



21 世纪高职高专计算机“十二五”规划教材

大学计算机基础实训教程

主编 蒋年华 副主编 杨晓洁

编者 范黎丽 韦婉辰 粟圣森 陆利丘



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内容简介

21 世纪高职高专计算机“十二五”规划教材

大学计算机基础实训教程

主编 蒋年华 副主编 杨晓洁

编者 范黎丽 韦婉辰 粟圣森 陆利丘

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本教材依据“能力为主应用为本”的职业导向,基于“岗位技能面向操作过程”的编写思路,与国家职业从业认证挂钩,以案例、项目及任务驱动的教学方法编写而成。

本教材的特点是:案例具有很强的代表性,理论联系实际,深入浅出,循序渐进,具有一定的广度和深度。实训内容包括验证型、设计型、综合型,强调操作方法和技巧,突出应用。大部分案例附有样张,以利于教师对不同程度学生进行教学、实训和自学。

本书适合高职高专及不同层次社会人员使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训教程 / 蒋年华主编. —北京:
中国铁道出版社, 2011.3 (2013.7 重印)

21 世纪高职高专计算机“十二五”规划教材
ISBN 978-7-113-12586-8

I. ①大… II. ①蒋… III. 电子计算机—高等学校
: 技术学校—教材 IV. ①TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 020795 号

书 名: 大学计算机基础实训教程
作 者: 蒋年华 主编

策划编辑: 严晓舟 刘 璐
责任编辑: 鲍 闻
封面设计: 付 巍
责任印制: 李 佳

读者热线电话: 400-668-0820
封面制作: 白 雪

出版发行: 中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码: 100054)
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司
版 次: 2011 年 3 月第 1 版 2013 年 7 月第 4 次印刷
开 本: 787mm × 1 092mm 1/16 印张: 15.5 字数: 384 千
书 号: ISBN 978-7-113-12586-8
定 价: 28.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社教材图书营销部联系调换。电话:(010) 63550836

打击盗版举报电话:(010) 63549504

前 言

随着计算机技术的飞速发展,高等院校的计算机教育也在不断改革。为了改变传统的教学模式,从整体上提高学生的计算机操作技能,促进计算机基础教学的改革,我们以“能力为主应用为本”的职业导向,基于“岗位技能面向操作过程”的编写思路,与国家职业从业认证挂钩,以案例、项目及任务驱动的教学方法,编写了这本《大学计算机基础实训教程》。

本教材的特点是:案例具有很强的代表性,理论联系实际,深入浅出,循序渐进,具有一定的广度和深度。实训内容包括验证型、设计型、综合型,强调操作方法和技巧,突出应用。大部分案例附有样张,以利于教师对不同程度学生的教学、实训和自学。通过对本教材内容的学习,学生可以参加各种计算机考试,例如:高校计算机等级考试(一级)、全国计算机等级考试(面向社会化的考试)、全国计算机高新技术考试(OSTA 考试)等。本书可满足高职高专及不同层次社会人员的需求。

本书主要包括:操作系统及应用实训、文字处理软件 Word 的实训、电子表格软件 Excel 的实训、计算机网络基础实训、数据库技术基础实训、多媒体技术基础实训、信息获取与发布实训等。附录中还提供了计算机等级考试的相关资料。

本书由蒋年华任主编,杨晓洁任副主编,参加编写的人员有范黎丽、韦婉辰、粟圣森、陆利丘。本书实训一至实训五由杨晓洁编写,实训六至实训十一由范黎丽编写,实训十二至实训十六由韦婉辰编写,实训十七、十八及实训二十五至实训二十八由粟圣森编写,实训十九至实训二十四及考试指导由蒋年华编写,上机模拟题由陆利丘编写。

限于作者自身的水平,书中难免存在错误和不足之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

2011 年 1 月 21 日

目 录

项目一 操作系统及应用	1
实训一 观察 Windows XP 的启动、退出和打字练习	1
实训二 汉字录入练习	7
实训三 Windows XP 系统的个性化设置	13
实训四 Windows XP 资源管理器	23
实训五 Windows XP 控制面板操作	32
项目二 Word 2003 的使用	40
实训六 Word 2003 基本操作	40
实训七 Word 2003 文本编辑	46
实训八 Word 2003 文本格式化	52
实训九 Word 2003 表格制作与编辑	60
实训十 Word 2003 图文混排	73
实训十一 Word 2003 综合应用	83
项目三 Excel 2003 的使用	95
实训十二 Excel 2003 工作表的建立	95
实训十三 Excel 2003 工作表的美化与编辑	99
实训十四 Excel 2003 工作表计算与数据管理	105
实训十五 Excel 2003 工作表数据图表化	113
实训十六 Excel 2003 综合实训	123
项目四 计算机网络基础	132
实训十七 Windows 网络基本操作	132
实训十八 使用 Outlook Express 收发电子邮件	137
项目五 数据库技术基础	140
实训十九 Access 2003 数据库和数据表的创建	140
实训二十 Access 2003 数据表的创建、数据的编辑	147
实训二十一 Access 2003 数据排序、筛选及表间的关系	150
实训二十二 Access 2003 查询的创建	153
实训二十三 Access 2003 查询的修改及多表查询	157
实训二十四 Access 2003 窗体、报表的创建和修改	163
项目六 多媒体技术基础	170
实训二十五 PowerPoint 2003 的基本操作	170

实训二十六	PowerPoint 2003 的基本编辑	172
实训二十七	PowerPoint 2003 的美化和放映	176
项目七	信息获取与发布	182
实训二十八	搜索引擎的使用	182
附录 A	高校计算机等级考试大纲及样题	184
附录 B	高校计算机等级考试模拟试题	201
附录 C	实训及高校计算机等级考试模拟试题参考答案	239

项目一 操作系统及应用

实训一 观察 Windows XP 的启动、退出和打字练习

一、实训目的

1. 观察 Windows XP 的启动过程。
2. 了解注销和待机的作用和意义。
3. 观察 Windows XP 热启动的过程。
4. 掌握键盘操作的基本指法。
5. 使用金山打字软件进行键盘指法练习。

二、实训准备

1. 硬件：PC 一台。
2. 软件：Windows XP Professional、金山打字通。

三、实训概述

计算机的正常启动和关闭是最基本的操作。要注意区别计算机冷启动（经过了三个阶段：预启动、启动 Windows XP 操作系统、用户登录）、热启动、关闭及死机时的操作。

键盘操作是中英文录入的基础，必须要熟悉键盘基本键位的指法，从而提高录入速度。

四、实训要求

1. Windows XP 的启动过程包括三个步骤，请观察 Windows XP 的启动。
2. 掌握注销和待机的作用和意义。
3. 掌握 Windows XP 热启动的方法，掌握关闭 Windows XP 的方法，以及碰到“死机”的对策。
4. 掌握键盘的使用并进行指法练习。
5. 学生进行英文、中文打字测试。英文练习 11 课，中文练习输入段落。

五、实训步骤

□ 操作 1:

Windows XP 的启动过程包括三个步骤，请观察 Windows XP 的启动。

第一步，预启动。首先计算机通电进行自检，并由 BIOS（即基本输入/输出系统）扫描硬件并完成基本硬件配置，然后读取硬盘的引导分区信息，并将引导分区上的操作系统调入内存中执行。

学生观察：

(1) 进入机房坐好后，先观察：① 主机和显示器的电源线是否连接到插座，显示器的信号线是否与主机相连，键盘、鼠标是否正确接入主机箱背面的接口，若发现未接好，则应报告老师；② USB 口是否插有 U 盘（如有软盘驱动器，观察是否有软盘），若有 U 盘须把它取出。

(2) 打开显示器开关，再打开主机箱的电源开关，有些机箱电源按钮旁标有 POWER，有些没有，此时可寻找主机上最大的按钮，即可冷启动至 Windows XP 系统。

(3) 加电自检，显示系统配置信息。如出现图 1-1 所示界面则表示电池没电。

若出现 Press F1 to continue, DEL to enter SETUP 的提示，按功能键【F1】则系统继续加载，按【Del】键则可进行界面设置。图 1-2 所示为设置系统启动顺序的界面。

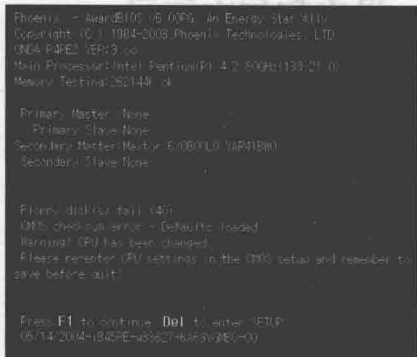


图 1-1 Windows 启动图

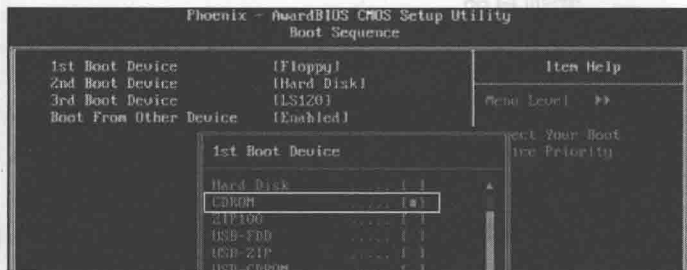


图 1-2 BIOS 设置

第二步，启动 Windows XP 操作系统。加电自检完成后，将操作系统文件读到内存中，运行其中的程序，我们就会看到 Windows 的启动徽标，接着出现“Windows 正在启动”的界面。

第三步，用户登录。初始化相关组件后，显示 Windows 登录窗口，如图 1-3 所示。在启动 Windows 操作系统的过程中，计算机配置不同，安装的软件不同，启动的时间就会不同，计算机配置越高，启动的时间就越短；安装的软件越多，所占用的计算机系统硬件资源就越多，开机时计算机自检所花费的时间就越长。计算机启动完成后，就进入了正常工作状态。Windows 的桌面如图 1-4 所示。



图 1-3 Windows XP 的用户登录界面



图 1-4 Windows 桌面

操作 2:

掌握注销和待机的作用和意义。

(1) 注销用户。Windows 操作系统,从 Windows 2000 到目前的 Window 7,都提供了多用户功能,方便我们在同一台计算机上设置不同的用户名,对应不同的操作权限,因此,我们可以实现:在不同的时间,多人使用同一台计算机。注销功能就是允许我们在不重新启动计算机的情况下,从当前的用户快速切换到另外一个用户,注销界面如图 1-5 所示。注意:无论在什么时候,我们仅能使用一个用户对计算机进行操作。

(2) 关于待机。待机是将当前记录、当前运行状态的数据保存在内存中,机器硬盘、屏幕和 CPU 等部件停止供电,整机只有内存还继续供电。它的作用有:① 省电;② 减少计算机的磨损。

操作 3:

掌握 Windows XP 热启动的方法,掌握关闭 Windows XP 的方法,以及碰到“死机”的对策。

(1) Windows XP 热启动的方法:单击按钮 **开始**,在弹出的菜单中选择“关闭计算机”命令。此时出现了如图 1-6 所示的关闭计算机对话框,单击“重新启动”按钮,即可重新启动计算机。热启动方式下,只对机器做局部的自检,内存等部分不进行自检。



图 1-5 注销 Windows



图 1-6 关闭计算机

(2) 正常关闭 Windows XP 系统。首先关闭所有的应用程序。Windows XP 是多任务操作系统,

每运行一个应用程序都要在内存和硬盘中建立缓冲区和**工作表**，以便对计算机的各种资源进行分配调度。退出应用程序时，必须将工作状态记录到硬盘中并清理在硬盘中建立的缓冲区和**工作表**，否则就会在下次开机时形成障碍。因此，退出、关机也要遵守一定的操作规则，通常是先“关闭”应用程序，然后关机，切忌直接按 POWER 按钮关机。这一点请各位同学必须记住并按操作规则进行。

(3) 计算机停止响应，即所谓的“死机”，退出系统的方法是按【Ctrl+Alt+Del】组合键，打开任务管理器，从中选择“关机”→“关闭”命令。

注意
当计算机“死机”后也可在任务管理器中选择“未响应”的任务，单击“结束任务”按钮，一般来说系统可以继续正常使用。

操作 4:

掌握键盘的使用并进行指法练习。

(1) 键盘的认识，键盘界面如图 1-7 所示。

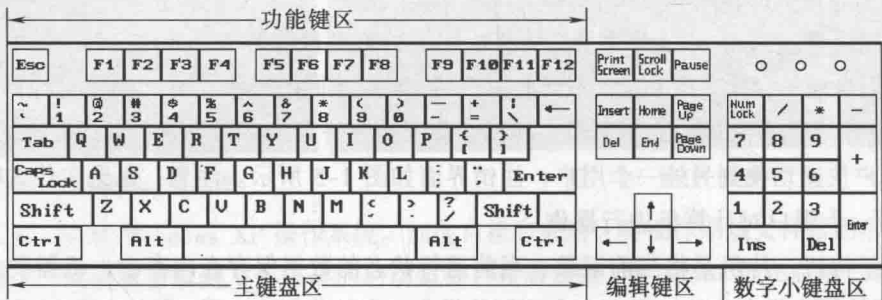


图 1-7 键盘界面

(2) 键盘上的常用功能键见表 1-1。

表 1-1 键盘上的常用功能键

类 型	键 名	符号及功能
字符键	字母键	26 个英文字母 (A~Z, a~z)
	数字键	10 个数字 (0~9)，每个数字键和一个特殊字符共用一个键
字符键	回车键	键上标有“Enter”或“Return”，按此键，标志着命令或语句输入结束
	退格键	标有“←”或“Backspace”，使光标向左退回一个字符
	空格键	位于键盘下方的一个长键，用于输入空格
	制表键	标有“Tab”，每按一次，光标向右移动一个制表位
编辑键	【Home】键	将光标移到屏幕的左上角或本行首字符
	【End】键	将光标移到本行最后一个字符的右侧
	【PgUp】和【PgDn】键	上移一屏和下移一屏
	插入键【Ins】	插入编辑方式的开关键，按一次处于插入状态，再按一次解除插入状态
	删除键【Del】	删除光标所在处的字符，右侧字符自动向右移动

续表

类 型	键 名	符号及功能
控制键	【Ctrl】键	此键必须和其他键配合使用才起作用
	【Alt】键	此键一般用于程序菜单控制、汉字方式转换
	换挡键	标有“Shift”。此键一般用于输入上挡字符或字母大小写转换
	【Esc】键	用于退出当前状态或进入另一状态或返回系统
	【Caps Lock】键	大写或小写字母的切换键
	【Print Screen】键	将当前屏幕信息进行截图

（3）运行金山打字软件

双击桌面上的“金山打字通”图标，即打开了金山打字软件的窗口。首先输入用户名，单击“确定”按钮进入金山打字软件主窗口，如图 1-8 所示。



图 1-8 金山打字主窗口

英文练习提供了键盘布局练习、单词练习和文章练习。每个练习从简单到复杂。英文练习是盲打的基础练习，通过该练习可以提高打字速度，进一步对反应的灵敏性以及手指的灵活性、准确性进行练习。

实验要求：

- ① 实验前了解 PC 标准键盘的布局和键盘上各区的位置。
- ② 上机练习时，一定要按图示法进行练习，养成良好的习惯。
- ③ 进行指法练习时，要熟记各键的键位，逐步实现盲打。
- ④ 练习字母键和数字键的使用，击键速度达到 150 次/min，随着应用篇的学习，再学习汉字的录入练习。
- ⑤ 在课程的实验中每次键盘练习时间不低于 30min，在课程结束后，打字速度应达到 80 汉字/min。

操作 5:

学生进行英文、中文打字测试。英文练习 11 课，中文练习输入段落。

操作过程如图 1-9 所示。

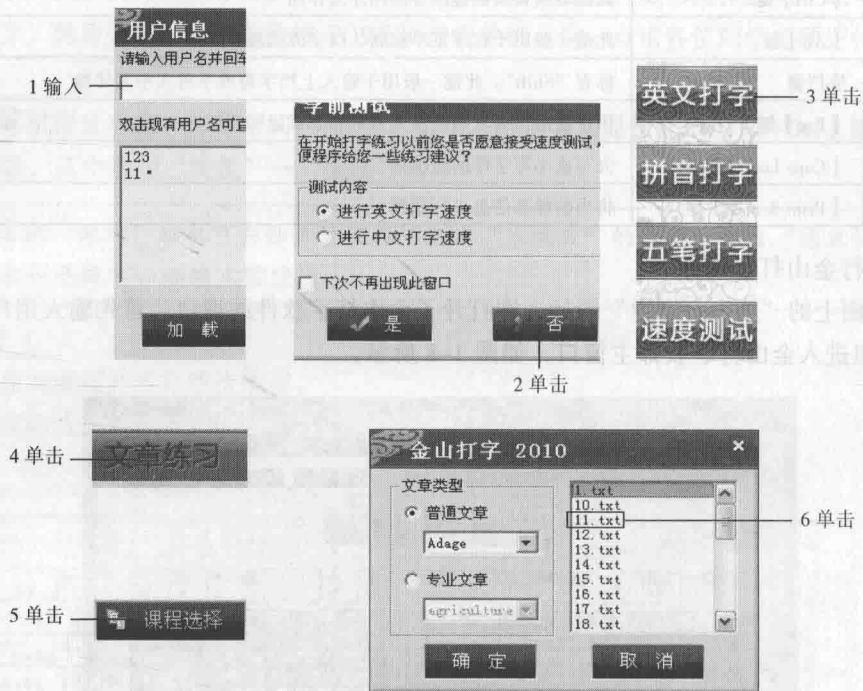


图 1-9 打字练习操作过程

六、课后实训

1. 思考

- (1) 计算机“死机”了怎么办?
- (2) 为什么在关闭计算机系统之前，须关闭所有的应用程序?

2. 操作

利用金山打字软件或其他打字软件进行指法练习。

七、理论习题

单选题

- 计算机加电启动时，启动顺序是 ()。
 - 先外设后主机
 - 先主机后外设
 - 先硬盘后外设
 - 先外设后硬盘
- 计算机死机通常是指 ()。
 - CPU 不运行
 - 计算机处于死循环状态
 - CPU 损坏
 - 计算机处于不自检状态
- 计算机启动时出现的提示信息 CMOS battery failed，这表示 ()。
 - CMOS 电池失效
 - CMOS 坏了
 - 主机坏了
 - 系统出错了
- 计算机启动和运行速度缓慢，最常见的原因是 ()。
 - 病毒或硬件负担过重
 - 计算机质量差
 - 软件过旧
 - 网络不通

5. 要输入双字符键的上挡字符, 应 ()。
- A. 先按住【Ctrl】键, 再按该双字符键
B. 先按住【Alt】键, 再按该双字符键
C. 先按住【Shift】键, 再按该双字符键
D. 先按住【Caps Lock】键, 再按该双字符键
6. 【Delete】键又叫 ()。
- A. 上挡键
B. 回车键
C. 大小写字母锁定键
D. 删除键
7. 【Shift】键又叫 ()。
- A. 插入键
B. 上挡键
C. 大小写字母锁定键
D. 删除键
8. 【Backspace】键的作用是, 按这个键, ()。
- A. 删除光标后面的字符
B. 没有作用
C. 删除光标前面的字符
D. 跳到文章开头
9. 键盘可以分为五个区, 26 个字母键属于 ()。
- A. 主键盘区
B. 功能键区
C. 编辑键区
D. 小键盘区
10. 键盘的基准键有 ()。
- A. 左手 4 个键: A、S、D、F。右手 4 个键: J、K、L、; ;
B. 左手 3 个键: A、S、F。右手 3 个键: J、K、L
C. 左手 5 个键: A、S、D、F、G。右手 5 个键: H、J、K、L、; ;
D. 左手 1 个键: F。右手 1 个键: J

实训二 汉字录入练习

一、实训目的

1. 初步掌握输入法的基本设置。
2. 熟练掌握搜狗拼音输入法。
3. 初步掌握五笔字型输入法。
4. 利用指法练习软件来规范键盘的使用并提高字符录入速度。

二、实训准备

1. 硬件: PC 一台。
2. 软件: Windows XP Professional、金山打字软件。

三、实训综述

各种汉字输入法都有其优点, 也有其不足之处。只要根据需要, 任选一两种用起来顺手的输入法即可。要求熟悉键盘指法, 在基本实现盲打的基础上, 每分钟能输入 30~50 个汉字。

目前成熟的汉字输入法很多, 限于篇幅, 这里只介绍通常应用较多的几种输入法: 全拼、智能 ABC 输入法、搜狗拼音输入法、五笔字型输入法。

四、实训要求

1. Windows 的汉字输入法有哪些?
2. 汉字输入法如何选择和转换?

3. 掌握全角/半角的转换及中英文字符的转换方法。

4. 中英文切换按钮、全角/半角切换按钮分别是什么?

5. 输入中英文标点及特殊符号的方法有哪些?

6. 掌握几种输入法的编码方法。

7. 选择搜狗拼音输入法, 在编辑状态下练习输入汉字。

五、实训步骤

操作 1:

Windows 的汉字输入法有哪些?

中文 Windows 提供了多种汉字输入法。在系统安装时就已经预装了智能 ABC、微软拼音、全拼、双拼、郑码等输入法。在使用中可以根据需要安装或卸载输入法。目前使用最为广泛的汉字输入法是搜狗拼音输入法和五笔字型输入法。

操作 2:

汉字输入法如何选择和转换?

(1) 单击任务栏上“语言文字栏”  中的  按钮, 显示如图 2-1 所示, 从中可以选择输入法。

(2) 按【Ctrl+Space】组合键, 可实现中英文输入法的转换。

(3) 反复按【Ctrl+Shift】组合键几次, 直至出现要选择的输入法。

操作 3:

掌握全角/半角的转换及中英文字符的转换方法。

(1) 单击  中半月形或圆形按钮, 可实现半角与全角的转换。

(2) 单击输入法状态条上的标点符号按钮, 可实现英文标点符号与中文标点符号的转换。

操作 4:

中英文切换按钮、全角/半角切换按钮的应用。

(1) 单击该按钮或按大小写转换键【Caps Lock】可以在中英文输入法间切换, 输入汉字前应将键盘调整为小写状态。

(2) 对于 ASCII 码字符, 在全角状态下, 符号与汉字的宽度相同, 占两个字节的位。在半角状态下, 符号占一个字节的位。如“ABCD”为在半角状态录入的字母, “A B C D”为在全角状态下录入的字母。

操作 5:

输入中英文标点及特殊符号的方法有哪些?

(1) 中英文标点切换。

在中文标点状态下, 可以输入汉语中习惯使用的标点符号, 例如: “、”“:”“《……》”“——”。在英文标点状态下, 输入的是英语中习惯使用的标点符号, 例如: “,”“<”“.”。中文标点键位与相应键位对照如表 2-1 所示。

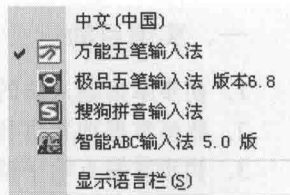


图 2-1 输入法的选择

到“标准智能 ABC 输入法状态”。

(3) 搜狗拼音输入法

搜狗拼音输入法是当前网上较流行、用户好评率较高、功能较强大的拼音输入法。

搜狗拼音输入法支持全拼、简拼、双拼和模糊音输入。全拼输入是拼音输入法中最基本的输入方式。只要按【Ctrl+Shift】组合键切换到搜狗拼音输入法，在输入窗口中输入拼音。然后依次选择需要的字或词即可。简拼输入是声母简拼和声母的首字母简拼。例如：想输入“李时珍”，只要输入“lshzh”或者“lsz”，然后进行选择，都可以输入“李时珍”。同时，搜狗输入法支持简拼全拼的混合输入，例如：输入“srf”、“sruf”、“shrfa”都是可以得到“输入法”的。

默认设置下，按【Shift】键就可切换到英文输入状态，再按【Shift】键就会返回中文状态。中英文切换方便。

(4) 五笔字型输入法。

五笔字型输入法将汉字笔画拆分成横（包括提笔）、竖（包括竖钩）、撇、捺（包括点）、折（包括除竖钩以外的各种带转折的笔画）五种基本笔画。

① 五笔字型输入法以字根为基本单位。字根是由若干基本笔画组成的相对不变的结构。对应于键盘分布在各字母键上，如图 2-4 所示。

五笔字型键盘字根总图

Q 35 金多鱼儿 钅义儿 夕夕夕	W 34 人イ 八ㄨㄣ	E 33 月日月用 多四乃 収限通渠	R 32 白手𠂇 夕 仁 斤斤厂	T 31 禾𠂇竹 𠂇 𠂇 𠂇女𠂇	Y 41 言文方 𠂇𠂇𠂇 广 圭	U 42 立六𠂇辛 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇	I 43 水水𠂇 𠂇𠂇𠂇 小𠂇	O 44 火业办 𠂇 米	P 45 之𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇
A 15 工 乚 𠂇𠂇𠂇 七𠂇𠂇	S 14 水 丁 𠂇 西	D 13 大大古石 三𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	F 12 土土干 二𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	G 11 王 𠂇 一 五 𠂇 𠂇	H 21 目 𠂇 𠂇𠂇𠂇 上止𠂇	J 22 日𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	K 23 口 𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	L 24 田𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	
	Z	X 55 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	C 54 又 𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	V 53 女刀九 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	B 52 子𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	N 51 巳巳巳 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇	M 25 山由𠂇 𠂇𠂇𠂇 𠂇𠂇𠂇		

图 2-4 字根总图

• 五笔字型输入法中，字根间的位置结构关系有：单、散、连、交四种。

单：指汉字本身可单独成为字根。如金、木、人、口等。

散：指汉字由多个字根构成，且字根之间不粘连、穿插。如“好”字由女、子构成。

连：指汉字的某一笔画与一基本字根相连（包括带点结构）。如“天”字为一与大相连。

交：指汉字由两个或多个基本字根交叉套叠构成。如“夫”字由二与人套叠而成。

• 汉字分解为字根的拆分原则：

取大优先：指尽量将汉字拆分成结构最大的字根。

兼顾直观：指在拆分时应尽量按照汉字的书写顺序。

能散不连：指如果能将汉字的字根拆分成散的关系，就不要拆分成连的关系。

能连不交：指如果能将汉字拆分成连的关系，就不要拆分成交的关系。

• 识别码：全称为“末笔字型交叉识别码”，由这个汉字的最后一笔的代码与该汉字的字型结构代码组合而成，如表 2-2 所示。

表 2-2 识别码

	左 右 型	上 下 型	杂 合 型
横	11 G	12 F	13 D
竖	21 H	22 J	23 K
撇	31 T	32 R	33 E
捺	41 Y	42 U	43 I
折	51 N	52 B	53 V

② 输入规则:

- 单字输入: 按汉字的书写顺序将汉字拆分成字根, 依次键入字根所在键, 全码为四键, 不足四键补识别码(+空格)。此外, 还有几种特殊的汉字输入方法:

一级简码: 首字根+空格键, 对应于英文 a~y 共 25 个字。

二级简码: 首字根+次字根+空格键, 有 625 个。

三级简码: 首字根+次字根+第三字根+空格键字, 有 15 625 个。

成字字根: 如果汉字本身为一个字根, 则称其为成字字根, 输入规则为: 字根码+首笔画+次笔画+末笔画(不足四键补空格)。

- 词组的输入:

两字词: 首字前两字根码+末字前两字根码。

三字词: 首字首字根码+次字首字根码+末字前两字根码。

四字词: 各字的首字根码。

四字以上词: 首字首字根码+次字首字根码+三字首字根码+末字首字根码。

- 学习键“Z”:

“Z”键可以代替任何一个字根码, 凡不清楚、不会拆的字根都可以 Z 键代替。

操作 7:

选择搜狗拼音输入法, 在编辑状态下练习输入汉字。

(1) 练习输入 26 个字母对应的简码字。

(2) 输入下面的单字。

这 真 字 中 兑 则 守 自 奋 后 怎 兵 森 层 将 框 绛 娘 谋 论 随 序 困 彩
喜 整 均 辊 浑 瘾 官 制 雄 扫 伴 主 脉 足 偿 还 催 软 参 者 僧 损 航 霞
垦 坑 冷 热 箱 资 着 算 争 赋 测 辆 凑 勿 斜 校 写 出 屡 灵 芬 淡 意 锦
封 老 霄 精 细 观 宽 环 桑 恋 们 宁 回 学 薪 秀 粗 逗 训 谢 横 合 市 添
总 程 佩 微 全 狠 嫩 动 准 以 硬 同 骤 输 法 利 职 相 系 进 换 攒 剪 汉

(3) 输入下面的双字词。

民族 光明 人民 姓名 命令 拼音 英语 教室 相似 相像 相识 期望 希望 明年 正常
合同 死亡 司令 奚落 洗礼 思路 智慧 自豪 知识 姿势 字符 增加 真假 震惊 汪洋
方法 程序 怎么 操作 抄写 总结 中心 总算 组织 师傅 助手 排队 推动 包办 跑步
软件 硬件 思想 西装 芬芳 丰富 关系 广西 则强 装束 庄严 创业 周到 走动 经济
综合 便衣 团结 星期 鼓掌 事迹 企业 法律 盛况 数学 语言 评议 输入 青春 农业