

成人高等教育规划教材

英语系列（非专业）

总主编 胡学文 总主审 洪增流

 **新理念**

成教英语

学士学位考试实战训练

New Concept Adult English

主 编 丁春生



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP

安徽大学出版社

人高等教育规划教材
英语系列(非专业)

心主编 胡学文 总主审 洪增流

 **新理念**

成教英语

学士学位考试实战训练

主 编 丁春生

副主编 刘维静

编 者 葛 雪 黄华兴 朱蕾蔓



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
安徽大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新理念成教英语学士学位考试实战训练/丁春生主编. —合肥: 安徽大学出版社, 2013. 12

成人高等教育规划教材. 本科. 英语系列. 非专业/胡学文总主编

ISBN 978-7-5664-0181-6

I. ①新… II. ①丁… III. ①英语-成人高等教育-习题集 IV. ①H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 295915 号

新理念成教英语学士学位考试实战训练

胡学文 总主编
丁春生 主 编

出版发行: 北京师范大学出版集团
安徽大学出版社
(安徽省合肥市肥西路3号 邮编 230039)
www.bnupg.com.cn
www.ahupress.com.cn

经 销: 全国新华书店
印 刷: 合肥远东印务有限责任公司
开 本: 184mm×260mm
印 张: 20.25
字 数: 408 千字
版 次: 2014 年 1 月第 1 版
印 次: 2014 年 1 月第 1 次印刷
定 价: 37.00 元
ISBN 978-7-5664-0181-6

策划编辑: 李 梅 钱来娥
责任编辑: 钱来娥 薛淑敏
责任校对: 程中业

装帧设计: 李 军
美术编辑: 李 军
责任印制: 赵明炎

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 0551-65106311

外埠邮购电话: 0551-65107716

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 0551-65106311

前言

随着 21 世纪知识经济时代的到来,成人高等教育的地位和作用日益凸显。成人高等教育是普通高等教育的补充和继续,对不断提高全民族素质、促进经济社会发展具有重要的不可或缺的作用。《成人高等教育“十二五”规划教材·英语系列(非专业)》丛书是根据《全国各类成人高等教育教学大纲》编写的一套全新的适用于成人教育本、专科阶段的系列英语教材。

本套教材在编写过程中以贴近成教学生的英语水平实际、贴近学生的学习需求与就业需求、注重英语能力运用的培养为宗旨,本着综合性、实用性、新颖性的原则,着重于英语的听、说、读、写四项基本技能的训练,力求提高成教学生的英语综合水平和运用能力。

本套教材共 5 册,分别为《新理念成教英语(专科)1》、《新理念成教英语(专科)2》、《新理念成教英语(专升本)1》、《新理念成教英语(专升本)2》以及《新理念成教英语学士学位考试实战训练》。全套教材内容覆盖面广,涉及政治、经济、文化、教育、娱乐、风俗、体育以及社会热点等各个层面。同时,在内容编排上注重系统性和连贯性,使学生在循序渐进、由浅入深的语言训练中开阔思维、拓展视野,全面提高语言运用能力和文化素养。

本套教材前 4 册每册均由 6 个单元组成,每单元均包含热身(Warm Up)、口语训练(Let's Speak)、阅读训练(Read It)、语法学习(Learn Some Grammar)、学习巩固(Study and Practice)以及英语写作(Write English)等部分。

热身 对整个单元的简单导入,提供 2-3 个供学生自由讨论的问题。

口语训练 设计了对话模板,帮助学生提升语言的实际运用能力。

阅读训练 选取阅读文章 2 篇:1 篇(Text A)为精读,1 篇(Text B)为泛读。2 篇围绕同一主题,难度略有差异。文章的选材体现时代性、教育性、趣味性相结合,材料均来自最近几年的国外报刊、书籍等出版物或权威的英语学习网站,具有真实地道的特点。阅读训练后面配有练习,针对本单元的重点词汇和语法点设计相关的巩固练习,帮助学生融会贯通相应的知识点。

语法学习 详细介绍英语重点语法结构及语法点,配有同步练习。

学习巩固 专科阶段包括语音、语法、完形填空、口语训练;本科阶段包括词汇、完形填空、口语训练、阅读理解。

英语写作 为学生提供写作指导,并配有同步写作练习题。

《新理念成教英语学士学位考试实战训练》专为参加学士学位考试的学习者编写,内容丰富,实战性强。

本系列教材在策划、编写过程中得到了省内众多高校继续教育学院和外语学院(系)专家、领导们的关心、指导与支持,在此致以衷心的感谢。

由于编者水平有限,疏漏之处在所难免。我们殷切希望广大师生在使用过程中提出宝贵意见,以便我们不断修订和改进,使之更臻完善。

编写组

2013 年 12 月

Contents

第一部分 成人高等教育学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)	1
第二部分 成人高等教育学士学位英语水平考试分项训练	7
第一章 短文写作	9
第一节 大纲解析及评分标准	9
第二节 解题金手指	13
第二章 阅读理解	24
第一节 大纲解析及题型分析	24
第二节 解题金手指	26
第三节 专项训练及答案详解	34
第三章 会话技能	45
第一节 会话原则	45
第二节 常用句型	50
第三节 专项训练及答案详解	57
第四章 词汇	63
第一节 解题指导	63
第二节 常用词缀	68
第三节 常考同义词、近义词及形近、易混词比较	73
第四节 常考搭配	89
第五节 专项训练及答案详解	95
第五章 语法	107
第一节 动词时态及语态	107

第二节 从句	114
第三节 非谓语动词	131
第四节 虚拟语气	139
第五节 倒装句	146
第六节 强调句型	149
第六章 完形填空	155
第七章 英译汉	164
第一节 解题指导	164
第二节 专项训练及答案详解	167
第三部分 成人高等教育学士学位英语水平考试真题及详解	173
2009 年 11 月成人高等教育学士学位英语水平考试	175
2010 年 11 月成人高等教育学士学位英语水平考试	192
2011 年 6 月成人高等教育学士学位英语水平考试	211
第四部分 成人高等教育学士学位英语水平考试全真模拟试题及详解 ...	229
模拟试题一	231
模拟试题二	248
模拟试题三	265
模拟试题四	282
模拟试题五	300

第一部分

成人高等教育学士学位英语水平 考试大纲(非英语专业)



成人高等教育学士学位英语水平 考试大纲(非英语专业)

一、考试性质

成人高等教育非英语专业学士学位英语水平考试是由各省级高等教育主管部门组织的统一考试,其目的是为了客观地测试非英语专业成人本科毕业生申请学士学位者的英语语言知识和运用能力,考查其是否达到普通本科教育非英语专业英语教学的一般要求。

二、考试要求

成人高等教育非英语专业学士学位英语水平考试要求考生能够较熟练地掌握英语基本语法和常用词汇,具有较强的阅读能力和综合运用能力。考生在英语运用能力方面应分别达到以下具体要求:

(一) 会话

能够使用英语进行日常会话交流,根据对话的情景、场合、人物关系、身份和讲话人的意图及话语含义做出正确判断和用语选择,并能理解常见的英语口语的习惯用法。

(二) 阅读

能够综合运用英语语言知识和基本阅读技能,读懂难度适中的一般性题材(经济、社会、政法、历史、科普、管理等)和体裁记叙文、议论文、说明文、应用文等)的英语文章。阅读速度达到每分钟 80 个词。具体要求为:

1. 能够掌握文章的中心思想、主要内容和细节;
2. 具备根据上下文把握词义的能力,理解上下文的逻辑关系;
3. 能够根据所读材料进行一定的判断和推论;
4. 能够对文章的结构和作者的态度等做出简单的分析和判断。

(三) 词汇

掌握本考试大纲所规定的英语词汇、常用词组、常用词缀,并在阅读、写作等过程

中达到相应的应用能力,即:

1. 领会式掌握 4400 个单词和 550 个常用词组;
2. 复用式掌握 2000 个左右的常用单词和 200 个左右的常用词组;
3. 掌握一定数量的常用词缀,并能根据构词法和语境识别常见的派生词。

(四) 语法

掌握基本的英语语法知识,要求能在阅读、写作等过程中正确运用这些知识,达到获取有关信息及交流思想的目的。需要掌握的具体内容如下:

1. 名词、代词的数和格的构成及其用法;
2. 动词的基本时态、语态的构成及其用法;
3. 形容词、副词的比较级和最高级的构成及其用法;
4. 常用连接词、冠词的词义及其用法;
5. 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法;
6. 虚拟语气的构成及其用法;
7. 各类从句的构成及其用法;
8. 基本句型的结构及其用法;
9. 强调句型的结构及其用法;
10. 常用倒装句的结构及其用法。

(五) 翻译

能够在不借助词典的情况下把一般难度、非专业性题材的英文句子或短文译成汉语,译文通顺,用词基本准确,无严重语法错误。英译汉的速度应达到每小时 250 词以上。

(六) 写作

能够用英语撰写常见应用文,或能够按照所给提纲、情景或图表,说明或论述一般性的话题。所写短文要求主题明确,条理清楚,语言比较规范。

三、试卷结构

本考试试卷分试卷一和试卷二。试卷一为客观题,包括完成对话、阅读理解、词汇和语法、完形填空 4 个部分,考试时间为 65 分钟,满分为 70 分;试卷二为英译汉和短文写作,考试时间为 55 分钟,满分为 30 分。试卷一和试卷二考试时间共计 120 分钟,总分为 100 分。试卷各部分内容和结构如下:

第一部分 完成对话

本部分共有 3 段不完整的对话,设 10 道题。第一段对话设 4 个空格,下面有用来完成对话的 4 个选择项,要求考生根据对话内容将 4 个选择项分别填入对话中的空格,使之完整。第二段和第三段对话分别设 3 个空格,下面有用来完成对话的 4 个选择项,要求考生选择其中的 3 个分别填入对话中的空格,使之完整。本部分满分为 10 分,每题 1 分。考试时间为 10 分钟。



第二部分 阅读理解

本部分共有4篇短文,总长度为1200词左右。每篇文章后设5道题,共20题。考生须在理解文章的基础上从为每个问题提供的4个选项中选出1个最佳答案。本部分满分为40分,每题2分。考试时间为35分钟。

第三部分 词汇和语法

本部分共设20题,其中10题为词汇题,10题为语法题。每道题中有1个空白,要求考生在理解句意的基础上在4个选项中选择1个最佳答案。本部分满分为10分,每题0.5分。考试时间为10分钟。

第四部分 完形填空

本部分是1篇200~300词的一般性短文,短文中设10个空白,每个空白为1题。考生须在理解短文意思的基础上从为每个空白提供的4个选择项中选出1个最佳答案,使短文的意思和结构恢复完整。本部分满分为10分,每题1分。考试时间为10分钟。

第五部分 英译汉

本部分或是1篇长度为120个左右英文单词的短文,要求考生翻译全文;亦或是一个较长的段落,要求考生翻译其中带有下画线的5个句子。要求译文意思准确,文字通顺。本部分满分为15分,考试时间为25分钟。

第六部分 短文写作

本部分可要求考生写1篇常见的应用文,亦或用提纲、情景或图表作提示,要求考生说明或论述1个一般性话题,文章长度不低于100个英文单词。本部分满分为15分,考试时间为30分钟。

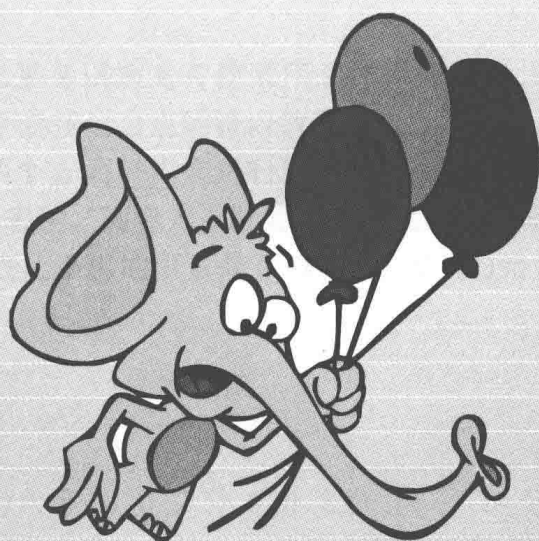
四、试卷题型、题量、记分及答题时间

成人高等教育非英语专业学士学位英语水平考试的题型、题量、记分及答题时间如下:

序号	题型	题量	记分	考试参考时间(分钟)
I	会话技能	10	15	10
II	阅读理解	20	40	35
III	词汇和语法	20	20	10
IV	完形填空	10	10	10
V	英译汉	1	15	25
V	短文写作	1	15	30
总计		62	100	120

第二部分

成人高等教育学士学位 英语水平考试分项训练



第一章 短文写作

第一节 大纲解析及评分标准

一、测试要求与目的

根据最新版《成人高等教育学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》,考生需在30分钟限定时间内根据题目要求写出1篇100~120个词的英文短文,要求主题明确,条理清楚,语言比较规范,无重大语法错误。一般采用提纲式作文、情景作文、图画作文或图表作文等形式,内容多样,主要为日常生活及一般常识。其目的为考查学生的英语书面表达能力和英语知识综合运用能力,包括英语遣词造句和谋篇布局的能力。

二、评分细则

1. 学士学位英语水平考试短文写作采用总体评分方法,即阅卷人员针对短文的总体印象给出总分,而不是按语言点的错误数扣分。

2. 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是统一的,题目所规定的内容要靠语言来表达。阅卷人员既要考查考生的作文是否切题,是否充分表达了思想,又要考查用来表达思想的语言是否确切,语言上的错误是否会造成理解上的障碍。

三、评分标准

1. 本题满分15分。
2. 阅卷标准共分为六等:0分、2分、5分、8分、11分、14分。
3. 阅卷人员根据阅卷标准进行评分。认为与某一分数相似,即定为该分数;若认为比该分数稍好或稍差,则可加1分或减1分,但不能加或减0.5分。
4. 评分标准:

0分——白卷,或所写内容与题目毫不相关,或只有几个孤立的词而无法表达

思想。

2分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或绝大部分句子有错误,且多为严重错误。

5分——基本切题。思想表达不清楚,文章连贯性差,有较多严重的语言错误。

8分——基本切题。思想表达比较清楚,文章尚连贯,但语言错误较多,其中有一些是严重错误。

11分——切题。思想表达清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14分——切题。思想表达清楚,文字通顺,连贯性好,基本无语言错误,仅有个别小错误。

5. 词数不足应酌情扣分:累计词数在90~99之间,扣1分;累计词数在80~89之间,扣2分;累计词数在70~79之间,扣3分;累计词数在60~69之间,扣5分;累计词数在50~59之间,扣7分;累计词数低于49,最多给6分。

注:(1)如题目中给出主题句、起始句和结束句,均不得计入所写累计词数;

(2)规定写3段的作文,若只写1段给0~4分,若只写2段给0~9分。

四、例文

以下列举5篇不同水平的例文。

Directions: For this part, you are allowed 30 minutes to write a composition on the topic "Advantages/Disadvantages of Advertising on Television". You should write about 100~120 words.

【例文1】

Disadvantages of Advertising on Television

With the development of advertising, our television programs are flooded with numerous advertisements every day. Some people hold that advertising on TV has a negative force in society. Others believe that it has many advantages.

In my opinion, advertising on television has two main disadvantages. For one thing, advertisements always show happy, rich people, and they make life look easy. However, life is not always easy. On the contrary, it is often very difficult. Advertising acts as a distorted social mirror. For the other, television programs are constantly interrupted by advertisements, which are annoying and offensive to the majority of the audience.

All in all, the advertisement on television is a form of pollution. They invade our visual space and they are a great nuisance.

分析

14分。该文:

1. 切题。内容完整,语言通顺,基本无语法错误。

2. 结构清晰,条理清楚,关联词(组)(如 for one thing, for the other, on the contrary,