



內含：延伸學習Part I、Part II

本書為依據四技・二專規劃今年之指導用書

企業管理

Business management



賀文◎編著



內含：延伸學習Part I、Part II

本書為依據四技・二專規劃今年之指導用書

企業管理

Business management



賀文◎編著

高點四技二專考試叢書系列

企業管理

編著者：賀 文

出版者：高點文化事業有限公司

地 址：臺北市館前路34號6樓

郵 撥：15834067高點文化事業有限公司

電 話：(02)23815766

傳 真：(02)23880876

E-mail：publish@mail.get.com.tw

2007 年 8 月五版

行政院新聞局出版事業登記證局版臺業字第4833號

建議售價 450 元

著作權所有・翻印必究

51MU000105 ISBN 957-814-496-2

四技二專入學應試須知

一、報名日期

約 97 年 1 月。

二、考試日期

約 97 年 5 月。

三、97學年度入學測驗資訊

(一)單類考生考試群組及科目彙整表：

類別（或群組）	共同科目	專業科目
1 機械類	國文、英文、 數學（A）	(一)機械原理（機械力學、機件原理） (二)機械製造（含實習）、機械製圖
2 汽車類	國文、英文、 數學（A）	(一)汽車學（汽車原理、柴油引擎、汽車電系） (二)汽車實習（含相關知識故障排除）
3 電機類	國文、英文、 數學（A）	(一)基本電學、電子學 (二)電工機械（含實習）、電子電路實習
4 電子類	國文、英文、 數學（A）	(一)基本電學、電子學 (二)電子電路實習、計算機概論與微處理機實習
5 化工類	國文、英文、 數學（A）	(一)化學 (二)化工原理
6 衛生類	國文、英文、 數學（A）	(一)化學 (二)計算機概論、生物
7 土木建築類	國文、英文、 數學（A）	(一)工程材料、工程力學概要 (二)測量實習、工程圖學
8 工業設計類	國文、英文、 數學（A）	(一)物理、計算機概論 (二)工業設計實作（基礎製圖、設計基礎）
9 工程與管理類 工程組	國文、英文、 數學（A）	(一)物理、化學 (二)基礎製圖、計算機概論
10 工程與管理類 管理組	國文、英文、 數學（B）	(一)初級會計、統計學概論 (二)企業管理、計算機概論
11 護理類	國文、英文、 數學（C）	(一)生物 (二)護理
12 食品類	國文、英文、 數學（B）	(一)食品概論（食品加工、食品化學） (二)生物、化學

類別（或群組）		共同科目	專業科目
13	商業類	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 初級會計學、經濟學
14	商業設計類	國文、英文、 數學（B）	(-) 文字造形、色彩學
			(-) 商業設計實作（圖學、設計基礎）
15	幼保類	國文、英文、 數學（B）	(-) 幼兒教保概論、嬰幼兒發展與保育
			(-) 幼兒教保活動設計、教保實務
16	美容類	國文、英文、 數學（B）	(-) 家政概論
			(-) 美容技藝（美膚與保健、美容與衛生、美顏、美髮）
17	家政類	國文、英文、 數學（B）	(-) 家政概論
			(-) 家事技藝（縫紉、手工藝、烹飪）
18	農業類	國文、英文、 數學（B）	(-) 生物
			(-) 農業概論
19	語文類英文組	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 英文閱讀與寫作
20	語文類日文組	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 日文閱讀與寫作
21	餐旅類	國文、英文、 數學（B）	(-) 餐旅概論（觀光概論、餐飲管理）
			(-) 餐飲實務
22	海事類	國文、英文、 數學（B）	(-) 輪機概論
			(-) 船藝概論
23	水產類	國文、英文、 數學（B）	(-) 水產生物
			(-) 水產概論

(-) 跨類考生考試群組及科目彙整表：

類別（或群組）		共同科目	專業科目
51	電機電子群	國文、英文、 數學（A）	(-) 基本電學、電子學
			(-) 電子電路實習、計算機概與微處理機實習
			(-) 電工機械（含實習）、電子電路實習
52	商業語文群(-)	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 初級會計學、經濟學
			(-) 英文閱讀與寫作
53	商業語文群(-)	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 日文閱讀與寫作
			(-) 初級會計學、經濟學
54	商業語文群(=)	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 日文閱讀與寫作
			(-) 英文閱讀與寫作
55	商業語文群(≡)	國文、英文、 數學（B）	(-) 計算機概論及商業概論
			(-) 日文閱讀與寫作

類別（或群組）		共同科目	專業科目
55	商業語文群 ^(四)	國文、英文、 數學（B）	(一) 初級會計學、經濟學
			(二) 英文閱讀與寫作
56	家政美容群	國文、英文、 數學（B）	(一) 家政概論
			(二) 美容技藝（美膚與保健、美容與衛生、美顏、美髮）
			(三) 家事技藝（縫紉、手工藝、烹飪）

◆本資料僅供參考，詳細資料以測驗中心發售之測驗簡章為準

(三) 跨類報考：

1. 跨類報考方式說明：

- (1) 統一入學測驗之跨考是一種限制性跨考，將性質相近之類別作組合，因此不是毫無限制的跨考，考生僅能選擇一個群組報考。
- (2) 每一個跨考群組原則上由二或三個類別所排列組合而成，一個群組中各類別的科包括共同科目、專業科目(一)、原類別專業科目(二)及跨考群組內其他各類別之專業科目(三)，因此跨考生可視本身報考之群組取得二或三類測驗成績，增加入學機會。

2. 四技二專跨類報考群組：共分為六個群組，考生限選擇一個群組報考，各群組所包含之類別如表一，每一群組所需應考科目及應考時間，請詳閱測驗簡章內「跨考生考試群組及科目表」。

跨考生考試群組及科目表

群組	跨考類別
電機電子群	電機類、電子類
商業語文群(一)	商業類、語文類英文組
商業語文群(二)	商業類、語文類日文組
商業語文群(三)	語文類英文組、語文類日文組
商業語文群 ^(四)	商業類、語文類英文組、語文類日文組
家政美容群	美容類、家政類

◆本資料僅供參考，詳細資料以測驗中心發售之測驗簡章為準

四、統一入學測驗報考人數統計

類別	94 年	95 年	96 年
機械類	13,586	13,202	12,208
汽車類	4,122	4,840	4,891
電機類	6,402	5,771	5,321
電子類	15,568	15,867	15,918
化工類	3,098	2,976	2,595
衛生類	4,348	4,007	3,237
土木建築類	3,336	3,212	3,093
工業設計類	1,320	1,343	1,031
工程與管理類工程組	3,958	3,437	2,750
工程與管理類管理組	2,910	2,289	1,439
護理類	3,847	2,367	2,181
食品類	2,607	2,614	2,445
商業類	51,663	49,956	46,902
商業設計類	10,917	11,401	10,755
幼保類	8,469	7,741	6,326
美容類	3,709	4,706	4,887
家政類	1,191	1,063	1,102
農業類	2,247	2,211	2,355
語文類英文組	3,189	3,210	3,523
語文類日文組	844	771	822
餐旅類	15,891	19,495	21,105
海事類	417	416	333
水產類	409	342	357
電機電子群	7,540	7,708	7,347
商業語文群(一)	7,610	7,131	6,448
商業語文群(二)	1,424	1,706	1,611
商業語文群(三)	237	249	226
商業語文群(四)	566	455	442
家政美容群	1,166	1,044	880
合 計	182,591	181,530	172,530

五、入學招生管道重要作業日程

項 目	97 學年度四技二專統一入學測驗重要日程
報名日期	約 97 年 1 月底～ 97 年 2 月中
報名結果網路查詢	約 97 年 3 月
報名資料錯誤更正截止日	集體報名：約 97 年 3 月 個別報名：約 97 年 3 月
寄發准考證	約 97 年 4 月
公布考試地點	約 97 年 5 月

統一入學測驗考試	約 97 年 5 月
公布試題及參考答案	約 97 年 5 月
寄發成績單	約 96 年 6 月

- ◆ 1. 實際作業日程請洽詢各主辦單位及參閱其招生簡章
 2. 進修部（夜間部）各區招生時程略有差異，請參閱各區簡章

六、98 學年度入學測驗考試範圍公告（96.02.05 公布）

類別（或群組）	共同科目	專業科目
機械群	國文、英文、 數學（C）	(一) 機件原理、機械力學
		(二) 機械製造、機械基礎實習、製圖實習
動力機械群	國文、英文、 數學（C）	(一) 動力機械概論、應用力學
		(二) 電工概論與實習、電子概論與實習、引擎原理及實習
電機與電子群 電機類	國文、英文、 數學（C）	(一) 電子學、基本電學
		(二) 電工機械、電子學實習、基本電學實習
電機與電子群 電子類	國文、英文、 數學（C）	(一) 電子學、基本電學
		(二) 數位邏輯、數位邏輯實習、電子學實習、基本電學實習
化工群	國文、英文、 數學（C）	(一) 普通化學、普通化學實驗、分析化學、分析化學實驗
		(二) 化工原理（基礎化工、化工裝置）
土木與建築群	國文、英文、 數學（C）	(一) 工程力學、工程材料
		(二) 測量實習、圖學
設計群	國文、英文、 數學（B）	(一) 色彩原理、造型原理、設計概論、設計圖法
		(二) 設計基礎（術科）
工程與管理類	國文、英文、 數學（C）	(一) 基礎物理、基礎化學
		(二) 計算機概論
商管群	國文、英文、 數學（B）	(一) 經濟與商業環境
		(二) 會計學、計算機概論
衛生與護理類	國文、英文、 數學（A）	(一) 基礎化學、基礎生物
		(二) 健康與護理
食品群	國文、英文、 數學（B）	(一) 食品加工、食品加工實習
		(二) 食品化學與分析、食品化學與分析實習
家政群幼保類	國文、英文、 數學（A）	(一) 家政概論、家庭教育
		(二) 幼兒教保概論與實務
家政群生活應用類	國文、英文、 數學（A）	(一) 家政概論、家庭教育
		(二) 色彩學、衛生與安全
農業群	國文、英文、 數學（B）	(一) 農業概論
		(二) 生物技術概論、基礎生物
外語群英語類	國文、英文、 數學（B）	(一) 英文閱讀
		(二) 英文習作

類別（或群組）	共同科目	專業科目
外語群日語類	國文、英文、 數學（B）	(一) 日文閱讀
		(二) 日文習作
餐旅群	國文、英文、 數學（B）	(一) 餐旅概論、餐旅服務技術
		(二) 餐旅英文與會話
海事群	國文、英文、 數學（B）	(一) 輪機概論
		(二) 船藝概論
水產群	國文、英文、 數學（B）	(一) 水產生物概要
		(二) 水產概要
藝術類	維持單招	

◆本資料僅供參考，詳細資料以測驗中心發售之測驗簡章為準

一種從相信發展而來的關係

當你翻開這本書，開始體會高點的用心與誠懇，
你就已走進高點的大門，成為我們的朋友……
從這一刻起，我們的未來已經緊緊結合在一起。

不是對自己的未來深思熟慮的人，不會追求更高的學識；同樣的，不是具備獨立思考判斷能力的人，不會選擇高點。因為“高點”的成立，不僅打破了補習班市場原本寡占壟斷的局面，更在同業之間引起不小的震撼！我們扭轉了過去補習班「生產者導向」的觀念，由「消費者導向」的理念出發，提供這個市場一項完全嶄新的產品，從每一間教室桌椅的安排、燈光的規劃、空間及音效的設計，到每一套課程的排定、每一本書籍的編印，甚至字體大小、清楚的選擇，都是以「你的權益」為主要的考慮。我們最大的期望，便是這個市場中的消費者——考生們，能擺脫過去受制、忍氣吞聲的狀況，真正找到一個可以托付未來、並肩作戰的伙伴。

所以，只要你稍作觀察，一定不難體會：高點的每一個細節，都只有一個目的——讓你的努力發揮最大的效率。這套叢書，也是如此！！

●關於這套叢書

如何準備競爭激烈的四技、二專考試，每個人都有不同的意見，有人偏好考古題的歸納、整理，有人著重各科整體內容的研讀；高點以為，只有兼重理論基礎與實戰演練，才是最適當的方法，這套叢書從各科重要定理的整理說明，到近年重要考題的詳解以及未來命題趨勢的分析，鉅細靡遺，循序漸進的安排方式，讓你輕鬆著手，有系統地學習，我們相信，它會是你準備考試的最佳工具。

相信你是經過自己的判斷，才決定相信高點，

我們也歡迎你提醒你的好朋友，讓他們自己親身體會，然後，再自己決定要不要相信高點！

著作權／不容侵犯

下列文字為著作權法之部分條文，仁人君子敬請自重，凡侵犯著作權者，必依法追究。

《著作權法》第六章 權利侵害之救濟

■第八十七條

有下列情形之一者，除本法另有規定外，視為侵害著作權或製版權：

- 一 以侵害著作人名譽之方法利用其著作。
- 二 明知為侵害製版權之物而散布或意圖散布而公開陳列或持有者。
- 三 輸入未經著作財產權人或製版權人授權重製之重製物或製版物者。
- 四 未經著作財產權人同意而輸入著作原件或其重製物者。
- 五 以侵害電腦程式著作財產權之重製物作為營業之使用者。
- 六 明知為侵害著作財產權之物而以移轉所有權或出租以外之方式散布者，或明知為侵害著作財產權之物，意圖散布而公開陳列或持有者。
- 七 未經著作財產權人同意或授權，意圖供公眾透過網路公開傳輸或重製他人著作，侵害著作財產權，對公眾提供可公開傳輸或重製著作之電腦程式或其他技術，而受有利益者。

前項第七款之行為人，採取廣告或其他積極措施，教唆、誘使、煽惑、說服公眾利用電腦程式或其他技術侵害著作財產權者，為具備該款之意圖。

《著作權法》第七章 罰 則

■第九十一條

擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

意圖銷售或出租而擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰金。

以重製於光碟之方法犯前項之罪者，處六月以上五年以下有期徒刑，得併科新臺幣五十萬元以上五百萬元以下罰金。

著作僅供個人參考或合理使用者，不構成著作權侵害。

■第九十二條

擅自以公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示、改作、編輯、出租之方法侵害他人之著作財產權者，處三年以下有期徒刑、拘役，或科或併科新臺幣七十五萬元以下罰金。

本書精華要點導引

企業管理是一門結合了實務與理論的學科，正由於其多變性與複雜的應用，往往使學習者陷入不知從何下手的困難。相同的理論與概念，透過不同的解釋，往往形成多種版本的解讀。有鑑於此，本書著眼於考生可能面對之考試需求，將全書分為以下架構，希望能以清楚而有條理的方式，引領考生們瞭解並深入企業管理多樣化的世界。

(一)各章觀念架構

位於各章之前，以圖示的方式，清楚地解說各章的重點概念與學習方向。在預習時，可幫助考生們瞭解該章的重點內容；在複習或面臨考試時，也可協助迅速的瀏覽以掌握各章重點。

(二)本文

本文為本書最重要的部分，本書針對四技二專的考試範圍，去蕪存菁，詳細地為各位考生編排了各項重要的管理內容與理論，透過對本文的細讀與分析，將可使考生一窺管理殿堂的奧妙。

(三)觀念分析

觀念分析的目的及用途有二：1. 針對繁雜而細瑣的管理理論，以圖示或表格的方式加以演繹，以求考生能迅速而清晰的獲得理解；2. 針對各章不同的管理重點，但彼此間互有關連者，藉由觀念分析加以釐清與連結，可幫助考生作觀點上的整合。

(四)重點補充

正如先前所言，管理學的內容豐富，理論眾多，本書既為針對四技二專的考試用書，自不可能涵蓋所有應用範圍。但對於一些重要而實用的企業管理議題，或新近的管理趨勢，本書認為有助於考生學習者，便將其列為重點補充，考生可視其為選修的教材而自行決定是否加以研讀。即便僅作瀏覽，也可增加學習的廣度與興趣。

(五)重要整理

本書重要整理主要分為三部分：包括附錄一之各章重點名詞解釋，可幫助考生們在考前迅速瀏覽重點內容；附錄二則為重要學者與管理理論之配對，同樣也可作為考生們應付考試的重要工具之一；附錄三則為重要公式回顧，企業管理強調數量化的分析，本書所收錄者均為最重要且常考之公式，有利考生臨陣磨槍。

(六)模擬試題

為符合考試需求，本書在每一小節末均設有基本試題，以供考生測驗自我實力；在各章的最末，另設有該章的模擬試題，其內容與基本試題相較，著重在全章觀念的整合。考生可藉其作為對個人實力的正式評量工具。本書之模擬練習題，每一回習題均附有難題解析，是本書的一大特色。

(七)歷屆試題

本書完整收錄近年來四技二專考試試題，並附有解答，足供考生作為考前的參考與練習。

(八)延伸學習

為有效降低學習者的負擔，正文中所保留者為出題率較高之內容，其餘則歸納為延伸學習，讀者可依個人實力與進度逐步延伸學習範圍。

(九)參考書目

企業管理的內容豐富而多元，不同的版本之間對同一概念常出現不同的解釋，本書為力求完整，除參考教育部所公布之「企業管理」課程標準外，並參照許多相關重要的管理書籍，期能透過前人學者的智慧與努力，使本書編寫更加完善。

書 名	作 者	出版公司
企業管理 I、II	王永森、白淑惠	龍騰文化事業公司
管理學	許士軍	東華書局
管理學Management	Stephen P. Robbins & Mary Coulter著 林孟彥 譯	華泰書局
管理學－重點整理（上）（下）	王尹	高點文化事業公司

企業管理準備要領

企業管理的範圍相當廣泛，是一門整合性的學科，涵蓋了心理學、社會學、社會心理學、人類學等等學科。從架構分析之，可將其分為「管理功能」（規劃、組織、領導、控制）與「企業功能」（生產、行銷、研發、人力資源、財務）兩大領域，不同領域間重點不同，然在實際應用上卻又互相參照，整合為一體。此亦為企業管理被稱為兼具科學與藝術之因，但同時也增進了研究者的困難度。然綜觀歷年相關試題，管理功能領域類題所占比例較重，然近年來為求整合之效，企業功能類考題亦有增加之趨勢，有志於此的考生不可輕忽。但其測驗多以深入淺出方式出題；考生若能掌握基本理論，並搭配本書輔以充足的複習，必可輕易在試場中大獲全勝。除此之外，由於考生面臨的乃是職業類別的考試，對未來所應面臨的職場及組織亦應有相當程度的瞭解，如國有事業單位等，方能應付實務性的考題。在此茲建議考生參考下列方式循序漸進的厚植企管實力：

(一)培養良好的學習模式

真正能夠脫穎而出，在考場戰無不勝、攻無不克的考生們，都具有三項共通的特質，也就是：正確的心態＋周詳的計畫＋持續穩定的準備，這也是加速學習效果的必勝利器；在不同的階段，考生應建立不同的學習模式，則必能致事半功倍之效。

(二)建立周延的學習計畫

階段	目 標	重要工作	應把握之原則
—	建立整體觀念架構	1.精讀。 2.本書持續複習。	1.應確實將所學消化、整理，建立起一套觀念體系。 2.熟記企業管理專用術語的定義及其原文、提出學者和年代。 3.將管理理論與日常的實務作驗證。 4.學習企管人的思考方式。 5.將各學派的背景、代表學者及理論主張作一整理。

階段	目 標	重要工作	應把握之原則
二	整合理論與觀點	◎整合分析不同概念。	1. 整合相關理論，將相似的名詞、對比的觀念作比較、區別。 2. 在原先的大架構內，增補小架構。
三	旁徵博引	1. 閱讀報紙與管理性雜誌、書籍。 2. 培養企管直覺。 3. 以企業管理者之觀點審視事件。	1. 有些報章雜誌所用的管理名詞或理論如為作者所創，還未經管理學界採納，不可引用。 2. 試著以企業管理的觀點去分析社會事件與新聞評論。 3. 參照課本及本書內所附之個案或觀念分析。 4. 多參考本書之「重點補充」。
四	模擬演練	1. 演練歷屆考古題。 2. 模擬試題演練。 3. 候選題的預測。	1. 先按章節依「基本試題」、「模擬試題」、「整合模擬」試題順序循序漸進地演練。 2. 提升對考古題的熟悉度。 3. 依往年試題猜題。

(三)掌握正確的學習要領

本書將準備企業管理一科的精要歸納為四大秘訣，若考生能詳加掌握，則無論是在準備企業管理的過程中，或在考場面臨解題的壓力時，均可迎刃而解、游刃有餘。此四大秘訣為：

1. 秘訣一：有邏輯的結構。
2. 秘訣二：有理論的支持。
3. 秘訣三：有系統的歸納。
4. 秘訣四：有規律的練習。

最後祝所有考生們均能一舉高上、享受成功勝利後豐盛的果實！

賀 文
2007.07

目錄



本書精華要點導引

「企業管理」準備要領

Chapter 1	企業與管理	1-1
Chapter 2	管理理論的演進	2-1
Chapter 3	規劃	3-1
Chapter 4	組織	4-1
Chapter 5	領導	5-1
Chapter 6	控制	6-1
Chapter 7	管理發展趨勢	7-1
附錄一	各章重點名詞解釋	A-1
附錄二	重要學者與理論	B-1
附錄三	重要公式	C-1
附錄四	模擬試題	D-1
附錄五	歷屆試題	E-1

Business Management

企業管理