

现代校对实用手册

杜维东 杜悦 冯凌 / 编著

(最新修订版)

Modern Proofreading Practical

Handbook // // // // //



金城出版社
GOLD WALL PRESS

现代校对实用手册

杜维东 杜悦 冯凌 / 编著

(最新修订版)

Modern Proofreading Practical

Handbook //////////////



图书在版编目 (CIP) 数据

现代校对实用手册 / 杜维东, 杜悦, 冯凌编著. —

修订本. —北京: 金城出版社, 2016.7

ISBN 978-7-5155-1363-8

I. ①现… II. ①杜… ②杜… ③冯… III. ①校对—
手册 IV. ① G232.2-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 158389 号

现代校对实用手册

编 著 杜维东 杜悦 冯凌

责任编辑 柴静

开 本 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 26

字 数 607 千字

版 次 2016 年 9 月第 1 版 2016 年 9 月第 1 次印刷

印 刷 三河市百盛印装有限公司

书 号 ISBN 978-7-5155-1363-8

定 价 69.80 元

出版发行 **金城出版社** 北京市朝阳区利泽东二路 3 号 邮编: 100102

发行部 (010)84254364

编辑部 (010)64210080

总编室 (010)64228516

网 址 <http://www.jccb.com.cn>

电子邮箱 jinchengchuban@163.com

法律顾问 陈鹰律师事务所 (010)64970501

★版权所有 侵权必究★

作者简介

本书第一作者杜维东是国家新闻出版广电总局出版产品质量监督检测中心特聘专家，原新闻出版总署出版质量监督检测专家委员会专家，中国出版协会编校工作委员会原副主任、原校对工作委员会常务副主任兼秘书长。曾组织、参加新闻出版总署第一届中国出版政府奖（图书奖）入选图书编校质量检查工作，是2010—2012年新闻出版总署“3·15”少儿读物、教材教辅质量检查活动编校专家组专家，2012年参加新闻出版总署与国家中医药管理局联合推荐优秀中医药科普图书入选图书的编校质量检查工作，并多次参加原新闻出版总署及质检中心检查全国出版物编校质量工作。2008年参与汉字校对符号国际标准制订工作。参与《图书编校质量差错认定细则》制订工作。

作者自1984年开始出版校对及研究字词差错方面的专著：《形近易误字800组》《怎样纠正错别字》《常见错别字辨析实用手册》《校对知识问答》《易错字比较字典》《错别字辨析手册》《错别字辨析小词典》。并与他人合作主编《现代新闻出版编校实用手册》（2008年新闻出版总署“三个一百”原创出版工程入选图书）、《现代校对技能手册》。

目 录

上篇 出版校对基础知识

一、出版知识	2
1. 什么是字体？常用印刷字体有哪些？	2
2. 什么是字号？各种不同的字体、字号适于作何用？	3
3. 什么是排版字的级数？排版字有哪些级数？	4
4. 常用数码有哪几种？各有何用途？	4
5. 什么是中国标准书号？其结构如何？	5
6. 怎样使用中国标准书号？	6
7. 什么是书名页、主书名页、附书名页？	6
8. 什么是图书在版编目（CIP）？	8
9. 图书在版编目数据排版时应注意哪些问题？	15
10. 什么叫版本？	15
11. 版本记录的内容有哪些？校对时应注意些什么？	16
12. 什么叫开本？	16
13. 什么是版次？什么是印次？怎样计算？	17
14. 版本记录标注的印数和字数怎么计算？	17
15. 什么是扉页？	17
16. 什么叫印张？怎样计算？	18
17. 什么是衬页（前衬、后衬）？什么是环衬？什么是假环衬？	18
18. 什么叫索引？校对时应注意什么？	18
19. 什么是书眉？什么是中缝？	18
20. 什么是封面、封里、封底里、封底？	19
21. 什么是护封？	19
22. 什么是书背？	20
23. 什么是水线、正线、反线？怎样使用？	20
24. 什么叫双正线、文武线？	20

25. 什么叫组版、改样?	20
26. 什么叫序? 什么叫跋?	21
27. 什么是篇章页? 什么是中扉页?	21
28. 什么叫凡例?	21
29. 什么是勘误表?	21
30. 什么是内容提要?	22
31. 什么是双跨单? 校对时应注意些什么?	22
32. 什么叫补版? 校对时应注意些什么?	22
33. 什么是页码、暗码? 校对时应注意些什么?	23
34. 什么是文后参考文献? 其主要著录格式是怎样的?	24
二、版面格式	25
1. 什么是竖排? 什么是横排?	25
2. 什么是接排、另行、空行、占行、回行、顶格、缩格?	25
3. 什么叫居中排、上空、下空、前空、后空?	26
4. 什么叫版式? 什么叫版面、版心?	26
5. 什么叫订口? 什么叫切口?	26
6. 什么叫出血版?	27
7. 什么是插页、插表?	27
8. 什么叫字距? 什么叫行距?	27
9. 什么叫通栏? 什么叫分栏? 什么叫破栏?	28
10. 什么叫页? 什么叫面? 什么叫另页起? 什么叫另面起? 什么叫占一页? 什么叫占一面?	28
11. 什么叫天头? 什么叫地脚?	28
12. 什么是补白?	28
13. 什么是标题、副标题? 什么是标题的级别?	29
三、校对基础	29
1. 什么是出版工作的校对?	29
2. 在出版工作中, 校对工作的重要性如何?	30
3. 校对的功能是什么?	30
4. 校对的职责是什么?	31
5. 怎样理解“对原稿负责”?	32
6. 校对员应具备哪些素质?	33

7. 什么是校样? 什么是红样? 什么是清样?	34
8. 校对工作的程序是怎样的?	34
9. 校对符号有哪些?	36
10. 使用校对符号应注意哪些问题?	36
11. 现行校对方法有哪几种? 各有什么特点?	37
12. 折校应注意些什么?	38
13. 校对工作一般要求有哪些?	39
14. 校对工作一般注意事项有哪些?	39
15. 毛校的任务是什么? 应该注意些什么?	42
16. 什么叫初校? 初校的任务是什么?	42
17. 什么叫二校? 二校的任务是什么?	44
18. 什么叫三校? 三校的任务是什么?	46
19. 通读清样应注意哪些方面?	47
20. 统一体例的内容一般有哪些?	48
21. 誉样(并样)应注意些什么?	49
22. 付印前责任校对应做些什么检查?	50
23. 核红时应注意些什么?	50
24. 怎样提高校对质量?	51
25. 校对的“质”和“量”是什么关系?	52
四、标点符号	53
1. 句号与下脚圆点(·)使用上有什么区别?	53
2. 插图和表格的说明文字末尾的标点符号怎么使用?	53
3. 句中若出现疑问词, 句末是否一定要用问号?	53
4. 问号可不可以只表示疑问语气, 不表示句末停顿?	54
5. 句中可以使用“(?)”的形式吗?	54
6. 人物生卒年月不详, 可以用问号表示吗?	54
7. 叹号只能在感叹句末使用来表示感叹语气吗?	54
8. “砰”“嘀”等并不是表示感叹语气的词, 其后可以用叹号吗?	54
9. 叹号可以只表示感叹语气, 不表示句末停顿吗?	54
10. 由“特别是、尤其是、无论、乃至、甚至、也、而且、包括、或者”等构成的 短语插在句子中, 这些成分之前是否要加标点符号?	55
11. 当“某某说(或“道”)"后面不是直接引语, 而是转述所说话的大意时, 其后	

- 应该使用逗号还是冒号? 55
12. 当前后的引语是同一个人说的话, 插在引语中间的文字是表述此人言行时, 其后应该用什么标点符号? 55
13. 两个相邻或相近的数字表示概数时, 数字之间是否需要使用顿号? 55
14. 并列的数字之间、英文的并列成分之间使用什么标点? 55
15. 并列的几个引号、书名号之间是否要用顿号隔开? 55
16. 分号仅仅表示并列关系吗? 56
17. 分号可以表示并列词语之间的停顿吗? 56
18. 分项列举的各项如有一项或多项包含句号时, 各项的末尾能用分号吗? 56
19. 句中可以冒号套冒号吗? 57
20. 引文之前应如何使用点号? 57
21. 引文的引号内外应如何使用标点? 57
22. 独立成段的引文前后应怎样使用引号? 57
23. 标示作者的国籍或所属朝代, 应该用哪种括号? 58
24. 括号是否可以套用? 58
25. 行文中括号内外的标点怎么用? 58
26. 破折号的前后需要使用标点吗? 59
27. 省略号的前后可以使用标点吗? 59
28. 英文字母可以添加着重号吗? 60
29. 标题中可以使用着重号吗? 60
30. 可以整段文字都使用着重号吗? 60
31. 在一行的末尾可以出现连接号吗? 60
32. 连接号只能连接两者吗? 60
33. 在数值间使用连接号时, 前后两个数值都需要加上计量单位吗? 60
34. 这两个例子中的间隔号用得对吗? 60
35. 当外国人名或少数民族的人名中, 既有外文字母缩写, 又有中文译名时, 是否还需要使用间隔号? 61
36. 中文行文中出现英文书名、报刊名时加书名号吗? 61
37. 报社、杂志社名是否必须要加书名号? 61
38. 怎样区别书名号、引号在“题为……”“以……为题”格式中的使用? 61
39. 分隔号可以用反斜线号吗? 61
40. 用引号时, 标点放在引号里边还是外边? 61
41. 如何正确使用书名号? 62

42. 文章标题的末尾是否可以用标点符号?	62
43. 常见标点符号差错有哪些?	62
五、数字用法	63
1. 表达年代应该用什么数字形式?	63
2. “星期五”能不能写成“星期5”?	64
3. 概数使用哪种形式表达?	64
4. 连接数值的方式有哪些?	64
5. 数字表达的省略形式有哪些?	64
6. 大数表达中, 其小数点后面数字末尾的“0”可以删去吗?	64
7. “超过300多”“近1000多”的说法规范吗?	64
8. 什么情况下可以同时使用汉字数字和阿拉伯数字?	64
9. “3千米”的写法规范吗?	65
六、字词知识	65
1. 什么是旧字形?	65
2. 部分法定计量单位名称的规范是怎样的?	66
3. 校样上常见的错字有哪几类?	67
4. 什么叫多字、落字? 校对时怎样避免?	68
5. 什么是颠倒字? 哪些颠倒字不易发现?	69
6. 什么叫生造字? 怎样处理原稿上的生造字?	69
7. 什么是简化字? 什么是繁体字?	71
8. 简化字表中, 有哪些字需要注意?	72
9. 什么是异体字? 如何使用规范的正体字?	73
10. 什么叫别字?	74
11. 什么叫形似字? 校样上常错的形似字有哪些?	74
12. 什么是异形词? 如何解决异形词问题?	76
七、规范汉字	77
1. 《通用规范汉字表》的重要意义是什么?	77
2. 《通用规范汉字表》分几级? 分级原则是什么?	77
3. 《通用规范汉字表》对《第一批异体字整理表》进行了哪些调整?	77
4. 《通用规范汉字表》对《简化字总表》做了哪些补充?	80

八、汉语拼音	81
1. 汉语拼音的标点符号有哪些?	81
2. 汉语拼音的人名拼写有什么变通规则?	81
3. 什么是汉语拼音的轻声? 轻声的一般规律有哪些?	81
4. 汉语拼音的变调是怎么回事?	82
5. 什么情况下汉语拼音可以不标声调?	83
6. 什么是“儿化词”? 其标志是什么?	83
九、校对技能	84
1. 校对标题应注意哪些问题?	84
2. 校对正文应注意哪些格式问题?	85
3. 怎样校对翻版稿?	86
4. 校对手写稿应注意些什么?	87
5. 怎样校对表格?	88
6. 校对插图应该注意些什么?	90
7. 怎样校对封面、书名页?	91
8. 怎样校对目录?	92
9. 怎样校对注释?	93
10. 校样中遇有哪些情况不能拆开转行?	94
11. 校对数学公式应注意些什么?	95
12. 校对数字应注意哪些问题?	95
13. 校对引文时应注意些什么?	97
14. 外文转行应注意些什么?	97
15. 校对中常见外文字母有哪几种? 怎样区别?	98
16. 校对外文字母时, 应注意哪些问题?	99
17. 校对外国人名、地名、国名应注意哪些事项?	101
18. 校对英文标点符号应注意什么?	102
19. 校对标点符号时应注意什么?	102
20. 怎样校对零件印样?	104
21. 校对报纸应注意哪些问题?	105
22. 校对期刊应注意哪些问题?	107
23. 校对政治读物应注意哪些问题?	107

24. 校对科技读物应注意哪些事项?	108
25. 校对化学书稿应注意些什么?	110
26. 校对数学书稿应注意些什么?	111
27. 校对中医中药书稿应注意哪些事项?	113
28. 校对西医西药书稿应该注意些什么?	114
29. 理工类书稿中使用量的名称、符号和单位存在哪些主要问题?	116
30. 校对小说稿应注意哪些事项?	117
31. 校对诗歌稿应注意哪些事项?	117
32. 校对剧本应注意哪些事项?	119
33. 校对歌曲应注意哪些事项?	120
34. 校对翻译读物应注意哪些事项?	121
35. 校对影印书刊应注意哪些事项?	123
36. 校对古籍读物应注意哪些事项?	124
37. 怎样解决古籍读物中的通假字?	126
38. 什么是古今字? 校对中如何对待古今字?	127
39. 怎样解决古籍读物中的俗体字?	128
40. 校对少儿、教辅读物应注意哪些问题?	128
41. 什么是电脑校对软件? 电脑软件能够校对哪些错误?	131
42. 校对磁盘稿应注意哪些问题?	133
43. 校对广告文字应注意哪些事项?	134
十、综合问题	135
1. 原稿中经常存在哪些问题?	135
2. 出版物中有哪些常见编校差错?	138

下篇 常见容易错的字、词、成语

一、常见容易互错的字	146
1. 字形相近	146
2. 字音相同或相近	176
3. 字义相近	210
4. 多音字	212

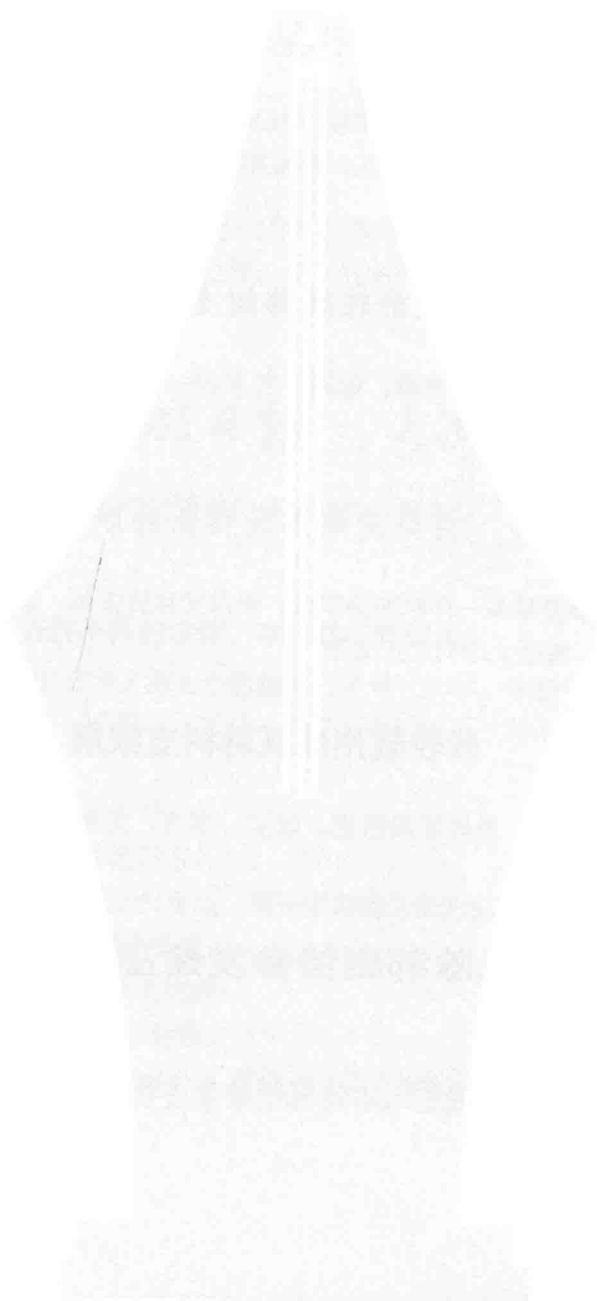
5. 误简误异	212
二、常见容易用混的合成词	213
三、成语差错	241
1. 意义的整体性	241
2. 结构的定型性	241

附 录

附录 1 校对符号及其用法	278
附录 2 简化字总表	286
附录 3 第一批异体字整理表	306
附录 4 第一批异形词整理表	314
附录 5 图书校对工作基本规程	320
附录 6 印刷字体字号表	329
附录 7 照排字体字号表	335
附录 8 汉语拼音方案	336
附录 9 常用外文字母	339
附录 10 出版物上数字用法	342
附录 11 标点符号用法	350
附录 12 各种主要符号	378
附录 13 常用法定计量单位	386
附录 14 全国出版社校对岗位培训班结业考试题选	389

上篇

出版校对基础知识



一、出版知识

1. 什么是字体？常用印刷字体有哪些？

字体是印刷用字的式样。现在汉字印刷常用字体有宋体、楷体、仿宋体、黑体等。有些字体是上述几种字体的变形，例如：长仿宋体、扁黑体等。还有些字体如牟体，不大常用。

(1) 宋体

初中语文课本

宋体又称老宋体、普通体，是宋代刻板印书通行的字体。经不断改进，至明代演变成现在流行的横细竖粗的字体。它字形端正，刚柔相济，浓淡适中，是应用范围最广的一种字体，常用它来排正文。

(2) 楷体

瓠歧余较既韩树支狠驶幼

楷体又称活体，字形秀丽，流畅，如同手写字迹一样，常用于排小学课本、少儿读物等。

(3) 仿宋体

矜癸皮蜷虔致稚而卧取

仿宋体是宋版书横竖基本一样粗细的字体，所以又称真宋体。字体清秀俊雅，常用于标题字、序言、引文、按语、诗词的正文等。

(4) 黑体

残较载州球既韩树支狠展

黑体又称方体、平体，黑体笔画粗重、厚实、醒目。常用来作标题字，或表示重要内容。

(5) 扁黑体

风除郝剧势参发建巫声莖

(6) 长宋体

规毛气版效邻剖勋参建物描隄

(7) 扁宋体

段齐峡施菊弄烈民欣毡气

由于电脑的特有功能，可以把各种字体的原样变形成长体、扁体、斜体等。如：
长体：

闸容选录展巷弟姜少式哲图市岗

扁体：

衍航艳弛娄尔孩幻州玻既

斜体：右斜（变形率 10%，旋转 30°）

手动照相排字机可使用变形透镜，
因而能使一个字有 480 种变化。

左斜（变形率 10%，旋转 30°）

手动照相排字机可使用变形透镜，
因而能使一个字有 480 种变化。

(8) 标准体

光明日报 天津日报

标准体不是印刷体，是某些出版单位或刊物的专用字体，一般是用领导人或名人题字制作。

2. 什么是字号？各种不同的字体、字号适于作何用？

字号是指排版所用的文字字面大小的规格。字号有初号、小初号、一号、二号、小二号、三号、四号、小四号、五号、小五号、六号、七号等十几种不同规格。字号数目字愈大，字号愈小。

字号的小 × 号，又称新 × 号。

各种不同字号的字样见书后附录。

初号、小初号、一号适用于作报纸、期刊中重要文章的标题，或作封面、广告等。

一号字一般适用于 16 开期刊标题。

二号字适用于报刊一般文章的标题。

三号字一般适用于 32 开图书标题。

四号字一般适用于小标题。四宋、四仿适于排 16 开文件、资料的正文。四楷适于排按语、诗词和儿童读物等。

小四黑适用于小标题。小四宋适用于少儿读物、教科书的正文，也可作期刊的小标题。小四楷适用于少儿读物、教科书的正文，也可用于排诗歌、按语。小四仿一般适用于排学习材料、诗歌、按语，或作小标题。

五黑适用于 32 开图书的小标题。五宋适用于书刊正文。五楷适用于诗歌、按语等。五仿适用于诗歌、引文、学习材料等。

小五黑适用于报纸或期刊排小五宋正文中的小标题。小五宋一般适用于排 16 开期刊正文、报纸正文及书刊中的表格、注释。小五楷、小五仿适用于表格和注释。

六黑适用于排注释序号等。六宋适用于排工具书及书刊的表格、注释。

七号一般适用于排版权页著录事项。

3. 什么是排版字的级数？排版字有哪些级数？

排版字的“级”是表示字的大小的单位。调节照排机主镜头的焦距，文字成像可以大小不等，级数就是按照成像字幅的大小来划分的。每级等于 0.25 毫米，如 15 级成像文字的字幅是 $15 \times 0.25 = 3.75$ 毫米，相当于五号字大小。“级”用“K”表示，如“15 级”，写作“15K”。

排版的各级字字样见书后附录。

照排机的级数多于铅排字的号数，级数和号数多数都不正好相等，只是字幅相近似。一般人习惯使用字的号数。常用的字号换算成级数应该熟记：八号相当于 7 级；七号相当于 8 级；六号相当于 11 级；新五号相当于 13 级；五号相当于 15 级；新四号相当于 18 级；四号相当于 20 级；三号相当于 24 级；二号相当于 32 级；一号相当于 38 级。

校对员应该熟练掌握各种字体、字号和照排字的级数，尽量做到一眼可以辨别出字的号数或级数。为了准确无误，可以在案头置放各号不同字体的字样表和各级不同字体照排字的字样表，以备与校样上的字体、字号比较核对用。

4. 常用数码有哪几种？各有哪些用途？

(1) 阿拉伯数码

白正体：

1234567890

白斜体：

1234567890

黑正体：

1234567890 1234567890

黑斜体：

1234567890 1234567890

白正体的阿拉伯数码多用于排数字、页码等。白斜体多用于排页码或贴图字，或者与斜体外文相配合使用。黑正体多配合黑体文字使用（如作小标题）。

阿拉伯数码还分有阳文圈码（如：①②③④）、阴文圈码（如：❶❷❸❹❺）、上角码（如：¹²³⁴）、下角码（如：₁₂₃₄）。

此外，还有中文阳文圈码（如：㊦㊧㊨㊩㊪），中文阴文圈码（如：㊫㊬㊭㊮㊯）。

(2) 罗马数码

I	I	i	1	XL	xl	40
II	II	ii	2	L	l	50
III	III	iii	3	LX		60
IV	IV	iv	4	XC		90
V	V	v	5	C		100
VI	VI	vi	6	CD		400
VII	VII	vii	7	D		500
VIII	VIII	viii	8	DC		600
IX	IX	ix	9	CM		900
X	X	x	10	M		1 000
XI	XI	xi	11	\bar{X}		10 000
XX	XX	xx	20	\bar{M}		1 000 000

罗马数码有7种基本符号：I—1，V—5，X—10，L—50，C—100，D—500，M—1 000。两个字母并列时，小数如放在大数的左边，表示大数对小数之差；小数放在大数的右边，则表示小数、大数之和。在符号上面加一短横线，表示这个符号代表的数目增值1 000倍。

罗马数码多用于序号。

5. 什么是中国标准书号？其结构如何？

中国标准书号（GB5795—86）是1986年由国家标准局批准颁布，用于图书出版工作的一项国家标准。它是在等效采用国际标准ISO2108—国际标准书号（International Standard Book Number 简称ISBN）的基础上，结合我国国情做了适当补充后制定的。从1987年1月1日起，在全国实施中国标准书号。在1987年一年中，原来使用的“全国统一书号”与“中国标准书号”并存。从1988年1月1日起，取消“全国统一书号”，一律使用“中国标准书号”。

中国标准书号是由“国际标准书号”（ISBN）和“图书分类——种次号”两部分组成。2002年取消了种次号部分。

ISBN的结构是每一个ISBN号码，由一个冠有ISBN字符的10个数字所组成。这10个数字分为四个部分，中间用短线“-”或空格隔开。