

人力资源管理 从入门到精通必备丛书



员工管理

从入门到精通

入门篇 讲实操、讲实践、讲技能：手把手学真本领

提升篇 讲流程、讲计划、讲分析：工作更加有条理

精通篇 讲体系、讲规划、讲思路：所有难题都搞定

张银昆◎著



清华大学出版社

人力资源管理 从入门到精通必备丛书

员工管理

从入门到精通

张银昆◎著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

企业经营包括外部的客户和市场经营,也包括内部的技术、产品和服务经营,但是归根结蒂是对员工的经营,因为所有的工作都需要员工来完成。因此,员工管理是企业管理的重要组成部分。本书围绕企业员工管理的各种实际问题,从人力资源助理、人力资源主管、人力资源经理和人力资源总监在实战中所要求的职业能力出发,全面梳理并建立企业员工管理过程中的知识体系和管理体系。

本书分为入门篇、提升篇和精通篇三大部分。入门篇主要介绍基础性员工管理工作,包括入职管理、劳动合同管理、档案管理、考勤休假管理、福利管理等事务性工作。提升篇主要介绍员工行为规范管理、离职管理、实习生管理、健康管理、异动管理和优化管理等较高层次的员工管理工作。精通篇主要介绍沟通管理、职业生涯规划、人才梯队建设、中长期激励管理、制度建设管理以及和谐劳动关系管理,这部分更贴近并支持企业战略落地,构筑企业良好的管理“软环境”。

本书从实操出发,为企业员工管理提供了全方位的解决方案,是一本能让企业员工管理工作有效实施的工具书。本书不仅适合人力资源从业人员学习使用,同样适合企业各级管理者参考和借鉴。本书还可以作为企业培训师、管理咨询师以及高校相关管理专业本科生和 MBA 的参考用书。

本书免费提供相关表单等配套资源,下载地址: <http://www.tupwk.com.cn>。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

员工管理从入门到精通/张银昆 著. —北京:清华大学出版社,2016
(人力资源管理从入门到精通必备丛书)
ISBN 978-7-302-43605-8

I. ①员… II. ①张… III. ①企业管理—人事管理 IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 082008 号

责任编辑:施 猛 王旭阳

封面设计:李志伟

版式设计:方加青

责任校对:曹 阳

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

素 材 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62781730

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:19 插 页:1 字 数:410 千字

版 次:2016 年 5 月第 1 版 印 次:2016 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:56.00 元

产品编号:059529-01

编写委员会

■ 潘平(丛书首席顾问, 负责编写《上承战略 下接人才——人力资源管理高端视野》)

硕士, 高级经济师, 资深人力资源专家, 高级人力资源管理师, 中国机械工业企业人力资源管理研究会理事会副理事长, 北京国际人才交流协会常务理事, 中国十大创新型汽车企业人力资源总监, 对外经济贸易大学等高校导师, 现任北汽福田汽车股份有限公司总经理助理兼人力资源本部本部长。二十多年来一直从事企业管理、人力资源管理相关工作, 在人力资源战略、集团化人力资源管控、人才发展、绩效与薪酬等方面拥有丰富的管理实践经验, 对人力资源管理前沿有较深入的研究, 并在多家期刊报纸上发表相关文章, 其管理成果多次在北京市企业管理创新成果评选中获一等奖。

■ 贺清君(丛书主编, 负责编写《招聘管理从入门到精通》)

工学学士, 管理学硕士, 吉林松原人, 北京市社会保障信息系统指标体系与数据结构标准起草专家组成员。多年来在国企、民企、外企和上市公司担任人力资源总监职务。擅长公司治理架构、组织结构设计、人力资源管控体系构建、激励与绩效管理、薪酬管理以及人才培养体系构建, 具有多年人力资源工作管理经验, 曾接受《环球人物》和《企业观察报》等多家媒体采访, 实战派人力资源管理专家, 是畅销书《企业人力资源管理全程实务操作》《人力资源常见管理问题解决方案及风险防范》和《绩效考核与薪酬激励整体解决方案》的作者。

■ 胡劲松(负责编写《绩效管理从入门到精通》)

工学学士, 管理学硕士, 实战派人力资源专家, 曾就职于中国海洋石油总公司、北京中创信测科技股份有限公司、华为技术有限公司、网秦移动集团, 现任乐视网人力资源高级总监。擅长公司研发管理、公司治理架构、研发流程设计、组织结构设计、人力资源管控体系建立、激励与绩效管理、薪酬管理以及人才培养体系构建。在华为十余年工作期间, 历任培训经理、终端研发分部部长、人力资源总监等职位, 曾从零起步协同打造全球排名前三的智能移动终端研发团队, 具有业务管理和人力资源管理的复合经验。早年曾在《中外管理》《中国石油月刊》等多家媒体从事记者、编辑工作, 发表多篇重要文章, 并与著名管理科学家杨沛霆合著《科技技术是第一生产力》等书。

■ 闫轶卿(负责编写《薪酬管理从入门到精通》)

毕业于北京大学, 获经济学硕士学位, 后就读于北京大学人力资源总监班。曾在北大青鸟集团、博雅软件集团担任高级管理职务。具有十多年现代企业中高层管理经验及人力资源管理工作经验, 对现代企业管理理论及人力资源管理理论有深入的研究, 并在多年的工作中结合实践经验不断积累、不断总结, 尤其在企业人力资源管理中的招聘、薪酬福利、人才培养及企业发展变化中的管理体系建设方面有独到的见解。

■ 张银昆(负责编写《员工管理从入门到精通》)

劳动经济学学士，人力资源管理在职研究生，MBA，在国企、民企、外企有近20年的HR从业经历，积累了丰富的HR实战经验。善于发现企业人力资源管理存在的本质问题，根据企业的战略和实际情况提出有针对性的解决方案并推动实施。在人力资源战略、组织发展、人才培养、招聘、绩效体系、企业文化等方面有深入的研究和实操案例。曾任多家不同发展阶段、不同规模、不同性质公司的人力资源经理/总监，现为合纵科技人力资源副总裁、中关村人力协会人力资源委员会主席。

■ 杜云华(负责编写《培训管理从入门到精通》)

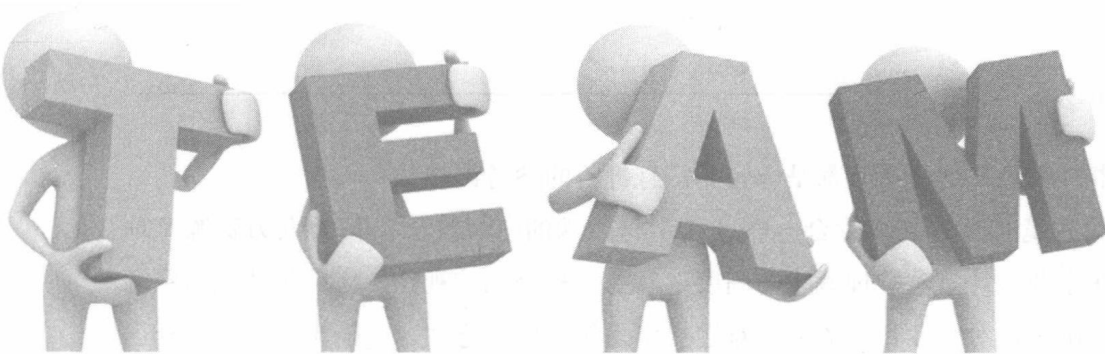
毕业于北京交通大学，管理学硕士，后就读于上海交通大学及美国宾夕法尼亚大学国际人力资源班。曾就职于国内知名通信设备制造商烽火通信，移动网络服务供应商北京电旗通讯，目前在澳际教育集团任人力资源总监。具备十余年通信行业、教育培训行业集团总部和控股公司人力资源管理经验，接受过系统的中外企人力资源管理培训，对现代企业管理及人力资源领域，特别是人才战略、组织发展、员工培训、职业规划具有深刻的理解和多方面的操作经验。现为GDCF全球职业规划师、人力资源和社会保障部生涯规划师、公益校园专项基金就业导师团执业导师。作为JA(青年成就)志愿者和就业导师、职业教练，多次参加校园职业起航和求职指导相关授课活动。

■ 杨岗松(负责编写《岗位分析和评价从入门到精通》)

工商管理本科，工程硕士，二十年人力资源从业经历。曾在机械制造、互联网、电子商务、媒体等领域的国企、民企和外企公司服务，现任全球最大的母婴垂直网站“宝宝树”(www.babaytree.com)人力资源副总裁。具有全面统筹规划公司人力资源战略和人力资源管理平台运营的能力，在企业战略、商业策略、组织发展与组织诊断、人力资源管理和文化变革、领导力发展、人力资本开发等方面具有丰富的实战经验。擅长组织架构设计以及以任职资格管理系统为基础的人力资源体系的建设，典型的实战派人力资源管理专家。曾发表《企业薪酬管理与激励机制的研究》《某电力企业内控管理系统设计与实施》《物联网技术综述》等论文和科普文章。

■ 于丽萍(负责编写《企业人力资源全程法律顾问》)

工学学士、法律硕士，北京诵盈律师事务所合伙人，中华全国律师协会会员，北京市律师协会会员，从业8年，常年担任企业法律顾问，主要业务涉及企业人事用工风险防范与争议解决、企业改制、股权激励等与公司法相关的以及经济合同纠纷等领域。曾为奇正藏药集团、周林频谱、小豆餐饮集团等企业提供人力资源与劳动关系处理或法律顾问服务。熟悉人力资源法律法规及办案规则，尤其是在企业高管解聘谈判及裁员方案策划、员工薪酬制定及股权激励设计、员工关系管理以及劳动争议案件的处理等方面，积累了丰富的执业经验。擅长办理各类复杂、疑难的劳动仲裁和诉讼案件，能凭借专业优势为客户提供最优的应诉方案，切实维护客户的正当权益。



STAFFING
TOOLS

丛书 序 1

实战派丛书助推企业人力资源管理更上一层楼

欣闻一套由企业高层人力资源管理工作编写者编写的实战派丛书——“人力资源管理从入门到精通必备丛书”即将在清华大学出版社出版，借此机会表示衷心祝贺！

在经济全球化的今天，各个国家、地区和企业间的竞争不再单独依靠物质资本投资和规模经济等传统方法，而是通过加大人力资本投资，改善人力资源管理水平，从而推动创新，这已成为提高企业竞争力的制胜法宝。

近些年来，企业人力资源管理地位日趋上升，强调工作地点的人和事相匹配，重视员工的培训与开发，建立科学的绩效管理制度等，已成为企业管理的普遍现象。这也迫使人力资源工作者不断学习新理念、新方法、新思路，客观上也促进了近些年人力资源管理领域各种图书的热销。

本套丛书具备与其他人力资源管理丛书完全不同的特点和优势，其中最大的特点和优势，是作者都是目前在职的大企业人力资源总监或人力资源副总裁（《企业人力资源全程法律顾问》作者为资深律师），他们所推崇的理念、思路、方法代表了国内人力资源管理实践发展的最新进展。书中，各位高管分岗位、分职位对人力资源管理知识体系和管理体系进行梳理，整套丛书内容丰富、体系完整、易于理解、操作性强。

我国企业人力资源管理正在经历一个不断发展和进步的过程。20世纪80年代，我国逐步引进了国外先进的管理思想和技术，处于“跟着做”的阶段；20世纪90年代，国内学者和管理实践者逐步将国外先进的管理思想和技术与我国国情相结合，发展出适合我国企业的管理方法和管理体系，处于“接着做”的阶段；进入21世纪，我国企业家已能将这些先进的管理思想与我国传统文化融会贯通，创造性地应用于企业管理实践，助推我国企业不断做大做强，以华为、联想、海尔为代表的中国企业的崛起，让许多跨国竞争对手折服，可以毫不夸张地说，在某些方面我们已经处于“领着做”的阶段了。

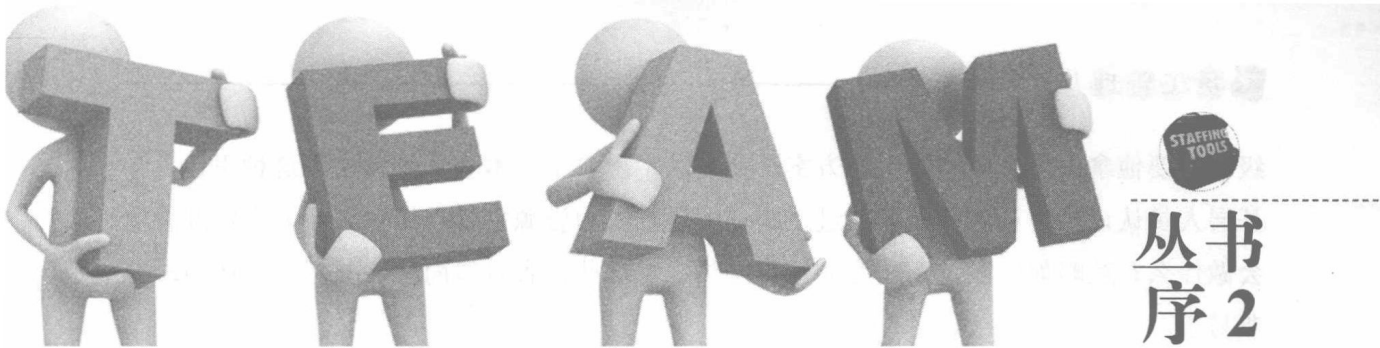
本套丛书的作者来自各行各业，有传统制造业的，有高新技术企业的，有服务行业的，具有很强的代表性。如此多的在职大企业高管齐聚一堂，共同撰写体系如此齐全的人力资源管理实战派丛书，殊为不易！无论对于我国企业人力资源管理实践工作者，还是高校人力资源管理及其相关专业的本科生和研究生，乃至各高校从事人力资源管理

教学的教师群体来说，这套丛书都是一套非常有价值的参考读物！

管理的最高境界是做到知行合一以及科学与艺术的有机统一。作为人力资源管理者，必须站在企业人力资源管理战略的高度，具备审视全局的视角，完美阐述人力资源各个模块的精髓，针对企业常见的管理难题提出系统化解解决方案。在清华大学出版社出版的这套丛书中，我非常欣慰地看到了这一点。

衷心祝愿本套丛书的出版能对我国企业人力资源管理实践和理论的发展产生更大的推动作用！

中国人民大学劳动人事学院教授、博士生导师 曾湘泉



人力资源进入实战派管理新时代

由清华大学出版社出版的由企业HR实战派人士编写的图书——“人力资源管理从入门到精通必备丛书”即将面世，本人非常高兴。

这套丛书主要由企业人力资源总监或人力资源副总裁级别人士编写。这些作者至今仍然奋战在企业管理第一线，写作素材来自多年的企业管理实践。由于这套丛书的内容与企业管理零距离接触，让读者读完就能懂，拿来就能用，具有极强的可操作性。

本套丛书有以下5个非常显著的特点，值得人力资源从业者学习和借鉴。

(1) 注重体系完整性。本套丛书从企业战略和人力资源管理战略的高度审视各个模块的相互联系，每个模块都有非常完整的体系性设计，让读者能从企业经营的整体视角去理解人力资源管理各个模块的内容，让读者“既见树木，又见森林”。

(2) 实例及素材丰富。本套丛书提供了丰富的操作实例和表单模板。这些制度、合同、方案、表单等对于人力资源新手来说是非常有用的，他们可以将这些素材直接或略加修改运用到工作中，能够节省很多时间，也能够提高相关工作的科学性。

(3) 注重实践和可操作性。本套丛书的作者都是企业一线的高级管理人员，他们对企业人力资源的运作流程十分熟悉，了解各项工作的难点。因此，通过本套丛书学习人力资源管理，就像跟人力资源老手学习，书中会直接告诉你怎么做才是最好的，针对企业的实际情况如何作出取舍，非常有利于工作的顺利开展。

(4) 分享了很多管理经验。本套丛书的作者大都在这个职业上奋斗了十年以上，管理经验十分丰富，在系统介绍每个模块操作方法的同时，又通过“管理经验分享”或“小贴士”的方式对一些工作中的难点进行分析，为读者提供了很多行之有效的工作方法，对于提高读者的工作效率是非常有帮助的。

(5) 全面融入企业最先进管理实践。本套丛书很多作者来自各行业的领军企业，他们中很多人从基层的人事助理一步一步做到人力资源高管，经历过各种管理改革和创新，能将这些最先进的经验和做法传授给广大读者。

在有些人看来，人力资源管理的工作并不难，但很多人力资源老手还是无法独立胜任人力资源主管的全部工作，他可能只会做一些发工资、招聘之类的简单工作。如果上

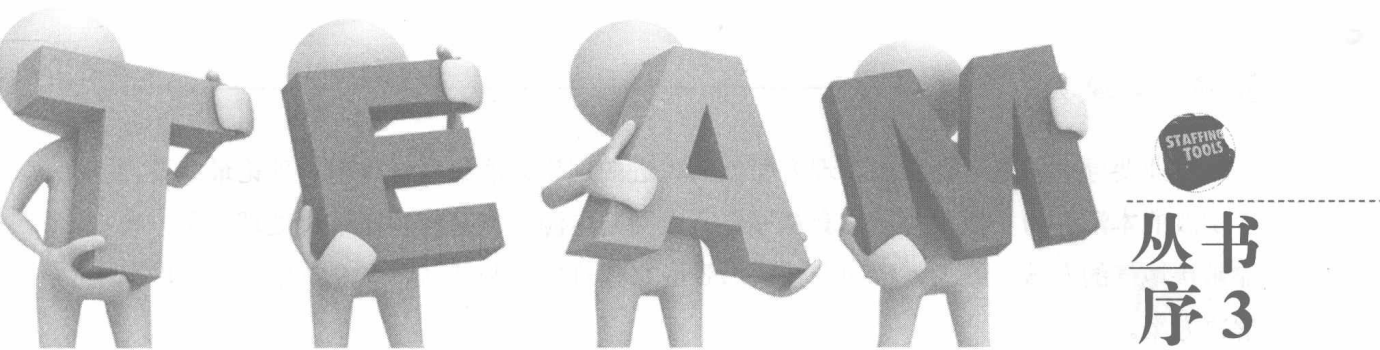
级领导要他拿出一个招聘或考核方案，他就拿不出来了。本套丛书提供了这种思路，让基层人员认识到自己的差距和改进之路在哪里。人力资源主管会做什么？人力资源总监会做什么？策略如何制定？制度如何影响员工？这些内容看似简单，要想成功运用却并非易事。

“学而不思则罔，思而不学则殆。”读者在学习与借鉴的过程中，要善于举一反三，将这些实操方法与自已企业的实际情况相结合。不同行业的企业，不同规模的企业，不同企业文化的企业，不同劳动者素质的企业，所能采取的人力资源管理方法是截然不同的。例如，高新技术企业与传统制造企业，其所采取的招聘策略、薪酬策略、绩效考核策略等，都是完全不同的。令人非常欣喜的是，读者从这套丛书中，都可以找到适合自己企业的相应方法，但要想成功运用，还要多下工夫，仔细区分不同方法的适用范围及其达成的效果。

俗话说“读万卷书不如行万里路，行万里路不如阅人无数，阅人无数不如名师指路”，这套丛书为HR管理者提供了解决实际问题的途径和方法，能提升人力资源从业者的实战能力。还有一句话说“师傅领进门，修行靠个人”。有好的老师，有好的图书，是否能在人力资源这个职业上有所成就，就看读者的个人悟性与努力了！

相信本套丛书必将成为HR从业者的良师益友和案头宝典！

腾讯集团高级副总裁 奚丹



丛书 序 3

企业人力资源管理只有接地气才能体现核心价值

非常高兴为这套“人力资源管理从入门到精通必备丛书”作序，对于这套完全由企业人力资源总监或人力资源副总裁级别的高端人力资源管理人士编写的、系统性极强的人力资源专著的问世，我由衷地表示祝贺！

作为市面上第一套由企业HR“实战派”编写的丛书，其最大特色就是丛书的定位非常鲜明：读完就能懂、拿来就能用，图书内容具有实用性和可操作性，既有对具体工作方法的介绍，又有详细的整体方案设计和配套落地工具。

目前，市面上的人力资源管理图书基本上都以阐述比较老套的传统管理理论为主，缺乏对入门者、主管、经理以及高级招聘管理人员围绕职业生涯路线的业务知识的系统化指导。本套丛书全面覆盖人力资源管理最经典的管理模块，包括招聘管理、绩效管理、薪酬管理、培训管理、员工管理、岗位分析与评价以及企业人力资源法律事务，覆盖了企业人力资源管理各个维度，相信这套丛书一定能拓宽企业管理者的视野。

作为“实战派”专家，本套丛书的各位作者对企业人力资源管理的业务和流程非常熟悉，因此才能分岗位、分职位对企业人力资源管理的相关业务进行梳理，使读者通过每一本书都能清晰地看到人力资源从业者的职业发展路径——职员、主管、总监，明白自己在各种职位、各种岗位所应掌握的知识和能力，也为各企业针对人力资源部员工进行培训提供了岗对岗、职位对职位的优秀培训体系，开创了人力资源管理“实战派”图书的先河。

本套丛书的作者可谓精挑细选，全部为具有硕士研究生以上学历、人力资源总监以上职位（《企业人力资源全程法律顾问》作者为资深律师）、从事人力资源工作从基层起步一步一步走上企业高管职位的专业人士，每个作者至少具备10年以上工作经验并且都任职于著名大型企业，而且都是热衷社会公益事业的人士……这些典型的特点，让这套丛书更加富有内涵。

本套丛书作者经过十多年的企业人力资源职场历练和磨砺，对人力资源乃至企业各种疑难问题的解决可谓举重若轻，身经百战依然奋斗在企业人力资源管理的第一线，每位作者都担得起“人力资源实战派管理专家”的美誉。能为本套丛书作序，我深感荣幸。

企业要寻求发展，在企业管理方面任何先进的理论只能起指导作用，理论最终要归于实践的本源并为实践服务。本套丛书将万事回归本源、复杂问题简单化处理，是一套非常接地气的专著，绝大多数的企业人力资源管理难题，都能从本套丛书中找到相应的解决方案。

企业人力资源管理是科学更是艺术，管理实践必须接地气，与企业管理实践实现零距离接触，只有这样才真正具有价值。近年来，无论校企合作还是高校教师深入企业研究管理课题，无不深刻地推进企业管理理论和实践的紧密融合，因此，这套实战性的管理专著定能引起管理者的共鸣！

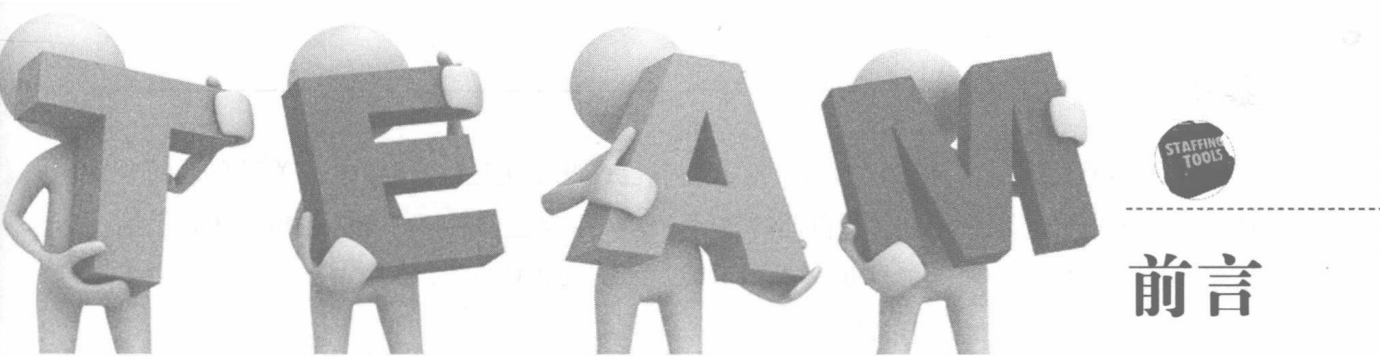
市面上人力资源管理图书很多，本套丛书却独具特色。它完全由企业实战派人士编写，其中，每本书中的思想光辉、核心理念、丰富的管理流程、超级实用的管理工具，都让这套丛书阐述的管理理念零距离接近企业管理实践，这些先进的管理理念都是难能可贵的创新。

本套丛书汇集了企业人力资源管理实践的精华，它紧密结合企业管理实践，提炼出很多有价值的管理经典，为人力资源从业者提供了实实在在的指南。丛书内容不仅适合企业中高层管理者、人力资源从业者学习，也适合高校教师、大学生零距离研究企业人力资源管理实践，是绝佳的学习资料。

再次祝贺本套丛书全新问世！

是为序。

北大纵横管理咨询集团创始人 王璞



前言

一直梦想着出一本自己的书。

小学时，每当拿到一本新书，书中淡淡的墨香总是让人心旷神怡，于是乎，对作者的崇拜之情油然而生。

中学时，语文成绩还不错，经常有一些作文被老师当作范文在班上念，自己觉得很骄傲。总是希望进一步努力把自己的作文变成铅字(发表或出版)。由于自己水平所限，难以实现，于是几个小伙伴就一起办起了手抄报(手工刻蜡板，然后手工印刷)，同时把学校墙上的黑板报(粉笔手写)也办了起来。

大学时，忙于理想，忙于专业学习，虽有文艺青年的梦想，但已淡漠了许多。好在一同室好友是“诗人”，有时也会一起探讨一些文艺问题。

工作后，文艺青年的梦想更加淡漠，更多的是为了生计而忙碌奔波。因大学所学专业为“劳动经济学”，于是顺理成章地在某央企成为一名人事工作者，也就是现在所说的HR。

在大学的的成绩还可以，全班45名同学，毕业时我的总成绩名列第七。刚参加工作那会儿，对自己大学所学的专业知识还比较有自信，有点“书生意气，挥斥方遒，指点江山，激扬文字”的意味。然而理论和现实有很大的差异，“理论很丰满，现实很骨感”，于是工作中的碰壁便成为“家常便饭”。

大学毕业于20世纪90年代，彼时大学教育与实际工作的脱离程度较之现在要严重得多，加之人力资源的理念和知识进入中国为时尚短，因此工作中需要重新学习的东西非常多。而20世纪90年代上网非常不方便，于是看书和杂志便成为我的主要学习途径和渠道。

碰壁—学习—解决—碰壁—学习—解决，工作就在这个周而复始的“圆圈”中“波浪式前进，螺旋式上升”，至今已近二十载。

工作时间长了以后，通过学习和实践，自己的经验在不断增加，职位也在提升，参加了一些人力资源的培训或活动，也逐渐认识了更多的HR。一批一批的HR在不断地涌现，一批一批的HR也在不断地走向成熟，看到他们，不禁时不时想起曾经的自己，时不时想起自己走过的路，时不时想起自己遇到的挫折和碰过的“壁”。于是，开始拿起年轻时心中梦想的笔，涂鸦一些文字发表在各种专业杂志上，期冀能够给予HR同行们些许的参考和借鉴。

进入不惑之年后，开始较为系统地梳理自己这些年走过的HR路，有关于自己的专业，有关于自己的工作，有关于自己的案例，有关于自己的感悟。同时，也希望自己的所学、所做、所思、所想能够集结成书出版。一方面供HR朋友们参考和借鉴，另一方面也为了完成自己曾经的出书梦想。

好友贺清君先生也是一家著名公司的HRD，他联系我，希望能够寻找几名优秀的HR高管从实战实操的角度出一套HR丛书，给广大的HR朋友们提供一些帮助和指导。贺清君先生的邀请引爆了我的激情，也点燃了我曾经的梦想，我们一拍即合。于是在朋友圈子中很快就找齐了丛书的作者团队，他们都是一些知名公司的HR高管，对HR工作有非常丰富的实战实操经验。我们都希望这套丛书能够让HR同行“看了就能会，拿来就能用”，能够给大家提供一些实战教程。

本书作为丛书之一，主要向读者分享关于员工管理的一些心得和体会。

本书分为入门篇、提升篇和精通篇三部分。

在入门篇中，包括员工入职管理、员工劳动合同管理、员工档案管理、员工考勤休假管理、员工福利管理5章。这部分主要是员工管理中一些基础性和日常性的工作内容，希望能够给刚入行的HR朋友们提供一些指导。

在提升篇中，包括员工行为规范管理、员工离职管理、实习生管理、员工健康管理、员工异动管理和人员优化管理6章。这部分较之入门篇有一定的提升，希望能够给HR主管或希望成为HR主管的朋友们提供一些帮助。

在精通篇中，包括员工沟通管理、员工职业生涯规划、人才梯队建设、中长期激励管理、制度建设管理、和谐劳动关系管理6章。这部分主要牵涉相对较高层次的一些HR工作内容，希望能够给HR负责人或希望成为HR负责人的朋友们提供一些参考。

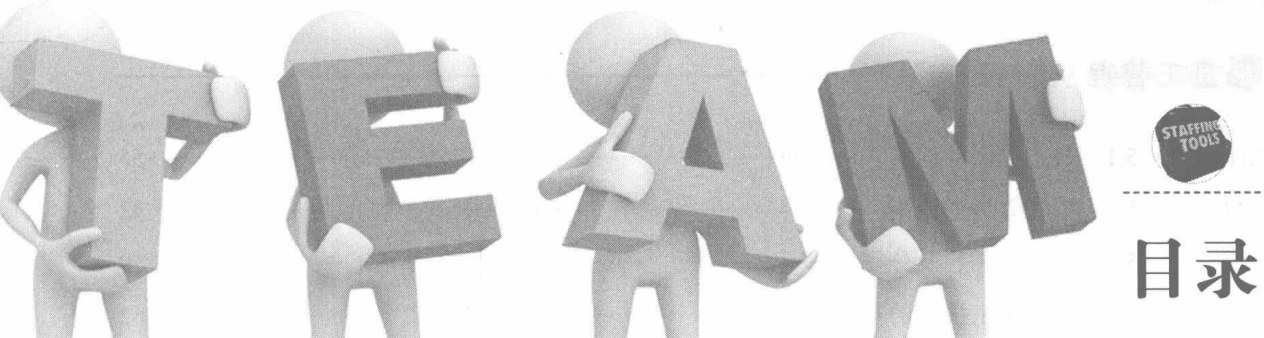
纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。之前以为写书是一件容易的事情，然而真正开始写作后才发现这是一件“很苦”的差事儿，需要耗费大量的时间和精力。经验需要梳理，结构需要清晰，逻辑需要严谨，格式需要合规……不一而足。写书的过程中，各种东西在脑海中汇集，如同武侠小说中练功走火入魔似的，经常夜不能寐。加之为五斗米折腰之故，日常工作非常繁忙，所以写书的事情拖了很长时间才得以停笔。在写书的过程中，得到清华大学出版社编辑施猛、贺清君、闫轶卿、姜凌云等一众好友的帮助和鼓励，在此一并致谢。

惴惴不安中期望本书能够给读者些许启发，能够给自己近二十载的HR经历一个交代，能够多多少少实现自己年少时的梦想。然而本人才疏学浅，书中谬误之处还请各位读者朋友指正。反馈邮箱：wkservice@vip.163.com。

是为前言。

张银昆

猴年孟春于北京



目录

第1篇 入门篇

第1章	员工入职管理：快乐工作从入职满意开始	2
1.1	新员工入职前的精心准备	4
1.2	新员工报到与入职指引	7
1.3	新员工告知与入职资料审查	8
1.4	新员工的入职培训	10
第2章	员工劳动合同管理：与员工先小人后君子	12
2.1	劳动合同包含的主要内容	12
2.2	如何订立劳动合同	14
2.3	如何变更劳动合同	17
2.4	如何续订劳动合同	18
2.5	如何解除/终止劳动合同	20
第3章	员工档案管理：小数据关键时发挥大作用	37
3.1	员工档案信息管理的重要意义	37
3.2	员工档案信息的主要内容	38
3.3	如何建立/管理员工档案	39
3.4	员工档案信息管理的价值	40
3.5	员工档案信息管理的保密	41
3.6	员工外部档案的管理	42
第4章	员工考勤休假管理：如何做到严要求松管理	47
4.1	考勤休假管理的主要原则	47
4.2	考勤休假管理的主要内容	48
4.3	国家关于工作时间、节假日及假期的规定	49
4.4	考勤休假管理的法律风险及应对	52
4.5	考勤管理模式的选择——固定考勤与弹性考勤	54
第5章	员工福利管理：幸福来自福利的公平	56

5.1 员工福利的意义	56
5.2 福利管理的原则	58
5.3 常见的福利及分类	59
5.4 日常员工福利的实施	62
5.5 福利管理的趋势及应对	68
5.6 用“心”做好福利管理	69

第2篇 提升篇

第6章 员工行为规范管理：没有规矩不成方圆	72
6.1 员工行为规范的制定原则	72
6.2 员工行为规范的主要内容	73
6.3 员工行为规范的实施和应用	74
第7章 员工离职管理：让员工笑着离开企业	80
7.1 员工辞职的应对流程	82
7.2 辞退员工的处理流程	83
7.3 员工离职流程与手续	86
7.4 离职补偿金的法律规定	90
7.5 特殊离职情形的处理	91
7.6 企业离职管理的思考	93
第8章 实习生管理：人才储备的后备队伍	95
8.1 实习生管理概述	95
8.2 实习生招聘准备	96
8.3 实习生招聘渠道	97
8.4 实习生选拔标准	100
8.5 实习生日常管理	101
8.6 实习生管理法规	107
第9章 员工健康管理：你的健康我做主	109
9.1 员工健康管理的重要作用	109
9.2 员工健康管理的原则	111
9.3 员工健康管理的内容	112
9.4 员工劳动保护和职业病防治	113
9.5 员工健康管理的实施	115
9.6 员工心理健康的意义	116

9.7 员工心理健康的管理	117
第10章 员工异动管理：唯一不变的就是变化	119
10.1 员工异动管理概述	119
10.2 如何实施员工晋升	120
10.3 如何处理员工降级	123
10.4 员工平级调动与内部劳动力市场	126
第11章 人员优化管理：“掉链子”员工是否还要将就	130
11.1 人员优化的管理价值	130
11.2 人员优化的管理原则	130
11.3 人员优化的管理流程	131
11.4 实施人员优化应注意的问题	132
11.5 人员优化中法律风险的防范	133

第3篇 精通篇

第12章 员工沟通管理：90%的问题来自沟通	140
12.1 员工沟通在管理中的重要价值	140
12.2 如何建立高效的员工沟通渠道	140
12.3 如何操作总裁接待日及总裁信箱	143
12.4 如何开展员工合理化建议工作	143
12.5 如何处理员工投诉或申诉	144
12.6 如何化解沟通中的冲突	145
12.7 如何处理集体辞职或罢工	147
第13章 员工职业生涯规划：你的发展我来安排	148
13.1 员工职业生涯规划的价值	148
13.2 员工职业生涯规划的原则	150
13.3 员工职业生涯规划的分类	151
13.4 如何实施职业生涯的规划	153
13.5 职业生涯发展技巧18则	156
第14章 人才梯队建设：不要让关键人才断层	158
14.1 人才梯队在企业中的价值	158
14.2 人才梯队建设的内容	160
14.3 如何进行人才梯队的选拔	161
14.4 如何进行人才梯队的培养	168

14.5	人才梯队建设的关键应用	174
第15章	中长期激励管理：给员工以希望和动力	180
15.1	中长期激励的主要管理方式	180
15.2	中长期激励的重要意义	182
15.3	员工中长期激励的主要内容	184
15.4	非上市公司的主要激励模式	186
15.5	上市公司的中长期激励模式	190
15.6	股权激励实施的注意事项	200
第16章	制度建设管理：避免随意管理员工及法律风险	202
16.1	制度建设的重要意义	202
16.2	制度建设的主要内容	203
16.3	制度建设的法律规定	204
16.4	制度建设的流程步骤	206
16.5	如何撰写规章制度	209
第17章	和谐劳动关系管理：和谐社会你我共同努力	211
17.1	绝对不能僭越法律底线	211
17.2	充分发扬民主管理	216
17.3	企业文化管理	223
17.4	强化雇主品牌管理	228
17.5	好聚好散而不是人走茶凉	234
附录A	中华人民共和国劳动法	236
附录B	中华人民共和国劳动合同法	247
附录C	中华人民共和国劳动合同法实施条例	261
附录D	中华人民共和国社会保险法	267
附录E	中华人民共和国劳动争议调解仲裁法	280