

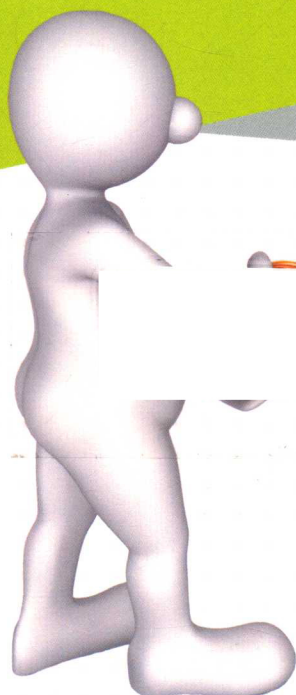
投标类  
畅销书

# 政府采购、工程招标、 投标与评标

# 1200问

刘海桑 编著

第2版



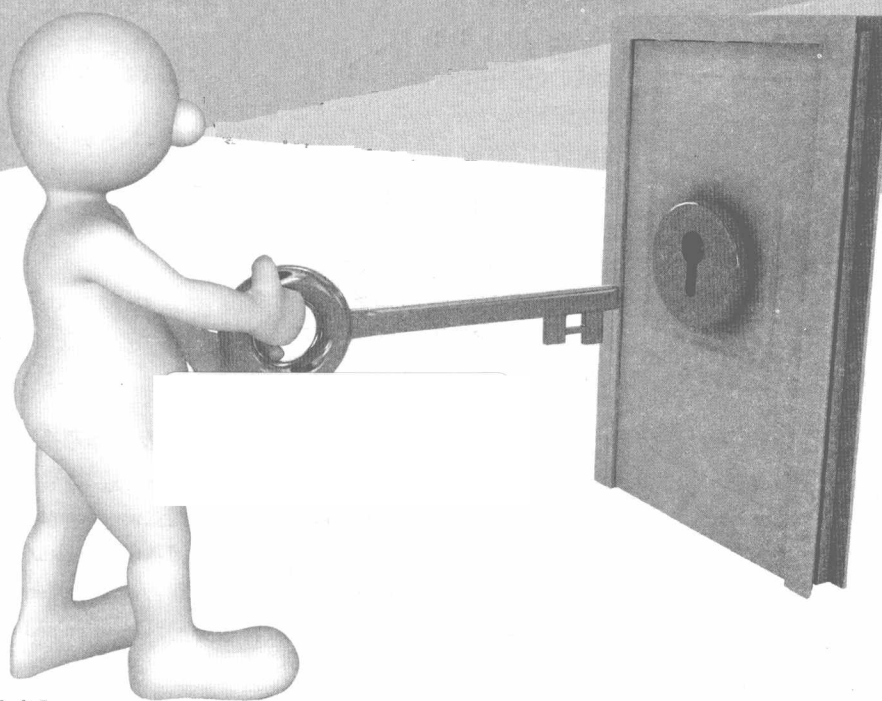
投标类  
畅销书

# 政府采购、工程招标、 投标与评标

## 12000问

刘海桑 编著

第2版



 机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS

本书以 1289 个问答、155 个案例以及 11 个例题解读政府采购和工程招标、投标与评标的基本知识、策略与技巧,包括政府采购的新方式和新方法——竞争性磋商、PPP 项目政府采购和电子招标投标,系统地阐述了评标的十大原则。本书供采购人、招标人、投资人、供应商(包括生产型和服务型企业、个体工商户)、投标人(包括施工单位、勘察设计单位、工程监理单位、代建单位、项目管理单位)、招标代理机构、咨询单位使用,也供政府管理部门、高校相关专业的师生、研究人员使用,也特别适合拟进入招标投标领域的人员使用。

## 图书在版编目(CIP)数据

政府采购、工程招标、投标与评标 1200 问/刘海桑  
编著. —2 版. —北京:机械工业出版社, 2016. 2  
ISBN 978-7-111-52766-4

I. ①政… II. ①刘… III. ①政府采购-问题解答  
②建筑工程-招标-问题解答③建筑工程-投标-问  
题解答 IV. ①F810.45-44②TU723-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 017877 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 闫云霞 责任编辑: 李宣敏

封面设计: 陈 沛 责任校对: 程俊巧

责任印制: 乔 宇

北京京丰印刷厂印刷

2016 年 3 月第 2 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·17.25 印张·423 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-52766-4

定价: 56.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

服务咨询热线: 010-88361066 机工官网: [www.cmpbook.com](http://www.cmpbook.com)

读者购书热线: 010-68326294 机工官博: [weibo.com/cmp1952](http://weibo.com/cmp1952)

010-88379203 金书网: [www.golden-book.com](http://www.golden-book.com)

封面无防伪标均为盗版

教育服务网: [www.cmpedu.com](http://www.cmpedu.com)

# 再 版 前 言

首先感谢读者对本书的厚爱,使得本书能一直重印并再版。本书第一版出版于2012年5月,书稿内容依据2012年2月实施的《中华人民共和国招标投标法实施条例》进行了补充。但近两年,国家多个部委关于招标投标管理的规章大多依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》进行了修改,故本书的第五章做了相应的修改与补充。

期待已久的《中华人民共和国政府采购法实施条例》于2015年颁布并实施,加之《政府采购非招标采购方式管理办法》等规章于2014年实施,这为政府采购活动的开展提供了有利的保障。本书的第一章据此做了较多的修改与补充。

近年来,随着中央简政放权、放管结合与职能转变方针的落实,几类招标代理机构的资质等级审批已经取消,本书的第三章据此进行了删减。

为推进政府购买服务、推广政府和社会资本合作(PPP),《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》等规章被制定并实施。另一方面,电子招标投标越来越普及,《电子招标投标办法》也已制定并实施。本书据此新增了三章内容。

在讲座、培训、评审之余以及与读者和网友的联系中,发现一些令当事人较为困惑,甚至是评委时常争议的问题,如怎样界定投标联合体的资质,故此次再版增补了这些内容。

调整之后的本书共九章,1289个问答。其中:

第一章对政府采购进行系统的阐述,重点是政府采购方式与程序、货物与服务的采购策略和投标与策略。

第二章介绍科技项目、国家科研计划课题评估及其招标、投标和评标。

第三章介绍招标代理机构、工程咨询机构和代建制。

第四章从建设工程项目类别、交易模式、立项、程序、预算及项目管理对建设工程进行扼要介绍。

第五章对工程招标、投标进行全面的阐述,其中,对工程评标进行系统的阐述,包括评标的十项原则。

第六章介绍机电产品国际招标、投标与评标和机电产品出口招标。

第七章介绍政府采购新方式——竞争性磋商。

第八章介绍政府采购新方法——电子招标投标。

第九章介绍政府采购新类型——政府和社会资本合作项目政府采购(PPP项目采购)。

为便于读者对政府采购、工程招标投标有一个更具体的认识,本书汇集了155个案例以及11个例题,以便于读者编制招标文件或投标文件,有助于读者对废标有一个更深入的认识。

限于篇幅，本书所涉及的法律、行政法规、部门规章不再一一列出。它们的具体内容可以在相关的政府网站中查到，但读者在查询、使用时应注意部门规章新旧版本之间的差异，因为在一些政府部门网页上仍是旧的版本，且其他的一些非官方网站上有的只有旧版本。此外，应注意不同法律同一术语之间的差别，如《中华人民共和国政府采购法》中的采购文件包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、定标文件等，而《中华人民共和国政府采购法实施条例》中的采购文件仅是由采购人或代理机构编制的，如招标文件，并不包含投标文件、定标文件等。

最后，感谢单位领导对本人工作的支持，上级领导对本书的肯定，感谢京东网对本书和本人其他专著的推广宣传。

Email: liuhaisang@aliyun.com

# 目 录

## 再版前言

|                                                              |   |                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|----|
| 第一章 政府采购 .....                                               | 1 | 26. 什么是集中采购目录? .....                                       | 8  |
| 第一节 政府采购概述 .....                                             | 1 | 27. 什么是政府采购限额标准? .....                                     | 8  |
| 1. 什么是采购? .....                                              | 1 | 28. 什么是定点采购? .....                                         | 8  |
| 2. 什么是政府采购? .....                                            | 1 | 29. 政府采购有哪两种途径? .....                                      | 9  |
| 3. 政府采购领域有哪些基本的法律<br>和法规? 如何快速有效地<br>学习这些法律、法规和<br>规章? ..... | 2 | 30. 自行采购的条件是什么? .....                                      | 9  |
| 4. 《政府采购法》的宗旨是什么? .....                                      | 3 | 31. 自行组织招标的条件是什么? .....                                    | 9  |
| 5. 如何认定《政府采购法》中的财政<br>性资金? .....                             | 3 | 32. 委托代理机构采购时应签订哪些<br>协议? .....                            | 9  |
| 6. 我国现行的政府采购体系如何构成<br>与实施? .....                             | 3 | 33. 委托代理机构采购时应办理哪些<br>确认函? .....                           | 9  |
| 7. 什么是政府采购当事人? .....                                         | 4 | 34. 什么情形下可以对进口产品进行<br>政府采购? .....                          | 9  |
| 8. 什么是采购人? .....                                             | 4 | 35. 进口产品的政府采购应遵循什么<br>规章? .....                            | 9  |
| 9. 什么是供应商? .....                                             | 4 | 36. 政府采购进口产品由什么部门进行<br>审核管理? .....                         | 9  |
| 10. 供应商参加政府采购活<br>动应具备哪些基本条件? .....                          | 4 | 37. 什么是政府采购进口产品的审核<br>管理?须填报哪些表格? .....                    | 9  |
| 11. 在政府采购活动中, 哪些人员应当<br>回避? .....                            | 5 | 38. 采购人拟采购国家限制进口的重大<br>技术装备和重大产业技术的, 应出<br>具什么部门的意见? ..... | 9  |
| 12. 在什么情形下政府采购可以不采购<br>本国货物、工程或服务? .....                     | 5 | 39. 采购人拟采购国家限制进口的重大<br>科学仪器和装备的, 应出具什么部<br>门的意见? .....     | 10 |
| 13. 什么是政府采购代理机构? .....                                       | 5 | 40. 对政府采购进口产品论证的<br>专家组应如何组成? .....                        | 10 |
| 14. 什么是集中采购机构? .....                                         | 5 | 41. 参与论证的专家能否作为同一<br>项目的采购评审专家? .....                      | 10 |
| 15. 采购代理机构有哪些职责? .....                                       | 5 | 42. 进口产品的政府采购应遵循什么<br>原则? .....                            | 10 |
| 16. 什么是政府采购信息? .....                                         | 5 | 43. 什么情形下采购人应立即终止进口<br>产品的合同? .....                        | 10 |
| 17. 什么是政府采购信息公告? .....                                       | 5 | 44. 政府采购有哪些现代化的手段? .....                                   | 10 |
| 18. 采购文件包括哪些内容? .....                                        | 5 | 45. 政府采购采用现代化手段的原则<br>是什么? .....                           | 10 |
| 19. 政府采购的预算金额是否应该<br>公开? .....                               | 5 | 第二节 政府采购的方式与程序 .....                                       | 10 |
| 20. 采购活动记录包括哪些内容? .....                                      | 6 |                                                            |    |
| 21. 政府采购的原则是什么? .....                                        | 6 |                                                            |    |
| 22. 政府采购的目的和意义是什么? .....                                     | 7 |                                                            |    |
| 23. 政府采购有哪三类对象? .....                                        | 8 |                                                            |    |
| 24. 政府采购有哪些基本类型? .....                                       | 8 |                                                            |    |
| 25. 政府采购有哪两种模式? .....                                        | 8 |                                                            |    |

46. 政府采购的方式有哪些? ..... 10
47. 什么是招标? ..... 10
48. 什么是公开招标? ..... 11
49. 政府采购的首选方式是哪一种? ..... 11
50. 公开招标的程序是什么? ..... 11
51. 公开招标有何优、缺点? ..... 12
52. 资格审查有哪两种类型? ..... 12
53. 什么是资格预审?有什么  
    优、缺点? ..... 12
54. 什么是资格后审?有什么  
    优、缺点? ..... 13
55. 以联合体形式进行投标时, 联合体  
    各方应具备什么条件? ..... 13
56. 如何确定联合体的资质? ..... 13
57. 什么是邀请招标? ..... 13
58. 邀请招标的条件是什么? ..... 14
59. 邀请招标的程序是什么? ..... 14
60. 邀请招标有什么特点? ..... 16
61. 达到公开招标数额标准的货物、服  
    务采购项目, 拟采用非招标采购方  
    式的, 向设区的市、自治州以上人  
    民政府财政部门申请批准应提供哪  
    些材料? ..... 16
62. 政府采购工程依法不进行招标的,  
    应如何处理? ..... 16
63. 列入集中采购目录的项目在什么情  
    况下可以不实行批量集中采购? ..... 16
64. 什么是询价?有什么特点? ..... 16
65. 询价采购方式采购的范围是  
    什么? ..... 16
66. 询价的条件是什么? ..... 17
67. 询价的程序是什么? ..... 17
68. 询价通知书应当包括哪些内容? ..... 17
69. 什么情况下应终止询价采购? ..... 17
70. 什么是单一来源采购?  
    有什么特点? ..... 17
71. 单一来源采购的条件是什么? ..... 18
72. 单一来源采购的程序是什么? ..... 18
73. 对单一来源采购的公示媒体有什  
    么具体要求? ..... 18
74. 单一来源采购的采购项目信息和  
    唯一供应商名称应公示多少天? ..... 18
75. 单一来源采购的公示包含哪些  
    内容? ..... 18
76. 对单一来源采购公示期间收到的  
    异议应如何处理? ..... 18
77. 单一来源采购的协商情况记录应  
    包括哪些内容? ..... 19
78. 什么情况下应终止单一来源采购? ..... 19
79. 什么是竞争性谈判?  
    有什么特点? ..... 19
80. 竞争性谈判的条件是什么? ..... 19
81. 竞争性谈判的程序是什么? ..... 19
82. 谈判文件应当包括哪些内容? ..... 20
83. 什么情况下应终止竞争性谈判? ..... 20
84. 谈判文件、询价通知书编制的  
    原则是什么? ..... 20
85. 在竞争性谈判和询价采购中,  
    应如何邀请或抽取供应商? ..... 20
86. 如何认定《政府采购法》中竞  
    争性谈判和询价采购的质量  
    和服务相等? ..... 20
87. 谈判文件、询价通知书应当包括  
    哪些内容? ..... 20
88. 竞争性谈判、单一来源采购方式  
    采购的范围是什么? ..... 20
89. 招标文件至少需要提前多少天  
    发出? ..... 21
90. 对发布资格预审公告的要求是  
    什么? ..... 21
91. 公开招标公告(资格后审)应包括  
    哪些内容? ..... 21
92. 公开招标和邀请招标的资格预审  
    公告应包括哪些内容? ..... 21
93. 政府采购投标保证金的数额上限  
    是多少? 政府采购履约保证金的  
    上限是多少? ..... 21
94. 能否单独组织只有一个投标人  
    的现场考察? ..... 21
95. 对投标人的口头答疑有效吗? ..... 21
96. 采购信息更正公告应包括哪些  
    内容? ..... 22
97. 对已发出的招标文件进行必要澄清  
    或修改, 应在提交投标文件截止时  
    间多少日前发出? ..... 22
98. 若推迟投标截止时间和开标时间,

|                                                          |    |                                                      |    |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|----|
| 应在提交投标文件截止时间多少<br>日前发出? .....                            | 22 | 采购结果? .....                                          | 25 |
| 99. 开标的时间与地点如何确定? .....                                  | 22 | 122. 利用各种范本(招标文件、<br>合同等)有何意义? .....                 | 25 |
| 100. 开标的参与人员有哪些? .....                                   | 22 | 123. 如何细化采购文本? .....                                 | 25 |
| 101. 开标的步骤有哪些? .....                                     | 22 | 124. 统一投标文件的格式有何意义? .....                            | 26 |
| 102. 若在开标时未宣读价格折扣或备选<br>方案,评标时是否予以考虑? .....              | 23 | 125. 什么是离散型的评分方法? .....                              | 27 |
| 103. 开标一览表(报价表)中的内容与<br>投标文件中明细表的内容不一致时<br>如何处理? .....   | 23 | 126. 为何在采购文本中增加<br>免责条款? .....                       | 27 |
| 104. 若参加投标的供应商不足三家而招<br>标程序和招标文件均无瑕疵,招标<br>人应如何处理? ..... | 23 | 127. 什么是串标?如何防止采购中<br>的串标? .....                     | 27 |
| 105. 若招标失败且招标文件存在不合理<br>条款,应如何处理? .....                  | 23 | 128. 什么是低价抢标?如何防止采购<br>中的低价抢标? .....                 | 27 |
| 第三节 货物与服务的采购策略 .....                                     | 23 | 129. 在采购数字照相机、计算机等具有<br>多种规格标准的货物时应注意<br>哪些问题? ..... | 27 |
| 106. 采购人成立采购小组有何意义? .....                                | 23 | 130. 在采购单件仪器设备时<br>应注意哪些问题? .....                    | 28 |
| 107. 采购小组如何组成? .....                                     | 23 | 131. 在采购成套仪器设备或整个实验<br>室的装备时应注意哪些问题? .....           | 28 |
| 108. 如何合理地划分采购标包? .....                                  | 23 | 132. 在采购园林植物时应<br>注意哪些问题? .....                      | 28 |
| 109. 如何掌握采购时限? .....                                     | 24 | 133. 编制采购文本时是否需要<br>征求采购专家的意见? .....                 | 28 |
| 110. 在采购前如何防止价高质劣的<br>采购结果? .....                        | 24 | 134. 采购人或代理机构在编制采购<br>文本时应注意哪些问题? .....              | 28 |
| 111. 采购人如何减少或避免公开招<br>标的流标? .....                        | 24 | 135. 什么是招标救济? .....                                  | 29 |
| 112. 公开招标失败后应采取何种应对<br>措施与采购方式? .....                    | 24 | 第四节 货物与服务的投标与策略 .....                                | 30 |
| 113. 采购人如何减少或避免邀请<br>招标流标? .....                         | 24 | 136. 投标人成立投标小组有何意义? .....                            | 30 |
| 114. 邀请招标是否比公开招标更<br>节省时间? .....                         | 24 | 137. 投标小组如何组成? .....                                 | 30 |
| 115. 采购人如何减少或避免竞争<br>性谈判的失败? .....                       | 24 | 138. 如何审读采购文本? .....                                 | 30 |
| 116. 竞争性谈判中应坚持什么原则? .....                                | 24 | 139. 什么是星号条款? .....                                  | 30 |
| 117. 竞争性谈判中如何采取<br>保密措施? .....                           | 25 | 140. 咨询时应注意什么问题? .....                               | 30 |
| 118. 竞争性谈判中谈判文件若需要且有<br>实质性变动时应如何处理? .....               | 25 | 141. 在投标前准备两套报价<br>方案有什么意义? .....                    | 30 |
| 119. 竞争性谈判中投标人虽递交报<br>价文件但未派代表参与谈判应<br>如何处理? .....       | 25 | 142. 什么是备选方案? .....                                  | 31 |
| 120. 竞争性谈判中如何防止报价<br>被抬高? .....                          | 25 | 143. 询价采购中能否提交备选方案? .....                            | 31 |
| 121. 如何使询价采购获得更廉价的<br>采购结果? .....                        | 25 | 144. 同一投标方案能否报出<br>两种价格? .....                       | 31 |
|                                                          |    | 145. 如何编制投标文件? .....                                 | 31 |
|                                                          |    | 146. 编制目录页有什么意义? .....                               | 31 |
|                                                          |    | 147. 什么是响应采购文本的要求? .....                             | 31 |
|                                                          |    | 148. 如何响应采购文本的要求? .....                              | 31 |
|                                                          |    | 149. 投标人以很低的报价投标时应                                   |    |

- 做哪些相应的准备? ..... 32
150. 若需答辩应做哪些准备? ..... 32
151. 业绩汇总表有什么意义? ..... 32
152. 为何需要精练投标文件? ..... 32
153. 检查投标文件的方法有哪些? ..... 32
154. 对自己的投标文件进行预打分  
有什么意义? ..... 32
155. 竞争性谈判的投标文件  
应如何报价? ..... 32
156. 如何更正资格预审申请  
书的内容? ..... 32
157. 若超出资格预审申请书的  
递交时间该怎么办? ..... 32
158. 递交投标文件应注意  
哪些问题? ..... 32
159. 如何撤回投标文件? ..... 33
160. 在竞争性谈判中投标人  
代表应注意什么? ..... 33
161. 供应商代表在单一来源采购的  
谈判中应注意什么问题? ..... 33
162. 采购项目流标时, 供应商如何  
保护自身的商业秘密? ..... 33
163. 供应商应如何质疑? ..... 33
164. 供应商在确知自身权利受到  
侵害时应如何投诉? ..... 33
165. 供应商对投诉的处理决定不服或  
监管部门对投诉逾期未作处理,  
供应商应怎么办? ..... 33
- 第五节 政府采购评审 ..... 34
166. 供应商参加政府采购活动应提供  
哪些基本材料? ..... 34
167. 政府采购中, 对投标人资格有哪  
些限制?对联合体成员有哪些  
限制? ..... 34
168. 政府采购中, 什么是重大违法  
记录? ..... 34
169. 政府采购中, 什么是差别待遇或  
者歧视待遇? ..... 34
170. 在政府采购中, 供应商应如何要  
求与其他供应商有利害关系的采购  
人员及相关人员进行回避? ..... 35
171. 公开招标或邀请招标的评标委员  
会应如何组成? ..... 35
172. 竞争性谈判的谈判小组  
应如何组成? ..... 35
173. 询价采购的询价小组应  
如何组成? ..... 35
174. 对参加评标委员会的评审专家和  
参加竞争性谈判或询价采购的评  
审专家有什么不同要求? ..... 35
175. 货物、服务的招标性采购的  
评标有哪些步骤? ..... 36
176. 什么是资格性检查? ..... 36
177. 什么是符合性检查? ..... 36
178. 什么是无效投标? ..... 36
179. 符合专业条件的供应商或对招标  
文件做出实质响应的供应商不足  
三家时应如何处理? ..... 36
180. 货物、服务的招标中有哪些  
主要的评审方法? ..... 36
181. 综合评分法中评分的主要  
因素是什么? ..... 37
182. 综合评分法中价格的权重  
是多少? ..... 37
183. 什么情况下价格不列为  
评分因素? ..... 37
184. 性价比法中的主要评审  
因素是什么? ..... 37
185. 货物、服务的政府采购中,  
当采用最低投标价法时,  
应如何确定中标人? ..... 37
186. 投标文件的大写金额和小写  
金额不一致时, 应如何处理? ..... 37
187. 投标文件的总价金额和单价汇总  
金额不一致时, 应如何处理? ..... 37
188. 投标文件的中英文版本不  
一致时, 应如何处理? ..... 37
189. 评标中对投标人的澄清、  
纠正有何要求? ..... 37
190. 如何编写评标报告? ..... 37
- 第六节 政府采购合同与政府采购监管 ..... 37
191. 竞争性谈判和询价采购的评审报  
告包括哪些内容? ..... 37
192. 评审人员对评审报告有异议的,  
应如何处理? ..... 38
193. 评审人员在评审报告上签字有什么

|                                                      |    |                                                         |    |
|------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|----|
| 意义? .....                                            | 38 | 不合格、影响正常使用的, 应受到何种处罚? .....                             | 39 |
| 194. 竞争性谈判小组或者询价小组在采购活动中有哪些职责? .....                 | 38 | 212. 大型或复杂货物的政府采购项目应如何验收? .....                         | 39 |
| 195. 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的或拒绝履行合同义务, 将导致什么后果? .....   | 38 | 213. 采购文件至少要保存多少年? .....                                | 39 |
| 196. 采购代理机构应在评标(或评审)结束后几个工作日内将评标(或评审)报告送达采购人? .....  | 38 | 214. 采购人应在收到供应商的书面质疑后多少个工作日内作出书面答复? .....               | 39 |
| 197. 采购人应在政府采购评审结束后几个工作日内确定中标供应商或成交供应商? .....        | 38 | 215. 政府采购监管部门进行监督检查的主要内容是什么? .....                      | 40 |
| 198. 中标公告包括哪些内容? .....                               | 38 | 216. 政府监管部门处理投诉的最长时限是多少日? .....                         | 40 |
| 199. 什么情形下采购人可与中标候选人供应商而不是和中标供应商签订政府采购合同? .....      | 38 | 217. 政府监管部门处理投诉期间若暂停采购活动, 则暂停的最长时限是多少日? .....           | 40 |
| 200. 采购人应在多少日内与中标、成交供应商签订政府采购合同? .....               | 39 | 218. 投诉处理公告包括哪些内容? .....                                | 40 |
| 201. 政府采购合同及补充采购合同应采用何种形式? .....                     | 39 | 219. 存在瑕疵的招标信息是否会导致采购无效? .....                          | 40 |
| 202. 补充采购合同的金额上限是多少? .....                           | 39 | 220. 什么情况下可终止采购活动或撤销成交供应商的中标资格? .....                   | 40 |
| 203. 由采购代理机构以采购人名义与中标、成交供应商签订政府采购合同的, 应提交什么材料? ..... | 39 | 221. 什么情况下应变更或中止政府采购合同? .....                           | 40 |
| 204. 采购人(或代理机构)应在多少日内将合同副本报同级政府采购监管部门备案? .....       | 39 | 222. 采购人或采购代理机构擅自变更采购方式、提高采购标准或有歧视性条款的, 将受到什么处罚? .....  | 40 |
| 205. 什么是政府采购自主创新产品? .....                            | 39 | 223. 采购人或采购代理机构违法隐匿、销毁或伪造、变造采购文件, 将受到什么处罚? .....        | 40 |
| 206. 采购人应在多少日内与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品政府采购合同? .....   | 39 | 224. 供应商若提供虚假材料、以不正当手段排挤其他供应商、进行恶意串通或行贿, 将受到什么处罚? ..... | 40 |
| 207. 能否由采购代理机构与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品政府采购合同? .....   | 39 | 225. 集中采购机构虚报业绩的, 将受到什么处罚? .....                        | 40 |
| 208. 采购人能否与中标、成交自主创新产品供应商签订自主创新产品分包项目合同? .....       | 39 | 226. 采购中的违规违法行为导致采购合同履行后使采购人或供应商遭受损失的, 应如何处理? .....     | 40 |
| 209. 对自主创新产品政府采购合同的期限有什么具体规定? .....                  | 39 | 227. 政府发布采购信息公告的原则是什么? .....                            | 40 |
| 210. 自主创新产品的供应商进行分包或转包的, 应受到何种处罚? .....              | 39 | 228. 政府发布采购信息公告的范围是什么? .....                            | 41 |
| 211. 供应商提供的自主创新产品质量                                  |    | 229. 若在指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致, 应如何认定? .....            | 41 |

230. 政府采购信息指定发布媒体  
若违规违法, 应如何处理? ..... 41
231. 政府采购评审专家的  
资格条件是什么? ..... 41
232. 政府采购评审专家有  
什么权利与义务? ..... 41
233. 如何抽取政府采购评审专家? ..... 41
234. 政府采购评审专家若违规违法,  
应如何处理? ..... 41
235. 应如何加强对政府采购的  
监管? 政府采购发展的未  
来趋势是什么? ..... 41
236. 采购人或采购代理机构应如何  
发出中标或成交通知书? ..... 42
237. 对政府向社会公众提供的公共  
服务项目的验收有什么要求?  
政府采购的验收书应包括哪些  
内容? ..... 42
238. 应当在什么时间之内将所签订  
的政府采购合同进行公告? ..... 42
239. 什么情形下属于化整为零  
方式的规避公开招标? ..... 42
240. 应在什么时候退还保证金? ..... 42
- 第二章 科技项目、国家科研计划  
课题评估及其招标、投标、  
评标 ..... 43**
- 第一节 科技项目招标、投标、评标及  
项目评估 ..... 43**
241. 什么是科技项目招标投标? ..... 43
242. 科技项目招标的宗旨是什么? ..... 43
243. 科技项目招标投标工作由  
什么部门监管? ..... 43
244. 科技项目招标的范围是什么? ..... 43
245. 科技项目不招标的条件是什么? ..... 43
246. 科技项目招标的原则是什么? ..... 43
247. 科技项目进入招标程序的  
条件是什么? ..... 43
248. 科技项目招标有哪两种方式? ..... 43
249. 什么是科技项目的分段招标? ..... 43
250. 什么情形下可以对科技项目  
进行自行招标? ..... 44
251. 科技项目的招标公告或投标  
邀请书包括哪些内容? ..... 44
252. 科技项目的招标文件包括  
哪些内容? ..... 44
253. 科技项目的招标文件或投标  
邀请书至少需要提前多少日  
发布或发出? ..... 44
254. 科技项目招标文件售出后, 招  
标人如对其修改、补充或澄清,  
应提前多少日发出通知? ..... 44
255. 招标人要求投标人提供的  
证明文件有哪些? ..... 44
256. 若通过资格审查的投标人数量  
不足三人, 应如何处理? ..... 44
257. 什么情形下可以终止科技  
项目的招标? ..... 44
258. 招标人应如何组织开标? ..... 44
259. 招标人应在开标之日后多少日  
内完成定标工作? ..... 44
260. 所有投标被否决后应  
如何处理? ..... 44
261. 科技项目的投标人应  
具备什么条件? ..... 44
262. 投标文件除公章之外是否需要  
加盖法定代表人的印章? ..... 45
263. 科技项目的投标文件包括  
哪些内容? ..... 45
264. 以联合体形式投标时, 投标人  
应提供什么材料? ..... 45
265. 已通过资格审查的投标人  
是否可以再组成  
联合体进行投标? ..... 45
266. 若联合体中标, 联合体各方  
应承担什么责任? ..... 45
267. 投标人应在何时送达投标文件  
或对已提交的投标文件进行修  
改和补充? ..... 45
268. 投标人在澄清或答辩时是否可以  
向评标委员会提供新的材料? ..... 45
269. 投标人若提供虚假材料或串通  
投标的, 应承担什么责任? ..... 45
270. 中小企业申报技术创新基金  
应注意什么? ..... 45
271. 科技项目招标评审涉及

|                           |    |                     |    |
|---------------------------|----|---------------------|----|
| 哪些因素? .....               | 46 | 295. 国家科研计划课题的招标人   |    |
| 272. 科技项目的评标委员会           |    | 在制订综合评标标准时, 应       |    |
| 如何组成? .....               | 46 | 考虑哪些因素? .....       | 48 |
| 273. 什么情形下投标无效? .....     | 46 | 296. 国家科研计划课题招标文件售  |    |
| 274. 科技项目的评标报告包括          |    | 出后, 招标人如对其修改、       |    |
| 哪些内容? .....               | 46 | 补充或澄清, 应提前多少日       |    |
| 275. 科技项目的评标一般确定          |    | 发出通知? .....         | 48 |
| 几个中标(候选)人? .....          | 46 | 297. 应如何确定标底? ..... | 48 |
| 276. 什么是科技评估?             |    | 298. 国家科研计划课题的招标人   |    |
| 有哪几种类型? .....             | 46 | 应如何组织开标? .....      | 48 |
| 277. 科技评估的原则是什么? .....    | 46 | 299. 国家科研计划课题的招标人   |    |
| 278. 科技评估的对象和范围是什么? ..... | 46 | 应在什么时间内完成           |    |
| 279. 科技项目的评估人员应           |    | 评标定标工作? .....       | 49 |
| 具备什么条件? .....             | 47 | 300. 国家科研计划课题的招标人违法 |    |
| 280. 科技项目的评估程序和评估         |    | 违规将受到何种处罚? .....    | 49 |
| 报告的内容是什么? .....           | 47 | 301. 国家科研计划课题的投标人   |    |
| 第二节 国家科研计划课题招标、投标、        |    | 应具备什么条件? .....      | 49 |
| 评标及课题评估评审 .....           | 47 | 302. 国家科研计划课题的投标文件  |    |
| 281. 什么是课题制? .....        | 47 | 除公章外是否需要加盖法定代       |    |
| 282. 实施课题制管理的主要内容         |    | 表人的印章? .....        | 49 |
| 有哪些? .....                | 47 | 303. 国家科研计划课题的投标文件  |    |
| 283. 课题制的适用范围是什么? .....   | 47 | 包括哪些内容? .....       | 49 |
| 284. 什么是课题责任人负责制? .....   | 47 | 304. 国家科研计划课题招标投标   |    |
| 285. 什么是国家科研计划课题          |    | 中, 以联合体形式投标时,       |    |
| 的招标投标? .....              | 47 | 投标人应提供什么材料? .....   | 49 |
| 286. 国家科研计划课题招标的          |    | 305. 国家科研计划课题招标投标中, |    |
| 宗旨是什么? .....              | 48 | 若联合体中标, 联合体各方应      |    |
| 287. 国家科研计划课题的招标投标        |    | 承担什么责任? .....       | 49 |
| 工作由什么部门归口管理? .....        | 48 | 306. 国家科研计划课题的投标人应在 |    |
| 288. 国家科研计划课题招标           |    | 何时送达投标文件? .....     | 49 |
| 的范围是什么? .....             | 48 | 307. 国家科研计划课题的投标人应在 |    |
| 289. 国家科研计划课题不招标          |    | 何时对已提交的投标文件         |    |
| 的条件是什么? .....             | 48 | 进行修改和补充?应采取何        |    |
| 290. 国家科研计划课题招标的          |    | 种形式? .....          | 49 |
| 原则是什么? .....              | 48 | 308. 国家科研计划课题的投标人在  |    |
| 291. 什么是国家科研计划课题          |    | 澄清或答辩时是否可以向评标       |    |
| 的招标人? .....               | 48 | 委员会提供新的材料? .....    | 49 |
| 292. 国家科研计划课题招标有          |    | 309. 国家科研计划课题的投标人若  |    |
| 哪两种方式? .....              | 48 | 提供虚假材料或串通投标的,       |    |
| 293. 什么是国家科研计划课题          |    | 应承担何责任? .....       | 49 |
| 的两阶段招标? .....             | 48 | 310. 国家科研计划课题的投标人在  |    |
| 294. 国家科研计划课题的招标          |    | 投标中应注意哪些问题? .....   | 49 |
| 文件包括哪些内容? .....           | 48 | 311. 国家科研计划课题的投标人   |    |

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 的最低报价是否可以作为中              |           |
| 标的唯一理由？ .....             | 49        |
| 312. 国家科研计划课题的评标          |           |
| 委员会如何组成？ .....            | 50        |
| 313. 国家科研计划课题招标投标         |           |
| 在什么情形下为无效投标？ .....        | 50        |
| 314. 国家科研计划课题的评标报告        |           |
| 包括哪些内容？ .....             | 50        |
| 315. 国家科研计划课题的评标一般        |           |
| 确定几个中标（候选）人？ .....        | 50        |
| 316. 什么是课题评估？有哪几种         |           |
| 类型？ .....                 | 50        |
| 317. 课题评估的原则是什么？ .....    | 50        |
| 318. 什么是课题评审？ .....       | 50        |
| 319. 国家科研计划课题的评审专家        |           |
| 应具备什么条件？ .....            | 50        |
| 320. 国家科研计划课题的评估报告        |           |
| 的内容是什么？ .....             | 50        |
| <b>第三章 代理机构与代建制 .....</b> | <b>51</b> |
| <b>第一节 工程建设项目招标代理</b>     |           |
| <b>机构资格 .....</b>         | <b>51</b> |
| 321. 工程招标代理机构的业务          |           |
| 范围是什么？ .....              | 51        |
| 322. 工程招标代理机构资格           |           |
| 分为几级？ .....               | 51        |
| 323. 乙级、暂定级工程招标代理机构       |           |
| 所能承担的工程招标代理业务的            |           |
| 限额是多少？ .....              | 51        |
| 324. 乙级、暂定级工程招标代理机构       |           |
| 可否跨省、自治区、直辖市承担            |           |
| 工程招标代理业务？ .....           | 51        |
| 325. 甲级、乙级、暂定级工程招标        |           |
| 代理资格的条件分别是什么？ .....       | 51        |
| 326. 工程招标代理机构合并或分立的，      |           |
| 其资格如何变更？ .....            | 52        |
| 327. 工程招标代理机构资格证书的        |           |
| 有效期是多少年？ .....            | 52        |
| 328. 当暂定级工程招标代理机构的        |           |
| 资格证书有效期届满时，是否             |           |
| 可以提出资格的延续申请？ .....        | 52        |
| 329. 工程招标代理机构的技术经济        |           |
| 负责人若发生变更，是否需要             |           |
| 办理相关手续？ .....             | 52        |
| 330. 未取得工程招标代理资格或超越       |           |
| 资格许可范围承担工程招标代理            |           |
| 业务的，将导致何种后果？ .....        | 52        |
| <b>第二节 中央投资项目招标代理</b>     |           |
| <b>机构资格 .....</b>         | <b>52</b> |
| 331. 什么是中央投资项目？ .....     | 52        |
| 332. 中央投资项目招标代理机构的        |           |
| 业务范围是什么？ .....            | 52        |
| 333. 中央投资项目招标代理机构资格       |           |
| 由哪一家管理部门认定？ .....         | 52        |
| 334. 从事中央投资项目的机电产品国       |           |
| 际招标代理业务，是否必须同时            |           |
| 具备相应的机电产品国际招标代            |           |
| 理资格？ .....                | 52        |
| 335. 中央投资项目招标代理机构         |           |
| 分为哪几种资格？ .....            | 52        |
| 336. 乙级资格、预备资格的中央投资       |           |
| 项目招标代理机构所能承担的招            |           |
| 标代理业务的限额是多少？ .....        | 52        |
| 337. 申请甲级、乙级和预备级资格        |           |
| 应具备何条件？ .....             | 52        |
| 338. 中央投资项目招标代理机构         |           |
| 资格证书的有效期是多少年？             |           |
| 有效期内如何升级？ .....           | 53        |
| 339. 何为中央投资项目招标代理         |           |
| 机构的资格年检不合格？将会受            |           |
| 到何种处理？ .....              | 53        |
| 340. 中央投资项目招标代理机构的        |           |
| 何种行为将导致中标结果无效？ .....      | 53        |
| <b>第三节 工程咨询机构资格 .....</b> | <b>53</b> |
| 341. 什么是工程咨询？ .....       | 53        |
| 342. 工程咨询单位由什么部门认定？ ..... | 53        |
| 343. 工程咨询单位的资格涉及哪三        |           |
| 方面？ .....                 | 53        |
| 344. 工程咨询的业务范围是什么？ .....  | 54        |
| 345. 工程咨询的专业如何划分？ .....   | 54        |
| 346. 工程咨询的等级如何划分？ .....   | 54        |
| 347. 工程咨询单位资格升级           |           |
| 的年限要求是什么？ .....           | 54        |
| 348. 各级工程咨询机构的资格          |           |
| 条件是什么？ .....              | 54        |
| 349. 工程咨询单位是否可以直接         |           |
| 从事政府采购、工程招标投              |           |

|                                       |    |                                        |    |
|---------------------------------------|----|----------------------------------------|----|
| 标的代理业务? .....                         | 55 | 核准制和备案制? .....                         | 59 |
| 350. 工程咨询单位资格证书的<br>有效期是多少年? .....    | 55 | 372. 政府核准的投资项目涉及<br>哪些领域和类别? .....     | 59 |
| 第四节 代建制 .....                         | 55 | 373. 项目报建前是否都需要<br>立项审批? .....         | 59 |
| 351. 什么是代建制? .....                    | 55 | 374. 是否所有的建设工程都<br>需要报建? .....         | 60 |
| 352. 代建制有几种模式? .....                  | 55 | 375. 报建内容包括哪些? .....                   | 60 |
| 353. “委托代理合同”模式的代建制<br>有什么特点? .....   | 55 | 376. 报建项目是否都需要招标? .....                | 60 |
| 354. “指定代理合同”模式的代建制<br>有什么特点? .....   | 56 | 377. 建设工程活动应遵循什么原则? .....              | 60 |
| 355. “三方代建合同”模式的代建制<br>有什么特点? .....   | 56 | 378. 建设单位对建设工程有<br>什么质量责任和义务? .....    | 60 |
| 356. 代建制适用于什么范围? .....                | 56 | 379. 勘察、设计单位对建设工程<br>有什么质量责任和义务? ..... | 60 |
| 357. 代建制与工程监理的主要<br>区别是什么? .....      | 56 | 380. 施工单位对建设工程有什么<br>质量责任和义务? .....    | 60 |
| 358. 代建单位与总承包商、项目<br>管理企业有什么区别? ..... | 56 | 381. 工程监理单位对建设工程有<br>什么质量责任和义务? .....  | 62 |
| 359. 与自建制相比,代建制有<br>什么优越性? .....      | 56 | 382. 建设项目划分为哪四个层次? .....               | 62 |
| 360. 代建制的程序是什么? .....                 | 56 | 383. 建设工程划分为几个阶段? .....                | 63 |
| 第四章 建设工程概述 .....                      | 57 | 384. 工程设计阶段如何划分? .....                 | 63 |
| 第一节 建设工程项目的类别、<br>交易模式及建筑市场 .....     | 57 | 385. 什么是概念设计(概念性<br>方案设计)? .....       | 64 |
| 361. 什么是工程建设项目?<br>有什么特征? .....       | 57 | 386. 什么是初步设计(基础设计)? .....              | 64 |
| 362. 依据建设性质,建设工程<br>分为哪几类? .....      | 57 | 387. 什么是施工图设计<br>(详细设计)? .....         | 64 |
| 363. 依据建设方向,建设工程<br>分为哪几类? .....      | 58 | 388. 什么是技术设计? .....                    | 64 |
| 364. 依据建设功能,建设工程<br>分为哪几类? .....      | 58 | 389. 什么是总体规划设计(总体<br>规划、总体设计)? .....   | 64 |
| 365. 依据建设阶段,建设工程<br>分为哪几类? .....      | 58 | 390. 什么是工程概、预算?分为<br>哪几类? .....        | 64 |
| 366. 什么是国有资金投资项目? .....               | 58 | 391. 什么是投资估算?有什么作用? .....              | 64 |
| 367. 什么是国家融资项目? .....                 | 58 | 392. 什么是设计概算?有什么作用? .....              | 65 |
| 368. 有哪些建设工程交易模式?<br>有什么优、缺点? .....   | 58 | 393. 什么是修正概算?有什么作用? .....              | 65 |
| 369. 什么是广义的和狭义的<br>建筑市场? .....        | 59 | 394. 什么是施工图预算?有什么<br>作用? .....         | 65 |
| 370. 什么是建设工程交易中心? .....               | 59 | 395. 什么是施工预算?有什么作用? .....              | 65 |
| 第二节 建设工程的立项、程序、<br>预算及项目管理 .....      | 59 | 396. 什么是工程结算?有什么作用? .....              | 66 |
| 371. 什么是投资项目的审批制、                     |    | 397. 什么是竣工决算?有什么作用? .....              | 66 |
|                                       |    | 398. 基本建设阶段与概、预算的<br>对应关系是什么? .....    | 66 |
|                                       |    | 399. 什么是工程项目管理? .....                  | 66 |
|                                       |    | 400. 工程项目管理有哪些内容? .....                | 66 |

401. 什么是分包? ..... 67
402. 什么是转包?与分包有  
什么区别? ..... 67
403. 分包的合法条件是什么? ..... 67
404. 违法分包将受到什么处罚? ..... 67
405. 国家对重大建设项目如何实施  
监督?由什么部门监督? ..... 67
406. 稽查工作应遵循什么原则? ..... 67
407. 稽察特派员与被稽察  
单位是什么关系? ..... 67
408. 稽察特派员如何派出? ..... 67
409. 稽察特派员有什么职责?  
如何开展工作? ..... 68
410. 被稽察单位如何配合  
稽查工作? ..... 68
- 第五章 工程招标、投标与评标及  
合同管理** ..... 69
- 第一节 工程招标概述** ..... 69
411. 《招标投标法》的宗旨是什么? ..... 69
412. 工程招标投标的原则是什么? ..... 69
413. 应如何理解不同法律、规章之间  
的差异并开展招标工作? ..... 69
414. 什么是招标人? ..... 69
415. 工程建设项目强制招标的范围  
和规模标准是什么? ..... 69
416. 什么情形下可以不招标? ..... 70
417. 单位集资房、厂房是否属于  
强制招标的范围? ..... 71
418. 工程建设项目招标有  
哪几种方式? ..... 71
419. 什么情形下才能采用  
邀请招标方式? ..... 71
420. 对工程项目自行组织招标  
的条件是什么? ..... 71
421. 建设工程的可行性报告  
是否都需要增加有关招  
标的内容? ..... 72
422. 招标人不具备自行招标条件  
时其可行性报告的批准是否  
会受影响? ..... 72
423. 强制招标的工程项目应在何种  
媒体发布招标信息? ..... 72
424. 刊登招标公告需要支付费用吗? ..... 72
425. 指定媒体自收到招标公告  
至刊登该招标公告的最长  
期限是多少日? ..... 72
426. 成立招标小组有什么意义?  
招标小组由什么人员构成?  
有什么职责? ..... 72
427. 如何掌握招标时限? ..... 73
428. 招标文件或资格预审文件至少  
应在递交投标文件或资格预审  
申请文件截止之日前多少日发  
出?招标文件、资格预审文件  
的最短销售时间是多少日? ..... 75
429. 对招标文件或资格预审文件进  
行必要的澄清或修改,应在递  
交投标文件或资格预审申请文  
件截止之日前多少  
日发出? ..... 75
430. 工程项目招标公告应包括哪些  
内容? ..... 75
431. 招标公告中的招标编号有什么  
作用? ..... 75
432. 工程项目资格预审公告应包括  
哪些内容? ..... 75
433. 邀请招标的投标邀请书包括  
哪些内容? ..... 75
434. 通过资格预审的投标邀请书  
包括哪些内容? ..... 75
435. 对联合体投标中的同一专业的  
不同等级资质如何认定? ..... 75
436. 为何招标文件不得指定某一  
特定的生产供应商或品牌? ..... 75
437. 招标人是否应允许投标人在  
提交投标文件截止时间之  
前修改或撤回投标文件? ..... 75
438. 招标人是否应拒收迟到的  
投标文件? ..... 76
439. 若投标人或资格预审的申请人数  
少于三个,是否必须重新招标? ..... 76
440. 如何避免或减少招标失败? ..... 76
441. 对开标的时间和地点有什么  
法定要求?对投标有效期有  
什么法定要求? ..... 76
442. 应如何履行开标手续? ..... 76

443. 若投标人未提交投标保证金, 应如何处理? ..... 76
444. 招标人和中标人应自中标通知书发出之日起多少日内签订合同? 招标人应如何退还投标保证金? ..... 76
445. 招标人应在确定中标人之日起多少日内向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告? ..... 76
446. 若中标人不按照招标文件规定提交履约保证金的, 应如何处理? ..... 76
447. 若中标人不履行与招标人订立的合同, 应如何处理? ..... 76
448. 招标人是否可以允许中标人将中标项目进行分包? ..... 76
449. 招标人规避招标有哪些类型, 将受到何种处罚? ..... 76
450. 什么行为属于招标人以不合理条件限制或排斥潜在投标人? 招标人将受到何种处罚? ..... 77
451. 为何招标人不能透露已获取招标文件的潜在投标人的名称? ..... 77
452. 招标代理机构违法泄露应保密的与招标投标有关的情况和资料, 将导致什么结果? ..... 77
453. 招标人是否能从评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人? ..... 77
454. 招标人若从评标委员会依法推荐的中标候选人之外确定中标人, 将受什么处罚? ..... 77
455. 招标人不按招标投标文件与中标人订立合同或订立背离合同实质性内容的协议, 将受到什么处罚? ..... 78
456. 什么是串标? 应如何界定? 串标应受到何种处罚? ..... 78
457. 投标人以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标的, 应受到何种处罚? ..... 78
458. 中标人将中标项目直接或肢解后转让给他人或违法分包, 或分包人再次分包的, 将受到什么处罚? ..... 78
459. 招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或泄露标底的, 应受到何种处罚? ..... 78
460. 非法定招标项目的招标投标活动是否应遵循《招标投标法》? ..... 78
- 第二节 工程投标概述 ..... 79
461. 什么是投标人? ..... 79
462. 投标决策中有哪些特殊的手段和方法? ..... 79
463. 什么是竞争情报? ..... 79
464. 竞争情报与信息资料、市场调查、经济谍报、传统的情报研究有什么区别? ..... 79
465. 竞争情报有什么功能? ..... 80
466. 竞争情报有哪些类型和本质特征? ..... 80
467. 在投标中如何运用竞争情报? ..... 81
468. 投标人如何组建竞争情报系统? ..... 84
469. 资金的时间价值有哪两种计算方法? ..... 85
470. 如何计算一次投资的本利终值? 有什么意义? ..... 85
471. 如何计算多次等额投资的本利终值? 有什么意义? ..... 86
472. 如何计算多次等额回款值? 有什么意义? ..... 86
473. 什么是规划论? 什么是线性规划、动态规划、组合规划、随机规划? ..... 86
474. 使用线性规划的条件是什么? ..... 86
475. 如何在投标决策中运用线性规划? ..... 86
476. 什么是决策树法? ..... 87
477. 什么是图论中的树? 什么是决策树? ..... 87
478. 如何将决策树法运用于投标决策? ..... 87
479. 投标划分为几个阶段? ..... 90
480. 组建投标小组有什么意义? ..... 90
481. 如何组建投标小组? ..... 90
482. 如何编制资格预审申请书? ..... 91
483. 如何研究招标文件? ..... 91
484. 如何咨询与进一步沟通? ..... 92

|                                                            |     |                                                    |     |
|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-----|
| 485. 投标文件由哪些要件组成? .....                                    | 92  | 510. 什么是细微偏差? .....                                | 103 |
| 486. 标前答疑会是否一定要参加? .....                                   | 92  | 511. 拒不按照要求对投标文件进行澄清或补正的, 评标委员会是否可以否决其投标? .....    | 103 |
| 487. 投标人可能无法赶在投标截止时间前递交投标文件, 投标人应如何应对? .....               | 92  | 512. 如何确定经初步评审合格的投标文件? .....                       | 103 |
| 488. 开标活动是否一定要参加? 若未参加开标活动, 投标保证金是否会被没收? .....             | 92  | 513. 评审有哪些类别? .....                                | 103 |
| 489. 对资格预审文件或招标文件有异议的, 应如何处理? 在评标期间, 投标人应如何澄清、补正或答辩? ..... | 92  | 514. 有哪两款定标法则? .....                               | 104 |
| 490. 合同文件的优先顺序是什么? .....                                   | 93  | 515. 有哪四类评标方法? 与定标法则有什么对应关系? .....                 | 105 |
| 第三节 工程评标概述 .....                                           | 93  | 516. 各部委所规定的评标方法有哪些? .....                         | 105 |
| 491. 评标的十项原则是什么? .....                                     | 93  | 517. 什么是综合评分法? .....                               | 105 |
| 492. 评标的一般程序是什么? .....                                     | 97  | 518. 什么是性价比法? .....                                | 106 |
| 493. 什么情形下可以暂停或中止评标? .....                                 | 97  | 519. 什么是价分比法? .....                                | 106 |
| 494. 什么情形下可以延长评标时间? .....                                  | 97  | 520. 什么是综合评议法? .....                               | 107 |
| 495. 什么情形下可以更换评委? .....                                    | 98  | 521. 什么是最低投标价法? .....                              | 107 |
| 496. 如何组建评标委员会? .....                                      | 98  | 522. 什么是经评审的最低投标价法? .....                          | 107 |
| 497. 评标委员会的职责是什么? .....                                    | 98  | 523. 什么是最低评标价法? .....                              | 109 |
| 498. 评标委员会的权利、义务和评标纪律是什么? .....                            | 99  | 524. 什么是设备运行年限评标法? .....                           | 110 |
| 499. 评标准备包括哪些工作? .....                                     | 100 | 525. 什么是固定低价评标法? .....                             | 110 |
| 500. 评分规则如何细化、明确? .....                                    | 100 | 526. 什么是组合低价评标法? .....                             | 111 |
| 501. 什么是量化指标的统一? .....                                     | 101 | 527. 对备选标进行评审的前提是什么? .....                         | 112 |
| 502. 初步评审包括哪些步骤? .....                                     | 101 | 528. 对投标人的改进方案进行评审的前提是什么? .....                    | 112 |
| 503. 投标文件错误分析和修正主要包括哪些内容? .....                            | 101 | 529. 如何进行整体授标的评审? .....                            | 112 |
| 504. 若不同投标文件以不同种货币报价, 则应如何处理? .....                        | 101 | 530. 评标有哪些技巧和注意事项? .....                           | 112 |
| 505. 投标文件的总价金额和单价汇总金额不一致且不存在小数点错误时, 应如何处理? .....           | 101 | 531. 离散型的评标方法有什么意义? .....                          | 113 |
| 506. 投标文件的不同语言文本的释义不一致时, 应如何处理? .....                      | 102 | 532. 定标的前提是什么? .....                               | 114 |
| 507. 投标文件内容前后不一致时, 应如何处理? .....                            | 102 | 533. 什么情形下评标委员会可以否决所有投标? .....                     | 114 |
| 508. 评标委员会应如何要求投标人进行澄清、补正? .....                           | 102 | 534. 废标和流标有什么区别? .....                             | 114 |
| 509. 什么是重大偏差? .....                                        | 102 | 535. 定标有哪些途径、模式? .....                             | 114 |
|                                                            |     | 536. 定标的方法是什么? .....                               | 114 |
|                                                            |     | 537. 工程评标如何编写评标报告? .....                           | 115 |
|                                                            |     | 538. 评标专家应具备什么条件? 招标人代表是否可以作为评标专家? .....           | 115 |
|                                                            |     | 539. 评标专家库应具备什么条件? .....                           | 115 |
|                                                            |     | 540. 评标委员会成员收受投标人的财物或其他好处的或透露评审情况的, 将受到什么处罚? ..... | 115 |
|                                                            |     | 第四节 施工招标及策略 .....                                  | 115 |