



Economic
Specialty

全国经济专业技术资格考试
专用教材
2017年

中级

工商管理 专业知识与实务

■ 全国经济专业技术资格考试研究中心 编著



题库版模拟练习光盘

★ 大型题库

1569道近年考试真题及高质量模拟试题，全面覆盖新版考试大纲知识点

★ 模拟考场

完全模拟电子化考试（机考）环境，限时做题，可提前感受考场气氛，熟悉考试流程

★ 同步练习

提供与教材章节同步的练习题，学完一章练一章，亦能按照真题题型做专项练习，全面夯实基础

★ 真题演练

2016年~2010年历年真题，极具练习价值，快速通关的有力保障

★ 智能组卷

可抽取任一套历年真卷或全真模拟试卷，亦可选择由系统随机抽题组卷，模拟自测有保障

★ PPT 串讲

以PPT形式进行考前串讲，快速梳理重要知识点，考前冲刺必备

★ 自动评分

交卷后系统按照真实考试的评分标准自动评分，实时反馈正误题信息，并提供正确答案与解析，便于查漏补缺

★ 错题重做

做错的试题将自动加入错题库，供反复练习，基础薄弱亦能轻松过关



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

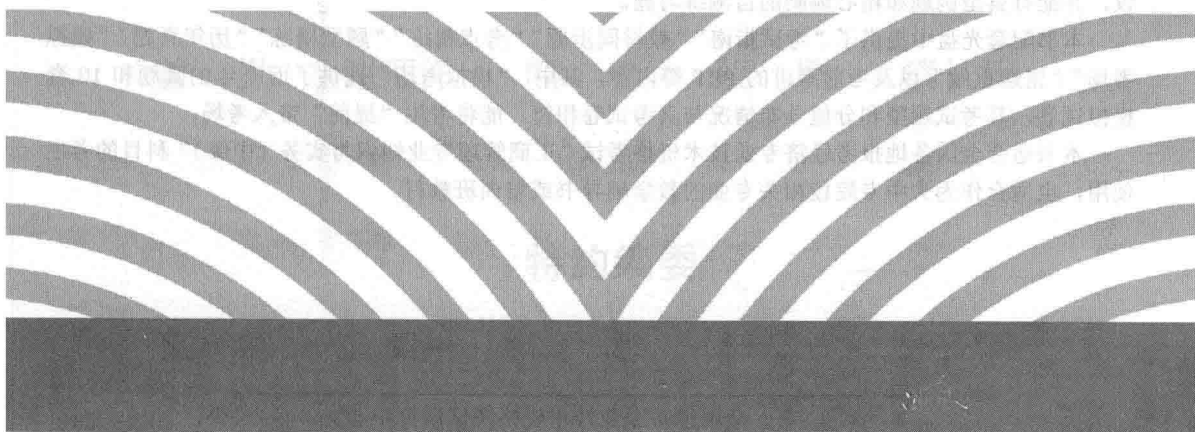


Economic 全国经济专业技术资格考试
Specialty 专用教材

中级

工商管理 专业知识与实务

■ 全国经济专业技术资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

工商管理专业知识与实务：中级 / 全国经济专业技术资格考试研究中心编著. — 北京：人民邮电出版社，2017.1

全国经济专业技术资格考试专用教材
ISBN 978-7-115-44221-5

I. ①工… II. ①全… III. ①工商行政管理—资格考试—自学参考资料 IV. ①F203.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第289268号

内 容 提 要

本书以人力资源和社会保障部新发布的《工商管理专业知识与实务(中级)考试大纲》为依据，系统地讲解工商管理专业(中级)相关知识与实务，全面梳理考试要点，并辅以大量的例题、习题，旨在帮助考生高效复习，顺利通过考试。

在深入研究考试大纲和近年真卷的基础上，本书提供了“考纲分析与应试策略”，总结、提炼该考试的重点内容及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。本书共有9章，分别是企业战略与经营决策、公司法人治理结构、市场营销与品牌管理、生产管理与控制、物流管理、技术创新管理、人力资源规划与薪酬管理、企业投融资决策及重组、电子商务。每章均提供考情分析与学习建议，并配有典型例题和精心编制的自测练习题。

本书配套光盘中提供了“考试指南”“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“错题重做”以及考前串讲的PPT等内容。其中，“模拟考场”提供了近7年的真题和10套模拟试卷，其考试题型和分值分布情况与真考试卷相符，能将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考经济专业技术资格考试“工商管理专业知识与实务(中级)”科目的考生使用，也适合作为大中专院校相关专业的教学辅导书或培训班教材。

◆ 编 著 全国经济专业技术资格考试研究中心

责任编辑 牟桂玲

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本：787×1092 1/16

印张：17

2017年1月第1版

字数：420千字

2017年1月河北第1次印刷

定价：49.00元(附光盘)

读者服务热线：(010)81055410 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

全国经济专业技术资格考试研究中心



本书编委

王 维 丘青云 付子德 叶成刚 向 导

牟春花 宋玉霞 宋晓均 张 倩 张红玲

李 凤 李月婷 李秋菊 肖 庆 罗贝加

赵 莉 高利水 高志清 黄 超 黄晓宇

曾 勤 谢理洋 熊 春 蔡 颢 蔡长兵

特约编委

文 海 王美月 张 洪 李天国 杨玉梅

杨成瑞 杨学林 郭小燕 高维文 黄太红

前言



●● 组织编写本书的初衷

经济专业技术资格考试（又称“经济师考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。经济专业初级资格、中级资格考试合格者，由人力资源和社会保障部统一颁发《经济专业技术资格证书》，该证书在全国范围内有效。

经济师就是从事经济方面工作的人，经济师考试是对经济领域从业者的工作能力的评定，它是一种职称认定，取得该职称能提高职称所有者的待遇和威望。经济师考试分为很多专业，按专业知识分为工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输（水路、公路、铁路、民航）、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑等。由于经济师专业涵盖范围的广泛性，因此几乎从事各行各业经济方面工作的人都可以报考经济师。

“工商管理专业知识与实务（中级）”是全国经济专业技术资格考试（中级）的两门考试科目之一，主要考查企业战略与经营决策、公司法人治理结构、市场营销与品牌管理、生产管理与控制、物流管理、技术创新管理、人力资源规划与薪酬管理、企业投融资决策及重组和电子商务等知识。

由于各经济领域的职业范围宽泛，对工作要求也各不相同，除了应具有较系统的经济专业理论知识，还要能够独立地对专项经济活动进行分析和综合运用。由于参加该考试的考生大多利用业余时间复习，对于面广量大的知识点，难以抓住考试的重点与难点，再加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大。因此，为了配合各省（市）开展的经济专业技术资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的经济专业技术资格考试辅导培训及高校的行业专家，在深入研究与剖析历年考题、总结多年考试辅导经验的基础上，以最新考试大纲为蓝本，以考试中的重点和难点为主线，采用“知识讲解+考情分析+例题剖析+光盘题库”的学习模式，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以新版考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，而且准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题思路，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到枯燥的文字不便于理解，同时部分考生接触工商管理的时间不长，专业知识相对

薄弱,因而本书结合初学者的特点,尽量做到语言描述清楚、浅显,并通过生动、形象的示意图、表格和贴近工作的实例等,让考生一看就懂。

4. 提供专家小栏目,掌握命题规律,提高应试技能

书中提供“专家课堂”“考场点拨”和“知识链接”3个小栏目,其中“专家课堂”栏目主要总结学习方法和重点的归纳;“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略;“知识链接”栏目主要对一些相关知识进行补充说明。

5. 各章末提供自测练习题,考生可反复练习,提高解题能力

在各章最后,按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的,其参考答案在本书附录中提供(详细解析可通过本书配套光盘中的“教材同步题”板块进行查看)。考生通过自测练习题,不仅可以巩固所学知识点,还可进一步掌握考试重点,并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘,模拟考试环境,复习更高效

本书配套光盘主要提供“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”等板块。其中,“模拟考场”板块完全模拟真实考试环境,能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题,全部配有参考答案及详细解析,能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路,明确考查重点,突破复习难点。

●● 怎样使用本书

为了帮助考生更好地使用本书,建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求,明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”,充分了解考查的知识点,弄清考试重点,掌握复习方法,了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点,有的放矢。不主张考生采用题海战术,因为并不是练习做得越多就越好,考试是随机抽题,考题的要求千变万化,但考查的重点与方式基本不变。因此,考生应注意对各种知识点进行归纳总结,并全面提高自己的记忆能力,这样在复习时才能抓住重点,掌握解题要领,以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用,更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章要求掌握和熟悉的考点上,然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习,不仅能熟悉考试环境,还能检测自己的掌握情况,以便结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 作者团队

除了本书编委会成员外,参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有:肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡隼、曾勤、高利水、张程程、郑巧、李巧英、廖宵、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、李星等。

在本书编写的过程中,尽管编者精益求精,但由于水平有限,书中难免有错漏和不足之处,恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为:muguilin@ptpress.com.cn。

最后,我们相信一分耕耘,一分收获,没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试!

编者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面，如图1所示。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击“运行光盘.bat”文件图标，均可运行光盘。



图1 主界面

在主界面中有“考试指南”“教材同步”“考点精练”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等几个按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●●“考试指南”板块

该板块主要介绍全国经济专业技术资格考试的情况，以及“工商管理专业知识与实务(中级)”科目的考纲分析、学习方法、应试技巧和考试大纲。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。

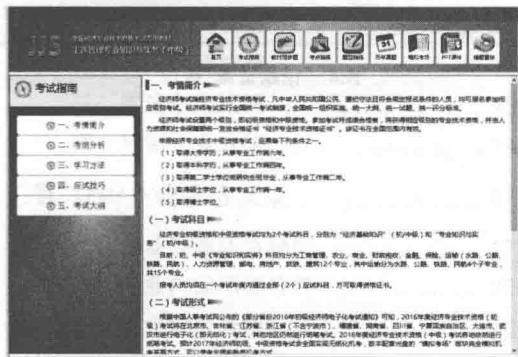


图2 “考试指南”板块

●●“教材同步题”板块

该板块中的题目与配套教材中每章末的自测练习题一一对应，如图3所示。单击右下角的“显示答案”按钮，可以查看该题的答案和解析，以及读者作答的正误评判。

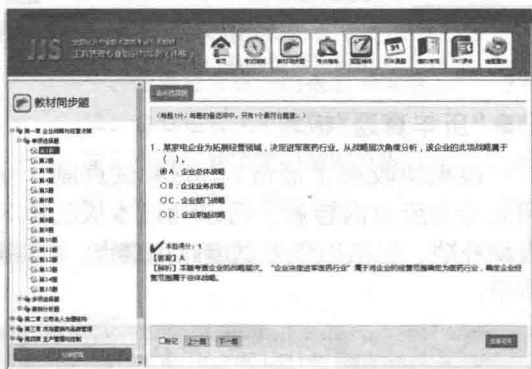


图3 “教材同步题”板块

●●“考点精练”板块

该板块将题库中的所有试题按章节结构进行分类，便于考生针对教材各个章节下不同的知识点进行专项练习，提高应试能力，如图4所示。



图4 “考点精练”板块

●●“题型精练”板块

该板块将题库中的所有试题按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力，如图5

所示。



图5 “题型精练”板块

●●“历年真题”板块

该板块收集了最近7年的考试真题，学习完全书所有内容后，可以通过本板的练习查漏补缺，总结历年考试重点和难点，如图6所示。

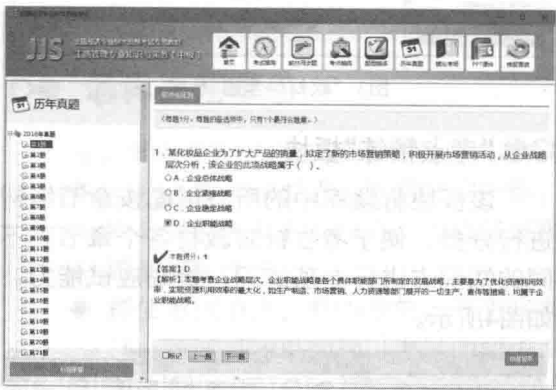


图6 “历年真题”板块

●●“模拟考场”板块

该板块提供了最近7年的真题和10套模拟试题，并可以通过“随机组卷”和“历年真题随机组卷”方式，自动生成一套试卷进行测试。考试完成后，考试系统将自动判卷、

自动评分，并可即时查看参考答案和解析，从而有效提高学习效率，如图7所示。



图7 “模拟考场”板块

●●“PPT课件”板块

单击“PPT课件”按钮，在打开的对话框中可以下载配套教材的PPT课件。

●●“错题重做”板块

凡是在“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图8所示。

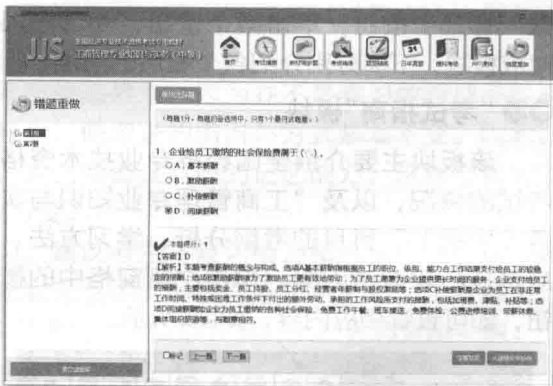


图8 “错题重做”板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型与题量	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	4
(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 巧学巧记	4
(四) 全真模拟, 反复练习	5
四、应试技巧	5
(一) 考前准备及答题注意事项	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第一章

企业战略与经营决策

第一节 企业战略概述	9
一、企业战略的特征、层次和战略管理的内涵	9
二、制定企业战略	11
三、实施企业战略	13
四、控制企业战略	14
第二节 分析企业战略决策	17
一、企业外部环境分析	17
二、企业内部环境分析	22
三、企业综合分析	26
第三节 企业战略类型	27

一、基本竞争战略	27
二、企业成长战略	29
三、企业稳定战略	32
四、企业紧缩战略	33
五、国际化经营战略	34

第四节 企业经营决策

一、企业经营决策的概念和类型	37
二、企业经营决策的构成要素	37
三、企业经营决策的制定流程	38
四、企业经营决策的方法	39

第五节 自测练习题

第二章

公司法人治理结构

第一节 公司所有者与经营者

一、公司所有者	49
二、公司经营者	50
三、公司所有者与经营者的关系	53

第二节 股东机构

一、股东概述	54
二、有限责任公司的股东会	58
三、股份有限公司的股东大会	59
四、国有独资公司的股东大会	60

第三节 董事会

一、董事会制度	61
二、有限责任公司的董事会	64
三、股份有限公司的董事会	66
四、国有独资公司的董事会	70

第四节 经理机构

一、经理机构的地位	71
二、有限责任公司与股份有限公司的经理机构	72
三、国有独资公司的经理机构	73

第五节 监督机构	73
一、监事会制度	73
二、有限责任公司的监督机构	74
三、股份有限公司的监督机构	75
四、国有独资公司的监督机构	76

第六节 自测练习题	77
-----------------	----

第三章

市场营销与品牌管理

第一节 市场营销概述	79
一、市场的含义	79
二、市场营销的含义	80
三、市场营销观念	80

第二节 市场营销环境	82
一、市场营销宏观环境	83
二、市场营销微观环境	83
三、市场营销环境分析	84

第三节 目标市场战略	85
一、市场细分	85
二、目标市场	86
三、市场定位	87

第四节 市场营销组合策略	88
一、产品策略	88
二、定价策略	90
三、渠道策略	95
四、促销策略	96

第五节 品牌管理	98
一、品牌含义	98
二、品牌资产	98
三、品牌战略	99

第六节 自测练习题	100
-----------------	-----

第四章

生产管理与控制

第一节 生产计划	103
一、生产能力	103
二、生产计划的概念与指标	108

三、生产计划的编制	110
四、产品生产进度的安排	111

第二节 生产作业计划	113
------------------	-----

一、生产作业计划的概念	113
二、期量标准	113
三、生产作业计划编制	114

第三节 生产控制	116
----------------	-----

一、生产控制的概念	117
二、生产控制的基本程序	117
三、生产控制的方式	118

第四节 生产作业控制	119
------------------	-----

一、生产进度控制	119
二、在制品控制	120
三、库存控制	121
四、生产调度	123

第五节 现代生产管理与控制方法	125
-----------------------	-----

一、MRP、MRP II 和 ERP	125
二、丰田生产方式和看板管理	129

第六节 自测练习题	133
-----------------	-----

第五章

物流管理

第一节 企业物流管理概述	136
--------------------	-----

一、物流和企业物流的基本概念	136
二、企业物流的内容、分类和 作业目标	137

第二节 企业采购与供应物流管理	142
-----------------------	-----

一、企业采购管理	142
二、企业供应物流管理	146

第三节 企业生产物流管理	146
--------------------	-----

一、企业生产物流的概述	146
二、企业生产物流的类型	148
三、企业生产物流的方式	149

第四节 企业仓储与库存管理	152
---------------------	-----

一、企业仓储管理概述	152
二、企业仓储管理的主要任务	153
三、企业库存管理与控制	156

第五节 企业销售物流管理	158
一、企业销售物流概述	158
二、企业销售物流的组织	159
三、企业销售物流管理	160
第六节 自测练习题	162

第六章 技术创新管理

第一节 技术创新的含义、分类与模式	164
一、技术创新的含义	164
二、技术创新的分类	166
三、技术创新的过程与模式	167
第二节 技术创新战略与技术创新决策 评估方法	171
一、技术创新战略	171
二、技术创新决策的评估方法	175
第三节 技术创新组织与管理	179
一、企业技术创新的内部组织模式	179
二、企业技术创新的外部组织模式	180
三、企业R&D管理	182
第四节 技术贸易与知识产权管理	185
一、技术贸易	185
二、国际技术贸易	188
三、知识产权管理	189
第五节 自测练习题	192

第七章 人力资源规划与薪酬管理

第一节 人力资源规划	194
一、人力资源规划的含义与内容	194
二、人力资源规划的制定程序	195
三、人力资源需求与供给预测	196
第二节 绩效考核	201
一、绩效与绩效考核的含义	201
二、绩效考核的内容和标准	202
三、绩效考核的步骤与方法	202
第三节 薪酬管理	207

一、薪酬的概念、构成与功能	207
二、企业薪酬制度设计的原则和流程	209
三、企业薪酬制度设计的方法	210

第四节 自测练习题	216
-----------------	-----

第八章 企业投融资决策及重组

第一节 财务管理的基本价值观念	218
一、货币的时间价值观念	218
二、风险价值观念	221
第二节 筹资决策	223
一、资本成本	223
二、杠杆理论	225
三、资本结构理论	226
四、资本结构决策	227
第三节 投资决策	228
一、固定资产投资	228
二、长期股权投资	231
第四节 并购重组	232
一、并购重组动因	233
二、并购重组方式及效应	233
三、企业价值评估	235
第五节 自测练习题	236

第九章 电子商务

第一节 电子商务概述	238
一、电子商务的产生背景与概念	238
二、电子商务的功能与特点	240
三、电子商务的分类	241
四、电子商务中的商流、资金流、 物流、信息流	242
五、电子商务对企业经营管理的影响	243
第二节 电子商务的运作系统	244
一、电子商务的一般框架	244
二、电子商务运作系统的组成要素	245

三、电子商务的交易模式及一般流程.....	246
四、企业实施电子商务的运作步骤.....	248
第三节 电子支付	250
一、电子支付的概念和特点	250
二、电子支付的分类.....	250
三、第三方支付的概念与流程.....	251
第四节 网络营销	252
一、网络营销的概念与特点	252
二、网络市场调查的方法.....	253
三、网络营销的策略组合.....	254
四、网络营销的方式.....	256
第五节 自测练习题	257

附录

自测练习题参考答案...259

历年真题

2016年真题	见光盘
2015年真题	见光盘
2014年真题	见光盘

2013年真题	见光盘
2012年真题	见光盘
2011年真题	见光盘
2010年真题	见光盘

模拟试卷

第一套模拟试卷	见光盘
第二套模拟试卷	见光盘
第三套模拟试卷	见光盘
第四套模拟试卷	见光盘
第五套模拟试卷	见光盘
第六套模拟试卷	见光盘
第七套模拟试卷	见光盘
第八套模拟试卷	见光盘
第九套模拟试卷	见光盘
第十套模拟试卷	见光盘

考纲分析与应试策略

一、考情简介

经济师考试指经济专业技术资格考试,凡中华人民共和国公民、遵纪守法且符合规定报名条件的人员,均可报名参加相应级别考试。经济师考试实行全国统一考试制度,全国统一组织、统一大纲、统一试题、统一评分标准。

经济师考试设置两个级别,即初级资格和中级资格。参加考试并成绩合格者,将获得相应级别的专业技术资格,并由人力资源和社会保障部统一发放合格证书《经济专业技术资格证书》,该证书在全国范围内有效。

申报经济专业技术中级资格考试,应具备下列条件之一:

- (1)取得大专学历,从事专业工作满6年;
- (2)取得本科学历,从事专业工作满4年;
- (3)取得第二学士学位或研究生班毕业,从事专业工作满2年;
- (4)取得硕士学位,从事专业工作满1年;
- (5)取得博士学位。

(一) 考试科目

经济专业初级资格和中级资格考试均为2个考试科目,分别为经济基础知识(初/中级)、专业知识与实务(初/中级)。

目前,专业知识与实务(初/中级)科目均分为工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输(水路、公路、铁路、民航)、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑12个专业,其中运输分为水路、公路、铁路、民航4个子专业,共15个专业。

报考人员均须在一个考试年度内通过全部(2个)应试科目,方可取得资格证书。

(二) 考试形式

目前,经济专业技术资格(初级)考试在北

京市、吉林省、江苏省、浙江省(不含宁波市)、福建省、湖南省、四川省、宁夏回族自治区、大连市、武汉市等地区实行电子化(即无纸化)考试,其他地区仍然实行纸笔考试。经济专业技术资格(中级)考试各地采用纸笔考试。预计2017年经济专业初级、中级资格考试会全面推广无纸化考试方式。

(三) 考试题型与题量

经济专业技术资格考试两个科目的考试题型与题量如下表所示。

考试科目	题型与题量			合计
	单选题	多选题	案例分析题	
经济基础知识 (初/中级)	70题 (70分)	35题 (70分)	—	105题 (140分)
专业知识与实务 (初/中级)	60题 (60分)	20题 (40分)	4~6大题 共20小题 (40分)	100题 (140分)

经济师考试合格分数线基本一致,即各科合格标准均为84分。

(四) 考试时间

经济专业技术资格考试每年一次,报名时间一般为7~8月,当年印发的考试大纲用于当前年度考试。

考试时间一般安排在11月初(11月第一个星期六)。原则上只在地级以上城市设置考场,必要时可在县设置考场。

每科考试分为两个半天进行(上午和下午各考1科),各科考试时间均为2.5小时。

各地考生可登录自己所在地人事考试部门的官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“工商管理专业知识与实务（中级）”科目考试大纲规定的考试内容主要分为9个章节，（考试大纲的详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 企业战略与经营决策
- 第二章 公司法人治理结构
- 第三章 市场营销与品牌管理
- 第四章 生产管理与控制
- 第五章 物流管理
- 第六章 技术创新管理
- 第七章 人力资源规划与薪酬管理

第八章 企业投融资决策及重组

第九章 电子商务

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的9章内容中，每章的可考分值均在10分以上，大部分章节所占分值为15左右，其中第一、三、四、七、八章为重点考查章节，每章分值为20分左右。

各章的考查要点、题型及各部分在考试中所占比重如下表所示。

章节	考查要点	涉及题型	占比重
第一章	本章是本书的重点考查章节，主要是对基础知识进行分析理解，如企业战略层次分析，企业战略方案的制定、实施、控制，企业内外部环境分析，企业综合分析，企业经营决策等。需要注意的是，本章节为案例分析常考章节，在近几年的考试中，几乎都会考查1道案例分析题	单选题 多选题 案例分析题	14%
第二章	本章特别需要记忆和区分分公司所有者与经营者之间的含义与关系，以及不同类型企业的股东机构、董事会、经理机构、监督机构的地位、性质和职权。本章知识与知识之间具有较大的关联性，注意区分它们之间不同点，进行联想记忆和区分记忆	单选题 多选题	8%
第三章	本章考查题型一般以单选题和多选题为主，但近几年也考查过案例分析题。本章第4节的市场营销组合策略为重点内容，考查案例分析题的概率较大，其他如市场营销宏观环境和市场营销微观环境分析，市场细分，目标市场等内容也应该熟练掌握	单选题 多选题	12%
第四章	本章第一、二节可考知识点较多，是案例分析题的常考考点，也是本章的重点节，如生产能力的种类等知识要注意区分和记忆，第三、四节可能会出现基础题，这两节知识需要熟悉	单选题 多选题 案例分析题	13%
第五章	本章知识点较基础，也比较容易理解。主要需熟悉物流的内容和分类等基础知识，以及企业生产物流的方式和仓储与库存管理等知识	单选题 多选题	7%
第六章	本章考点虽然分布较平均，但第三、四节更容易出现案例分析题。此外，技术创新的过程、模式、特点，企业技术创新的内部组织模式和外部组织模式也需要进行熟悉	单选题 多选题 案例分析题	10%

续表

章节	考核要点	涉及题型	占比重
第七章	本章为考试重点章节,近几年几乎都会考查1道案例分析题,并且主要围绕第一节进行考查,而第二、三节一般考查基础内容。本章内容以记忆为主,人力资源规划、绩效考核、薪酬等相关内容都需进行理解和记忆	单选题 多选题 案例分析题	15%
第八章	本章为考试重点章节,近几年几乎都会考查1道案例分析题。其中第一、二和三节都可能会涉及案例分析题,需要重点掌握。本章节计算类题型较多,在记忆相关公式和数据时,注意不同类型的公式的区别	单选题 多选题 案例分析题	14%
第九章	本章为新增章节,考查题型主要是单选题和多选题,其内容较基础,主要熟悉电子商务的功能、特点、类型等基本内容,以及电子商务的运作、第三方支付、网络营销等知识	单选题 多选题	7%

(二) 内容结构分析

从内容结构上来说,“工商管理专业知识与实务(中级)”讲解了企业战略与经营决策、公司法人治理结构、市场营销与品牌管理、生产管理与控制、物流管理、技术创新管理、人力资源规划与薪酬管理、企业投融资决策及重组、电子商务9个章节的内容,其各部分的内容结构介绍如下。

(1) 企业战略与经营决策。该章节主要讲解企业战略和企业经营决策的相关知识,包括企业战略概述、企业战略分析、企业战略类型和企业经营决策等。本章节在近年的考试大纲中有一些变动,注意记忆和区分。

(2) 公司法人治理结构。该章节主要介绍了公司法人的相关内容,包括公司经营者与所有者的关系、股东机构、董事会、经理机构和监督机构等,属于基础性的内容,比较容易掌握。该章节内容在近两年的考试大纲中并未做出明显调整。

(3) 市场营销与品牌管理。该章节主要是对企业市场营销和品牌管理的相关知识进行介绍,包括市场营销环境分析、目标市场战略、市场营销组合战略等。该章节内容在近两年的考试大纲中并未做明显调整。

(4) 生产管理与控制。该章节只介绍企业生产管理的相关知识,包括生产计划、生产作业计划、生产控制和生产作业控制等内容。该章节内容在近两年的考试大纲中并未做明显调整。

(5) 物流管理。该章节主要介绍企业生产和销售过程中所涉及的物流的相关知识,包括物流管理概述、企业采购与供应物流、企业仓储与库存管理、企业销售物流等。本章节的主要考查内容在近年的考试大纲中也没有出现明显变动。

(6) 技术创新管理。该章节主要介绍企业技术创新的相关知识,包括技术创新的含义、分类与模式、技术创新战略与技术创新决策评估、技术创新组织与管理、技术贸易与知识产权管理等,通过理解记忆即可掌握。本章节的主要考查内容在近年的考试大纲中也没有出现明显变动。

(7) 人力资源规划与薪酬管理。该章节主要介绍企业人力资源管理的相关知识,包括人力资源规划和预测、绩效考核、薪酬管理等。本章节考点在近年的考试大纲中有一些细微变动,需注意区分。

(8) 企业投融资决策及重组。该章节主要介绍企业投融资及企业重组的相关知识,包括财务管理的基本价值观念、筹资决策、投资决策、并购重组等内容,其中涉及众多计算,需要重点掌握。本章节考点在近年的考试大纲没有明显变化。

(9) 电子商务。该章节主要介绍企业电子商务的相关知识,包括电子商务概述、电子商务的运作、电子支付、网络营销等,内容比较基础,理解记忆便可。本章节为近年考纲新增章节。

三、学习方法

“工商管理专业知识与实务（中级）”这门课的知识点比较多，也较为密集，要在短时间内学习并消化还是有一定困难，而掌握一些合理的学习方法，可以有效地提高学习效率，节约学习时间，这对于学习时间有限的考生来说尤其重要。

下面介绍几点学习方法，供考生参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

参加全国经济专业技术资格考试需要先弄清楚考试的具体情况，主要问题如下。

（1）当年的考试时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）考试专业如何选择？建议根据自己的岗位来选择经济师具体的专业，如人事部工作人员可以考人力资源专业，银行职员考金融专业，超市管理人员考商业专业，施工单位工作人员考建筑经济专业，从事房地产工作的考房地产专业，从事航运的就考水路运输专业等。

（3）初级和中级经济师的报名条件不相同，自己是否符合相应级别的报名条件？

（4）各科目的考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大的变化？变化在哪里？

（5）考试形式有无变化？考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（6）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

上述考试情况，考生可以通过当地人事考试官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础上，考生可以制订一些切实可行的学习计划。有一定基础的考生可以通读一遍教材，再根据以往经验做一些历年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱

的环节进行强化；没有基础的考生可以参加培训班进行学习，请有经验的老师为自己把握各科重点，解析难点，分析考题，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般不会超出教材。通过对历年真题的分析，我们发现经济师考试真题中有近60%是出自教材原文。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的解读。第一遍按章节通读，目的是对教材体系有系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍是精读，即阅读的同时要带着问题理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍为快读，即跳过已经掌握的内容，重点在于查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，勾画重点，对各章节的重点掌握程度做到了然于胸。

（三）归纳总结，巧学巧记

在学习过程中，对不同的内容应采取不同的复习方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于案例分析题涉及的知识点，也可在理解记忆的基础上进行归纳总结。

在学习过程中，应尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是案例分析题，注重提高实际操作能力。这样一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后从事经济方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题可以检

验自己的学习效果,查漏补缺。通过做题,对于哪些知识掌握得不好,哪些知识不再需要花更多的时间,都可以做到心中有数,以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年试题,可以尽快地掌握重要知识点,了解考试的考查点和侧重点,从而对考试有一个大概的把握。历年试题的重复率较高,今年考过了,明年还可能会考,所以适当做一些出现频率高的试题,也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中,还以近几年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析,学习时可以详加揣摩。此外,本教材各章节最后面都附有大量练习题,考生每学完一章教材后可以通过做练习题达到掌握与巩固知识的目的。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧,可以在考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备及答题注意事项

考前除了应先找好考试场地的位置和路线外,考试时还必须带上身份证、准考证,参加纸笔考试的还要携带钢笔(或签字笔)、2B铅笔和橡皮等文具,为避免出现意外,考生还可携带双份重要文具。

在无纸化考试方式下,考生只需用鼠标在计算机上答题便可,使用纸笔答题时需要注意以下几点。

(1) 考试时会发放一份试卷和一张答题卡,在试卷虚线框部分填写考生姓名和准考证号等信息,同时试卷前面会附有考试须知,其中会明确答题要求与方法等,考生一定要在考前仔细阅读。

(2) 答案一定要填在答题卡上,不能直接在试卷上作答,否则无效。

(3) 答题前,一定要记得先在答题卡上分别填写及填涂试卷代码与准考证号,否则

对于试题的练习,应注意以下几点。

(1) 不提倡无休止的题海战术,更不支持采取背题的方法。除了对教材上的习题进行练习外,还可以使用本书配套光盘中的题库系统进行模拟练习,其中的试题大多来自历年真题以及由相关专家编写的高质量模拟试题。

(2) 练习做题时,应给自己限定一个时间,最好与真正考试的时间一致。限时做题可以训练自己的答题速度,有利于在考场上充分发挥自己应有的水平。

(3) 对于做错的题目,不要仅限于知道正确答案,还应努力寻找做错的原因。应通过反思找到考点是什么,自己对这些考点是不是学习得不够,怎样着手解决此类问题,经常存在的误区是什么等。找到原因后,采取合适的方法予以解决。

成绩无效。

(4) 答题卡上所有题型均有A、B、C、D、E等5个选项方格,故填涂时一定要仔细,如不要在答案单选题或案例分析题(这两种题型只有4个答案选项)时填涂了E方格选项等。

(5) 对于多选题和案例分析题来说,每小题均至少有一个错误选项,故答案不可能全选。同时要保持谨慎性,因为这两类题型都是少选可得分,多选不能得分。

(6) 总的来说,这门考试出题不难,考试时间也比较充足,故填涂答题卡时要避免各种错涂现象的发生。

(二) 答题方法与技巧

考试时,应了解并合理应用一些答题方法和技巧。

1. 先易后难地做题

在得到试题之后,可快速浏览并了解题量,然后大致计划答题和检查时间。

一般来说,对于一套试题,应遵循“先易后难”的做题原则,将答题过程分成做简