

新编 新闻通讯 写作全书

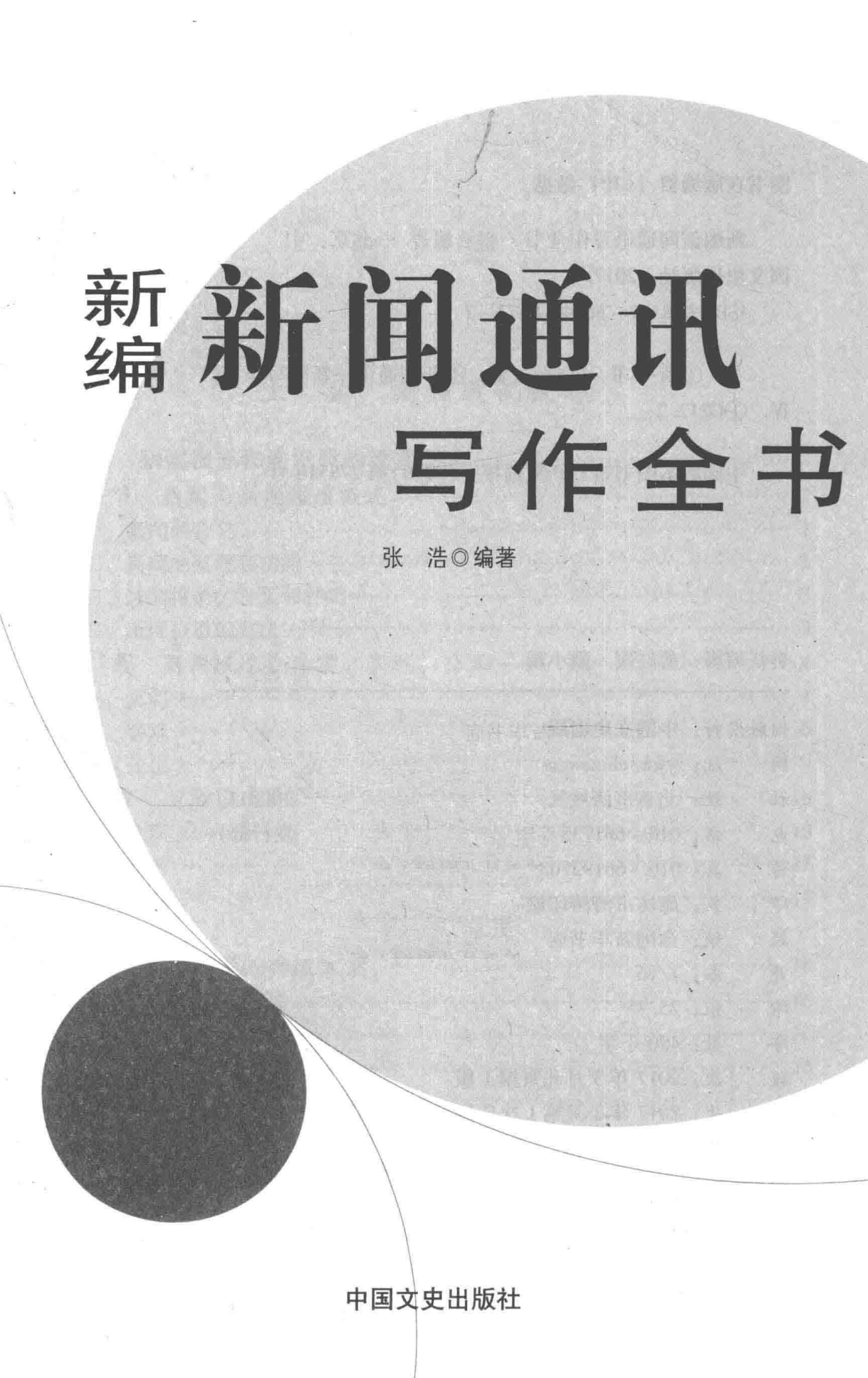
张 浩◎编著

- ★简要介绍新闻通讯适用文体的特点、写作要领
- ★全面收录相关文种的典型案例
- ★广大新闻工作者、媒体通讯员必备参考

XINBIAN XINWEN TONGXUN
XIEZUO QUANSHU



中国文史出版社



新编 新闻通讯 写作全书

张 浩◎编著

中国文史出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编新闻通讯写作全书 / 张浩编著. —北京: 中国文史出版社, 2017. 1

ISBN 978 - 7 - 5034 - 8677 - 7

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻通讯—新闻写作
IV. ①G212. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 278510 号

责任编辑: 詹红旗 戴小璇

出版发行: 中国文史出版社

网 址: www.chinawenshi.net

社 址: 北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编: 100811

电 话: 010 - 66173572 66168268 66192736 (发行部)

传 真: 010 - 66192703

印 装: 廊坊市海涛印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 1/16

印 张: 25.75

字 数: 490 千字

版 次: 2017 年 3 月北京第 1 版

印 次: 2017 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 49.80 元

文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

目 录

上 编 新闻通讯概论

第一章 新闻报道和通讯员的重要理念	2
第一节 新闻与新闻报道概述	2
一、新闻的含义	2
二、新闻的发展和功能	2
三、新闻报道的含义和种类	3
四、新闻报道的方法	3
第二节 新闻报道要真实、客观、公正	4
一、真实	4
二、客观	6
三、公正	9
第三节 新闻报道要全面、时效、趣味	10
一、全面	10
二、时效	11
三、趣味	14
第二章 新闻报道的构成元素	16
第一节 标题的提炼	16
一、新闻标题的含义	16
二、新闻标题的作用	16
三、新闻标题的分类	18
四、新闻标题的构成	19
五、标题的结构安排应注意的问题	23
六、标题的制作	23
七、提高新闻标题的写作水平的要求	24
八、“比较”与“否定”做好标题	25



九、做新闻标题的十忌	25
第二节 导语的魅力	26
一、导语的含义	26
二、突出不同导语要素	26
三、花时间写个好导语	27
四、导语的写作要求	28
第三节 引语的底蕴	29
一、引语的震撼力和感染力	29
二、引语的运用	30
三、使用直接引语需注意的问题	30
第四节 消息源的归属	31
一、消息源的含义	31
二、消息来源的作用	32
三、使用消息来源的基本原则	32
第五节 背景的穿插	33
一、新闻背景的含义	33
二、运用背景材料应注意的问题	34
第六节 影响的向度	34
一、影响的“行为力”	34
二、多媒体互动产生广度与深度	35
第七节 主体的丰满	36
一、新闻主体的含义	36
二、新闻主体的写作要求	36
三、新闻主体常见的结构形式	37
四、新闻主体应注意的问题	37
五、新闻主体的传达能力和展开	38
第八节 结尾的点睛	38
一、新闻结尾的含义	38
二、新闻结尾的方法类型	39
三、新闻结尾的写作要求	40
第九节 图片的内外美	41
一、新闻图片的含义和特点	41
二、图片新闻的写作格式	42

三、图表新闻的含义和特点	43
四、图表新闻的写作格式	44
第三章 新闻报道的角度策划	45
第一节 新闻报道策划概述	45
一、新闻报道策划的含义	45
二、新闻报道策划的特征	45
三、新闻报道策划的依据	46
第二节 新闻报道策划的内容	47
一、策划的范围和重点	47
二、报道规模与进程	47
三、发稿计划	48
四、报道方式与表现形式	48
五、报道力量配置与报道运行机制	48
第三节 角度策划的六个步骤	48
一、主题策划	49
二、新闻组合	49
三、目标任务描述	49
四、分工与计时	49
五、体裁策划	50
六、表现风格策划	50
第四节 新闻报道策划的四个窍门	50
一、要注重人文精神	50
二、挖掘新闻背后的新闻	51
三、要坚持正确的舆论导向	51
四、新闻报道策划的个性化	52
第四章 新闻报道的信息选择	53
第一节 信息过滤与信息组合	53
一、人们需要筛选后的新闻	53
二、信息板块组合的构成	53
三、信息组合板块的形式	54
四、信息组合的目的运用技巧	55

第二节 新闻写作中不同信息的选择	57
一、必要信息凸显新闻价值	57
二、控制冗余信息, 增强传播效果	57
第三节 最佳的报道角度与信息选择	58
一、新闻的选材角度	59
二、新闻的立意角度	59
三、新闻的表现角度	61
第五章 新闻报道的“度”和“点”	62
第一节 新闻报道的思想深度	62
一、新闻价值在于思想深度	62
二、和谐的客观性与思想性	63
三、认识能力与报道深度	64
第二节 新闻报道的舆论度	64
一、报道时机的把握	65
二、报道内容的扩展	65
三、报道表达的理性	66
第三节 新闻报道的关注度	66
一、引入故事化	66
二、选题的平民化	68
三、报道的人文化	69
第四节 新闻报道的关键点与节奏点	70
一、新闻报道的关键点	70
二、灵活把握统筹节奏点	71
第六章 新闻报道前的采访工作	73
第一节 新闻采访的主体和客体	73
一、新闻采访及其主体	73
二、新闻从业人员的素质	77
三、新闻从业人员的自律与他律	85
四、新闻采访的客体	86
第二节 采访前需准备的事项	90
一、熟悉采访对象	90

二、准备采访问题	90
第三节 进行采访时应创造访问条件	91
一、商定较适宜的访问时机	91
二、设计较得体的仪表风度	91
三、讲究文明的言谈举止	91
四、保持较融洽的访问气氛	92
五、摆正较合理的相互关系	92
六、穿插较丰富的形态语言	92
第四节 采访应注意的原则	93
一、要熟练地记住对方的名字	93
二、待人要谦虚、和蔼、诚恳	93
三、守信用、遵守纪律	93
四、不伤害对方	93
第五节 采访应具有言谈举止	94
一、谈话的语言要有礼貌	94
二、不要轻易打断别人的谈话	94
三、注意谈话的内容，少谈与采访无关的问题	95
第六节 采访时应赢得对方的尊重	95
一、采访时谈话的态度不能轻浮	95
二、要注意自己的衣着	95
三、要锻炼自己的语言表达艺术	96
第七章 新闻采访时提问、倾听和记录	97
第一节 采访时出色的提问	97
一、开门见山式、启发引导式提问	97
二、迂回侧击式、激将式提问	98
三、闭合式、诱导式提问	99
四、重视提问的小细节	100
五、采访的重点与新闻采访建议十条	101
第二节 采访中认真倾听	103
一、倾听的含义和要点	103
二、倾听的方法和心得	103
三、倾听与交谈间发现线索	105

第三节 采访中的观察与记录	106
一、采访中观察的含义和特点	106
二、采访记录的基本方法和重点	107
三、如何让采访笔记发挥最大值	109
四、采访时记下自己的“灵感”	110
第四节 新闻访谈材料的主题挖掘	111
一、挖掘亮点是重中之重	111
二、新闻主题的提炼	112

下 编 新闻通讯写作

第一章 消息的写作	116
第一节 消息概论	116
一、消息的含义及特点	116
二、消息的基本结构	116
第二节 消息的写作指导	121
一、消息的写作要求	121
二、消息的标题	122
三、消息的导语	124
四、消息的背景和结尾	126
第三节 消息的写作范例	128
一、人物消息	128
二、动态消息	130
三、综合消息	133
四、述评消息	136
五、简明消息	138
六、经验性消息	140
七、解释性消息	142
八、预测性消息	143
九、服务性消息	144
第二章 通讯的写作	147
第一节 通讯概论	147

一、通讯的含义和特点·····	147
二、通讯与消息的区别·····	148
三、通讯的结构·····	151
第二节 通讯的写作指导·····	153
一、通讯的写作要点·····	153
二、通讯的写作技巧·····	153
三、通讯的表达方法·····	155
四、通讯的主题·····	157
五、通讯的选材·····	160
第三节 通讯的写作范例·····	164
一、人物通讯·····	164
二、事件通讯·····	186
三、工作通讯·····	192
四、概貌通讯·····	197
五、社会观察通讯·····	199
六、集纳通讯·····	205
七、幽默通讯·····	211
八、小通讯·····	214
第三章 新闻评论的写作·····	216
第一节 新闻评论概论·····	216
一、新闻评论的含义·····	216
二、新闻评论的特点·····	216
三、新闻评论的分类·····	217
第二节 新闻评论的写作指导·····	217
一、新闻评论的要素·····	217
二、新闻评论的写作要求·····	221
第三节 新闻评论的写作范例·····	222
一、社会评论·····	222
二、思想评论·····	232
三、文艺评论·····	235
四、影视评论·····	237
五、经济评论·····	239



六、体育评论·····	241
七、政治评论·····	243
八、军事评论·····	245
九、科技评论·····	247
十、文教评论·····	249
十一、社论·····	250
十二、评论员文章·····	253
十三、编者按·····	255
十四、短评·····	256
十五、杂文·····	259
十六、专栏言论·····	261
 第四章 新闻特写的写作·····	263
第一节 新闻特写概论·····	263
一、新闻特写的概念·····	263
二、新闻特写的分类·····	263
第二节 新闻特写的写作指导·····	264
一、题材的选取·····	264
二、写作的运笔技巧·····	264
第三节 新闻特写的写作范例·····	265
一、人物特写·····	265
二、场面特写·····	266
三、专题特写·····	268
 第五章 专访的写作·····	270
第一节 专访概论·····	270
一、专访的含义·····	270
二、专访的特点·····	270
第二节 专访的写作指导·····	271
一、专访的结构形式·····	271
二、专访的写作要点·····	272
第三节 专访的写作范例·····	273
一、人物专访·····	273

二、事件专访·····	275
三、科学专访·····	277
四、问题专访·····	279
第六章 深度报道的写作 ·····	282
第一节 深度报道概述·····	282
一、深度报道的含义·····	282
二、深度报道的特点·····	282
三、深度报道的分类·····	283
第二节 深度报道的写作指导·····	285
一、深度报道的写作要求·····	285
二、深度报道的写作要点·····	285
第三节 深度报道的写作范例·····	286
一、解释性深度报道·····	286
二、预测性深度报道·····	288
三、调查性深度报道·····	290
第七章 事件新闻、非事件新闻的写作 ·····	293
第一节 事件新闻、非事件新闻概述·····	293
一、事件新闻的含义·····	293
二、非事件新闻的含义·····	294
第二节 事件新闻、非事件新闻的写作指导·····	295
一、报道事件的首选体裁·····	295
二、事件在新闻报道中的重要性·····	295
三、报道事件新闻需注意的问题·····	295
四、非事件新闻的写作要求·····	296
五、非事件新闻的特殊价值·····	296
第三节 事件新闻、非事件新闻的写作范例·····	297
一、事件新闻·····	297
二、非事件新闻·····	299
三、记者见闻·····	300

第八章 答记者问、谈话录的写作	302
第一节 答记者问、谈话录概述	302
一、答记者问、谈话录的含义	302
二、答记者问、谈话录的特点	303
第二节 答记者问、谈话录的写作指导	304
一、答记者问的采写要求	304
二、谈话录的采写要求	304
三、谈话录的表达形式	305
第三节 答记者问、谈话录的写作范例	306
一、专题式答记者问	306
二、发布会上的答记者问	308
三、记者叙述式谈话录	310
第九章 广播、电视新闻的写作	311
第一节 广播、电视新闻概述	311
一、广播电视新闻的含义	311
二、广播电视新闻的种类	311
第二节 广播、电视新闻的写作指导	311
一、广播电视新闻的写作特点	311
二、广播电视新闻的写作要求	312
第三节 广播、电视新闻文体的写作范例	312
一、广播稿	312
二、现场广播报道	315
三、口播新闻	317
四、视像消息	318
五、焦点述评和新闻调查	320
第十章 政治新闻的写作	328
第一节 政治新闻概论	328
一、政治新闻的含义	328
二、政治新闻的特点	329
三、政治新闻的分类	330
第二节 政治新闻的写作范例	331

一、政治形势报道·····	331
二、政治生活报道·····	334
三、重大节日报道·····	334
四、思想政治工作报道·····	336
五、党的建设报道·····	338
六、重大政治事件报道·····	340
七、民族与民族关系报道·····	342
第十一章 经济新闻的写作 ·····	344
第一节 经济新闻概论·····	344
一、经济新闻的含义与特点·····	344
二、经济新闻的分类·····	345
三、经济新闻的写作指导·····	345
第二节 经济新闻的写作范例·····	346
一、国际经济新闻·····	346
二、国内经济新闻·····	347
第十二章 法制新闻的写作 ·····	349
第一节 法制新闻概论与写作技巧·····	349
一、法制新闻的含义与特点·····	349
二、法制新闻的写作指导·····	350
第二节 法制新闻的写作范例·····	351
第十三章 社会新闻的写作 ·····	355
第一节 社会新闻概论·····	355
一、社会新闻的含义与分类·····	355
二、社会新闻的写作指导·····	356
第二节 社会新闻的写作范例·····	358
一、一般社会新闻·····	358
二、法制类社会新闻·····	359
三、伦理类社会新闻·····	361
四、风光类社会新闻·····	362

第十四章 科技新闻的写作	363
第一节 科技新闻概论与写作指导	363
一、科技新闻的含义与特点	363
二、科技新闻的写作指导	364
第二节 科技新闻的写作范例	365
第十五章 体育新闻的写作	368
第一节 体育新闻概论	368
一、体育新闻的含义和分类	368
二、体育新闻的写作指导	369
第二节 体育新闻的写作范例	370
一、综合新闻	370
二、体育比赛新闻	371
三、体育人物新闻	373
四、体育会议新闻	374
第十六章 文化娱乐新闻的写作	375
第一节 文化娱乐新闻概述	375
一、文化娱乐新闻的概念	375
二、文化娱乐新闻的基本要求	375
第二节 文化娱乐新闻的写作指导	376
一、娱乐现场的含义	376
二、广播电视的文化娱乐报道与报纸的文化娱乐报道的共性	376
三、文化娱乐新闻与明星绯闻的区别	377
四、文化娱乐新闻侵害名誉权的表现方式	377
第三节 文化娱乐新闻的写作范例	378
一、个别采访式娱乐新闻	378
二、戏剧性娱乐新闻	380
第十七章 会议新闻的写作	383
第一节 会议新闻概述	383
一、会议新闻的含义	383
二、会议新闻的种类	383



第二节 会议新闻写作指导	384
一、会议新闻的写作要求	384
二、如何才能抓住会议报道的要点	385
第三节 会议新闻的写作范例	386
一、会场采访新闻	386
二、新闻发布会的新闻	389
附 录 中国新闻工作者职业道德准则	393

上 编

新闻通讯概论