

完全自学手册



关注“机械工业出版社计算机分社”官方微信号或
登录文杰书院网站 <http://www.itbook.net.cn> 可
获得本书全部配套资源, 包括: 多媒体视频教程、
教学电子课件及大量免费课程和免费电子书等增
值服务。

本书专用 QQ 交流群: 185118229;

本书读者论坛: <http://www.itbook.net.cn>。



新手学电脑 完全自学手册

(Windows7+Office2010 版)

文杰书院 编著

这是一套帮您轻松、快速掌握计算机和互联网相关知识的图书

零基础！
零门槛！
一步一图
轻松入门
易学易用

- | 贴近日常工作生活的应用案例, 帮您显著提高生活质量和工作效率
- | 完全图解的内容编排方式, 帮您即学即用, 迅速掌握技能
- | 全程多媒体视频教学, 让读者像看电视一样轻松学习知识
- | 免费提供全部素材资源、电子课件等增值服务, 满足读者学习需求
- | 建立了本套书专用的 QQ 群、论坛和网站, 为读者提供全方位的服务, 还有海量扩展资源



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



畅销系列
全面升级版

完全自学手册

新手学电脑完全自学手册 (Windows 7 + Office 2010版)

文杰书院 编著

机械工业出版社

本书是“完全自学手册”系列的一个分册，全书以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例全面介绍了电脑操作知识及相关案例，主要内容包括认识电脑、认识键盘和鼠标、Windows 7 基础操作入门、管理电脑中的文件、设置个性化系统、Windows 7 的常见附件、轻松学打字、Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010、上网浏览、网上聊天与通信、常用的电脑工具软件、电脑的优化与设置、电脑安全与病毒防范等知识。

本书面向电脑的初学者，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作的读者，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，还可作为初中级电脑短训班的培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

新手学电脑完全自学手册：Windows 7 + Office 2010版/文杰书院编著. —2 版.

—北京：机械工业出版社，2016.5

（完全自学手册）

ISBN 978-7-111-53633-8

I. ①新… II. ①文… III. ①Windows 操作系统—手册②办公自动化—应用软件—手册 IV. ①TP316.7-62②TP317.1-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 085860 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：丁 诚 责任编辑：丁 诚

责任校对：张艳霞 责任印制：乔 宇

保定市中华美凯印刷有限公司印刷

2016 年 5 月第 2 版·第 1 次印刷

184mm × 260mm · 19.75 印张 · 485 千字

0001—3500 册

标准书号：ISBN 978-7-111-53633-8

定价：59.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

服务咨询热线：(010) 88361066

读者购书热线：(010) 68326294

(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

网络服务

机工官网：www.cmpbook.com

机工官博：weibo.com/cmp1952

教育服务网：www.cmpedu.com

金书网：www.golden-book.com

现在电脑已经成为人们日常生活、工作和学习中不可或缺的工具。电脑不仅可以用来管理数据、设计图纸和制作动画,还可以用来休闲娱乐等活动。为了帮助初学电脑的用户了解和掌握电脑的使用方法,以便在日常的学习和工作中学以致用,我们编写了本书。

本书根据电脑初学者的学习习惯,采用深入浅出、图文并茂的方式进行讲解。全书结构清晰、内容丰富,主要包括以下几个方面的内容:

1. 了解电脑硬件

第1~2章介绍了电脑的用途与分类、电脑的硬件设备、连接电脑硬件、键盘和鼠标的使用等知识。

2. 电脑的基本操作

第3~10章介绍了设置个性化系统、Windows 7系统常见附件、使用汉字输入法以及Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010的使用方法等知识。

3. 上网浏览信息与网上聊天

第11~12章全面介绍了连接上网的方法、如何浏览网上信息以及网上聊天工具的使用等知识。

4. 使用常用软件

第13章介绍了常用工具软件的使用方法,包括ACDSee看图软件、暴风影音、压缩软件WinRAR、迅雷下载软件等常用软件。

5. 电脑的维护与优化

第14~15章介绍了保护电脑的方法,包括系统维护、系统还原、使用GHOST进行系统还原和查杀电脑病毒等方法。

本书由文杰书院组织编写,参与本书编写工作的有李军、袁帅、王超、文雪、刘国云、



李强、蔺丹、贾亮、安国英、冯臣、高桂华、贾丽艳、李统才、李伟、沈书慧、蔺影、宋艳辉、张艳玲、贾亚军、刘义、蔺寿江等。

我们真切地希望读者在阅读本书之后不仅可以开拓视野，同时也可以增长实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用水平。鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予以批评、指正，以便日后能为读者编写更好的图书。

如果您在使用本书时遇到问题，可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 itmingjian@163.com 与我们交流和沟通。

编 者



前言

第1章 揭开电脑的神秘面纱 1

1.1 认识电脑硬件..... 2	1.3 连接电脑硬件设备..... 5
1.1.1 主机 2	1.3.1 连接显示器 5
1.1.2 显示器 2	1.3.2 连接键盘和鼠标 6
1.1.3 键盘和鼠标 3	1.3.3 连接电源 6
1.1.4 音箱 3	1.4 实践案例与上机操作..... 7
1.1.5 摄像头 3	1.4.1 连接打印机 7
1.2 认识电脑软件..... 4	1.4.2 购买电脑时应注意的事项 8
1.2.1 操作系统软件 4	1.4.3 Windows 7 常用组合键 9
1.2.2 应用软件 4	

第2章 用键盘和鼠标控制电脑 12

2.1 认识键盘 13	2.2.1 手指的键位分工..... 17
2.1.1 初识键盘 13	2.2.2 正确的打字姿势..... 18
2.1.2 主键盘区 13	2.3 认识鼠标 19
2.1.3 功能键区 15	2.3.1 鼠标的外观 19
2.1.4 数字键区 15	2.3.2 鼠标的分类 19
2.1.5 编辑键区 16	2.4 实践案例与上机操作 20
2.1.6 状态指示灯区 17	2.4.1 如何处理键盘接口损坏 20
2.2 键盘的使用方法 17	2.4.2 鼠标的选购技巧..... 20

第3章 Windows 7 基础操作入门 23

3.1 Windows 7 桌面的组成 24	3.1.3 桌面图标 25
3.1.1 桌面背景 24	3.1.4 快速启动工具栏..... 26
3.1.2 【开始】按钮 25	3.1.5 任务栏 26



3.2 桌面管理	27	3.4.2 最大化与最小化窗口	32
3.2.1 显示或隐藏桌面图标	27	3.4.3 关闭窗口	32
3.2.2 排列桌面图标	28	3.4.4 移动窗口	33
3.2.3 通过【开始】菜单启动程序	29	3.4.5 调整窗口大小	33
3.3 桌面小工具	29	3.4.6 在多个窗口之间切换	34
3.3.1 添加桌面小工具	29	3.5 实践案例与上机操作	35
3.3.2 移动桌面小工具	30	3.5.1 重新启动 Windows	35
3.3.3 删除桌面小工具	30	3.5.2 添加快捷方式图标	35
3.4 Windows 7 窗口的切换	31	3.5.3 调整任务栏大小	36
3.4.1 认识 Windows 7 窗口	31		

第4章 管理电脑中的文件 38

4.1 认识文件和文件夹	39	4.3.4 移动文件和文件夹	47
4.1.1 磁盘分区和盘符	39	4.3.5 删除文件和文件夹	47
4.1.2 文件	39	4.3.6 重命名文件和文件夹	48
4.1.3 文件夹	40	4.4 安全使用文件和文件夹	49
4.2 浏览与查看文件和文件夹	40	4.4.1 隐藏文件和文件夹	49
4.2.1 浏览文件和文件夹	40	4.4.2 显示隐藏的文件和文件夹	50
4.2.2 设置文件和文件夹的显示方式	41	4.4.3 加密文件和文件夹	51
4.2.3 查看文件和文件夹的属性	42	4.5 使用回收站	52
4.2.4 查看文件的扩展名	43	4.5.1 还原回收站中的内容	52
4.2.5 打开和关闭文件	43	4.5.2 删除回收站中的内容	53
4.3 操作文件和文件夹	44	4.6 实践案例与上机操作	54
4.3.1 新建文件和文件夹	44	4.6.1 以平铺方式显示文件	54
4.3.2 新建文件和文件夹的快捷方式	45	4.6.2 以详细信息方式显示文件	55
4.3.3 复制文件和文件夹	46	4.6.3 以大图标方式显示文件	56

第5章 设置个性化系统 57

5.1 设置外观和主题	58	5.2.3 将【运行】命令添加到【开始】 菜单中	64
5.1.1 更换 Windows 7 的主题	58	5.3 任务栏的设置	66
5.1.2 修改桌面背景	59	5.3.1 调整任务栏中的程序按钮	66
5.1.3 设置屏幕保护程序	60	5.3.2 自定义通知区域	67
5.1.4 设置显示器的分辨率和 刷新率	61	5.3.3 更改任务栏的位置	68
5.2 设置【开始】菜单	63	5.3.4 自动隐藏任务栏	68
5.2.1 更改【电源】按钮的功能	63	5.4 账户管理与安全设置	69
5.2.2 将程序图标锁定到【开始】 菜单中	64	5.4.1 Windows 7 账户的类型	69
		5.4.2 创建新的用户账户	70

5.4.3 设置账户密码	71	5.5.1 设置系统日期和时间	73
5.4.4 禁用命令提示符	71	5.5.2 设置电源计划	74
5.5 实践案例与上机操作	73	5.5.3 删除不需要的用户账户	76

第6章 应用 Windows 7 的常见附件 78

6.1 使用写字板	79	6.3.2 保存图像	86
6.1.1 输入汉字	79	6.4 玩游戏	88
6.1.2 插入图片	80	6.4.1 扫雷游戏	88
6.1.3 保存文档	81	6.4.2 空当接龙	89
6.2 使用计算器	82	6.5 实践案例与上机操作	90
6.2.1 使用计算器进行四则运算	82	6.5.1 使用便笺	90
6.2.2 使用计算器进行科学运算	83	6.5.2 使用截图工具	91
6.3 使用画图程序	85	6.5.3 使用录音机	92
6.3.1 在电脑中画画	85		

第7章 轻松学打字 93

7.1 输入法管理	94	7.3.1 汉字的构成	99
7.1.1 添加输入法	94	7.3.2 五笔字根在键盘上的分布	100
7.1.2 删除输入法	95	7.3.3 五笔字根助记歌	100
7.1.3 切换输入法	96	7.3.4 汉字的拆分原则	101
7.1.4 设置默认的输入法	97	7.3.5 输入汉字	103
7.2 微软拼音输入法	97	7.3.6 输入词组	105
7.2.1 全拼输入单字	97	7.4 实践案例与上机操作	106
7.2.2 简拼输入单字	98	7.4.1 设置输入法的快速启动键	107
7.3 五笔输入法	99	7.4.2 双语输入	108

第8章 应用 Word 2010 编写文档 110

8.1 文件的基本操作	111	8.2.3 修改文本	117
8.1.1 新建文档	111	8.2.4 删除文本	118
8.1.2 保存文档	112	8.2.5 查找与替换文本	118
8.1.3 关闭文档	112	8.3 设置文档格式	120
8.1.4 打开文档	113	8.3.1 设置文本格式	120
8.1.5 将旧版本的文档转换为 Word 2010 文档模式	115	8.3.2 设置段落对齐方式	121
8.2 输入与编辑文本	116	8.4 在文档中应用对象	122
8.2.1 输入文本	116	8.4.1 插入图片	122
8.2.2 选择文本	116	8.4.2 插入剪贴画	123
		8.4.3 插入艺术字	124



8.4.4 插入文本框	125	8.6.1 设置纸张大小	132
8.5 绘制表格	125	8.6.2 设置页边距	133
8.5.1 插入表格	125	8.6.3 打印文档	134
8.5.2 调整行高与列宽	126	8.7 实践案例与上机操作	134
8.5.3 合并与拆分单元格	127	8.7.1 将图片裁剪为形状	134
8.5.4 插入与删除行与列	129	8.7.2 使用格式刷复制文本格式	135
8.5.5 设置表格边框和底纹	130	8.7.3 设置分栏	136
8.6 设置与打印文档	132		

第9章 应用 Excel 2010 电子表格 137

9.1 工作簿的基本操作	138	9.4 美化工作表	159
9.1.1 新建与保存工作簿	138	9.4.1 设置表格边框	159
9.1.2 关闭工作簿	139	9.4.2 设置表格填充效果	160
9.1.3 打开工作簿	140	9.4.3 设置工作表样式	161
9.1.4 插入与删除工作簿	141	9.5 计算表格数据	162
9.2 在单元格中输入与编辑数据	143	9.5.1 引用单元格	162
9.2.1 输入数据	143	9.5.2 输入公式	163
9.2.2 快速填充数据	143	9.5.3 输入函数	163
9.2.3 设置数据填充格式	148	9.6 管理表格数据	164
9.2.4 设置字符格式	149	9.6.1 排序数据	164
9.3 单元格的基本操作	150	9.6.2 筛选数据	165
9.3.1 插入与删除单元格	150	9.7 实践案例与上机操作	167
9.3.2 合并与拆分单元格	151	9.7.1 分类汇总数据	167
9.3.3 设置行高和列宽	153	9.7.2 重命名选项卡和组	168
9.3.4 插入与删除行和列	156	9.7.3 使用条件格式突出表格内容	169
9.3.5 设置文本对齐方式	158		

第10章 使用 PowerPoint 2010 制作幻灯片 171

10.1 文稿的基本操作	172	10.3 输入与设置文本	180
10.1.1 创建演示文稿	172	10.3.1 输入文本	180
10.1.2 保存演示文稿	173	10.3.2 更改虚线边框标识占位符	181
10.1.3 关闭演示文稿	173	10.3.3 设置文本格式	182
10.1.4 打开演示文稿	174	10.4 美化演示文稿	183
10.2 幻灯片的基本操作	176	10.4.1 改变幻灯片背景	183
10.2.1 选择幻灯片	176	10.4.2 插入图片	184
10.2.2 插入幻灯片	177	10.5 设置幻灯片的动画效果	185
10.2.3 移动和复制幻灯片	177	10.5.1 选择动画方案	185
10.2.4 删除幻灯片	179	10.5.2 自定义动画	186



10.6 放映幻灯片	187	10.7.1 插入艺术字	188
10.6.1 从当前幻灯片开始放映	187	10.7.2 添加幻灯片切换效果	189
10.6.2 从头开始放映幻灯片	187	10.7.3 插入动作按钮	190
10.7 实践案例与上机操作	188		

第11章 网上浏览 192

11.1 连接上网的方法	193	11.5.1 将喜欢的网页添加至收藏夹 ...	203
11.1.1 什么是互联网	193	11.5.2 打开收藏夹中的网页	204
11.1.2 建立 ADSL 宽带连接	193	11.5.3 删除收藏夹中的网页	205
11.2 认识 IE 浏览器	196	11.6 使用百度搜索引擎	205
11.2.1 什么是 IE 浏览器	196	11.6.1 在网上搜索资料信息	205
11.2.2 启动与退出 IE 浏览器	196	11.6.2 搜索图片	206
11.2.3 IE 浏览器的工作界面	197	11.6.3 搜索百度百科知识	207
11.3 如何浏览网上信息	198	11.6.4 查找地图	209
11.3.1 输入网址打开网页	198	11.6.5 使用搜索引擎翻译	210
11.3.2 使用超链接打开网页	199	11.6.6 查询手机号码归属地	211
11.4 保存网上资源	200	11.7 实践案例与上机操作	211
11.4.1 保存网页	200	11.7.1 设置浏览器安全级别	211
11.4.2 保存网页上的文本	201	11.7.2 百度网的高级搜索功能	212
11.4.3 保存网页上的图片	202	11.7.3 输入网址打开网页	213
11.5 收藏夹的使用	203		

第12章 网上聊天与通信 215

12.1 安装麦克风与摄像头	216	12.3.2 与好友进行语音、视频聊天 ...	234
12.1.1 语音、视频聊天硬件设备	216	12.3.3 使用 QQ 向好友发送图片和	
12.1.2 安装及调试麦克风	217	文件	236
12.1.3 安装摄像头	219	12.4 收发电子邮件	239
12.2 使用 QQ 网上聊天前的准备 ...	220	12.4.1 申请电子邮箱	239
12.2.1 下载与安装 QQ 软件	220	12.4.2 登录电子邮箱	240
12.2.2 申请 QQ 号码	223	12.4.3 撰写并发送电子邮箱	241
12.2.3 设置密码安全	225	12.4.4 接收并阅读电子邮箱	242
12.2.4 登录 QQ	228	12.5 实践案例与上机操作	243
12.2.5 查找与添加好友	229	12.5.1 接收并阅读电子邮箱	244
12.3 使用 QQ 与好友聊天	233	12.5.2 加入 QQ 群	244
12.3.1 与好友进行文字聊天	233	12.5.3 下载群文件	246

第13章 常用的电脑工具软件 248

13.1 看图软件——ACDSee	249	13.1.1 浏览图片	249
-------------------------	-----	-------------------	-----



13.1.2 转换图片格式	250	13.3.2 全屏播放视频	262
13.1.3 创建电子相册	252	13.3.3 设置显示比例/尺寸	263
13.1.4 制作屏幕保护	257	13.4 压缩软件——WinRAR	263
13.2 酷狗音乐	258	13.4.1 压缩文件	263
13.2.1 播放声音文件	258	13.4.2 带密码压缩	265
13.2.2 向播放列表中添加声音文件 ...	259	13.4.3 解压缩文件	266
13.2.3 使用酷狗软件搜索并播放 文件	260	13.5 下载软件	267
13.2.4 创建播放列表	260	13.6 实践案例与上机操作	269
13.3 暴风影音	261	13.6.1 删除酷狗播放列表中的音乐 ...	269
13.3.1 使用暴风影音播放电脑中的 视频	261	13.6.2 给酷狗音乐盒更换皮肤	270
		13.6.3 设置酷狗音乐盒的播放模式 ...	270

第14章 电脑的优化与设置 272

14.1 加快开机速度	273	14.3.1 使用 Windows 优化大师优化 系统	280
14.1.1 调整系统停留启动的时间	273	14.3.2 使用 360 安全卫士优化系统 ...	281
14.1.2 设置开机启动项目	274	14.4 实践案例与上机操作	283
14.2 加快系统运行速度	275	14.4.1 使用任务计划程序	283
14.2.1 禁用无用的服务组件	275	14.4.2 使用 Windows 优化大师优化文件 系统	285
14.2.2 设置最佳性能	277		
14.2.3 磁盘碎片整理	279		
14.3 使用工具优化电脑	280		

第15章 电脑安全与病毒防范 287

15.1 360 杀毒软件的应用	288	15.2.2 创建系统还原点	296
15.1.1 全盘扫描	288	15.2.3 系统还原	298
15.1.2 快速扫描	289	15.3 使用 Windows 7 防火墙	299
15.1.3 自定义扫描	290	15.3.1 启用 Windows 防火墙	299
15.1.4 宏病毒扫描	291	15.3.2 设置 Windows 防火墙	300
15.1.5 弹窗拦截	292	15.4 实践案例与上机操作	301
15.1.6 软件净化	293	15.4.1 关闭自动更新功能	301
15.2 Windows 7 系统备份与还原 ...	295	15.4.2 使用 360 安全卫士给电脑进行 体检	302
15.2.1 系统备份	295		

第1章

揭开电脑的神秘面纱

本章内容导读

本章主要介绍电脑的基础知识，包括电脑的软、硬件系统，以及组装电脑硬件设备的基本方法。通过本章的学习，读者可以初步了解有关电脑的知识，为进一步学习和使用电脑奠定了基础。

本章知识要点

- ☐ 认识电脑软件
- ☐ 连接电脑硬件设备



Section

1.1 认识电脑硬件



电脑由硬件系统和软件系统组成。电脑的硬件系统包括显示器、主机、键盘和鼠标等设备，本节将一一介绍。

1.1.1 主机

主机是电脑中的一个重要组成部分，电脑内部的所有资料都存放在主机中。主机内安装着电脑的主要部件，如电源、主板、CPU、内存、硬盘、光驱、声卡和显卡等，如图 1-1 所示；机箱是主机内部部件的保护壳，外部显示常用的一些接口，如电源开关、指示灯、USB 接口、电源接口、鼠标接口、键盘接口、耳机插口和麦克风插口等，如图 1-2 所示。

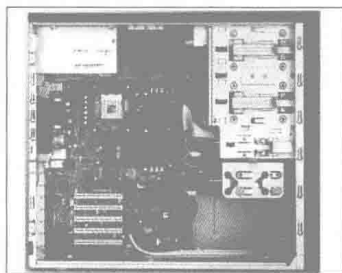


图 1-1



图 1-2

1.1.2 显示器

显示器也称监视器，用于显示电脑中的数据和图片等，是电脑中重要的输出设备之一。按照工作原理不同可以将显示器分为 CRT 显示器和 LCD 显示器，图 1-3 所示为 CRT 显示器，图 1-4 所示为 LCD 显示器。

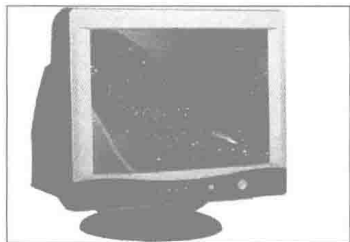


图 1-3

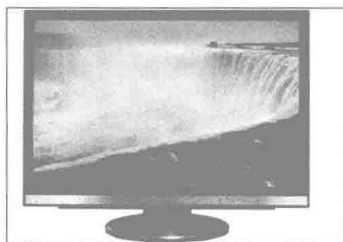


图 1-4



1.1.3 键盘和鼠标

键盘是电脑的输入设备之一，用于将文本、数据和特殊字符等资料输入到电脑中。键盘中的按键数量一般在 101 个至 110 个之间，通过紫色接口与主机相连。鼠标也是电脑的输入设备之一，用于将指令输入到主机中。目前比较常用的鼠标为三键光电鼠标。图 1-5 所示为常用的键盘和鼠标。

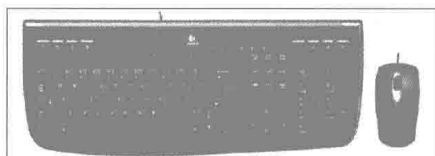


图 1-5

1.1.4 音箱

音箱是电脑的声音输出设备之一，常见的音响为组合式音响，其使用方便，一般连接电脑上就可以直接使用，如图 1-6 所示。

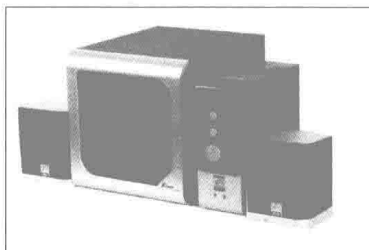


图 1-6

1.1.5 摄像头

摄像头是一种视频输入设备，用户可以使用摄像头进行视频聊天、视频会议等交流活动，同时可以通过摄像头进行视频监控等操控工作，如图 1-7 所示。

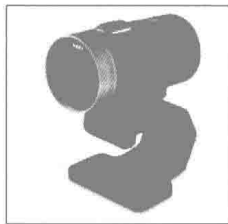


图 1-7



Section

1.2 认识电脑软件



电脑的软件系统包括操作系统软件和应用软件，通过操作系统软件可以维持电脑的正常运转，通过应用软件可以实现特定的功能，如处理数据、图片、声音和视频等，本节将介绍软件方面的知识。

1.2.1 操作系统软件

操作系统软件负责管理系统中的独立硬件，从而使这些硬件能够协调的工作。操作系统软件由操作系统和支撑软件组成，操作系统用来管理软件和硬件的程序，包括 DOS、Windows、Linux 和 UNIX OS/2 等，如图 1-8 所示；支撑软件用来支撑软件开发与维护，包括环境数据库、接口软件和工具组等，如图 1-9 所示。



图 1-8

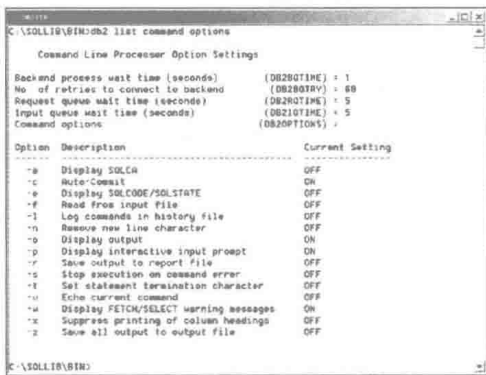


图 1-9

1.2.2 应用软件

应用软件是解决具体问题的软件，如编辑文本、处理数据和绘图等，由通用软件和专用软件组成。通用软件是指广泛应用于各个行业的软件，如 Office、AutoCAD 和 Photoshop 等，如图 1-10 所示；专用软件是指为了解决某个特定问题开发的软件，如会计核算和订票软件等，如图 1-11 所示。



图 1-10



图 1-11

Section

1.3 连接电脑硬件设备



在电脑主机箱的背面有许多电脑部件的接口，如显示器、电源、鼠标和键盘等，通过这些接口可将硬件安装到主机中。本节将介绍连接电脑设备的方法，如连接显示器、连接键盘和鼠标等。

1.3.1 连接显示器

显示器是电脑中重要的输出设备，将其与主机相连后才能显示主机中的内容。下面将介绍连接显示器的操作方法。



图 1-12



01 连接信号线插头

将显示器与主机的连接信号线插头对应插入主机的显示器接口，如图 1-12 所示。



图 1-13



02 拧紧螺丝



将显示器信号线右侧的螺丝拧紧。



将显示器信号线左侧的螺丝拧紧，如图 1-13 所示。



图 1-14



连接电源

将显示器的电源线插头插入电源插座中, 通过以上方法即可完成连接显示器的操作, 如图 1-14 所示。

1.3.2 连接键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑中重要的输入设备, 将键盘和鼠标与主机相连后才可正常使用, 下面将介绍连接键盘和鼠标的操作方法。

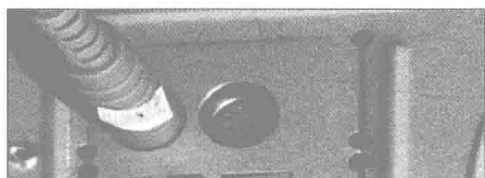


图 1-15



连接键盘

将键盘的插头插入主机背面的紫色端口中, 如图 1-15 所示。



图 1-16



连接鼠标

将鼠标的插头插入主机背面的绿色端口中, 通过以上操作即可完成连接鼠标的操作, 如图 1-16 所示。

1.3.3 连接电源

电源即电源线, 是传输电流的电线。电源用于提供电能, 连接好电源后电脑才能正常开启并运转。下面介绍一下将电源线连接到电脑主机的操作方法。



图 1-17



插入电源线

将电源线与主机电源端口相连并将电源线插入到机箱内, 如图 1-17 所示。