

ANALYTICS
学电脑从入门到精通



中文版

PowerPoint 2013

从入门到精通

Office 2010
Office 2013
通用版本

全彩版

163 节交互式高清自学视频

九州书源 编著

精彩实战案例 / 交互学习模式 / 实用行业知识 / 超值学习套餐

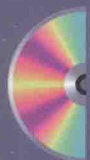
交互学习

独创的交互学习模式，光盘不仅可以“看”，还可以实时操作，准确检验学习效果

实战为王

200 多个中小行业实例，468 个配套素材效果文件，反复实践加深理解

超值赠送：



超值学习套餐

高效 word 模板 69 个，精美 PPT 模板 147 个，实用 Excel 模板 168 个

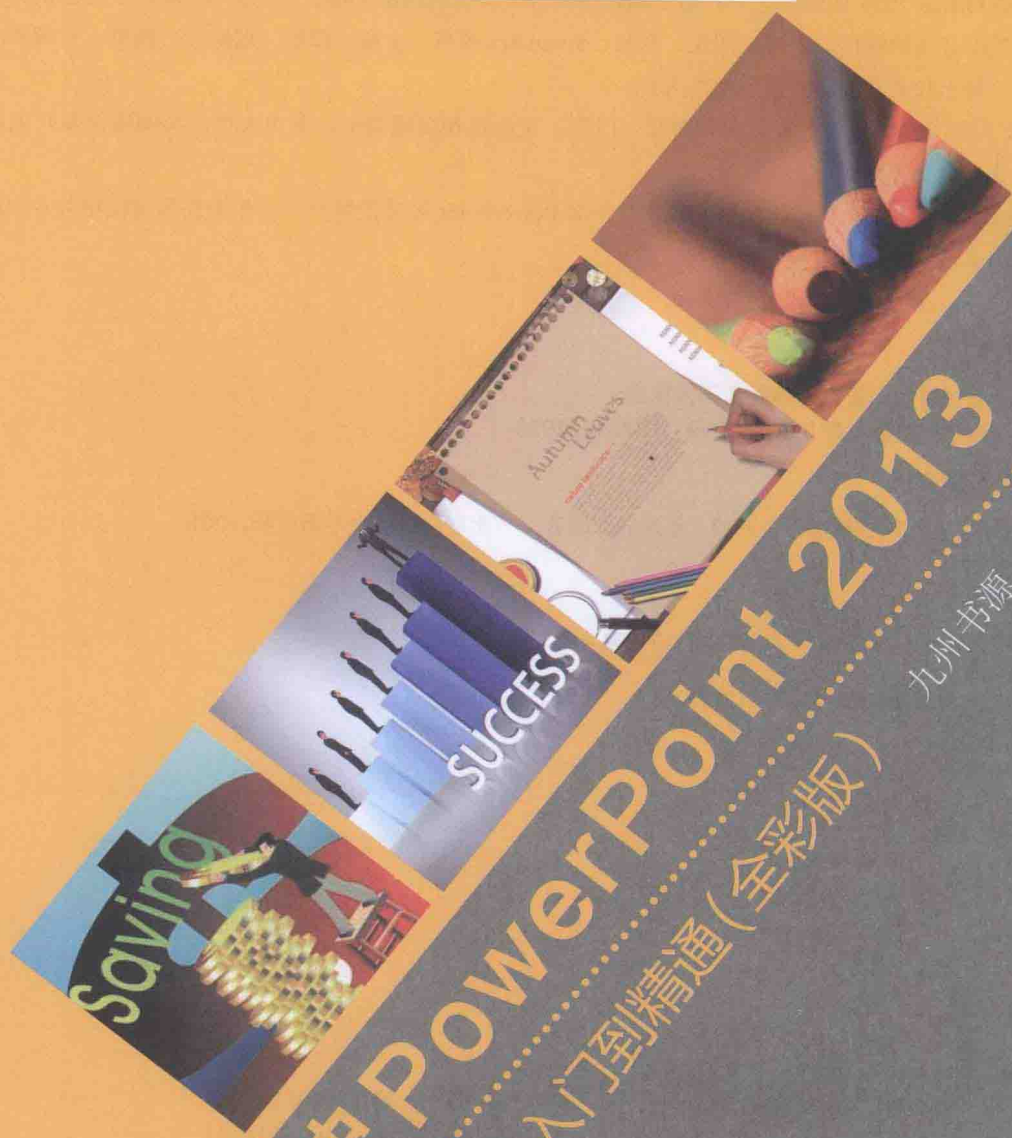
超大网盘资料共享下载

更多的行业应用实例、精美模板、应用技巧速查



清华大学出版社

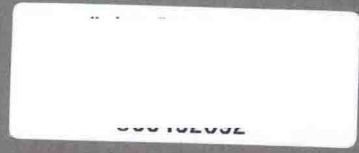
»学电脑从入门到精通



中文PowerPoint 2013

从入门到精通(全彩版)

九州书源 编著



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

PowerPoint 2013 是 Office 2013 的组件之一,用于制作各种办公类型的演示文稿。全书共 18 章,主要包括文本型幻灯片的制作,图文并茂型幻灯片的制作,表格、图表、形状、SmartArt 图形、主题、母版、超链接、视频、音频和动画等对象的使用,以及放映、导出和共享演示文稿等操作内容。

本书知识讲解由浅入深,将所有内容有效地分布在入门篇、实战篇和精通篇中,书中大量的实例操作及知识解析,配合光盘的视频演示,让学习变得更轻松。

本书适合广大 PowerPoint 初学者和办公人员,以及有一定 PowerPoint 经验的用户。可作为高等院校相关专业的学生和培训机构学员的参考用书,也可供读者自学使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 PowerPoint 2013 从入门到精通:全彩版/九州书源编著. —北京:清华大学出版社,2016
(学电脑从入门到精通)

ISBN 978-7-302-40337-1

I. ①中… II. ①九… III. ①图形软件 IV. ①TPI91.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 112712 号

责任编辑:朱英彪

封面设计:刘洪利

版式设计:魏 远

责任校对:王 云

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:203mm×260mm

印 张:25

插 页:4

字 数:726 千字

(附 DVD 光盘 1 张)

版 次:2016 年 10 月第 1 版 印 次:2016 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:79.80 元

产品编号:058781-01

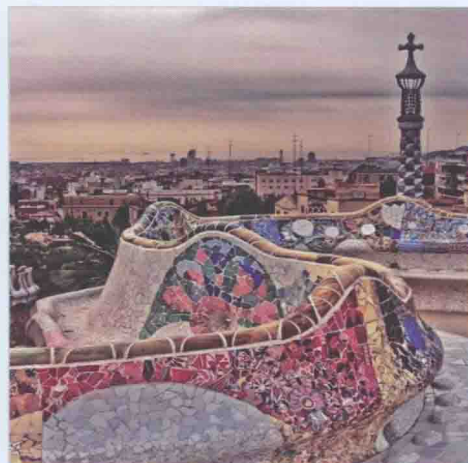




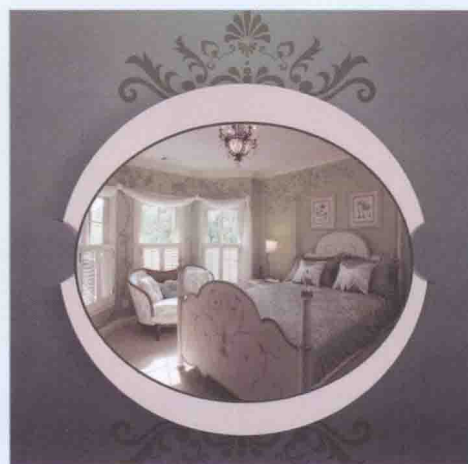




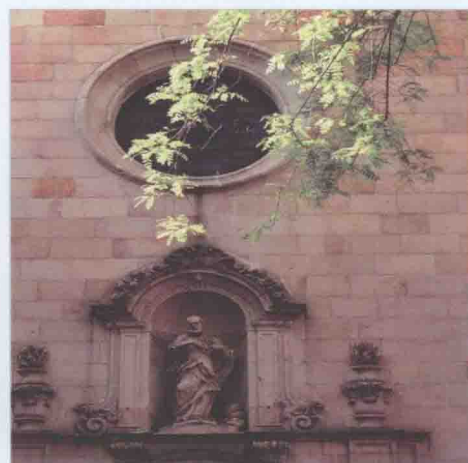
哥伦布纪念碑。
海鸥翱翔。
威严肃穆。
如同落日下的油画。

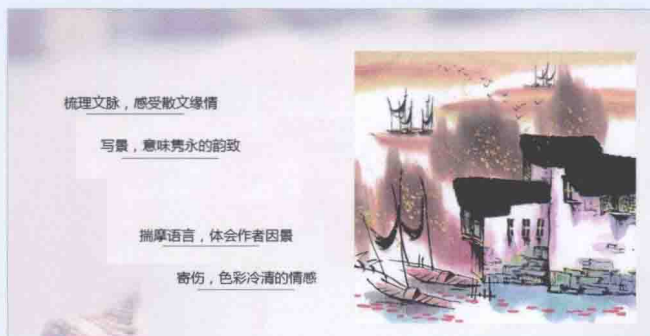
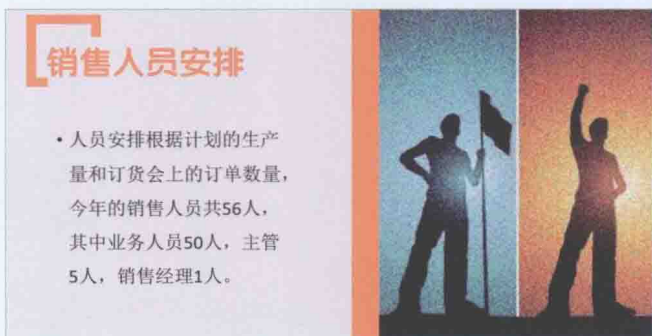


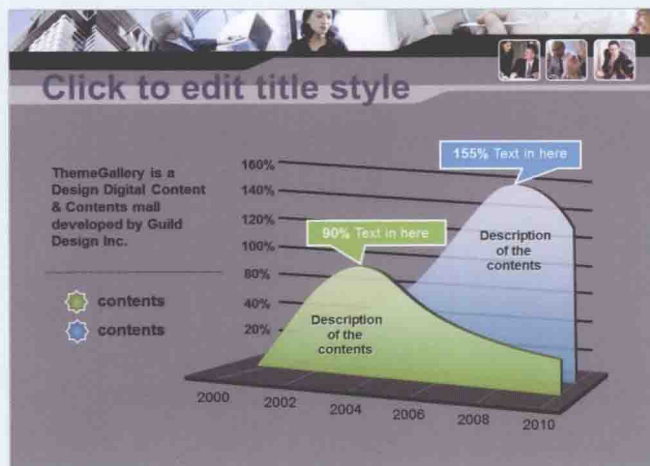
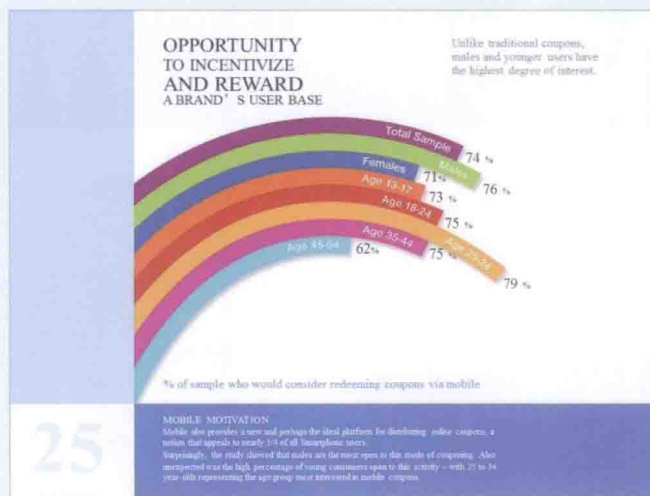
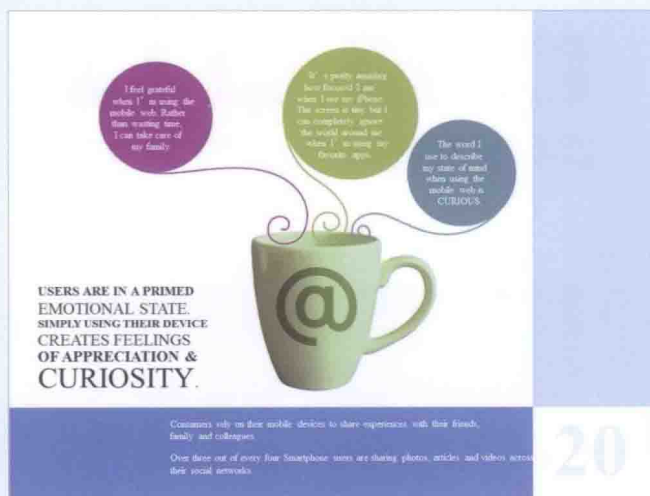
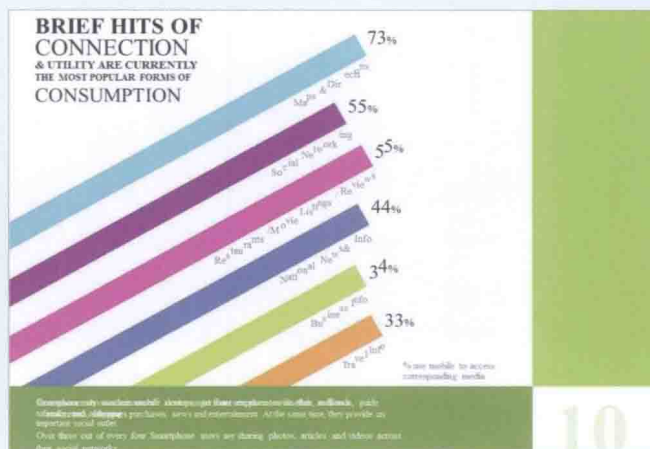
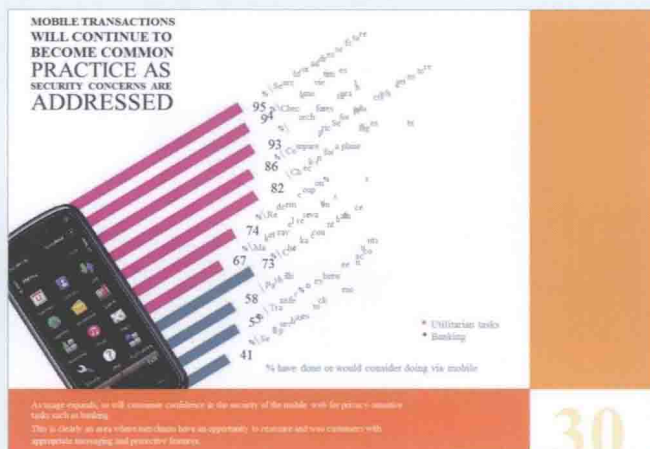
巴特约之家——彩色马赛克的外墙面。像人骨一样的柱子。面具造型的阳台。

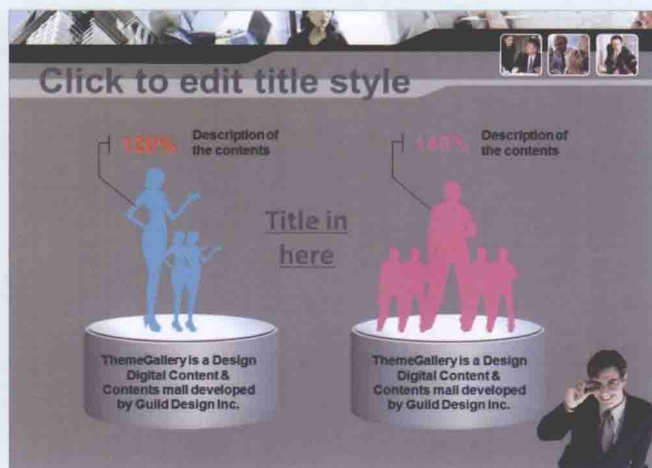
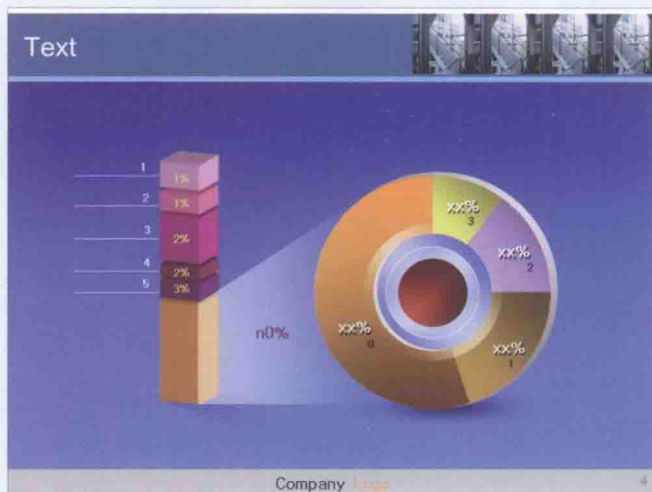


巴塞罗那大教堂——高耸入云。气势磅礴。内饰华丽。









认识 PowerPoint 2013

随着 Office 软件在办公行业的发展, PowerPoint 也被大家所熟知, 在行业办公方面也起到越来越重要的作用。现在很多人使用 PowerPoint, 是因为 PowerPoint 可以制作出各种类型的演示文稿, 而且制作出的演示文稿可以生动、形象地展现出需要传递的信息。随着电脑化办公的发展, PowerPoint 已成为行业办公中不可缺少的软件。PowerPoint 2013 是最新且工作界面最简洁的一个版本。

本书的内容和特点

本书将所有 PowerPoint 2013 的相关知识, 分布到“入门篇”、“实战篇”和“精通篇”中。每篇内容安排及结构设计, 只考虑读者的需要, 所以最终读者会发现本书的特点是极其朴实、实用的。

{ 入门篇 }

入门篇讲解了与 PowerPoint 2013 相关的所有基础知识, 包含基础操作、文本、图片、文本框、艺术字、表格、图表、形状、SmartArt 图形、主题、母版、超链接、视频、音频和动画等对象的使用, 以及放映、导出和共享演示文稿等操作内容。通过本篇, 可让读者对 PowerPoint 2013 的功能有一个整体认识, 并可制作一些基本的演示文稿。为了帮助读者更好地学习, 本篇知识讲解灵活, 或以正文描述, 或以实例操作, 或以项目列举, 并穿插“操作解惑”、“技巧秒杀”和“答疑解惑”等小栏目, 不仅丰富了版面, 还让知识更加全面。

答疑解惑: 对初学者最易感到疑惑的问题进行解答。

操作解惑: 讲解相关操作的意义, 使读者不仅知其然, 而且知其所以然。

知识解析: 将理论知识细分, 逐个讲解。

实例操作: 以步骤形式逐步讲解知识的应用。

技巧秒杀: 汇集了与当前相关的一些操作技巧。



{ 实战篇 }

实战篇是入门篇知识的灵活运用,将 PowerPoint 2013 与生活、工作结合起来,制作出需要的演示文稿效果。实战篇分为 4 章,每章均为一个实战主题,每个主题下又包含多个实例,从而立体地将 PowerPoint 与办公应用结合起来。有需要的读者只需稍加修改即可将这些“实用”的例子应用到现实工作中。实战篇中的实例多样,配以“操作解谜”和“还可以这样做”等小栏目,使读者不仅知道知识的操作方法,更明白其操作的含义,以及该效果的多种实现方式,使读者得到提升,能对知识进行综合应用。

{ 精通篇 }

精通篇汇集了 PowerPoint 2013 的立体图示、特效动画制作、第三方软件的操作以及幻灯片设计的技巧知识,使读者掌握使用 PowerPoint 2013 的一些高级知识,从而让读者感受到 PowerPoint 2013 功能的强大,能够灵活运用各个知识点,为后期的再次提升找到方向。

本书的配套光盘

本书配套多媒体光盘,书盘结合,使学习更加容易。配套光盘中包括如下内容。

◆ **视频演示**: 本书所有的实例操作均在光盘中提供了视频演示,并在书中指出了相对应的路径和视频文件名称,打开视频文件即可学习。

◆ **交互式练习**: 配套光盘中提供了交互式练习功能,光盘不仅可以“看”,还可以实时操作,查看自己的学习成果。

◆ **超值设计素材**: 配套光盘中不仅提供了图书实例需要的素材、效果,还附送了多种类型的笔刷、图案、样式等库文件,以及经常使用的设计素材。

为了使读者更好地使用光盘中的内容,保证光盘内容不丢失,最好将光盘中的内容复制到硬盘中,然后从硬盘中运行。

本书的作者和服务

本书由九州书源组织编写,参加本书编写、排版和校对的工作人员有廖宵、向萍、彭小霞、何晓琴、李星、刘霞、陈晓颖、蔡雪梅、罗勤、包金凤、张良军、曾福全、徐林涛、贺丽娟、简超、张良瑜、朱非、张娟、杨强、王君、付琦、羊清忠、王春蓉、丛威、任亚炫、周洪熙、冯绍柏、杨怡、张丽丽、李洪、林科炯、廖彬宇。

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑,可以联系我们,我们会尽快为您解答,联系方式如下。

◆ **QQ 群**: 122144955、120241301 (注:只选择一个 QQ 群加入,不要重复加入多个群)。

◆ **网址**: <http://www.jzbooks.com>。

由于编者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,欢迎读者不吝赐教。

九州书源



Introductory 入门篇...

Chapter 01 PowerPoint 2013 基础入门	2
1.1 认识 PowerPoint 2013 制作软件	3
1.1.1 PowerPoint 的安装与卸载	3
※ 实例操作: 安装 PowerPoint 2013	3
※ 实例操作: 卸载 PowerPoint 2013	5
1.1.2 认识 PowerPoint 2013	6
1.2 了解 PowerPoint 2013 的基础知识	9
1.2.1 在办公领域的应用	10
1.2.2 演示文稿和幻灯片的关系	11
1.2.3 演示文稿制作的一般步骤	11
1.3 掌握演示文稿的基础操作	12
1.3.1 新建演示文稿	12
※ 实例操作: 使用脱机模板创建演示文稿	13
1.3.2 打开演示文稿	14
1.3.3 关闭所有演示文稿	15
1.3.4 保存演示文稿	15
※ 实例操作: 保存到 OneDrive	17
1.3.5 保护演示文稿	18
※ 实例操作: 使用密码加密演示文稿	18
1.3.6 检查演示文稿兼容性	19
1.3.7 获取帮助	19
※ 实例操作: 获取 PowerPoint 帮助	19
1.4 自定义工作界面	20

1.4.1 自定义工作界面颜色	20
1.4.2 自定义快速访问工具栏	21
※ 实例操作: 自定义快速访问工具栏	21
1.4.3 自定义功能区	22
※ 实例操作: 自定义功能选项卡和功能组	23
知识大爆炸——更多 PowerPoint 版本	23
Chapter 02 制作文本型幻灯片	24
2.1 幻灯片的基本操作	25
2.1.1 新建幻灯片	25
2.1.2 选择幻灯片	25
2.1.3 移动和复制幻灯片	26
2.1.4 删除幻灯片	27
2.1.5 隐藏和显示幻灯片	27
2.2 在幻灯片中输入文本	28
2.2.1 直接在占位符中输入文本	28
2.2.2 通过文本框输入文本	28
2.2.3 在“大纲”视图输入文本	29
※ 实例操作: 通过“大纲”视图输入文本	29
2.3 编辑输入的文本	29
2.3.1 选择文本	29
2.3.2 删除和修改文本	30
2.3.3 移动和复制文本	30



2.3.4 查找和替换文本	30	※ 实例操作: 将图片裁剪为六边形	54
※ 实例操作: 查找和替换错误文本	30	3.3 美化幻灯片中的图片	54
2.4 美化幻灯片中的文本	31	3.3.1 为图片应用艺术效果	55
2.4.1 设置文本格式	31	3.3.2 为图片应用样式	55
※ 实例操作: 通过“字体”组设置文本格式	31	3.3.3 为图片添加边框	55
※ 实例操作: 通过“字体”对话框设置格式	32	※ 实例操作: 设置图片边框	55
2.4.2 设置段落格式	35	3.3.4 设置图片效果	56
※ 实例操作: 通过“段落”组设置对齐	35	※ 实例操作: 通过“设置图片格式”窗格设置	58
※ 实例操作: 通过“段落”对话框设置对齐	36	3.3.5 应用图片版式	60
※ 实例操作: 设置段落间距和行距	37	※ 实例操作: 应用标题图片块版式	60
2.4.3 设置项目符号	38	3.3.6 删除图片背景	61
※ 实例操作: 将图片设置为项目符号	39	3.3.7 压缩图片	61
※ 实例操作: 设置项目符号	40	3.4 电子相册的制作	62
2.5 添加艺术字	40	3.4.1 插入电子相册	62
2.5.1 插入艺术字	40	※ 实例操作: 创建电子相册	62
2.5.2 更改艺术字填充效果	41	3.4.2 编辑电子相册	62
2.5.3 更改艺术字轮廓效果	42	※ 实例操作: 对电子相册进行编辑	63
※ 实例操作: 设置艺术字轮廓效果	42	知识大爆炸——幻灯片中的常用图片格式	63
2.5.4 设置艺术字文本效果	42	Chapter 04 使用表格和图表	64
2.6 插入对象	44	4.1 使用表格形象化数据	65
2.6.1 插入 Word 文档	44	4.1.1 插入表格	65
2.6.2 插入 Excel 表格	44	※ 实例操作: 绘制表格	65
※ 实例操作: 在 PowerPoint 中插入电子表格	45	4.1.2 表格的基本操作	66
2.6.3 插入 Excel 图表	45	4.1.3 美化表格	68
知识大爆炸——在幻灯片中输入复杂公式	45	※ 实例操作: 设置单元格的文本格式	68
Chapter 03 制作图文并茂的幻灯片	46	※ 实例操作: 为表格添加边框和底纹	69
3.1 在幻灯片中插入图片	47	※ 实例操作: 设置表格立体效果	70
3.1.1 插入电脑中的图片	47	4.2 使用图表直观化数据	71
※ 实例操作: 插入电脑中的图片	47	4.2.1 在幻灯片中插入图表	71
3.1.2 插入联机图片	47	※ 实例操作: 插入图表	71
※ 实例操作: 在幻灯片中插入联机图片	48	4.2.2 编辑图表数据	72
3.1.3 插入屏幕截图	48	※ 实例操作: 选择图表的数据源	73
※ 实例操作: 在幻灯片中插入屏幕截图	48	4.2.3 编辑美化图表	73
3.2 调整插入的图片效果	49	※ 实例操作: 更改图表的布局	74
3.2.1 调整图片的大小和位置	49	※ 实例操作: 编辑图表各元素	75
3.2.2 设置图片的对齐方式	50	知识大爆炸——图表各区域的个性化设置	78
3.2.3 组合和排列图片	50	Chapter 05 形状和 SmartArt 图形的使用	80
3.2.4 调整图片旋转角度	51	5.1 在幻灯片中使用形状	81
3.2.5 调整图片的颜色	52	5.1.1 插入形状	81
3.2.6 调整图片的亮度和对比度	52	5.1.2 在形状中输入文本	81
※ 实例操作: 提高图片亮度和对比度	53		
3.2.7 裁剪图片	53		

5.1.3 编辑形状	81
※ 实例操作: 更改为其他形状	82
※ 实例操作: 编辑形状的顶点	82
5.1.4 合并形状	83
5.1.5 美化形状	84
※ 实例操作: 编辑形状的快速样式	84
※ 实例操作: 编辑形状的填充效果	85
※ 实例操作: 设置形状轮廓效果	86
※ 实例操作: 为形状设置特殊效果	87
5.2 使用 SmartArt 图形	88
5.2.1 插入 SmartArt 图形	89
※ 实例操作: 插入流程图	89
5.2.2 在 SmartArt 图形中输入文本	89
5.2.3 编辑 SmartArt 图形	90
※ 实例操作: 更改 SmartArt 图形的形状	91
※ 实例操作: 调整形状的级别和位置	92
5.2.4 美化 SmartArt 图形	94
※ 实例操作: 为 SmartArt 图形应用样式	94
5.2.5 重置 SmartArt 图形	95
知识大爆炸——在 SmartArt 图形中添加图片	95
Chapter 06 灵活使用主题与母版	96
6.1 主题的使用	97
6.1.1 应用内置的主题	97
6.1.2 更改主题效果	97
6.1.3 自定义主题	98
※ 实例操作: 自定义“丝状”主题	98
6.1.4 保存主题	99
6.2 设计幻灯片母版	100
6.2.1 进入与退出幻灯片母版	100
6.2.2 编辑幻灯片母版	100
6.2.3 设置幻灯片母版大小	101
※ 实例操作: 自定义幻灯片大小	101
6.2.4 自定义幻灯片母版背景	102
※ 实例操作: 自定义幻灯片的背景	102
6.2.5 设置占位符格式	104
※ 实例操作: 在母版中设置占位符格式	104
6.2.6 设置页眉页脚	105
6.3 设计讲义母版	106
6.3.1 设置讲义母版页面	106
6.3.2 设置讲义母版占位符	107
6.3.3 设置讲义母版背景	107
6.4 设计备注母版	108

知识大爆炸——PowerPoint模板应用	109
-----------------------------	-----

Chapter 07 多媒体和超链接的应用 110

7.1 插入声音增添热闹气氛	111
7.1.1 在幻灯片中插入声音	111
7.1.2 设置声音属性	112
7.1.3 美化音频文件图标	113
※ 实例操作: 对音频文件图标进行美化	113
7.2 插入视频增强幻灯片视觉效果	114
7.2.1 插入视频	114
7.2.2 插入Flash文件	115
※ 实例操作: 在幻灯片中插入Flash	116
7.2.3 设置视频属性	118
7.2.4 剪辑视频	118
7.2.5 设置视频标牌框架	118
7.2.6 美化视频图标	120
※ 实例操作: 对视频文件图标进行美化	120
7.3 链接使幻灯片交互更顺畅	122
7.3.1 创建链接	122
※ 实例操作: 创建单击鼠标时跳转动作	124
※ 实例操作: 添加动作按钮创建链接	125
7.3.2 更改链接内容	126
7.3.3 删除创建的链接	127

知识大爆炸——PowerPoint 2013支持的音频 和视频格式	127
--	-----

Chapter 08 使幻灯片“活泼”起来 128

8.1 为幻灯片添加切换效果	129
8.1.1 应用切换效果	129
8.1.2 设置切换效果选项	129
8.1.3 添加切换声音	129
8.1.4 设置切换时间和换片方式	130
8.2 为幻灯片对象应用动画	130
8.2.1 添加内置的动画	131
8.2.2 自定义动画路径	132
※ 实例操作: 制作公司片头动画	132
8.2.3 更改动画方向	133
8.2.4 设置动画计时	134
※ 实例操作: 调整动画播放效果	135
8.2.5 更改动画播放顺序	135
8.3 动画的高级设置	136
8.3.1 使用动画刷快速应用动画	136

8.3.2 设置不断放映的动画效果	136
8.3.3 为同一对象添加多个动画	137
8.3.4 使用触发器制作特殊动画	137
※ 实例操作: 制作弹出菜单效果	137
知识大爆炸——动画制作的注意事项	139
Chapter 09 管理和放映幻灯片	140
9.1 使用节管理幻灯片	141
9.1.1 创建节	141
9.1.2 重命名节	141
9.1.3 删除节	141
9.1.4 折叠和展开节	142
9.2 设置演示文稿放映	142
9.2.1 设置放映方式	142
9.2.2 排练计时	143
※ 实例操作: 记录幻灯片放映时间	143
9.2.3 录制旁白	144
9.2.4 隐藏和显示幻灯片	144
9.3 放映和控制放映幻灯片	145
9.3.1 放映演示文稿	145
※ 实例操作: 自定义放映幻灯片	145
9.3.2 手动定位幻灯片	147
9.3.3 标记重要内容	147
※ 实例操作: 标记出幻灯片中的重要内容	147

9.3.4 在演示者视图中放映幻灯片	149
知识大爆炸——幻灯片的其他放映设置	150
Chapter 10 共享、导出和打印演示文稿	152
10.1 共享演示文稿	153
10.1.1 邀请他人	153
※ 实例操作: 邀请他人共享演示文稿	153
10.1.2 获取共享链接共享演示文稿	154
10.1.3 发布到社交网络	155
10.1.4 通过发送电子邮件共享	155
※ 实例操作: 以附件形式发送演示文稿	155
10.1.5 联机演示	157
※ 实例操作: 远程放映演示文稿	157
10.1.6 发布幻灯片	158
※ 实例操作: 将演示文稿发布到共享位置	158
10.2 导出演示文稿	160
10.2.1 导出为 PDF/XPS 文件	160
※ 实例操作: 将演示文稿导出为 PDF 文件	160
10.2.2 导出为视频文件	161
※ 实例操作: 将演示文稿导出为视频文件	161
10.2.3 将演示文稿打包成 CD	162
10.3 打印演示文稿	164
知识大爆炸——将演示文稿导出为其他文件	165



Instance 实战篇...

Chapter 11 制作课件类演示文稿	168
11.1 制作散文课件	169
11.2 制作英语课件	173
11.3 制作数学课件	177

11.4 制作诗歌赏析课件	180
11.5 制作交通安全课件	185
11.6 制作节日课件	193
11.7 扩展练习	196