

职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材

主审 成玉祥 费 蕾

财会基本技能 与实训指导

主编 陈以东



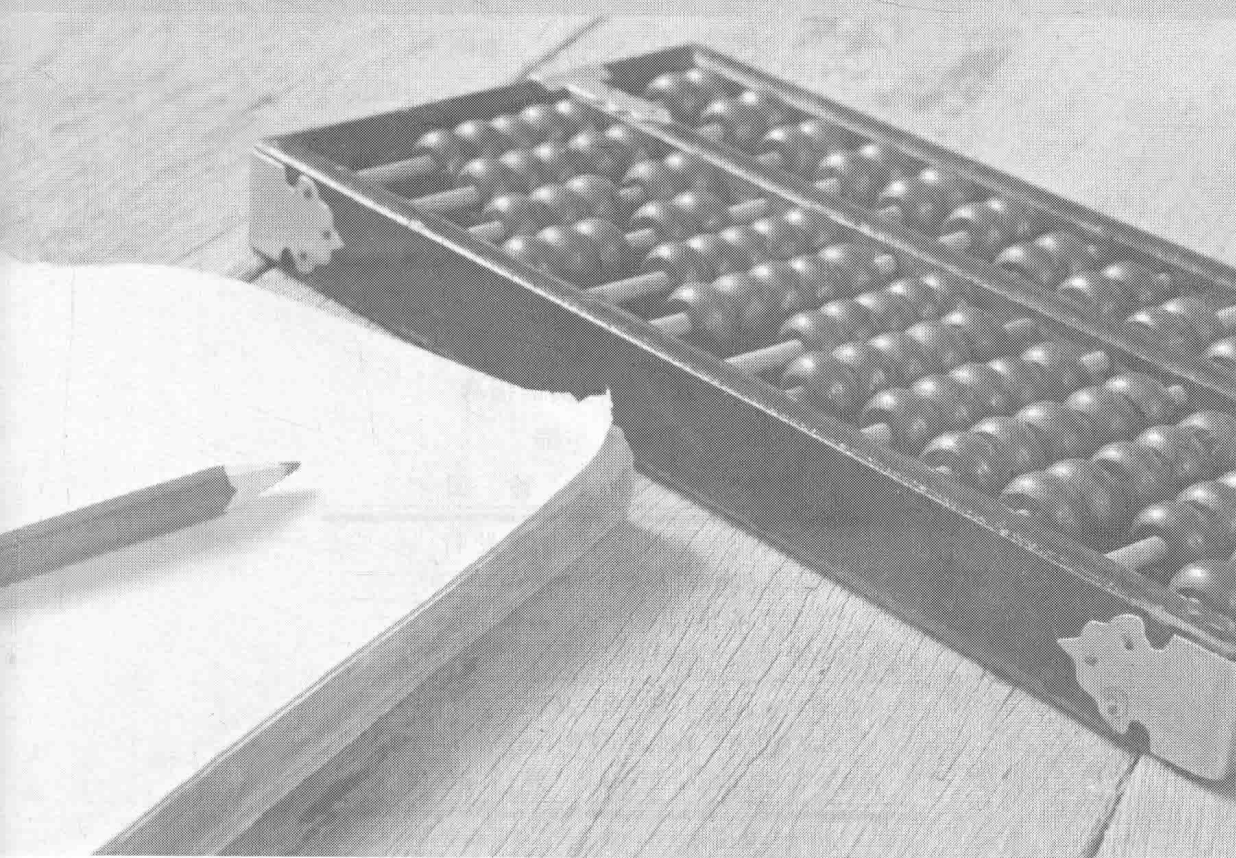
苏州大学出版社
Soochow University Press

职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材

主 审 成玉祥 费 蕾

财会基本技能与实训指导

主 编	陈以东		
副主编	潘朝中	吴明军	高月玲
	李国松	孙 燕	
参 编	杭冬梅	翁其龙	王惠惠
	王登芳	蒲 忠	李晓红



苏州大学出版社
Soochow University Press

图书在版编目(CIP)数据

财会基本技能与实训指导 / 陈以东主编. —苏州:
苏州大学出版社, 2017. 1
职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材
ISBN 978-7-5672-2010-2

I. ①财… II. ①陈… III. ①财务会计-高等职业教
育-教材 IV. ①F234.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 012103 号

财会基本技能与实训指导

陈以东 主编

责任编辑 施放方、圆

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市十梓街1号 邮编:215006)

江苏农垦机关印刷厂有限公司

(地址:淮安市青年西路58号 邮编:223001)

开本 787×1092 1/16 印张 16.25 字数 406 千

2017 年 1 月第 1 版 2017 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5672-2010-2 定价:36.00 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话:0512-65225020
苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材

编委会

主 任 张建初

编 委 (排名不分先后)

陈以东	王登芳	高月玲	蒲 忠
李建红	费 蕾	张志明	沈进城
杭冬梅	周丽萍	王惠惠	陈明可
朱 琴	李 彦	罗厚朝	顾关胜
潘朝中	成玉祥	吴明军	邹小玲
李国松	李玉生	周 羽	魏 涛
范红梅			



职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材

参加编写学校名单 （排序不分先后）

盐城生物工程高等职业技术学校

苏州旅游与财经高等职业技术学校

江苏省大丰中等专业学校

江苏省东台中等专业学校

苏州吴中中等专业学校

苏州工业园区职业技术学校

江苏省张家港中等专业学校

江苏省相城中等职业学校

江苏省苏州丝绸中等职业学校

江苏省阜宁中等职业学校

盐城交通技师学院

盐城机电高等职业技术学校

《财会基本技能与实训指导》是职业院校财经商贸类专业“十三五”规划教材,本教材是为满足课程实训教学和技能大赛以及会计从业资格考试需要而编写的。通过对本教材的学习,学生可以比较全面地掌握会计数字规范化书写、收银技术、点钞技术、数字小键盘操作和珠算技术等财会基本技能,从而具备财会工作人员的基本素质,达到财会类基层工作岗位的基本要求。

本教材在内容、体系、实例等方面力求体现以下特点:

(1) 实践性。本教材以使学生掌握数字规范化书写、点钞技术、爱丁数码小键盘操作、珠算技术等基本方法和基本操作技术为目标,采用插图、配表的形式,介绍各项技术基本方法,具有显著的实践性。

(2) 全面性。本教材比较全面地介绍了财会工作各项最基本的技能。对会计数字规范化书写的介绍,使学生能够规范化地填制会计凭证、登记账簿;收银技术部分使学生掌握识别假钞的方法,掌握收银机的使用;点钞部分介绍了手工点钞、机器点钞两种常见的点钞方法;爱丁数码小键盘操作部分主要介绍了爱丁数码小键盘数字键布局、操作指法、快速操作要领以及传票翻打技术,使学生熟悉指法,学会盲打,能快速准确地输入数字;珠算基础知识和四则运算方法,通过训练提高,可以使学生的珠算水平满足财会工作的需要,并且具备参加会计从业资格和等级考试的能力;技能大赛珠算项目训练方法的介绍可以促进学生珠算运算速度和准确性的进一步提高。

(3) 实用性。本教材介绍各项财会技能基本方法,依据方法的有效性和实用性,对各种财会技能基本方法进行了科学的有选择的整理,使学生能够在最短的时间内掌握最有效的和最实用的技能方法,同时突出了技能大赛和从业资格考试的需要。

此外,本教材在各项目开头都对本项目任务作了简单介绍,并进行了任务分析,使学生能够明确学习目的;本教材着力教会学生技能与方法,能用图、表的尽量以图、表的形式体现,使内容更容易学习,更便于理解。

本教材既可以作为中等职业学校、高等职业院校、民办高校财经类专业的公共基础课程教材,也可供财经类技能大赛选手培训和社会会计培训机构作为会计从业资格考试培训及自学者参考使用。

本教材由陈以东任主编,潘朝中、吴明军、高月玲、李国松、陈心峰任副主编,李玉生参与了本教材的编写。编写分工如下:陈以东编写项目一、项目五、项目六、项目七、项目八;高月玲、陈心峰编写项目二;潘朝中编写项目三;李玉生编写项目四;李国松编写项目九;吴明军编写项目十。全书由陈以东修改、总纂并最后定稿。

本教材的出版得到了盐城生物工程高等职业技术学校陆立才老师的帮助以及苏州大学出版社的大力支持,在此表示衷心的感谢。由于财会技能水平在不断发展提高,加之作者水平有限,书中内容难免有疏漏,不当之处在所难免,恳请广大读者不吝指正。

编者

目录

Contents

项目一 数字书写与订正技术

- 任务一 阿拉伯数字的书写与实训 / 1
- 任务二 汉字大写数字的书写与实训 / 7

项目二 收银技术

- 任务一 人民币真伪鉴别技术与实训 / 13
- 任务二 收银机的使用与实训 / 35

项目三 点钞技术

- 任务一 手工点钞方法与实训 / 46
- 任务二 机器点钞方法与实训 / 62
- 任务三 点钞技能大赛训练 / 67

项目四 数码小键盘技术

- 任务一 认知爱丁 PAD 技能实训机 / 71
- 任务二 认识传票翻打 / 73
- 任务三 传票翻打技能实训 / 78
- 任务四 传票翻打技能大赛实训 / 86

项目五 珠算基础操作技术

- 任务一 珠算的起源与发展 / 89
- 任务二 算盘的结构与种类及珠算常用术语 / 97
- 任务三 置数、拨珠指法和握笔法 / 103

项目六 珠算加减法技术

- 任务一 口诀加减法 / 113
- 任务二 无口诀加减法和加减混合算法 / 126
- 任务三 加减简便算法 / 139

项目七 珠算乘法技术

- 任务一 乘法的原理和定位方法 / 147
- 任务二 基本珠算乘法 / 153
- 任务三 其他珠算乘法 / 164

项目八 珠算除法技术

- 任务一 珠算除法原理和定位方法 / 176
- 任务二 常用的珠算除法 / 181
- 任务三 退商与补商 / 190
- 任务四 除法的简便算法 / 196

项目九 珠算差错查找技术

- 任务一 珠算加减法差错查找方法 / 200
- 任务二 珠算乘除法差错查找方法 / 203

项目十 技能大赛珠算项目训练

- 任务一 珠算加减法训练 / 206
- 任务二 珠算乘法训练 / 215
- 任务三 珠算除法训练 / 225
- 任务四 账表算训练 / 229
- 任务五 传票算训练 / 233

附录一 从业资格珠算模拟试卷 / 239

附录二 珠算技术鉴定模拟试卷 / 243

全国珠算等级五级考试试题(一) / 243

全国珠算等级四级考试试题(一) / 244

全国珠算等级四级考试试题(二) / 245

附录三 职业院校财经技能大赛比赛办法与规则 / 246

参考文献 / 251

项目一

数字书写与订正技术

任务一 阿拉伯数字的书写与实训

任务介绍

通过学习,掌握阿拉伯数字书写基本要求,在以后的工作中能够规范书写。

任务分析

1. 了解阿拉伯数字书写的有关规定。
2. 重点掌握账表凭证上的书写要求。

相 关 知 识

一、阿拉伯数字的发展历史

阿拉伯数字由0,1,2,3,4,5,6,7,8,9共10个计数符号组成。阿拉伯数字是国际通用数字。最初由印度人发明,后由阿拉伯人传向欧洲,之后再经欧洲人将其现代化。正因阿拉伯人的传播成为该种数字最终被国际通用的关键节点,所以人们称其为“阿拉伯数字”。

二、阿拉伯数字的优缺点

(一) 阿拉伯数字的优点

阿拉伯数字是最基本的数字符号,可以带来一系列的简化效果。在会计簿记中,之所以大范围地使用阿拉伯数字,正是由于它容易书写,可以使系列的有关记录、划算工作大大简化。

(二) 阿拉伯数字的缺点

1. 阿拉伯数字本身没有计算功能。这是阿拉伯数字的一个重要缺陷。例如, $4+3=7$,

由4、3这两个数字符号是不能直接变成7的,必须使用其他方法求出得数而完成计算。

2.“阿拉伯数字容易被涂改。例如,1易被改成6、7、9,2容易被改成3,3容易被改成8,7容易被改成9,等等。这对记录数据是非常不利的。



任务实施

一、阿拉伯数字书写的有关规定

(一) 数字与数位相结合

阿拉伯数字的书写一般要求规范化,即必须迅速、正确、易于辨认,防止互相混淆和篡改。

写数时,每个数字都要占有一个位置,每个位置表示不同的单位。数字所在位置表示不同的单位,称为数位。数位按照个、十、百、千、万的顺序由小到大、从右到左排列,但写数和读数的习惯顺序,都是由大到小、从左到右的(见表1-1)。

表 1-1 阿拉伯数字数位排列表

数位	万万位	千万位	百万位	十万位	万万位	千万位	百万位	十万位	万位	千位	百位	十位	个位	十分位	百分位	千分位	万分位	十万分位	百万分位
读法	兆	千亿	百亿	十亿	亿	千万	百万	十万	万	千	百	十	个	分	厘	毫	兰	忽	微

(二) 采用三位分节制

使用分节号能够较容易地辨认数的数位,有利于数字的书写、阅读和计算。我国过去以四位数为一节,后按国际惯例,数的整数部分采用三位分节制,从个位自右向左每三位数用分节“,”分开,即“三位一撇”,并在个位的右下角加列小数点,如3,120.28。但国际上不用“,”而以空格代替。带小数的数,应将小数点终记在个位与十分位之间的下方。一般账表凭证的金额栏印有分位格,元位前每三位印一粗线代表分节号,元位与角位之间的粗线则代表小数点,记数时不要再另加分节号或小数点。

(三) 关于人民币符号¥的使用

在填制凭证时,小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”,且在“¥”与数字之间不能留有空位,以防止金额数字被涂改。书写人民币符号“¥”,尤其是草写“¥”时,要注意与阿拉伯数字有明显的区别。例如:“¥8 650.14”即为人民币捌仟陆佰伍拾元壹角肆分。

登记账簿、编制报表时,不能使用“¥”符号,因为账簿、报表上不存在金额数字被涂改而造成损失的情况。在账簿或报表上如使用“¥”符号,反而会增加错误的可能性。

(四) 关于金额角、分的写法

在无金额的凭证上,所有以元为单位的阿拉伯数字,除表示单价等情况外,一律写到角、分。无角、分的,角位和分位可写“00”或符号“—”;有角无分的,分位应写“0”,不得用符号代替。例如,人民币叁仟陆佰柒拾捌元整,可以写成¥3 678. 00,也可以写成¥3 678. —;人民币伍拾柒元壹角整,应写成¥57. 10,不能写成¥57. 1—(见表1-2)。

表 1-2

错误书写								正确书写							
收入金额								收入金额							
十	万	千	百	十	元	角	分	十	万	千	百	十	元	角	分
		3	6	7	8					3	6	7	8	0	0
				5	7	1				3	6	7	8	—	—
				5	7	1	—					5	7	1	0

二、账表凭证上阿拉伯数字的书写要求

(一) 规范化写法

阿拉伯数字的规范写法(手写体)(见图1-1)。

阿拉伯数字手写体字样

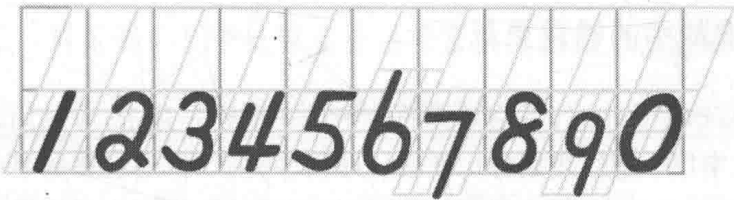


图 1-1 阿拉伯数字规范化写法

(二) 书写要求

- 1. 书写数字时应自下而上,先左后右,一个一个地认真书写,不得连笔写,以免分辨不清。
- 2. 账表凭证上书写的阿拉伯数字应使用斜体,斜度大约以 60° 为准。
- 3. 数字高度约占账表凭证金额分位格的二分之一,这样既美观又便于改错。
- 4. 除“7”和“9”上低下半格的四分之一、下伸次行上半格的四分之一处外,其他数字都要靠在底线上书写。
- 5. “0”既不要写得太小(以防将 0 改为 6、8、9),又不要有缺口(以防将 0 改为 3)。
- 6. “1”的下端应紧靠分位格的下角。
- 7. “4”的顶部不封口,写“4”时应上抵中线,下至下半格的四分之一处,并注意中竖是

最关键的一笔,斜度应为 60 度,否则就写成正体了。

8. “6”的上半部分应斜出上半格的四分之一高度。

9. 写“8”时,上边要稍少,下边要稍大,注意起笔应成斜“S”形,终笔和起笔交接处成棱角,以防将 3 改成 8。

10. 从最高位起,后面各分位各数字必须写完整。如壹万叁仟伍佰元整,应写成如表 1-3 所示。

表 1-3

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				1	3	5	0	0	0	0

而不能写成表 1-4 所示。

表 1-4

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				1	3	5	0	0		

更不能写成表 1-5 所示。

表 1-5

亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
				1	3	5				

三、阿拉伯数字的错误更正

阿拉伯数字写错需更正时,不论写错的数字是一个还是几个,应采用画线更正法进行更正,即把全部数字用一道红线划分。在会记账簿中更正时,还应在数字的两端加盖经手人和会计机构负责人印章,以明确责任,然后再把正确的数字写在错误数字的上面。改错时不能只改一半,也不能在原数上涂改,以免混淆不清。不得任意刀刮、皮擦、涂改、挖补,更不得用涂改液等药水侵蚀,以保证数字的真实性和明确经济责任。例如表 1-6。

表 1-6

亿	仟	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					1	5	9	3	9	7
					1	5	9	3	9	7

归纳总结

阿拉伯数字要按有关规定书写,特别要注意账表凭证上阿拉伯数字的书写要求,要通

过反复练习书写,改正以前不良书写习惯,养成规范化书写习惯。



安排实训

实训一 在表 1-7 账格中用规范化的阿拉伯数字书写

表 1-7 账 格

1										2									
千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分

实训二 对照表 1-8 中的数字练习没有数位线的小写金额的书写

表 1-8 没有数位线的小写金额

¥23 637.94	¥58 219.07	¥8 306.92	¥69 218.00	¥6 835.47	¥35 284.90

实训三 0~9 十个阿拉伯数字反复书写 30 遍,且符合标准。要求财会专业达到三级标准,非财会专业达到四级标准。试试看你达到了几级。

一级 2.5 分钟以内完成;

二级 3 分钟以内完成;

三级 3.5 分钟以内完成;

四级 4 分钟以内完成。

实训四 将下列中文大写数字写成阿拉伯数字

- | | | |
|------------------------|-----|-------|
| (1) 人民币贰拾柒元伍角肆分 | 应写成 | _____ |
| (2) 人民币伍仟贰佰万零陆仟玖佰柒拾捌元整 | 应写成 | _____ |
| (3) 人民币叁仟万零贰拾元整 | 应写成 | _____ |
| (4) 人民币壹拾玖万零贰拾叁元整 | 应写成 | _____ |
| (5) 人民币玖角捌分 | 应写成 | _____ |
| (6) 人民币柒万肆仟伍佰零贰元捌角陆分 | 应写成 | _____ |
| (7) 人民币玖仟叁佰元零伍角整 | 应写成 | _____ |
| (8) 人民币贰拾肆万零捌佰零壹元零玖分 | 应写成 | _____ |
| (9) 人民币壹拾万元整 | 应写成 | _____ |
| (10) 人民币陆佰万元零柒分 | 应写成 | _____ |
| (11) 人民币陆拾贰万肆仟伍佰叁拾柒元整 | 应写成 | _____ |
| (12) 人民币陆佰零肆万元整 | 应写成 | _____ |
| (13) 人民币壹拾柒万元整 | 应写成 | _____ |
| (14) 人民币玖佰壹拾伍万零叁拾肆元零伍分 | 应写成 | _____ |
| (15) 人民币贰佰玖拾捌元肆角伍分 | 应写成 | _____ |



课外学习指要

推荐阅读:“阿拉伯数字”[http://baike. so. com/doc/5645893 - 5858528. html](http://baike.so.com/doc/5645893-5858528.html)

任务二 汉字大写数字的书写与实训

任务介绍

通过学习,掌握汉字大写书写基本要求,在以后的工作中能够规范书写。

任务分析

1. 了解中文大写数字的有关规定。
2. 能分辨中文大写金额数字写法常见错误。
3. 掌握结算凭证的书写要求。

相 关 知 识

大写数字的故事

“郭桓案”:大明政权建立之初规定:每年全国各布政使司、府、州、县,都要派计吏到户部呈报地方财政的收支账目及钱粮数。各级政府之间及与户部之间的数字必须完全相符,稍有差错即被退回重报。由于地方与京城相距遥远,为节省时间,免去路途奔波之苦,各地便带上了盖有官印的空白账册,如被退回,则随时填写更正。又因为空白账册上盖有骑缝印,不能做别的用途,户部也就没有干预。洪武十八年(公元1385年)三月,户部侍郎郭桓特大贪污案东窗事发,震惊全国。郭桓勾结刑、礼、兵、工等六部小官员及各省官僚、地主,贪污税粮及鱼盐等,折米二千四百余万石。这差不多和全国秋粮实征的总数持平!除此之外,还侵吞大量宝钞金银。



图 1-2 郭桓案

贪官们就是利用空白账册做的文章,各部串通一气,大做假账,以此欺骗皇帝,鱼肉百姓。朱元璋龙颜大怒,下令把郭桓等六部的十二名高官及左右侍郎以下同案犯数万人皆处死,系狱、充边、拟罪者不计其数。朱元璋是个佃农出身的孤儿,他讨过饭,当

过和尚,打过杂役,深知老百姓的疾苦。他对贪官污吏搜刮民脂民膏恨之入骨。因此,还制定了比对待敌人还狠毒的铁血手段——“剥皮囊草”,以此酷刑来镇压这帮蛀虫。规定:凡贪赃白银六十两以上的郡守、县令(含朝廷同级官员),按贪款数额多少,判决枭首示众、凌迟处死直至诛灭九族。随后还要“剥皮囊草”——剥下贪官的人皮,将草填充其内,高悬于公堂旁边,是谓“敕法以峻型,诛一以警百”。明太祖此举可谓“铁血政策”,骇人听闻!用现代人的眼光看,简直太野蛮残酷了,但反映了他对贪官污吏的切齿痛恨与不共戴天,老百姓无不拍手称快。



图 1-3 朱元璋

大写数字的使用始于明朝。朱元璋因为当时的一件重大贪污案“郭桓案”而发布法令,其中明确要求记账的数字必须由“一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、百、千”改为“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰(陌)、仟(阡)”等复杂的汉字,以增加涂改账册的难度。后来“陌”和“阡”被改写成“佰、仟”,并一直使用到现在。

任务实施

汉字大写数字主要用于填制需要防止涂改的信用凭证,如收据、发票、支票以及经济合同等。大写数字是由数码和数位组成的。数码:壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零。数位:个、拾、佰、仟、万、亿等。

一、中文大写数字的有关规定

(一) 用正楷字或行书字书写

为了预防将来出现涂改的情况,在书写阿拉伯数字的同时,还要用规范的汉字大写数字书写。汉字大写数字一律用正楷字或行书字书写,不得自造简化字。如采用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、圆(元)、角、分、零、整(正)”等易于辨认、不易涂改的字样,不得用“一、二(两)、三、四、五、六、七、八、九、十、念、仨、毛、另(或0)、园”等字样代替。

(二) “人民币”与数字之间不得留有空位

有固定格式的重要凭证,大写金额栏一般都印有“人民币”字样,数字应紧接在“人民币”后面,在“人民币”与数字之间不得留有空位。大写金额栏没有印“人民币”字样的,应加填“人民币”三字。在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“仟、佰、拾、万、仟、佰、拾、元、角、分”字样。