



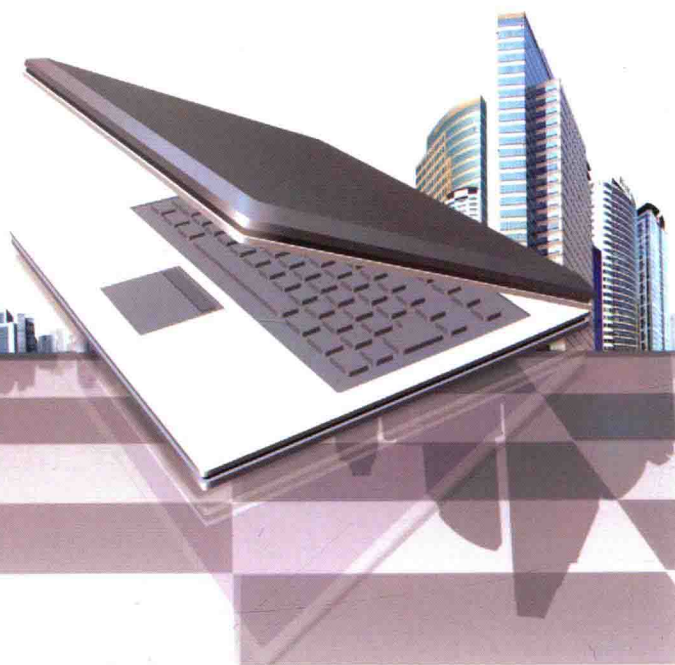
普通高等教育“十三五”规划教材

会计信息化 理论与实务

用友ERP-U8V10.1

上

主 编◎张俊龙 陈祥禧



中国商业出版社

会计信息化理论与实务

(上册)

主 编 张俊龙 陈祥禧

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计信息化理论与实务:10.1 版:全2册 / 张俊龙,
陈祥禧主编. — 北京:中国商业出版社, 2016.6

ISBN 978-7-5044-9478-8

I. ①会… II. ①张… ②陈… III. ①会计信息—财
务管理系统 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 136067 号

责任编辑 史兰菊

中国商业出版社出版发行
(100053 北京广安门内报国寺1号)
010-63180647 www.c-cbook.com
新华书店总店北京发行所经销
北京俊林印刷有限公司印刷

*

787 毫米×1092 毫米 1/16 开 28 印张 410 千字
2016 年 6 月第 1 版 2016 年 6 月第 1 次印刷
定价(全2册):58.00 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

前言

Preface

会计工作是经济管理工作的重要方面,在日常工作中会计工作与信息技术的结合日趋紧密。会计人员由传统角色负担的工作大部分必须借助于计算机系统完成,在会计工作中面对会计信息化系统,会计人员通常扮演着使用者、维护者和实施咨询者等职业角色。在这些不同的角色中,他们对会计信息化应用的关注点有所不同。本书从上述职业角色的需求出发,内容的设计紧紧围绕会计职业角色应用需求,根据会计职业角色的知识和技能需求来安排课程内容。

本课程的培养目标是,强化会计信息化基础能力、核心专业技术应用能力和一般关键能力,使学生不仅能够掌握财务与业务一体化管理软件的基本操作技能,同时还能学到会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求,以及会计人员的职业道德规范等内容,从而完成从理论向实践、从单项技能向综合技能的过渡。为了实现培养适合企业需要的会计信息化专门人才的目标,本书的编写人员集中优势资源,以工学结合为切入点,根据课程内容和学生特点,广泛吸收了会计信息化教学的教研成果,本着完善和创新的原则编写而成。

本书分为上、下两册,共十个项目。上册包括六个项目,具体内容包括:项目一会计信息化基本认知、项目二系统管理和基础设置、项目三总账系统、项目四报表系统、项目五薪资管理系统、项目六固定资产管理系统;下册包括四个项目,具体内容包括:项目七应收款系统、项目八应付款系统、项目九供应链管理系统、项目十会计信息化工作管理。

本书突出了以下特点:

1. 采用项目和工作任务的形式组织教学内容。基于会计信息化岗位工作能力要求选取教学内容,以案例为载体,设计项目和任务,在每个任务中,明确任务内容,采用先操作,从操作中总结理论的思路设计的学习模式。

2. 本书在内容设置上更加实用。一方面,首次在教学中引入虚拟机技术,解决了软件安装实训的环境,同时也为学生课外练习提供了解决方案;另一方面,整套实训业务经过精心设计,难度和强度适中,指导过程图文并茂,突出知识的落实和技能的掌握,以求做到学以致用。

3. 编写手法新颖细腻。会计软件的系列实训教学充分体现了任务驱动教学的优势,在关键的操作步骤中给出提示和注意事项,同时在每个操作步骤中明确出操作意图,学生在阅读教材的过程中很容易明白操作思路,还附有疑难解答,使学生可以自行解决大部分操作问题,减轻老师在实验指导中的工作强度。

4. 与 ERP 实践专家合作开发教材。在教材编写过程中,得到了多位 ERP 行业实践专家指导和协助。

本书在编写过程中参阅了大量的教材和学术文章,在此向这些作者表示衷心的感谢。

鉴于编者认知水平和实践经验有限,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

目录 Contents

上册

1

项目一

会计信息化基本认知

职业能力目标	◀ 1
典型工作任务	◀ 1
任务一 了解会计信息化	◀ 2
任务二 用友 ERP—U8V10.1 软件认知	◀ 8
项目小结	◀ 13

2

项目二

系统管理和基础设置

职业能力目标	◀ 15
典型工作任务	◀ 15
任务一 准备知识	◀ 16
任务二 系统管理	◀ 18
任务三 基础设置	◀ 41
项目小结	◀ 57

3

项目三

总账系统

职业能力目标	◀ 59
典型工作任务	◀ 59
任务一 准备知识	◀ 60
任务二 总账系统初始设置	◀ 63
任务三 凭证处理	◀ 93
任务四 出纳管理	◀ 110
任务五 期末账务处理	◀ 121

任务六 账务查询	◀ 144
项目小结	◀ 151

4

项目四

报表系统

职业能力目标	◀ 153
典型工作任务	◀ 153
任务一 准备知识	◀ 154
任务二 自定义报表	◀ 157
任务三 利用模板生成报表	◀ 168
项目小结	◀ 172

5

项目五

薪资管理系统

职业能力目标	◀ 173
典型工作任务	◀ 173
任务一 准备知识	◀ 174
任务二 薪资管理系统初始化	◀ 176
任务三 薪资管理业务处理	◀ 195
项目小结	◀ 212

6

项目六

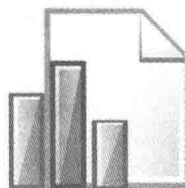
固定资产管理系统

职业能力目标	◀ 213
典型工作任务	◀ 213
任务一 准备知识	◀ 214
任务二 固定资产系统初始化	◀ 215
任务三 固定资产业务处理	◀ 233
项目小结	◀ 245

参考文献	◀ 246
------	-------

项目一

会计信息化基本认知



职业能力目标

了解会计信息化的基本原理和会计信息化实施的意义;认识用友 ERP—U8V10.1 软件及主要功能;掌握配置用友;ERP—U8 软件的运行环境,并能正确安装。



典型工作任务

了解会计信息化;用友 ERP—U8V10.1 软件认知;用友 ERP—U8V10.1 软件安装。



任务一

了解会计信息化

目前,计算机和网络通信等现代信息化技术得到了前所未有的发展和应用。信息化浪潮冲击着各行各业,并成为这一时代的主旋律。为顺应信息化潮流,运用现代化的信息技术,改革传统的会计工作,实现会计信息化已成为时代发展的迫切要求。本任务主要是了解会计信息化的含义、产生与发展。

一、会计信息化的含义及运行要素

(一)会计信息化的含义

会计信息化是将会计信息作为管理信息资源,全面运用计算机、网络和通信为主的信息技术,对其获取的信息进行获取、加工、传输、存储、应用等处理,为企业经营管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。会计信息化是信息社会的必然产物,是未来会计行业发展的方向。

目前,对会计信息化还没有严格的定义,其名称也不统一,常被称为“会计信息系统”“会计电算化”等,但基本含义都是计算机技术、信息技术、网络和通信技术应用到会计业务处理和财务管理工作中,属于信息管理与信息系统中的一部分。会计信息化绝不仅仅是以计算机为处理工具来取代手工处理过程,而是要实现手工处理无法实现的功能,使会计信息处理产生质的飞跃。

(二)会计信息化的运行要素

会计信息系统是一个人机系统,其运行要素由系统人员、计算机硬件、计算机软件以及系统运行制度构成。

1. 系统人员

系统人员是会计信息系统的主体,包括会计人员、系统管理人员、系统开发与维护人员等。人员是会计信息系统中的一个重要因素,没有一支高水平、高素质的系统队伍,再好的信息系统也难以稳定地运行。

2. 计算机硬件

计算机硬件是进行会计数据输入、处理、存储、传输和输出的各种电子与机械设备。输入设备有硬盘、光电自动扫描输入装置、条形码扫描装置等;数据处理设备是计算机;存储设备有磁带机和磁盘机等;传输设备有电缆、光缆、调制解调器等;输出设备有打印机、显示器等。另外,可能还需要防火墙、UPS电源等辅助设备。硬件设备不同的结构及组合方式决定了会计信息系统的不同工作方式。目前,常见的有单用户结构、局域网结

构和广域网结构三种类型。

3. 计算机软件

计算机软件包括系统软件和应用软件。系统软件主要是指中文操作系统和数据库管理系统。一般在购买设备时由计算机厂商提供或自行购买。应用软件主要指会计软件,是会计信息系统中的重要组成部分。有关会计软件的一些文档资料也包括在会计软件之内,会计软件可由使用单位组织开发设计或购买商品化会计软件。

4. 系统运行制度

系统运行制度是保证会计信息系统正常运行的各种制度和控制程序。如硬件管理制度、数据管理制度、岗位责任制度、保密制度等。

二、会计信息化的产生与发展

(一) 会计信息化的产生

自从 1946 年世界上第一台计算机 ENIAC 问世以来,计算机在信息处理方面所显示出的巨大的潜力就引起了会计人员的重视。计算机具有自动、高速进行大量计算和数据处理的特性,使其成为进行大规模数据处理的工作的必然选择。20 世纪 50 年代,美国第一次用计算机计算职工薪资,从而引发了会计处理形式的变革,会计信息化也应运而生。20 世纪 60 年代中期以后,计算机硬件、软件性能得到进一步改进,可操作性不断增强,价格不断降低,为计算机在会计领域的普及创造了条件。特别是微型计算机的问世,数据库与计算机网络技术的迅猛发展,使人们充分认识到电算化数据处理的优越性。

在我国,将计算机应用于会计数据处理的工作起步较晚。1979 年,第一汽车制造厂大规模信息系统的设计与实施,成为我国会计信息化发展过程中的一个里程碑。1981 年 8 月,在财政部、中国会计学会的支持下,中国人民大学和第一汽车制造厂联合召开了财务、会计、成本应用电子计算机问题讨论会,第一次正式提出了电子计算机在会计工作中的应用问题,引入了“会计电算化”的概念。

(二) 会计信息化的发展

1. 国外会计信息化的发展

国外会计软件的应用非常普及,已融入到 ERP 系统中。经过十几年甚至几十年的发展,ERP 软件在研制思想上注重内部控制、法律法规、行业规范与标准、审计监督、系统集成性等方面都表现得较为完善。将能够设置为控制点的环节全部设计控制功能,企业可以根据具体情况进行选择和设置,并实施强制性控制。

国外会计信息化的发展经历了四个阶段:单项会计核算业务信息化;会计综合数据处理的全部信息化;建立网络化的、以管理为重心的会计信息系统或企业管理信息系统;建立了会计或企业管理决策支持系统和专家系统。

2. 我国会计信息化的发展

我国会计信息化起步较晚,大致开始于 20 世纪 70 年代,其发展历程分为三个阶段。

(1) 模拟手工记账的探索起步阶段。20 世纪 80 年代,我国会计信息化开始起步。这



个阶段的会计核算软件只是将计算机作为一种高级的计算工具应用到会计领域,采用相应的数据库管理系统,主要是为了减轻会计人员的工作强度,提高工作效率。一般只是设置专门的账务处理系统,模拟手工业务处理过程。

(2)与其他业务结合的推广发展阶段。20世纪90年代后期,随着国内市场需求的扩大以及国际化进程的加速,国内各大软件生产厂家出于发展战略的考虑,先后推出了商品化会计核算软件。这个阶段是会计信息化的发展阶段,引入了更多的会计核算子系统,将企业其他部门的日常核算纳入到计算机管理,形成了一套完整的会计核算软件系统,包括账务处理子系统、报表子系统、往来管理子系统、工资核算子系统、固定资产子系统、成本核算子系统、销售核算子系统。会计信息化工作由单项的会计核算业务到全面信息化发展,实现企业内部以会计核算系统为核心的信息集成化。

(3)引入会计专业判断的渗透融合。2009年,我国对企业会计标准进行了重大改革,建立了与国际趋同的企业会计准则体系,引入了会计专业判断的要求。这个阶段是在会计信息系统提供信息的基础上,结合其他数据和信息,运用会计专业判断将会计准则中关于各种确认、计量、记录、报告等要求渗透融合进企业的会计信息系统,逐步完成由单机应用到局域网应用的转变。

(4)与内部控制相结合建立ERP系统的集成管理。ERP企业资源计划(Enterprise Resource Planning)是将企业各种资源进行整合集成管理,是指建立在信息技术基础上,以系统化的管理思想,为企业决策层及员工提供决策运行手段的管理平台,是企业管理信息化的代名词。简言之,就是对企业物流、资金流和信息流进行全面一体化管理的管理信息系统。其功能模块不同于以往的财务管理软件,不仅用于生产企业的管理,而且被许多企业用于资源计划和管理,一般分为财务、供应链管理、制造管理、项目管理、人力资源管理和决策支持等。ERP系统体现了先进的财务会计、管理会计和成本管理思想。由于会计信息由计算机进行集中化、程序化处理,会使手工处理的某些职责分离、相互牵制的控制措施失去效用,因此,计算机存储会计信息的准确性极为重要。必须结合会计信息系统的特点,建立一套更为严格的内部控制制度,以满足信息使用者多样化的信息需求。

三、会计信息化和手工会计处理的异同

(一)会计信息化和手工会计处理的共同点

1. 系统目标一致

最终目标都是通过会计信息处理实现企业的经营管理,参与经营决策,提高经济效益。但会计信息化会使预测和计划更加科学、核算更加明细和准确、控制更加有效、分析更加透彻、考评更具激励性。

2. 会计法规一致

必须遵守国家的会计法规及现行的财经制度。但会计信息化对会计法规有所影响,目前一些会计规范及政策制度就是针对会计信息化制定的,今后还会不断完善。

3. 会计理论与会计方法一致

会计理论是学科的结晶,会计方法是会计工作的总结。会计信息化虽然会引起会计理论与方法上的变革,但这种变革是渐进性的,而不是突变性的。其应当遵循基本的会计理论与会计方法。

4. 基本功能相同

任何一种会计信息系统都有五个方面的基本功能,即信息的收集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输及信息的输出。无论是手工会计还是会计信息系统,要达到会计目标,都必须具备上述五个功能。而会计信息化的功能由于使用了现代化的工具和科学的管理机制,其功能是手工会计处理无法比拟的。

(二) 会计信息化和手工会计处理的不同点

1. 运算工具不同

手工会计处理使用的工具是算盘、计算器等,计算过程中每运算一次都要重复一次。由于存储运算结果,使人不得不边运算边记录,工作量大,且速度慢、出错率高。

会计信息系统使用的运算工具是电子计算机,数据处理过程由计算机完成。由于计算机能存储运算结果,操作人员只要输入原始数据便能得到所要了解的信息,速度快、准确率高,信息存储量大。

2. 信息载体不同

手工会计处理的所有信息都以纸张为载体,占用空间大,保管难度大,查找困难。

会计信息化除无须的会计凭证之外,均可采用磁性介质或光盘为信息载体,占用空间小,查找方便,保管容易,可以利用网络传输。但缺点是被删除或篡改而不留痕迹,且磁性介质的损坏可能导致信息丢失。因此,会计信息系统必须解决好如何保留审计线索和如何保证会计信息的安全可靠等问题。

3. 账簿及记账规则不同

手工会计处理规定的日记账、总账采用订本式账册,明细账采用订本式或活页式账册,账簿记录错误要用划线登记法、红字冲销法和补充登记法,账页中的空行、空页要用红线划销。

会计信息化打印输出的账页是折叠账页,账簿不必全部打印,凭证的分类、排序、合并和记账都是由程序完成的,不存在账账、账证、账表核对。会计信息化的账簿不可能完全采用手工改错的方法,为保证审计线索,规定凡是已记账的凭证数据不能直接修改,只能采用红字冲销和补充登记,以便留下修改痕迹,打印输出的账页空白部分也不准用划线注销。

4. 会计核算形式不同

手工会计处理账务程序有记账凭证核算程序、科目汇总表核算程序、日记账核算程序和汇总凭证核算程序四种。但都避免不了重复转抄与计算的烦琐,随之而来的是人员、环节与差错的增多。

会计信息系统账务处理程序有两种方案:一是基本按手工系统方式进行系统移植,兼容多种核算方式,这也是目前大多数商品化软件均采用的方案;二是理想化的全自动



账务处理程序,即会计凭证磁性化(或用条形码),由阅读机识别后输入计算机,根据用户定义进行计算机加工处理,并按照用户的设定输出(显示器或打印机)。

5. 会计工作组织体制的不同

手工会计处理工作体制是以会计业务的不同性质作为制定的主要依据。一般可划分为如下专业组:材料组、工资组、成本组、固定资产组、综合财务组,它们之间通过信息资料传递、交换建立联系,相互稽核牵制,使系统正常运转。岗位一般分为:出纳、工资、材料、固定资产和成本等若干工作岗位。

会计信息系统工作体制是以数据的不同形态作为制定的主要依据。会计信息化可划分为以下的专业组:数据收集组、凭证编码组、数据处理组和系统维护组。岗位一般分为:录入、审核、维护等岗位。

6. 人员结构不同

手工会计处理全部是会计专业人员,属于专职会计人员。会计信息系统中的人员由会计专业人员和计算机软件、硬件操作人员组成,对人员要求比较高,既要掌握一定的会计专业知识,又要掌握相关的计算机知识、会计软件使用技术及设备的保养和维护知识。

7. 内部控制方式不同

手工会计处理对会计凭证的正确性,一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计分录、签字盖章等项目审核,通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确,堵塞漏洞。

会计信息化系统由于账务处理程序和会计工作组织体制的变化,在手工的内部控制方式上做了必要的修改。账证、账账、账表和对账控制方式已经不再存在强调输入的严密控制,保留了签字、盖章等控制,增设了权限、序时等控制方式。

四、会计信息化的意义

(一)减轻会计人员的劳动强度,提高会计工作效率

实现会计信息化后,大量数据的计算、分类、归集、汇总、分析等工作由计算机自动完成,这就将会计人员从繁杂的记账、算账、报账中解脱出来,减轻了劳动强度。同时,由于计算机数据处理速度快,运算准确率高,从而使大量的会计信息得到及时、迅速的处理,提高了会计工作效率,便于满足企业市场经济预测和决策的需要。

(二)促进会计工作规范化,提高会计工作质量

实现会计信息化后,软件对输入数据提出一系列规范要求,并进行数据校验,防止非法数据的录入,使数据在整个处理过程中得以严格控制,避免了手工操作中存在的统一、不规范、易错记、漏记等问题,从而保证会计信息的合法性、完整性,促进了会计工作的规范化,提高了会计工作质量。

(三)促进会计工作职能的转变,提高企业的管理水平

实现会计信息化后,不仅可以将会计人员从繁杂的事务中解放出来,使他们有更多的时间和精力用于对会计信息进行分析,参与经营管理。同时,也提供了更全面、科学的

决策依据,更加充分地发挥会计的预测和决策职能,从而较好地促进会计工作职能的转变。

(四)促进会计队伍素质的提高

实现会计信息化后,对会计人员提出了更高的要求。一是会计信息处理方式的改变,要求会计人员学习和掌握许多新知识,以便适应工作需要;二是大部分工作由计算机来完成,留出更多的学习时间和培训机会;三是会计职能的转变,需要会计人员更多地参与经济活动的分析、预测,探索经济活动规律,这样必然可以提高整个会计队伍的业务素质。

(五)促进会计理论研究和实务的发展,促进会计制度的改革

在实现会计信息化的过程中又提出了许多新的技术问题,如信息化的内部控制、审计程序等,促进会计理论和实务的探索,推动会计理论研究和实务的发展。

(六)推动企业管理的现代化

会计信息作为经济活动信息的重要组成部分,在经济管理中起着至关重要的作用。据统计,会计信息量占企业管理信息量的60%~70%。实现会计信息化后,会计信息可以得到及时准确的处理,加快信息流动,为企业管理现代化奠定了重要基础,促进和带动其他业务、管理部门的信息沟通,加快企业管理现代化的实现。

五、会计信息化岗位设置

会计信息化岗位是指直接管理、操作、维护计算机及会计核算软件的工作岗位,实行会计信息化的单位要根据计算机系统操作、维护、开发的特点,结合会计工作要求,划分岗位。会计信息化岗位设置因企业规模大小而略有不同。

(一)大中型企业会计信息化会计岗位设置

大中型企业和使用大规模会计信息化系统的单位,一般可设立信息主管、软件操作、审核记账、信息维护、信息审查、数据分析和会计档案保管等基本岗位。

(1)信息化主管,负责协调计算机及会计软件系统的运行工作。

(2)软件操作,负责会计核算软件具体使用操作。

(3)审核记账,负责凭证的审核记账。

(4)信息维护,负责保证计算机硬件、软件的正常运行,管理机内的会计数据。

(5)信息审查,对会计信息化系统运行进行监督,防范利用电算化系统舞弊。

(6)数据分析,负责对计算机内的会计数据进行分析。

(7)会计档案保管,负责会计信息化数据和程序的备份,打印的账表、凭证和各种会计档案资料的保管。

上述会计信息化岗位中,软件操作岗位与审核记账、信息维护、信息审查岗位为不相容岗位。会计信息化岗位及其权限设置一般在系统初始化时完成,平时根据人员的变动可进行相应调整。信息化主管负责定义各操作人员的权限;具体操作人员只有修改自己口令的权限,无权更改自己和他人的操作权限。



(二)中小企业实行会计信息化岗位设置

目前,我国的企业绝大多数是中小型企业,这些企业会计部门的人数常常不足 10 人,会计业务也比较简单。实行会计信息化后,其岗位应根据实际需要进行设置,有时一人可以兼任多个工作岗位。这样,不仅能够加强对会计信息化工作的管理,而且能够提高工作效率。不过,设置的会计信息化会计岗位应该注意满足内部牵制制度的要求,如出纳和记账审核不应是同一人,软件开发人员不能操作软件处理会计业务等,较小单位电算化岗位的设立,可由会计主管兼任会计信息化主管和审核记账岗位。

任务二

用友 ERP—U8V10.1 软件认知

用友 ERP—U8V10.1 企业应用软件是中国 ERP 普及旗舰产品,是中国用户量最大、应用面最广、行业实践最丰富的 ERP 系统之一,并与中国企业业务实践相结合,形成了适合中国企业经营管理的平台,能满足不同的竞争环境下,不同的制造、商务模式下,以及不同运营模式下的企业经营,实现从企业日常运营、人力资源管理到办公事务处理等全方位的产品解决方案。本任务是了解用友 ERP—U8V10.1 软件主要功能模块及其运行环境,并掌握它的安装方法。

一、用友 ERP—U8V10.1 软件的主要功能

用友 ERP—U8V10.1 于 2015 年发布,根据业务范围和应用对象的不同,用友 ERP—U8V10.1 划分为财务管理、供应链、生产制造、人力资源、决策支持、集团财务、企业门户等系列产品,由 40 多个系统构成,各系统之间信息高度共享,其中财务管理和供应链管理模块组成如图 1-1 所示。

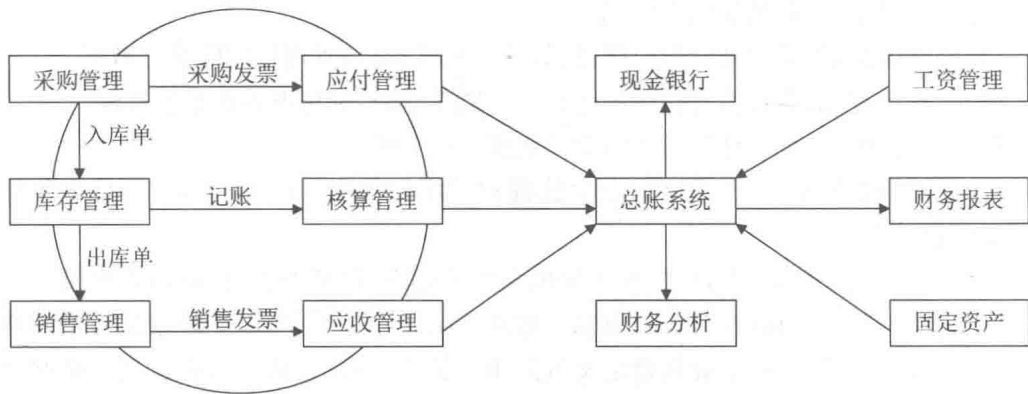


图 1-1 用友 ERP—U8V10.1 财务管理和供应链管理模块构成

(一)财务管理

财务管理主要包括总账管理、应收款管理、应付款管理、薪资管理、固定资产管理、UFO 报表和财务分析等模块。这些模块从不同的角度,实现了从预算到核算再到报表分析的财务管理的全过程。

(二)供应链管理

供应链管理主要包括采购管理、销售管理、库存管理和存货核算等模块。主要功能在于使企业管理模式更符合实际情况,设计出最佳的企业运营方案。

二、用友 ERP—U8V10.1 软件的运行环境

(一)系统技术架构

用友 ERP—U8V10.1 管理软件采用三层架构体系,即数据库服务器、应用服务器和客户端。将数据库服务器、应用服务器和客户端安装在一台计算机上(即单机应用模式),也可将数据库服务器和应用服务器都安装在一台计算机上,而将客户端安装在另一台计算机上(网络应用模式但只有一台服务器)。当然也可将其分别安装在不同的三台计算机上(网络应用模式且有两台服务器)。如果是 C/S 网络应用模式,在服务端和客户端分别安装不同的内容,则需要进行三层结构的互联,在系统运行过程中,可根据实际需要随意切换远程服务器,即通过在登录时改变服务器名称来访问不同服务器上的业务数据,从而实现单机到网络应用模式的转换。

(二)系统运行环境

用友 ERP—U8V10.1 管理软件属于应用软件范畴,需要按以下要求配置硬件环境,准备系统软件,见表 1-1。

表 1-1 用友 ERP—U8V10.1 应用系统的运行环境

对象	硬件环境		系统软件
	最低配置	推荐配置	
客户端	内存 512MB 以上、CPU 频率 800 MHz 以上、磁盘空间 4 GB 以上、系统盘有 500 M 以上的空间	内存 1 GB 以上、CPU 频率 1.8 GHz 以上、磁盘空间 10 GB 以上、系统盘有 2 G 以上空间	Windows XP; Windows 2000Server/Professional+Sp4; Windows 2003Server; WindowsNT+Sp6a
数据库服务器	内存 1GB 以上、CPU 频率 1.8GHz 以上、磁盘空间 20GB 以上	内存 2GB 以上、CPU 频率 2.4GHz 以上、磁盘空间 40GB 以上	Windows2000server+sp4 Windows2003server WindowsNT+Sp6a
应用服务器	内存 1GB 以上、CPU 频率 1.8GHz 以上、磁盘空间 10GB 以上	内存 1GB 以上、CPU 频率 1.8GHz 以上、磁盘空间 20GB 以上	
网络协议	IE6.0+spl, TCP/IP, Named Pipe		



小提示:

- 如果是单机安装,即将数据服务器、应用服务器、客户端安装在一台机器上,需要满足以上三项最低要求。
- 在数据库服务器上安装单机版或所有产品功能的情况下,请首先安装 SQLServer2000+SP3。

三、用友 ERP—U8V10.1 软件的安装

(一)数据库安装

用友 ERP—U8V10.1 软件支持 SQL2000(包括 MSDE)ESP4 及以上版本补丁、SQL2005(包括 EXPREss)ESP2 及以上版本补丁和 SQL2008 及以上版本。

本教材以 SQL2000 个人版为例,说明数据库安装过程。

(1)双击光盘中的“SQLSERVER”文件夹,选择“AUTORUN,EXE”安装程序,进入安装主界面。

(2)单击左边第一个安装程序“安装 SQLSEVER2000 组件(C)”,如图 1-2 所示。



图 1-2 安装组件界面

(3)单击第一个安装程序“安装数据库服务器”,进入后出现自动安装界面,直至出现安装协议。

(4)选择“是(Y)”按钮后,进入如图 1-3 所示的对话框。



图 1-3 安装定义对话框