



红色至尊
电脑掌中宝
HONGSEZHIZUN
DIANNAOZHANGZHONBAO

学电脑其实很简单

《红色至尊电脑掌中宝》系列是汇集电脑教育专家和一线从教的优秀教师以实例教学手法编写而成的电脑操作应用精华读本，通过本书学习，让读者零起点掌握电脑操作实用技能，做到看得懂、学的会、用得上、是电脑操作初、中级读者不可多得的万用至尊宝典。



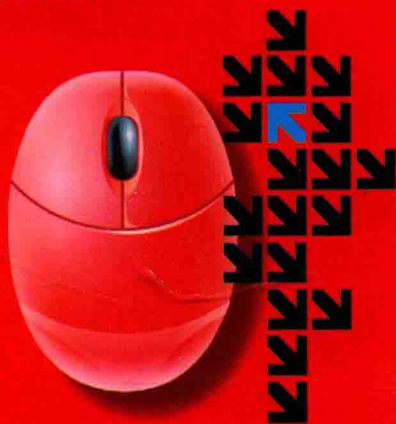
图解教学 即学即会

电脑技巧 入门操作

技术新 · 内容全 · 定位准 · 学能用

怡丹 泽雨 / 主编

- 操作系统应用技巧
- 输入法操作应用技巧
- 办公软件应用技巧
- 网络操作应用技巧
- 常用工具应用技巧
- 电脑维护应用技巧
- 故障维修应用技巧



DIANNAO
入门操作



怡丹图书 精品经典
YIDANTUSHU

电脑新手上路 至尊宝典导航
轻松玩转电脑 无师自通速成

上海科学技术文献出版社
Shanghaikexuejishuwenxianchubanshe



电脑技巧入门操作

DIANNAO
Jiqiao churanmen can zuo

怡丹 泽雨 / 主编

- 操作系统应用技巧
- 输入法操作应用技巧
- 办公软件应用技巧
- 网络操作应用技巧
- 常用工具应用技巧
- 电脑维护应用技巧
- 故障维修应用技巧

上海科学技术文献出版社
Shanghai kexue jishu wenxian chubanshe

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑技巧入门操作 / 怡丹, 泽雨主编. —上海: 上海科学技术文献出版社, 2009. 6

(红色至尊电脑掌中宝)

ISBN 978-7-5439-3974-5

I. 电… II. ①怡… ②泽… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 069042 号

责任编辑: 张 树

红色至尊电脑掌中宝

电脑技巧入门操作

怡 丹 泽 雨 主 编

出 版: 上海科学技术文献出版社

(上海市武康路 2 路 邮编 200031)

主 页: www.sstlp.com

印 刷: 四川省南方印务有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 787mm×1092mm 1/32 印张 9.5 字数 205 千字

版 次: 2009 年 6 月第 1 版

印 次: 2009 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5439-3974-5

定 价: 15.80 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

序

新世纪的曙光，照耀着人类美好生活的远景，作为时代发展和进步的标志，电脑已经与人们息息相关，朝夕与共。学习电脑和应用电脑的热潮已在中华大地火热掀起，新版《红色至尊电脑掌中宝》丛书则为急切渴望学习电脑操作的读者指引了方向。

《红色至尊电脑掌中宝》是一套共 30 册的大型实用电脑丛书。它囊括了电脑及其网络的基础知识、操作技巧和应用范例。读者通过丛书的学习，可以轻松开启学习电脑知识的大门，揭秘网络世界，还能够深入到电脑的中枢，成为电脑应用的高手。

本丛书是由一批电脑教育专家，通过长期的教学实践，采用国际流行的电脑教育模式，结合我国电脑教育的最新发展，在总结经验教训的基础上，有针对性地编写而成的。本丛书在经过有关教育部门审定和业界专家评议后，一致认为具有如下的特色：

■ 技术先进新颖

本丛书着力于电脑技术发展的前沿，精心地引入新型电脑的操作规范和应用技巧。但在电脑基础知识的讲述中，又循序渐进地由浅入深揭示了电脑知识的基本过程，使读者易学易用，在愉悦的学习实践中收到事半功倍的效果。

■ 内容全面系统

本丛书把电脑的基础操作、组装与维护、故障排除与处理、实例应用与制作、工具软件与使用技巧、网络在线与办公自动化以及电脑英汉词汇速查、五笔打字入门和常用汉字速查等，都分门别类、按照功能特点逐一成册。

■ 定位清晰准确

本丛书在讲解知识层面时从零开始，通过阶梯式的知识体系，逐步把知识引伸到深处，这样的教学定位，自然能使读者既平稳又安全地到达电脑知识海洋的彼岸，最终可能成为电脑超人。

■ 目的学以致用

本丛书充分地剖析了电脑知识的特点，把相关的理论知识体系，幻化成应用实际。比如，应用功能软件 Photoshop 进行电脑修图、数码照片处理、流行数码产品的选用；应用功能软件 AutoCAD 进行完美的创意实例制作等。换句话说，本丛书旨在为读者应用电脑开辟广阔的天地。

■ 手法灵活简便

本丛书利用新型电脑智能化较高的特点，将电脑应用中的模块功能形象地逐个进行诠释，并采用图解的方式，逐一将其操作步骤，功能转换在电脑屏蔽上显示出来，使繁琐和枯燥的操作变得灵活和简便，而且生动有趣。

■ 文字生动流畅

本丛书采用生动活泼的语言，并在书中搭配了大量的图形图像，使全书图文并茂，多姿多彩，成为一本阅而不倦的图画手册，也就大大地增强了读者的阅读感。

综上所述本丛书的特色，笔者预示，《红色至尊电脑掌中宝》丛书将成为 2009 年的畅销大作，并给在全球经济危机冲击下的图书市场带来新的生机，让我们预祝其走向大盘。

楊旭明

2009.6

(杨旭明 著名计算机教育专家、电子科技大学教授、原电子科技大学出版社社长兼总编辑、全国信息技术标准化委员会委员、词汇分委会秘书长、中国计算机用户协会常务理事、四川省计算机用户协会常务副理事长兼秘书长、成都市软件行业协会副理事长)

目 录

第 1 章 操作系统应用技巧	1
1. 整理桌面快捷方式	1
2. 在桌面创建常用文件夹快捷方式	1
3. “桌面快捷方式”没有了怎么办	2
4. 给快捷方式找个更好的位置	2
5. 去掉快捷方式的箭头和“帽”	3
6. 让快捷方式个性化	3
7. 让快捷方式更快捷	4
8. 程序自动最大化	4
9. 快速进入程序的安装文件夹	5
10. 快捷方式破解隐藏分区	5
11. 把文件送给快捷方式	5
12. 用快捷方式做系统“炸弹”	6
13. 如何查看谁在访问我的电脑	6
14. 如何快速隐藏硬盘驱动器	6
15. 如何让系统启动时不显示登录用户名	7
16. 轻松查找软件安装序列号	7
17. 没有密码也能共享文件夹	7
18. Windows XP 中的秘密武器	9
19. Windows XP 操作系统的网络技巧	16
20. Windows XP 系统重装的技巧	27
21. 提升 Windows XP 性能的技巧	33
22. Windows 2000 使用技巧	38
23. Windows 2003 使用技巧	44

第2章 输入法操作应用技巧	46
1. 没有输入法也可输入汉字	46
2. 设置首选中文输入法	46
3. 智能ABC输入法中的一些使用技巧	47
4. 防范输入法漏洞攻击	49
5. 微软拼音输入法错字修改的技巧	51
6. 快速回到句首的技巧	51
7. 零声母与音节切分符	51
8. 确认的技巧	51
9. 提高输入效率的技巧	52
10. 巧用全拼输入法输入汉字偏旁	52
11. 让 Windows 2000/NT/XP 使用五笔输入法	52
12. 升级五笔字型输入法	53
13. 实现汉字五笔码的反查	53
14. 设置光标跟随状态	54
15. 放置输入法的位置	54
16. 显示输入法提示图标	54
17. 设置默认状态和顺序	55
18. 显示输入法提示栏	55
19. 快速打开自己的输入法	55
20. 迁移自定义词组	56
第3章 办公软件应用技巧	57
1. 简体字轻松转繁体字	57
2. 字体的无级缩放技巧	57
3. 在文档中插入图标	58
4. 用图片替换文字的技巧	58
5. 备份个性化设置	58
6. 替换特殊格式的字体技巧	59

7. 妙用通配符替换文件.....	59
8. 将文字快速转换为图片.....	59
9. 不经过剪贴板复制文件.....	60
10. 自动滚屏功能.....	60
11. 快速创建和撤销上、下标.....	60
12. 快速插入特定的文字.....	60
13. 快速还原图形尺寸.....	61
14. 快速重复输入字符.....	61
15. 快速取消项目编号格式.....	61
16. 快速选定字符块.....	61
17. 快速插入当前日期和时间.....	61
18. 快速切换文档.....	62
19. 一次插入多个图片.....	62
20. 快速画出水平线.....	62
21. 在 Word 中快速计算表格中的数据.....	62
22. 快速生成编号.....	63
23. Word 功能键使用大全.....	63
24. 变换菜单弹出方式.....	66
25. 保护你的文档.....	67
26. 定时自动保护文档.....	67
27. 巧用格式刷.....	67
28. 取消自动编号列表.....	68
29. 给跨页的表格自动添加表头.....	68
30. 多处剪切, 一处粘贴.....	68
31. 文字块的快速、重复录入方法.....	69
32. 插入中英对译的翻译结果.....	69
33. 同时编辑长文档的多个部分.....	69
34. 同时保存或关闭多个文档.....	70
35. 在长文档中快速漫游.....	70
36. 加入动态文字.....	70

37. 添加彩色背景	71
38. 取消 Office 助手自动响应	71
39. 及时取消后台打印	71
40. 让剪贴不再智能	71
41. 巧连多个文档	72
42. 修复受损文件	72
43. 输出 Web 图像	73
44. 缩写图像尺寸	73
45. 批量抓图用 Word 来帮忙	74
46. 去掉 Word 页眉下的横线	74
47. 给文字标注拼音	74
48. 使菜单成为工具栏	75
49. 紧急抢救文件	75
50. Word 打印设置技巧	75
51. 在 Excel 中快速定义工作簿格式	77
52. 快速复制公式	77
53. 快速显示单元格中的公式	78
54. 快速删除空行	78
55. 自动切换输入法	78
56. 自动调整小数点	79
57. 用“记忆式输入”	79
58. 用“自动更正”方式实现快速输入	80
59. 用下拉列表快速输入数据	80
60. 如何在已有的单元格中批量加入一段固定字符	80
61. 用 Excel 做多页的表格时怎样做标题	81
62. 在 Excel 中如何设置加权平均	81
63. 如何调整 Excel 中的序号	81
64. 如何快速选取特定区域	81
65. 如何快速返回选中区域	82
66. 如何快速定位到单元格	82

67. “Ctrl+*” 的特殊功用	82
68. 如何在不同单元格中快速输入同一内容	82
69. 如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置	82
70. 如何让屏幕上的工作空间变大	82
71. 如何使用快显菜单	82
72. 如何防止 Excel 自动打开太多文件	83
73. 如何去掉网格线	83
74. 如何快速格式化报表	83
75. 如何快速地复制单元格的格式	84
76. 如何为表格添加斜线	84
77. 如何快速地将数字作为文本输入	84
78. 如何定义自己的函数	84
79. 如何快速输入数据序列	85
80. 使用鼠标右键拖动单元格填充柄	85
81. 如何对工作簿进行安全保护	85
82. 如何使单元格中的颜色和底纹不打印出来	86
83. 工作表保护的口令忘记了怎么办	86
84. “\$” 的功用	86
85. 如何用汉字名称代替单元格地址	86
86. 如何在公式中快速输入不连续的单元格地址	87
87. 如何定义局部名字	87
88. 如何命名常数	87
89. 工作表名称中能含有空格吗	87
90. 如何拆分或取消拆分窗口	87
91. 如何给工作簿扩容	88
92. 如何减少重复劳动	88
93. 如何快速地批量修改数据	88
94. 如何快速删除特定的数据	88
95. 如何快速删除工作表中的空行	89
96. 如何使用数组公式	89

97. 如何在 Excel 中实现“自动更正”功能.....	89
98. 两次选定单元格.....	89
99. “Shift+拖放”的妙用.....	90
100. 巧用 IF 函数.....	90
101. 在 WPS 中创建和编辑公式.....	91
102. 设置摘要信息.....	91
103. 修改自动保存时间间隔.....	91
104. 插入特殊符号.....	91
105. 快速输入标点.....	92
106. 设置自动校对.....	92
107. 双面打印.....	92
108. 定制界面.....	92
109. 真正实现全文替换.....	92
110. 在表格中实现文字的竖排.....	93
111. 实现任意摆放文字效果.....	93
112. 用 WPS 转换网上文件中的表格.....	93
113. 用 WPS 转换 Excel 中的表格.....	93
114. 自动调整页面宽度.....	94
115. 利用 WPS 制作幻灯效果.....	94
第 4 章 网络操作应用技巧.....	96
1. 如何自动清除 IE 浏览记录.....	96
2. FlashGet 另类用法.....	96
3. Outlook Express 中垃圾邮件的应对.....	97
4. MSN Messenger 应用技巧.....	98
5. IE 恶意修改防护方法.....	100
6. 防止 IE 总是打开小窗口.....	108
7. 网上搜索技巧.....	109
8. 改变浏览器缺省搜索器的方法.....	111
9. 网上搜索的加速技巧.....	112

10. 评估网上信息的基本技巧	114
11. 如何用 Google 搜索本地硬盘	115
12. Google 搜索技巧	116
13. Google 新增服务	119
14. 上网小招数	121
15. 快速重新浏览网页	121
16. 中断网页的传输	124
17. 刷新当前网页	124
18. 利用多个窗口进行浏览	125
19. 全屏显示网页	126
20. 利用历史记录快速查看网页	128
21. 调整网页文字大小	129
22. 将乱字符转换成文字	130
23. 显示图片	130
24. 网页临时文件夹	131
25. 加快浏览速度	132
26. 脱机浏览网页	133
27. 预订网页浏览内容	135
28. 收藏夹的导入与导出	137
29. 通讯簿的导入与导出	140
30. 查看系统中是否有木马	145
31. “木马”万能查杀法	147
第 5 章 常用工具应用技巧	150
1. WinRAR 自解压缩技巧	150
2. 用 WinRAR 给文件自动加密	150
3. 查看压缩文件时显示网格线	151
4. 通过单击打开文件	151
5. 将常用压缩文件添加到收藏夹	152
6. 层叠 WinRAR 在资源管理器中的右键菜单项	152

7. 解开文件后自动定位到目标位置.....	153
8. 巧用 WinZip 查看乱码邮件.....	154
9. Foxmail 文件夹探秘.....	155
10. 轻松打造虚拟光驱.....	156
11. HyperSnap-DX 抓图技巧.....	159
12. SnagIt 实用技巧.....	162
13. Winamp 的使用技巧.....	165
14. Acrobat Reader 阅读技巧.....	170
15. 网络蚂蚁的多种方式下载.....	174
16. 修复下载损坏的 ZIP 文件.....	175
17. 利用 URL 列表下载多个文件.....	176
18. 让网络蚂蚁总是重试.....	176
19. 浏览器整合.....	177
20. 添加注释.....	177
21. 下载后查毒.....	177
22. 自己设计网络蚂蚁的界面.....	178
23. 变换 QQ 皮肤颜色.....	179
24. 使 QQ 面板隐身.....	180
25. 将网页上的图片添加到 QQ 表情.....	180
26. 快速定位好友.....	181
27. 选择聊天模式.....	181
28. 收起切换“好友分组”.....	181
29. 快速便捷地传送文件.....	182
30. 抹去 QQ 消息中的时间信息.....	182
31. 将网页添加到 QQ 自定义面板.....	182
32. 昵称和回复中显示表情图标.....	183
33. 在 QQ 群里显现真面目.....	183
34. 避免群内贴图打扰.....	183
35. 避免群消息打扰.....	183
36. 快速输入表情符号.....	184

37. 成组设置好友上线提示	184
38. 让自己的 QQ 昵称靠前	184
39. 快速识别好友	185
40. 从对方的好友名单中消失	185
41. 用 QQ 听电台和看电视	185
42. 不显示摄像头	186
43. 如何识别好友是否在线	186
44. 保护自己的 QQ	187
第 6 章 电脑维护应用技巧	188
1. BIOS 的设置技巧	188
2. 硬盘分区技巧	198
3. 硬盘格式化技巧	207
4. DM 使用技巧	209
5. 安装操作系统技巧	215
6. 安装双操作系统技巧	222
7. 安装与设置驱动程序技巧	223
8. 缩短启动速度	227
9. 显示设置的优化	227
10. 优化网络	228
11. 硬盘整理技巧	229
12. 硬盘保养技巧	235
13. CRT 显示器保养技巧	238
14. 液晶显示器保养技巧	239
15. 利用注册表编辑器备份注册表	239
16. 利用注册表编辑器恢复注册表	241
17. 在 DOS 下备份注册表	242
18. 在 DOS 下恢复注册表	243
19. 用注册表检查器备份注册表	244
20. 用注册表检查器恢复注册表	244

21. Windows XP 注册表操作技巧	244
第 7 章 电脑维修应用技巧	266
1. 发现病毒, 无法清除怎么办	266
2. 计算机故障形成的原因	269
3. 随机性故障的维修	271
4. 黑屏故障现象与处理	272
5. 死机故障现象与处理	274
6. Windows XP 为何连续重启	275
7. 内存质量欠佳导致 Windows 安装出错	276
8. 内存插槽积尘导致内存无法正常工作	276
9. 内存不兼容导致容量不能正确识别	276
10. 芯片组与内存不兼容	277
11. 主板与内存不兼容	277
12. 开机不亮或无法通过自检	277
13. 启动 Windows 过程中死机	278
14. Windows 使用中死机	280
15. 退出操作系统时死机	280
16. 由硬件原因引起的死机	281
17. 由软件原因引起的死机	283
18. 关闭电脑时机器死机	285
19. 关闭电脑变成了重新启动	286
20. 在 Windows 下经常蓝屏	287
21. 经常出现随机死机的现象	287
22. 在 Windows 下运行应用程序时提示内存不足	288
23. 运行应用程序时出现非法操作的提示	288
24. 自动重新启动	289
25. 操作系统故障的诊断方法	289

第1章 操作系统应用技巧

1. 整理桌面快捷方式

Windows 中的文件和文件夹实在太多了,如果每次都到资源管理器中查找,费时费力,于是微软设计了快捷方式。桌面、开始菜单、快速启动栏就像电视遥控器,快捷方式就像遥控器上的按钮,不管文件或文件夹隐藏得多深,只要一按相应的快捷方式就能快速打开。互联网中的超级链接和它的原理基本相同。

说到快捷方式,大家通常认为就是桌面或开始菜单中的那些文件,其实它们只是快捷方式的一种,扩展名为.LNK,默认情况下,在Windows 中看不到此扩展名。另外两种快捷方式的扩展名分别是.URL 和.PIF,其中 URL 是“Internet 快捷方式”,在收藏夹目录中,你可以看到许多这样的快捷方式;而 PIF 则是“指向 MS-DOS 程序的快捷方式”,对于许多读者来说,这种快捷方式已经很少用到了。

Windows 默认的快捷方式图标看上去总觉得有些大和拥挤,建议右击桌面并选择“属性”,进入“外观”选项卡,在“项目”列表中选择“图标”,然后将“大小”改为“26”,接着选择“图标间距(垂直)”和“图标间距(水平)”,将它们的“大小”都修改为“50”。这样桌面的图标看上去舒服多了。

2. 在桌面创建常用文件夹快捷方式

将文件直接保存在桌面虽然方便,但管理起来却非常麻烦,而且一旦格式化重装系统,很容易造成重要文件丢失(因为桌面文件都统一保存 C:\Documents and Settings\用户名\桌面)。所以,建议直接在桌面创建自己数据文件夹的快捷方式,右击文件夹并选择“发送到→桌面快捷方式”即可。这样不仅可方便地打开自己的文件夹,而且可以

随时按住“Shift”键将桌面上的文件拖放到文件夹快捷方式上，从而将其移动到相应文件夹中，为桌面和系统分区减负。

3. “桌面快捷方式”没有了怎么办

打开 C:\Windows\SendTo 目录（Windows XP 则为 C:\Documents and Settings\用户名\SendTo 目录），右击并选择“新建→文本文档”，接着将该文件改名为“桌面快捷方式.DeskLink”即可。

4. 给快捷方式找个更好的位置

有些软件的快捷方式其实很少会用到，最好将它们从桌面删除，尽量将有用的保留下来。相比而言，随时随地可以使用到的快速启动栏绝对比桌面更快捷，建议把最常用的快捷方式图标通过按“Shift”键拖放移动到快速启动栏。

在这里推荐使用 True Launch Bar，利用它打造一个更为快捷、方便的开始菜单，这样你就完全可以抛弃 Windows 的桌面和开始菜单了。

True Launch Bar 是一个共享软件，软件版本为 3.0，大小为 868KB，适用平台是 Windows 9x/Me/2000/XP。

右击 Windows 任务栏并选择“工具栏→True Launch Bar”，同时取消“快速启动”的勾选。接着右击快速启动栏最左侧的“DEMO VERSION”，在弹出菜单中选择“TLB Settings”，然后选择“General Options”，在右侧窗格的“Language”下拉菜单中选择“中文（中国）”，确定后完成汉化。

通过按住“Shift”键将桌面上的快捷方式图标一一拖放到快速启动栏上，接着单击快速启动栏右侧的“>>”按钮弹出菜单，然后右击菜单选择“新建→标题”，在弹出窗口中输入“网络工具”，这样就在菜单中创建了“网络工具”栏，将属于网络工具的快捷方式一一拖放到此栏下，用同样方法创建“实用工具”、“多媒体工具”、“常用文件夹”等子项，如图 1-1 所示。