

97
年
最新
版

高上高普特考及各類升等升資考試專用

行政學(概要)

——依96年考選部公布最新考情全新整編——

National Examination

演練最新題庫厚植實力
掌握考試趨勢深入剖析

高

點

陳凱文◎編著

97
年
最新
版

高上高普特考及各類升等升資考試專用

行政學(概要)

依96年考選部公布最新考情全新整編

National Examination

演練最新題庫厚植實力
掌握考試趨勢深入剖析

高

點

陳凱文◎編著



高上高普特考叢書系列

行政學（概要）

編著者：陳凱文

出版者：高點文化事業有限公司

郵 撥：15834067高點文化事業有限公司

電 話：(02)23815766

傳 真：(02)23880876

網 址：www.get.com.tw

E-mail：publish@mail.get.com.tw

2007年10月14版

行政院新聞局出版事業登記證局版臺業字第4833號

建議售價 520 元

著作權所有・翻印必究

51MG010014 ISBN 957-9223-37-8

「行政人員」最佳投考組合

● 高考三級

(高上補習班提供)

類別	考試日期	考試科目	
		普通科目	專業科目
一般行政	97年7月13日~15日	◎ 1.國文(作文、公文與測驗) ※ 2.法學知識與英文 (包括中華民國憲法、法學緒論、英文)	◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.政治學 6.公共政策 7.民法總則與刑法總則 8.公共管理
一般民政			◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.政治學 6.公共政策 7.民法總則與刑法總則 8.地方政府與政治
人事行政			◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.各國人事制度 6.現行考銓制度 7.民法總則與刑法總則 8.心理學(包括諮商與輔導)
法律政風			◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.社會學 6.公務員法(包括任用、服務與懲戒) 7.刑法 8.刑事訴訟法
財經政風			◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.社會學 6.公務員法(包括任用、服務與懲戒) 7.心理學 ◎ 8.經濟學

● 普考

類別	考試日期	考 試 科 目	
		普通科目	專業科目
一般行政	97年7月11、12日	◎ 1.國文（作文、公文與測驗） ※ 2.法學知識與英文（包括中華民國憲法、法學緒論、英文）	※ 3.行政法概要 ※ 4.行政學概要 ◎ 5.政治學概要 ◎ 6.公共管理概要
一般民政			※ 3.行政法概要 ※ 4.行政學概要 ◎ 5.政治學概要 ◎ 6.地方自治概要
人事行政			※ 3.行政法概要 ※ 4.行政學概要 5.現行考銓制度概要 6.心理學（包括諮商與輔導）概要

● 地方政府人員特考

類別	考試日期	考 試 科 目	
		普通科目	專業科目
一般行政	三等	◎ 1.國文（作文、公文與測驗） ※ 2.法學知識與英文（包括中華民國憲法、法學緒論、英文）	◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.政治學 6.公共政策 7.民法總則與刑法總則 8.公共管理
	四等		※ 3.行政法概要 ※ 4.行政學概要 ◎ 5.政治學概要 ◎ 6.公共管理概要
一般民政	三等		◎ 3.行政法 ◎ 4.行政學 5.政治學 6.公共政策 7.民法總則與刑法總則 8.地方政府與政治
	四等		※ 3.行政法概要 ※ 4.行政學概要 ◎ 5.政治學概要 ◎ 6.地方自治概要

類別		考試日期	考試科目	
			普通科目	專業科目
人事行政	三等	四等：97年12月20、21日 三等：97年12月20日、22日	◎ 1. 國文（作文、公文與測驗） ※ 2. 法學知識與英文（包括中華民國憲法、法學緒論、英文）	◎ 3. 行政法 ◎ 4. 行政學 5. 各國人事制度 6. 現行考銓制度 7. 民法總則與刑法總則 8. 心理學（包括諮商與輔導）
	四等			※ 3. 行政法概要 ※ 4. 行政學概要 5. 現行考銓制度概要 6. 心理學（包括諮商與輔導）概要
法律政風	三等			◎ 3. 行政法 ◎ 4. 行政學 5. 社會學 6. 公務員法（包括任用、服務與懲戒） 7. 刑法 8. 刑事訴訟法
財經政風	三等			◎ 3. 行政法 ◎ 4. 行政學 5. 社會學 6. 公務員法（包括任用、服務與懲戒） 7. 心理學 ◎ 8. 經濟學

96~93 年高普考各類科統計人數表

等 別		高 考 三 級													
類科 人數		一般 行政	一般 民政	人事 行政	教育 行政	社會 行政	地政	法制	財稅 行政	金融 保險	會計	審計	經建 行政	統計	資訊 處理
96 年	報名人數	2665	806	2742	2620	1322	862	2007	4398	425	1591	149	535	424	1017
	公告錄取	30	9	56	17	14	14	9	121	11	106	18	18	16	17
	實際錄取	71	19	81	39	31	37	29	230	26	196	40	50	36	49
95 年	報名人數	2307	1029	1874	3193	1424	640	1310	4502	368	1384		184	483	366
	公告錄取	13	13	37	34	15	5	7	104	7	52		15	18	14
	實際錄取	20	19	50	45	21	7	11	156	10	78		30	27	21
94 年	報名人數	2327	1233	2243	2895	1815	900	1277	5566	553	1520		355	304	1077
	一試錄取	951	485	867	1198	705	353	489	2307	195	619		136	122	416
	公告錄取	11	15	56	34	22	10	3	107	7	54		7	6	14
93 年	實際錄取	38	27	74	40	58	20	15	146	23	70		28	19	19
	報名人數	2371	1167	1824	1749	1693	812	1264	5677	639	1218		282	284	1000
	一試錄取	950	455	689	685	656	313	484	2381	225	486		107	105	386
	公告錄取	33	24	60	29	35	7	11	150	17	85		12	10	20
	實際錄取	47	28	69	32	45	12	17	205	20	142		17	13	25
	等 別		普 通 考 試												
類科 人數		一般 行政	一般 民政	人事 行政	教育 行政	社會 行政	財稅 行政	金融 保險	會計	審計	經建 行政	統計	資訊 處理		
96 年	報名人數	7628	2839	3048	2946	1260	4396	284	2029	--	684	378	1463		
	公告錄取	29	20	14	10	6	21	2	50		13	4	13		
	實際錄取	89	46	31	23	18	61	3	106		30	9	36		
95 年	報名人數	6457	2656	1944	2404	1316	4432	186	1683		--	423	279		
	公告錄取	21	9	9	5	7	28	1	21		--	4	3		
	實際錄取	31	13	13	7	9	41	1	31		--	6	4		
94 年	報名人數	6604	3962	2118	2221	1163	6377	--	2127		507	317	1474		
	一試錄取	2513	1511	830	895	476	2651	--	853		184	127	572		
	公告錄取	26	22	21	8	5	34	--	24		6	2	15		
93 年	實際錄取	43	39	28	18	18	40	--	49		12	3	29		
	報名人數	5955	3078	1506	939	885	7309	1242	1802		--	317	1225		
	一試錄取	2225	1216	593	355	356	3102	444	736		--	117	482		
	公告錄取	36	30	18	4	7	69	16	49		--	5	8		
	實際錄取	54	42	18	5	15	98	19	70		--	9	8		

▲本表資料僅供參考，若有異動，以考試院公告為主。

公務人員考試「行政學」命題大綱

適用考試名稱		適用考試類科
公務人員高等考試三級考試		一般行政、一般民政、人事行政、原住民族行政、消費者保護、法律政風、財經政風
特種考試地方政府公務人員考試三等考試		一般行政、一般民政、人事行政、原住民族行政、法律政風、財經政風
公務人員特種考試原住民族考試三等考試		一般行政、一般民政、原住民族行政
公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試		一般行政、一般民政、人事行政
專業知識及核心能力	1.瞭解行政學基本概念與議題。 2.瞭解行政組織重要議題。 3.瞭解政府人事與預算學理和制度。 4.瞭解政府決策基本概念與重要議題。 5.瞭解行政的環境因素與相關議題。 6.瞭解政府運作的重要管理技術。 7.瞭解行政倫理重要議題。	
	命 題 大 綱	
1.行政學基本概念 (1)公共行政的意涵、方法與範圍；(2)公共行政基礎學說；(3)行政國意涵與相關議題；(4)行政革新與政府再造；(5)公共治理；(6)其他相關議題		
2.行政組織理論 (1)組織結構；(2)我國行政組織；(3)組織文化；(4)非正式組織；(5)組織網絡；(6)組織發展；(7)其他相關議題		
3.人事與財務 (1)公務人員制度；(2)政府預算與財務行政；(3)其他相關議題		
4.政策分析與決策理論 (1)公共政策；(2)民意與決策；(3)其他相關議題		
5.行政環境 (1)公共關係；(2)府際關係；(3)憲法、政治、法律、社會、與經濟系絡；(4)公共行政與民間社會（含第三部門）跨部門治理；(5)行政文化；(6)公共行政與國際社會；(7)其他相關議題		
6.行政運作與管理技術 (1)行政領導；(2)行政激勵；(3)行政溝通；(4)危機管理；(5)衝突管理；(6)策略管理；(7)資訊與知識管理；(8)行政績效與生產力；(9)機關管理；(10)其他相關議題		
7.行政倫理 (1)行政責任；(2)行政倫理理論與規範；(3)行政中立；(4)其他相關議題		
備 註	表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題仍可命擬相關之綜合性試題。	

（資料來源：考選部，自96年元月1日起開始實施）

公務人員考試「行政學概要」命題大綱

適用考試名稱		適用考試類科
公務人員普通考試		一般行政、一般民政、宗教行政、人事行政、戶政、原住民族行政
特種考試地方政府公務人員考試四等考試		一般行政、一般民政、宗教行政、人事行政、戶政、原住民族行政
公務人員特種考試原住民族考試四等考試		一般行政、一般民政、原住民族行政、外交行政人員
公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試		一般行政、一般民政、人事行政
專業知識及核心能力	1. 瞭解行政學基本概念與議題。 2. 瞭解行政組織重要議題。 3. 瞭解政府人事與預算學理和制度。 4. 瞭解政府決策基本概念與重要議題。 5. 瞭解行政的環境因素與相關議題。 6. 瞭解政府運作的重要管理技術。 7. 瞭解行政倫理重要議題。	
	命 題 大 綱	
1. 行政學基本概念 (1)公共行政的意涵與範圍；(2)公共行政基礎學說；(3)行政革新與政府再造； (4)其他相關議題		
2. 行政組織理論 (1)組織結構；(2)我國行政組織；(3)組織文化；(4)非正式組織；(5)其他相關議題		
3. 人事與財務 (1)公務人員制度；(2)政府預算與財務行政；(3)其他相關議題		
4. 政策分析與決策理論 (1)公共政策概論；(2)民意與決策；(3)其他相關議題		
5. 行政環境 (1)公共關係；(2)府際關係；(3)憲法、政治、法律、社會、與經濟系統；(4)公共行政與民間社會（含第三部門）跨部門治理；(5)行政文化；(6)其他相關議題		
6. 行政運作與管理技術 (1)行政領導、激勵與溝通；(2)危機與衝突管理；(3)行政績效與生產力；(4)其他相關議題		
7. 行政倫理 (1)行政責任；(2)行政倫理理論與規範；(3)行政中立；(4)其他相關議題		
備 註	表列命題大綱為考試命題範圍之例示，實際試題仍可命擬相關之綜合性試題。	

（資料來源：考選部，自96年元月1日起開始實施）

著作權／不容侵犯

下列文字爲著作權法之部分條文，仁人君子敬請自重，凡侵犯著作權者，必依法究辦。

《著作權法》第六章 權利侵害之救濟

■第八十七條

有下列情形之一者，除本法另有規定外，視爲侵害著作權或製版權：

- 一 以侵害著作人名譽之方法利用其著作者。
 - 二 明知爲侵害製版權之物而散布或意圖散布而公開陳列或持有者。
 - 三 輸入未經著作財產權人或製版權人授權重製之重製物或製版物者。
 - 四 未經著作財產權人同意而輸入著作原件或其重製物者。
 - 五 以侵害電腦程式著作財產權之重製物作爲營業之使用者。
 - 六 明知爲侵害著作財產權之物而以移轉所有權或出租以外之方式散布者，或明知爲侵害著作財產權之物，意圖散布而公開陳列或持有者。
 - 七 未經著作財產權人同意或授權，意圖供公眾透過網路公開傳輸或重製他人著作，侵害著作財產權，對公眾提供可公開傳輸或重製著作之電腦程式或其他技術，而受有利益者。
- 前項第七款之行爲人，採取廣告或其他積極措施，教唆、誘使、煽惑、說服公眾利用電腦程式或其他技術侵害著作財產權者，爲具備該款之意圖。

《著作權法》第七章 罰則

■第九十一條

擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。意圖銷售或出租而擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

以重製於光碟之方法犯前項之罪者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。著作僅供個人參考或合理使用者，不構成著作權侵害。

■第九十二條

擅自以公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示、改作、編輯、出租之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

本書精華要點導引

一、教材編撰系統化

行政學涵括的範圍包羅萬象，內容廣博繁浩，非經系統、條理化之整理無以為功，考生雖苦讀強記，若未能得其精髓則徒耗時日。本書針對高普考及各類特考之命題趨勢精心策劃編撰，由淺入深、循序漸進、去蕪存菁，並將歷屆考題及重要教科書內容予以分門別類，納入本書各章節中。期以系統式之教材設計，以便讀者邏輯性的思考與記憶。

二、理論與實際演練並重

坊間行政學之參考書籍，不論其編排方式、內容呈現，有偏重於理論之介紹者，亦有側重於考古題之歸納，然對考生應試而言，仍嫌有不足之處。有鑑於此，本書提供了體系完整之「內容析論」，並將高普考及各類特考之歷屆考題歸納整理於各章之「精選題庫」單元，提供讀者於研讀各章後，能立即模擬演練，增進記憶。書末再將近年之高考、普考、基層特考及各類特考考題完整蒐錄，俾供參考，期兼重完整之理論基礎與實戰演練，方能無往不利。

三、資料廣徵、重融會貫通

爲因應考試探題庫式命題之趨勢，本書參酌多本專家學者及典試委員之經典著作，擷取各書之精要重點，以使內容廣度達鉅細靡遺，然本書並非資料之堆砌，而是將各著作或學派相似之概念加以類比、分析，兼重記憶、思考，綜合時事性及實務性，加強概念融會貫通，以因應近年來極富變化之考題。並以啓發式之編排方式，著重觀念之引申及觸類旁通，俾助讀者在最短之時間，達到最佳之備考效果。

有鑑於近年來高考行政學之出題方向已逐漸轉型進入新的典範，故本書於各章節中加入企業性政府、全面品質管理（TQM）、學習型組織、民營化等新資料之外，在第十七章中，更將最新公共行政議題如危機管理、公共行政的公共性、專業與民主的兩難、知識管理、標竿學習等等，一併整理納入。因此，考生們從本書中可同時獲得傳統行政學精要，亦可吸取新的行政學知識。

成功是不斷努力累積而成，善用工具書更是致勝的關鍵。

高點將繼續出版各類好書，幫助您順利成功！

行政學（概要）準備要領

（高上補習班提供）

行政學係高考、普考、各類特考必考的科目，且爲一門幾乎全爲外來理論之學科，內容廣博而繁雜，且時時有新理論或綜合性的見解出現，故如何從繁瑣的行政學理論中建立清晰完整的架構，便爲欲高上者不可忽略之事。本書竭能貢獻參謀式建議、事半功倍之應戰之道，使您在短期內達成事半功倍之效。茲就行政學準備之道分述如下：

一、選擇適用新版之教材

應試前，誰掌握了絕對的資訊，誰就握有最大的勝算機率，故蒐集適切周詳的教材，奠定行政學之全盤架構與理論，便是當務之急。其次淘汰陳舊教材，如檢閱書中資料是否更新、是否加入新資料、新見解，切忌隨意拿一本教科書就埋頭苦讀，這可能使您焚膏繼晷，但分數卻少得可憐。此外，亦須注意新出版之行政學教科書及其中有關舊議題之新見解。因此，事前的資料蒐集與篩選的功夫絕對是掌握先機的必要條件。近年來由於行政學出題老師正值新舊交替之際，許多行政學教科書紛紛出版，題目已不再集中與侷限張潤書老師之版本，故同學除加強準備各種版本之共同議題外，亦須注意各版本之特殊章節，例如林鍾沂老師所著行政學版本中之「人事行政與集體協商」、「府際關係」、「行政倫理與責任」及「公共利益」等章節。

二、重點式整理重要標題

對於繁瑣龐雜之內容應加以消化，融會貫通後擷取重點中的重點，作成整理筆記，博學強記並反覆思維，以啟發式思考加深印象，無可諱言，行政學科目雖重於記憶，但理解後可加強記憶，達到事半功倍之效果。尤其針對申論題部分，切記勿鑽研標題下之細瑣文字，以免見樹而不見林，缺乏系統性了解。

三、關心時事問題

近年來政府大力從事行政改革與重建行政制度，所以涉及《行政學》理論之施政行為，均可能使參與研擬改革措施的典試委員，將其研究重點轉化成爲考題。尤其近年來有關實務與理論相結合的題目，都是出題的主要重點，考生應該多加留意。例如，針對甫通過之公務員保障法，八十八年高考三級即考出了公務人員保障制度之意義及內容。此外，鑑於國內特殊政治生態與政治變遷，許多新考題有逐漸與「行政」外圍之政治或民主產生關聯之趨勢，並多了許多反省式的題目，例如評論「依法行政」意涵及由民眾角度評論金字塔組織，這些題目有賴考生發揮政治敏感度及提出見解，對於死記的同學較爲不利。

四、臨場反應與清楚的頭腦

行政學考題極富變化性，如遇不熟稔之考題，切莫驚惶，因爲此際所有考生也可能正遭遇與您相同的問題，保持清晰頭腦，從已有的概念中加以引申論述，方能沉著應戰。因爲有些題目只是出題者使用的概念不同，但內涵可能是同學所熟悉者，例如九十二年考題中有關決策行為之「行為模式」，其實講的就是「有限

理性模式」。而且對改試卷的老師而言，心中不見得已有固定答案，考生如能依所學整理出豐富且紮實之答案，亦可能有漂亮成績。

五、考古題之實戰演練

考古題所代表的是命題焦點與趨勢，近年來考試漸有採題庫式的命題趨向，故將考古題分析、歸納並嘗試解題是加強實戰的不二法門，尤其是七十五年度以後之各類考試題目都可能網羅為重點。您多一分的努力，便多向成功跨進一步。

六、從容漂亮的答題技巧

針對要點分條列點，字跡端正，答題時間應從容調配，切忌不分頭尾長篇大論。一般而言，對於整合性、思考性題目，首先略述題目精義或解釋有關名詞定義，次就所問題目臚列陳述，最後再據以抒發己見。至於時事性題目，首先略述該時事內容，再申述有關行政學理論，最後再將己見配合理論作總結。若遇特殊名詞或重要學者，有把握者應儘量附註英文，把握上述原則必能穩操勝卷。

成功的秘訣，在擁有良好的戰略，而其要領在於運用高度的整合分析能力，從分散的資料來源中擷取其精華要點，並形成一套戰略。唯有靠自己不斷努力，並掌握命題的重點與趨勢，必能一舉高上。

目錄

本書精華要點導引

行政學（概要）準備要領

第一編

行政緒論（行政學典範及歷史分期）

第一章	行政學的基本概念與思潮演進·····	一一
第二章	典範概念與行政學·····	一一

第二編

行政組織

第三章	組織概論·····	三一
第四章	組織結構與非正式組織·····	四一
第五章	組織發展與組織病象·····	五一
第六章	我國行政組織體系與行政革新·····	六一

第三編

行政運作

第七章	公共政策·····	七一
第八章	行政領導與授權·····	八一
第九章	行政溝通與協調·····	九一
第十章	行政激勵、參與與監督·····	一〇一
第十一章	政府人事制度與人力資源管理·····	一一一