	ル ru	(ウ) u	
エ 段	エ e	ケ ke	セ se	テ te	ネ ne	ヘ he	メ me	(エ) e	レ re	(エ) e	
オ 段	オ o	コ ko	ソ so	ト to	ノ no	ホ ho	モ mo	ヨ yo	ロ ro	ヲ wo	

现代日语的文字由假名和汉字组成。而假名则有“平假名”和“片假名”两种书写形式。平假名源自简化的汉字草书,用于一般文章和词语的书写;片假名来自汉字楷书的偏旁部首,用于书写外来语和特殊词汇。此外,日语中还有罗马字拼音的标记方法,多用于书写地名、人名、商标等。

现代日语共有 71 个假名,包括清音、浊音、半浊音和拨音。假名属于音节字母,除拨音外,每一个假名代表一个音节。

按照发音的规律,日语中的清音排列成“行”和“段”。其中,以 5 个元音假名为横轴,叫做“段”,以辅音与这 5 个元音相拼而成的假名为纵轴,叫做“行”。每一行有 5 个假名,共有 10 行,每一段有 10 个假名,共有 5 段。各行各段的名称均以第一个假名命名。如:「あ行」为「あいうえお」,「あ段」是「あかさたなはまやらわ」,以此类推。

在五十音图中,由于「い」和「え」各出现三次,「う」出现两次,所以实际只有 45 个清音假名。拨音不能单独使用,必须作为后辅音加在其他假名后面使用。

## 发音规则与写法

### 1. 「あ」行元音的假名发音

「あ」行元音是单元音。元音发音时声带震动,但气流不受阻塞。

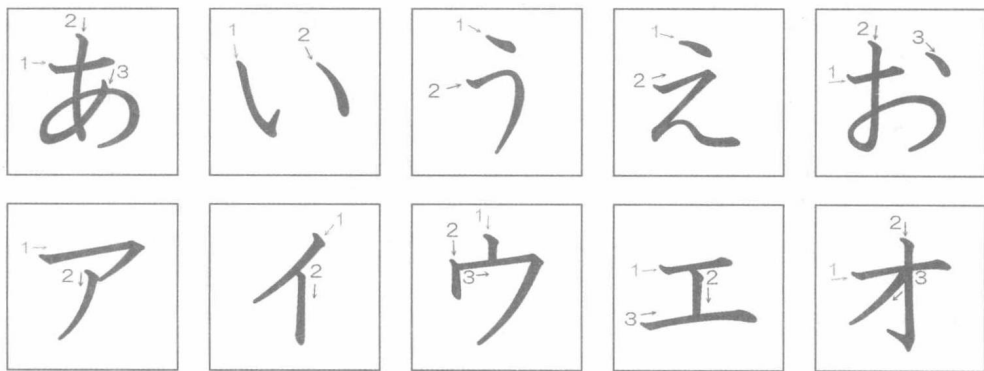
「あ」[a]在五个元音中开口最大,但又比汉语拼音的[a]略小,舌位最低。声音洪亮。

「い」[i]口型的开口度与汉语的[i]相近,但左右嘴角开得小。双唇略松。舌位在日语五个元音中最高,舌尖隆起,和硬腭相对,形成缝隙,气流由此呼出。声音较尖。

「う」[u]双唇自然微启,嘴角微拉。舌面比发汉语的[u]要平,不向前突出。声音较弱。

「え」[e]口型的开口度位于「あ」和「い」之间。舌面隆起,舌根用力,双唇略向左右咧开。声音紧张。

「お」[o]口型的开口度处于「あ」和「う」之间。舌头不像发汉语的[o]那样靠后,舌位不要滑动,声音圆浑。





## 2. 「か」行清音

日语的清音又称为辅音。发音时气流受到阻塞。「か」行五个假名由辅音[k]分别和「あ」行五个元音拼合而成。发[k]时舌根紧接口盖,然后用无声气流冲破,声带不振动。

原则上,当「か」行假名位于单词词首时发送气音。此时喉部比较松弛,有明显粗重的气流从口腔喷出。当该行假名位于词中、词尾时发不送气音。此时喉部紧张,送出的气流微弱。



## 3. 「さ」行清音

「さ」行五个假名中的「さ」「す」「せ」「そ」由辅音[s]分别和元音[a][u][e][o]拼合而成。发[s]时舌尖贴近齿龈,形成一条狭窄的缝隙,气流从中摩擦而出,声带不振动,形成“丝”音。

「さ」行假名中的「し」由辅音[ʃ]和元音[i]拼合而成。发[ʃ]音时,双唇略向前伸,舌面隆起,接近口盖,声带不振动。注意舌尖不能接触门齿。



## 4. 「た」行清音

「た」行五个假名中的「た」「て」「と」由辅音[t]分别和元音[a][e][o]拼合而成。「ち」由辅音[tʃ]和元音[i]拼合而成。「つ」由辅音[ts]和元音[u]拼合而成。

发[t]音时,舌尖紧贴上齿龈形成阻塞,然后使气流冲破阻塞而出,声带不振动。发[tʃ]音时,舌面抵住硬腭形成阻塞,然后略微放开,让气流从缝隙中摩擦而出,声带不振动。发[ts]时,舌尖抵住上齿龈形成阻塞,然后略微放开,让气流从缝隙中摩擦而出,声带不振动。