



国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

(2014年版)

国家电网公司施工项目部 标准化管理手册

国家电网公司基建部 组编

线路工程



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS



国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

(2014年版)

国家电网公司施工项目部 标准化管理手册

国家电网公司基建部 组编

线路工程



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要



本手册是在 2010 年出版的《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》基础上，系统总结施工项目部建设经验，按照“大建设”体系建设方案，结合国家电网公司基建管理通用制度要求修编而成。

本手册分为 7 章，分别是施工项目部设置、项目管理、安全管理、质量管理、造价管理、技术管理和评价机制。同时，为便于使用，附录部分收录了施工项目部常用的标准化管理模板等。

本手册适用于国家电网公司系统所属 35kV 及以上电压等级输电线路工程施工项目部管理。

图书在版编目（CIP）数据

国家电网公司施工项目部标准化管理手册：2014 年版. 线路工程 / 国家电网公司基建部组编. —北京：中国电力出版社，2014.7（2015.6 重印）

ISBN 978-7-5123-5861-4

I. ①国… II. ①国… III. ①电力工业-工业企业管理-标准化管理-中国-手册②输电线路-工程施工-手册 IV. ①F426.61-62
②TM726-6

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2014）第 089247 号

中国电力出版社出版、发行

（北京市东城区北京站西街 19 号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>）

北京丰源印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2014 年 7 月第一版 2015 年 6 月北京第三次印刷
787 毫米×1092 毫米 16 开本 12.5 印张 277 千字
印数 14001—17000 册 定价 45.00 元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签，刮开涂层可查询真伪
本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换

版 权 专 有 翻 印 必 究

编 审 委 员 会

主 任 郑宝森

副 主 任 丁广鑫 张 贺 蔡敬东 王振伟 李锡成

主要审查人员 徐志军 张 强 苏朝晖 吴云喜 易建山

刘志清 吴至复 李 明 甘 羽 李东亮

李 磊 曲 辉 陈铭业 陈 晖

主要编写人员 张晓华 张友富 张映晖 张学凯 单 军

赵 胜 孙法栋 赵 鑫 张京屹 靳书栋

鄂广全 齐文婷

编制说明

《国家电网公司施工项目部标准化管理手册(2014年版) 线路工程》是按照“大建设”体系建设方案,结合国家电网公司基建管理通用制度要求,在2010年出版的《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》基础上,经过广泛征求各单位意见修编而成。

本手册修编体现了五个特点:一是总结了国家电网公司系统施工项目部标准化建设及运作经验,并紧密结合公司基建管理通用制度要求;二是适用于35kV及以上输电线路工程,不再按电压等级分册编制;三是正文继续保持按五大专业描述的架构,并对相关内容、流程等进行优化、完善;四是突出施工项目部重点工作及主要管控节点、工作流程等有关内容,并统一了管理模板;五是对上传基建管理信息系统的施工信息进行了明确。

本手册主要包括以下三方面内容:

(1) 施工项目部设置。明确了施工项目部的定位、组建原则、组建方式与要求;明确了施工项目部工作职责及各岗位职责,以及施工项目部重点工作与关键管控节点。

(2) 专业管理要求。明确了施工项目部项目管理、安全管理、质量管理、造价管理、技术管理五个专业的管理工作内容与方法、管理流程和管理依据。

1) 管理工作内容与方法。明确了施工项目部主要工作内容和基本方法,并标注了完成各项工作所采用标准化管理模板的编号。附录C中详细收录了施工项目部标准化管理模板(可登录国家电网公司内网“基建管理”专栏下载使用)。

2) 管理流程。明确了施工项目部各专业管理重要单项业务的工作流程。

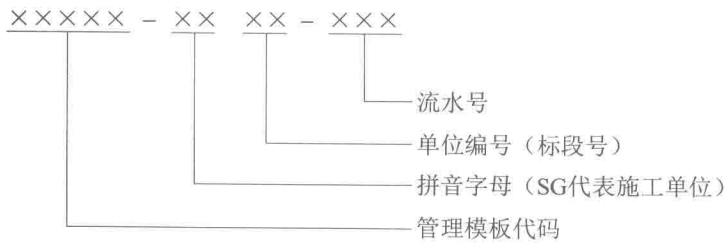
3) 管理依据。在各章节后及附录B中列出了施工项目部各项工作所依据的国家、行业、国家电网公司有关法律法规、管理制度、技术标准等,对于国家电网公司规章制度、技术标准等不再列出文号,只对于通知、文件等列出文号。

(3) 评价机制。指业主项目部对施工项目部工程合同履约、施工管理及成效等方面进行的综合评价,明确了评价方法、评价标准、评价结果应用等内容。

本手册还对有关名词术语进行了统一解释,详见附录A。

本手册中管理模板代码的命名规则:SSZX代表施工项目部设置线路模板;SXXM代表施工项目管理线路模板;SAQX代表施工安全管理线路模板;SZLX代表施工质量管理线路模板;SZJX代表施工造价管理线路模板;SJSX代表施工技术管理线路模板。在模板代码后加*代表施工管控文件,需上传相关资料至基建管理信息系统。

本手册中管理模板的编号原则如下：



其中，流水号用来区分同一类模板，统一用 3 位数字填写，按形成的先后顺序编号，第 1 份为 001，第 2 份为 002，……；为方便材料、试品/试件报审表排序清晰，将材料及试品/试件实行分类报审，编号扩展到三段号，即，单位编号-材料试品种类名称-进场流水号，例如，SZLX15-SG03-砂-002 及 SZLX15-SG03-钢筋-001。

本手册管理模板中施工项目部名称以项目部公章为准。除按填写、使用说明要求加盖公司印章外，其他所有需要加盖施工印章的，均指施工项目部公章。报审表经业主项目部经理审核签字后，加盖业主项目部公章；需建设管理单位负责人签字的，加盖建设管理单位公章或建设管理单位基建管理部门印章。

本手册管理模板中施工项目部填写内容部分采用打印方式，监理项目部、业主项目部、建设管理单位审查意见采用手写方式。其姓名、日期的签署均采用手写方式。

本手册管理模板中一式多份文件应全部为原件归档。文件的份数根据各参建单位留存和各工程档案归档要求确定。移交归档的文件在移交前由组卷单位负责保管。

使用本手册管理模板时不需要打印模板左上方“模板代码”字段和下方的“填写、使用说明”字段及相关内容。

本手册出版后，2010 年出版的《国家电网公司施工项目部标准化工作手册》即行废止。

目 录

编制说明

» 1 施工项目部设置	1
1.1 施工项目部组建	1
1.2 施工项目部工作职责	3
1.3 施工项目部重点工作与关键管控节点	8
» 2 项目管理	11
2.1 管理工作内容与方法	11
2.2 管理流程	13
2.3 管理依据	18
» 3 安全管理	19
3.1 管理工作内容与方法	19
3.2 管理流程	24
3.3 管理依据	29
» 4 质量管理	30
4.1 管理工作内容与方法	30
4.2 管理流程	32
4.3 管理依据	37
» 5 造价管理	38
5.1 管理工作内容与方法	38
5.2 管理流程	39
5.3 管理依据	45
» 6 技术管理	47
6.1 管理工作内容与方法	47
6.2 管理流程	48
6.3 管理依据	50

» 7 评价机制	51
7.1 评价方法	51
7.2 评价标准	51
7.3 评价结果应用	51
7.4 管理依据	51
附录 A 名词术语	52
附录 B 施工项目部基本规程规范和标准配置	54
附录 C 标准化管理模板	59
C.1 施工项目部设置部分	59
SSZX1: 施工项目部组织机构成立通知	59
C.2 项目管理部分	60
SXXM1: 施工项目部管理人员资格报审表	60
SXXM2*: 项目管理实施规划报审表	61
SXXM3*: 施工强制性条文执行计划报审表	66
SXXM4: 施工进度计划报审表	70
SXXM5: 施工进度调整计划报审表	71
SXXM6*: 施工月报	72
SXXM7*: 工程开工报审表	74
SXXM8*: 单位(分部)工程开工报审表	76
SXXM9: 工程复工申请表	77
SXXM10: 工作联系单	78
SXXM11: 会议纪要(附件: 签到表)	79
SXXM12: 文件收发记录表	81
SXXM13: 通用报审表	82
SXXM14: 监理通知回复单	83
SXXM15*: 工程总结	84
SXXM16: 输变电工程施工分包队伍考核评价表	85
SXXM17: 分包计划申请表	87
SXXM18: 施工分包申请表	88
C.3 安全管理部分	89
SAQX1: 电力建设工程分包安全协议范本	89
SAQX2*: 施工安全管理及风险控制方案报审表	89
SAQX3: 主要施工机械/工器具/安全防护用品(用具)报审表	95
SAQX4: 大中型施工机械进场/出场申报表	97
SAQX5: 安全文明施工设施配置计划申报单	98
SAQX6: 安全文明施工设施进场验收单	99

SAQX7: 安全管理台账目次	100
C.4 质量管理部分	132
SZLX1: 质量通病防治措施报审表	132
SZLX2: 施工质量验收及评定范围划分报审表	134
SZLX3: 线路复测报审表	136
SZLX4: 计量器具台账	137
SZLX5: 主要测量计量器具/试验设备检验报审表	137
SZLX6: 试验(检测)单位资质报审表	138
SZLX7: 乙供主要材料及构配件供货商资质报审表	139
SZLX8: 乙供工程材料/构配件/设备进场报审表	140
SZLX9: 产品检验记录	141
SZLX10: 甲供主要设备(材料/构配件)开箱申请表	142
SZLX11: 材料试验委托单	143
SZLX12: 工程材料/构配件/设备缺陷通知单	144
SZLX13: 设备(材料/构配件)缺陷处理报验表	145
SZLX14: 特殊工种/特殊作业人员报审表	146
SZLX15: 试品/试件试验报告报验表	147
SZLX16: 同条件混凝土试块养护温度记录	148
SZLX17: 混凝土试块抗压强度汇总表	149
SZLX18: 混凝土试块抗压强度汇总及评定表	150
SZLX19: 跟踪管理记录	151
SZLX20: 输电工程施工强制性条文执行记录表	152
SZLX21: 输电线路工程质量通病防治工作总结	153
SZLX22: 过程质量检查表	154
SZLX23: 工程质量问题处理单	154
SZLX24: 工程安全事故/质量事件报告表	155
SZLX25: 工程安全事故/质量事件处理方案报审表	156
SZLX26: 工程安全事故/质量事件处理结果报验表	157
SZLX27: 工程质量问题台账	158
SZLX28: 公司级专检申请表	159
SZLX29*: 监理初检申请表	160
C.5 造价管理部分	165
SZJX1: 资金使用计划报审表	165
SZJX2: 工程预付款报审表	166
SZJX3: 工程进度款报审表	167
SZJX4: 设计变更联系单	169
SZJX5: 设计变更审批单	170
SZJX6: 重大设计变更审批单	171

SZJX7: 现场签证审批单	172
SZJX8: 重大签证审批单	173
SZJX9: 索赔申请表	174
SZJX10: 工程竣工结算书	175
C.6 技术管理部分	176
SJSX1: 图纸预检记录	176
SJSX2: 一般施工方案(措施)报审表	177
SJSX3: 特殊(专项)施工技术方案(措施)报审表	178
SJSX4: 图纸收发登记表	180
SJSX5: 设计变更收发登记表	180
SJSX6: 交底记录	181
SJSX7: 设计变更执行报验单	182
SJSX8: 技术标准问题及标准间差异汇总表	183
C.7 评价机制部分	184
SPJX: 施工项目部综合评价表	184

1.1 施工项目部组建

1.1.1 定位

施工项目部是指由施工单位（项目承包人）成立并派驻施工现场，代表施工单位履行施工承包合同的项目管理组织机构。

1.1.2 组建原则

所有 35kV 及以上输电线路工程必须组建施工项目部，施工单位应在工程项目启动前按已签订的施工合同组建施工项目部，并以文件形式任命项目经理及其他主要管理人员（见附录 C 中 SSZX1）。

施工项目部配备施工项目经理（需要时可配备副经理）、项目总工、技术员、安全员、质检员、造价员、资料信息员、材料员、综合管理员等管理人员。施工项目部人员应保持相对稳定，项目经理不应同时承担两个及以上未完项目的管理工作，安全员、质检员必须为专职，不可兼任项目其他岗位。施工单位不得随意撤换项目经理，特殊原因需要撤换时，按有关合同规定征得建设管理单位同意后办理变更手续，并报监理项目部备案。

1.1.3 任职条件

项目经理由具备良好综合管理能力和协调能力的管理人员担任，其他管理人员由具备专业管理能力和丰富实践经验的人员担任。施工项目部组成人员任职条件见表 1-1。

表 1-1 施工项目部组成人员任职条件

岗 位	任 职 条 件
项目经理	取得工程建设类相应专业注册建造师资格证书（330kV 及以上项目取得一级注册建造师证书，220kV 及以下项目取得二级及以上注册建造师证书），持有省级政府部门颁发的项目负责人安全生产考核合格证书和国家电网公司或省级公司颁发的安全培训合格证书。330kV 及以上项目具有从事 3 年以上输电线路工程施工管理经历，220kV 及以下项目具有从事 2 年以上输电线路工程施工管理经历
项目副经理	中级及以上职称或技师及以上资格，持有国家电网公司或省级公司颁发的安全培训合格证书。330kV 及以上项目具有从事 3 年以上输电线路工程施工管理经历，220kV 及以下项目具有从事 2 年以上输电线路工程施工管理经历
项目总工	持有国家电网公司或省级公司颁发的安全培训合格证书，220kV 及以上项目具有中级及以上技术职称且具有从事 3 个以上同类型输电线路工程施工技术管理经历，110kV 及以下项目具有初级及以上技术职称且具有从事 2 个以上同类型输电线路工程施工技术管理经历

续表

岗 位	任 职 条 件
项目部安全员	持有省级政府部门颁发的安全管理人员安全生产考核合格证书和国家电网公司或省级公司颁发的安全培训合格证书，具有从事 2 年以上输电线路工程施工安全管理经历
项目部质检员	持有电力质量监督部门颁发的相应质量培训合格证书，具有从事 2 年以上输电线路工程施工质量管理经历
项目部技术员	初级及以上职称，具有从事 2 年以上输电线路工程施工技术管理经历
项目部造价员	具有预算员及以上资格证书，具有从事输电线路工程施工造价管理工作经历
项目部资料信息员	具有从事输电线路工程施工资料及信息管理工作经历
项目部综合管理员	具有从事输电线路工程施工综合管理工作经历
项目部材料员	具有从事输电线路工程施工物资管理工作经历
线路施工协调员	熟悉相关国家、地方的法律法规，具有从事输电线路工程现场管理工作经历，具有较强组织协调能力

注 任职人员资格及数量配置不得低于投标承诺。

1.1.4 基本设施配置

项目部应有固定的、相对独立的办公及生活场所。基本设施配置清单见表 1-2。

表 1-2 基本设施配置清单

序号	名 称	配备说明
一	办 公 设 备	
1	计算机	配置数量应满足工程需要
2	打印机	
3	通信	
4	网络	
5	数码相机	
6	办公桌椅	
7	文件橱柜	
8	复印机（110kV 及以下可不配置）	



序号	名 称	配备说明
二	常规安全、质量检测仪器	
1	经纬仪	(1) 根据需求,由施工单位统一调配。 (2) 数量和型号应满足工程需求。 (3) 根据工程实际情况,必要时应补充配备其他有关设备及工具
2	水准仪	
3	全站仪	
4	数字万用表	
5	游标卡尺	
6	力矩扳手	
7	卷尺	
8	验电设备	
9	电子秤	
10	土建检测工具包	
11	接地电阻表	

1.1.5 基本规范和标准的配置

施工项目部应配置满足工程施工需要的基本规程规范和标准。在工程实施前根据电压等级、工程实际情况及施工合同要求进行补充、配备(配备相应的纸质版或电子版文件),并建立施工项目部标准执行清单。同时对规范和标准实施动态管理,以保证在用标准为最新版本,基本配置要求见本手册附录 B 施工项目部基本规程规范和标准配置。

1.2 施工项目部工作职责

施工项目部负责组织实施施工合同范围内的具体工作,执行有关法律法规及规章制度,对项目施工安全、质量、进度、造价、技术等实施现场管理。

(1) 贯彻执行国家、行业、地方相关建设标准、规程和规范,落实国家电网公司各项基建管理制度,严格执行施工项目标准化建设各项要求。

(2) 建立健全项目、安全、质量等管理网络,落实管理责任。

(3) 编制项目管理策划文件,报监理项目部审查、业主项目部审批后实施。

(4) 报送施工进度计划及停电需求计划,并进行动态管理;及时反馈物资供应情况。

(5) 配合项目建设外部环境协调,重大问题及时报请业主项目部协调。

(6) 负责施工项目部人员及施工人员的安全、质量培训和教育,提供必需的安全防护用品和检测、计量设备。

(7) 定期召开或参加工程例会、专题协调会,落实上级和项目安委会、业主、监理项目部的管理工作要求,协调解决施工过程中出现的问题。

- (8) 对分包工程实施有效管控，确保分包工程的施工安全和质量。
 - (9) 开展施工风险识别、评估工作，制订预控措施，并在施工中落实。
 - (10) 建立现场施工机械安全管理机构，配备施工机械管理人员，落实施工机械安全管理责任，对进入现场的施工机械和工器具的安全状况进行准入检查，并监控施工过程中起重机械的安装、拆卸、重要吊装、关键工序作业；负责施工队（班组）安全工器具的定期试验、送检工作。
 - (11) 参与编制和执行各类现场应急处置方案，配置现场应急资源，开展应急教育培训和应急演练，执行应急报告制度。
 - (12) 负责组织现场安全文明施工，开展并参加各类安全检查，参加安全管理竞赛交流活动，对存在的问题闭环整改，对重复发生的问题制订防范措施。
 - (13) 组织施工图预检，参加设计交底及施工图会检，严格按图施工。
 - (14) 严格执行工程建设标准强制性条文，全面应用标准工艺，落实质量通病防治措施，通过数码照片等管理手段严格控制施工全过程的质量和工艺。
 - (15) 规范开展施工质量班组级自检和项目部级复检工作，配合各级质量检查、质量监督、质量竞赛、质量验收等工作。
 - (16) 报审工程资金使用计划，提交进度款申请，配合工程结算、审计以及财务稽核工作。
 - (17) 负责编制施工方案、作业指导书或安全技术措施，组织全体作业人员参加交底，并按规定在交底书上签字确认。
 - (18) 应用基建管理信息系统，及时准确完成项目相关数据录入。
 - (19) 负责施工档案资料的收集、整理、归档、移交工作。
 - (20) 工程发生质量事件、安全事故时，按规定程序及时上报，同时参与并配合项目质量事件、安全事故调查和处理工作。
 - (21) 负责项目质保期内保修工作；参与工程达标投产和创优工作。
- 施工项目部各专业主要管理内容见表 1-3，施工项目部岗位职责见表 1-4。

表 1-3 施工项目部各专业主要管理内容

专业子体系	主要管理内容
项目管理体系	项目管理策划
	进度计划管理
	项目资源管理
	施工协调管理
	合同履约管理
	信息与档案管理
	总结评价
安全管理体系	安全策划管理
	安全风险管

续表

专业子体系	主要管理内容
安全管理体系	安全文明施工管理
	安全管理评价
	分包安全管理
	安全应急管理
	安全检查管理
质量管理体系	施工策划阶段质量管理
	施工准备阶段质量管理
	施工阶段质量管理
	施工验收阶段质量管理
	施工总结评价阶段质量管理
造价管理体系	成本控制管理
	进度款管理
	施工结算管理
	索赔管理
	工程量管理
	设计变更及现场签证管理
	财务决算及审计配合
技术管理体系	施工技术管理
	基建新技术研究与应用

注 项目管理过程中的信息资料由各管理专责负责管理，最终由资料信息员整理归档。

表 1-4

施工项目部岗位职责

岗 位	主 要 职 责
项目经理	施工项目经理是施工现场管理的第一责任人，全面负责施工项目部各项管理工作（施工项目副经理协助施工项目经理履行职责）。 （1）主持施工项目部工作，在授权范围内代表施工单位全面履行施工承包合同；对施工生产和组织调度实施全过程管理；确保工程施工顺利进行。 （2）组织建立相关施工责任制和各专业管理体系，组织落实各项管理组织和资源配置，并监督有效运行。负责项目部员工管理绩效的考核及奖惩。 （3）组织编制项目管理实施规划（施工组织设计），并负责监督落实。 （4）组织制订施工进度、安全、质量及造价管理实施计划，实时掌握施工过程中安全、质量、进度、技术、造价、组织协调等总体情况。组织召开项目部工作例会，安排部署施工工作。

岗 位	主 要 职 责
项目经理	(5) 对施工过程中的安全、质量、进度、技术、造价等管理要求执行情况进行检查、分析及组织纠偏。 (6) 负责组织处理工程实施和检查中出现的重大问题，制订预防措施。特殊困难及时提请有关方协调解决。 (7) 合理安排项目资金使用；落实安全文明施工费申请、使用。 (8) 负责组织落实安全文明施工、职业健康和环境保护有关要求；负责组织对重要工序、危险作业和特殊作业项目开工前的安全文明施工条件进行检查并签证确认；负责组织对分包商进场条件进行检查，对分包队伍实行全过程安全管理。 (9) 负责组织工程班组级自检、项目部级复检和质量评定工作，配合公司级专检、监理初检、中间验收、竣工预验收、启动验收和启动试运行工作，并及时组织对相关问题进行闭环整改。 (10) 参与或配合工程安全事件和质量事件的调查处理工作。 (11) 项目投产后，组织对项目管理工作进行总结；配合审计工作，安排项目部解散后的收尾工作
项目总工	在项目经理的领导下，负责项目施工技术管理等工作，负责落实业主、监理项目部对工程技术方面的有关要求。 (1) 贯彻执行国家法律、法规、规程、规范和国家电网公司通用制度，组织编制施工安全管理及风险控制方案、施工强制性条文执行计划等管理策划文件，并负责监督落实。 (2) 组织编制施工进度计划、技术培训计划并督促实施。 (3) 组织对项目全员进行安全、质量、技术及环保等相关法律、法规及其他要求培训工作。 (4) 组织施工图预检，参加业主项目部组织的设计交底及施工图会检。对施工图纸和设计变更的执行有效性负责，对施工图纸存在的问题，及时编制设计变更联系单并报设计单位。 (5) 组织编写专项施工方案、专项安全技术措施，组织安全技术交底。负责对施工方案进行技术经济分析与评价。 (6) 定期组织检查或抽查工程安全、质量情况，组织解决工程施工安全、质量有关问题。 (7) 负责施工新工艺、新技术的研究、试验、应用及总结。 (8) 负责组织收集、整理施工过程资料，在工程投产后组织移交竣工资料。 (9) 协助项目经理做好其他施工管理工作
技术员	贯彻执行有关技术管理规定，协助项目经理或项目总工做好施工技术管理工作。 (1) 熟悉有关设计文件，及时提出设计文件存在的问题。协助项目总工做好设计变更的现场执行及闭环管理。 (2) 编制作业指导书等技术文件并组织进行交底，在施工过程中监督落实。 (3) 在施工过程中随时对施工现场进行检查和提供技术指导，存在问题或隐患时，及时提出技术解决和防范措施。 (4) 负责组织施工班组和分包队伍做好项目施工过程中的施工记录和签证。 (5) 参与审查施工作业票
质检员	协助项目经理负责项目实施过程中的质量控制和管理工作。 (1) 贯彻落实工程质量管理有关法律、法规、规程、规范和国家电网公司通用制度，参与策划文件质量部分的编制并指导实施。

岗 位	主 要 职 责
质检员	(2) 对分包工程质量实施有效管控, 监督检查分包工程的施工质量。 (3) 定期检查工程施工质量情况, 监督质量检查问题闭环整改情况, 配合各级质量检查、质量监督、质量竞赛、质量验收等工作。 (4) 组织进行隐蔽工程和关键工序检查, 对不合格的项目责成返工, 督促施工班组做好质量自检和施工记录的填写工作。 (5) 按照工程质量管理及资料归档有关要求, 收集、审查、整理施工记录表格、试验报告等资料。 (6) 配合工程质量事件调查
安全员	协助项目经理负责施工过程中的安全文明施工和管理工作。 (1) 贯彻执行工程安全管理有关法律、法规、规程、规范和国家电网公司通用制度, 参与策划文件安全部分的编制并指导实施。 (2) 负责施工人员的安全教育和上岗培训; 汇总特种作业人员资质信息, 报监理项目部审查。 (3) 参与施工作业票审查, 协助项目总工程师审核一般方案的安全技术措施, 参加安全交底, 检查施工过程中安全技术措施落实情况。 (4) 负责编制安全防护用品和安全工器具的需求计划, 建立项目安全管理台账。 (5) 审查施工分包队伍及人员进出场工作, 检查分包作业现场安全措施落实情况, 制止不安全行为。 (6) 检查作业场所的安全文明施工状况, 督促问题整改; 制止和处罚违章作业和违章指挥行为; 做好安全工作总结。 (7) 配合安全事件的调查处理。 (8) 负责项目建设安全信息收集、整理与上报, 每月按时上报安全信息月报
造价员	(1) 严格执行国家、行业标准和企业标准, 贯彻落实建设管理单位有关造价管理和控制的要求, 负责项目施工过程中的造价管理与控制工作。 (2) 负责工程设计变更费用核实, 负责工程现场签证费用的计算, 并按规定向业主和监理项目部报审。 (3) 配合业主项目部工程量管理文件的编审。 (4) 编制工程进度款支付申请和月度用款计划, 按规定向业主和监理项目部报审。 (5) 依据工程建设合同及竣工工程量文件编制工程施工结算文件, 上报至本施工单位对口管理部门。配合建设管理单位、本施工单位等有关单位的财务、审计部门完成工程财务决算、审计以及财务稽核工作。 (6) 负责收集、整理工程实施过程中造价管理工作有关基础资料
信息资料员	(1) 负责对工程设计文件、施工信息及有关行政文件(资料)的接收、传递和保管; 保证其安全性和有效性。 (2) 负责有关会议纪要整理工作; 负责有关工程资料的收集和整理工作; 负责基建管理信息系统数据录入工作。 (3) 建立文件资料管理台账, 按时完成档案移交工作
综合管理员	(1) 负责项目管理人员的生活、后勤、安全保卫工作。 (2) 负责现场的各种会议会务管理及筹备工作
材料员	(1) 严格遵守物资管理及验收制度, 加强对设备、材料和危险品的保管, 建立各种物资供应台账, 做到账、卡、物相符。