

服装企业 跟单跟单

主编 吴煜君

副主编 李维

东华大学出版社

高职高专服装专业项目教学系列教材

FUZHUANG QIYE LIDAN GENDAN

服装企业 理单跟单

主编 吴煜君 副主编 李维

东华大学出版社

高职高专服装专业项目教学系列教材

FUZHUANG QIYE LIDAN GENDAN

内容简介

本书从工作任务出发,依据跟单员的实际工作过程划分任务,整合专业知识与技能训练。以出口服装企业理单、出口服装企业和内销服装企业跟单三大项目为主线,通过“提出任务”“分析任务”“完成任务”等一整套实际的操作过程,使读者理解跟单的内涵、对象和任务,掌握理单跟单管理的必备技能,充分理解客户、供应商与企业的关系。通过与企业实际生产情况接轨,全面地了解理单跟单员的岗位职责,同时为相关人员的学习和职业生涯的发展奠定基础。

图书在版编目(CIP)数据

服装企业理单跟单 / 吴煜君主编. —上海: 东华大学出版社, 2014. 2

ISBN 978-7-5669-0331-0

I. ①服… II. ①吴… III. ①服装企业—工业企业管理—销售管理 IV. ①F407.865

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 175361 号

责任编辑: 谭 英

助理编辑: 孙晓楠

封面设计: 潘志远

服装企业理单跟单

主 编 吴煜君

副主编 李 维

出 版: 东华大学出版社(上海市延安西路 1882 号, 200051)

本 社 网 址: <http://www.dhupress.net>

天猫旗舰店: <http://dhdx.tmall.com>

营 销 中 心: 021-62193056 62373056 62379558

印 刷: 句容市排印厂

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 17.75

字 数: 443 千字

版 次: 2014 年 2 月第 1 版

印 次: 2014 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5669-0331-0/TS·421

定 价: 38.00 元

序

为更好地适应我国走新型工业化道路,实现经济发展方式转变、产业结构优化升级,中国职业教育加快了发展步伐。2010年教育部、财政部启动100所高职骨干院校建设,主要目的在于推进地方政府完善政策、加大投入,创新办学体制机制,推进合作办学、合作育人、合作就业、合作发展,增强办学活力;以提高质量为核心,深化教育教学改革,优化专业结构,加强师资队伍建设,完善质量保障体系,提高人才培养质量和办学水平;深化内部管理运行机制改革,增强高职院校服务区域经济社会发展的能力,实现行业企业与高职院校相互促进,区域经济社会与高等职业教育和谐发展。

成都纺织高等专科学校是一所成立于1939年的历史悠久的纺织类院校,在2010年被遴选为第一批国家骨干院校建设单位,2013年以“优秀”通过教育部、财政部验收。我校服装设计专业是四川省精品专业,自2010年成为首批立项的国家骨干高职院校中央财政支持重点专业以来,服装设计专业以《国家中长期教育改革与发展规划纲要(2010—2020年)》《国家高等职业教育发展规划(2010—2015年)》《教育部财政部关于进一步推进“国家示范性高等职业院校建设计划”实施工作的通知》(教高[2010]8号)等文件精神为专业建设的指导思想,坚持“校企深度合作”和“服务区域经济建设”两个基本点,以校企合作体制机制创新为建设核心,以人才培养模式和课程体系改革为基础,以社会服务能力建设为突破口,为区域纺织服装业培养了大批优秀人才,并提供智力支持。

服装设计专业积极对接服装产业链,推进校企“四合作”,在人才培养模式创新与改革、课程体系与课程建设、师资队伍建设、社会服务能力建设等方面探索出一条新路子,特别在课程建设方面取得丰硕成果。本次编写的“高职高专服装专业项目教学系列教材”共6本教材及1本专题著作。6本教材涵盖了服装专业主要课程,包括《典型品种服装制版与生产》《服装立体裁剪实训》《服装企业理单跟单》等,教材展示了课程开发与实施过程,体现了专业建设主动适应区域产业结构升级需要。课程建设中引入国家职业技术标准开发专业课程,将企业工作过程和项目引入课堂,实施项目引领、任务驱动的课程开发,完成了基于岗位能力或任务导向的课程标准的制定。围绕课程标准进行了教材、实训指导书、课业文件的编写。同时对教学过程进行科学设计,教学实施中校企合作教师团队共同教学,大力推进教学做一体化,并借鉴国外职业教育较成功的项目教学法、引导文教学法、行动导向教学法等先进教学方法,改善教学环境,构建多元化教学课堂。教学硬件不仅包括

传统的教室、教学工厂、企业现场,还有一体化教室,可以采用先进信息技术如多媒体录播系统等,实现“做中学、学中做”,促使学生在完成学习项目的过程中掌握相关理论知识和专业技能,养成良好的职业素质。学生课后可以通过网络进入专业课程资源库进行复习或者自学,在课程交流论坛上进行师生互动。考核评价方法根据课程标准制定,由原来的标准答案变化为开放式答案,有效鼓励学生思维的创新,提升学生的职业素质和专业能力。考核主体多元化,由原来单一的由教师考核为主转变为教师、企业专家、学习小组、学生自我评定等,进一步促进了学生的参与性。著作《蜀绣》介绍了中国四大名绣之一蜀绣的历史、传统技艺与现代创新发展,是服装专业对非物质文化遗产传承的探索。整套系列书体现了高等职业教育改革的方向。

“春华秋实结硕果,励志图新拓新篇”。课程改革是高等职业教育改革的核心和基础,也是教育教学质量具体体现的一个重要环节,高等职业教育教材的开发也遵循着职业教育改革的思路,需要同仁们开拓创新、不断进取!

成都纺织高等专科学校教授



2014年1月

前 言

本书以学生就业为导向,以职业能力为定位,通过企业具有实践经验的专家对相关工作任务的分析得出服装跟单员应具备的能力;以工作任务为线索,采用跟单流程设计课程内容,兼顾知识结构与能力结构的完整。通过本书的学习和训练,使学生理解跟单的内涵、对象和任务,掌握跟单管理的必备技能与高效跟单的原则、特点和技法,有效理顾客户、供应商与企业的关系,提高供应链的整体素质,熟悉服装跟单流程,具备从事跟单工作的职业能力和职业素养。传统教材一般注重理论介绍,本书通过我校服装设计专业建设与企业共同进行课程开发和建设的成果总结,其专业内容实用性更强。编者以具体的“任务”为着眼点,认真组织内容、精心设计项目,力求简洁明了、清晰易懂。本教材主要具有以下特点:

(1) 以项目为主线。全书以出口服装企业理单、出口服装企业跟单和内销服装企业跟单三大块项目为主线,根据项目开发步骤分成 11 个分类任务进行设计,同时辅以相关知识拓展,完善知识结构。

(2) 以任务来驱动。分类任务通过“提出任务”“分析任务”“完成任务”来实现。完成任务的过程不仅包含相关理论知识的学习过程,也是技能实践和分析问题、解决问题的实施过程。

(3) 以各类实例来讲授。对任务进行精炼、提取,形成大量的经典实例,通过实例讲解提高学生的理解能力及实际解决问题的能力。

本书由吴煜君任主编,李维任副主编,徐诚(企业资深跟单员)、刘治君、钟利、王忠阳、刘群参加了教材的部分编写工作,在编写期间得到阳川、童晓晖、王玉的帮助,在此一并表示感谢。囿于编者水平,虽经努力,教材一定还存在一些问题,恳请广大读者提出宝贵意见和建议,以便修订时加以完善。

编者

目 录

学习指南	1
项目一 出口服装企业理单	5
行业知识引入:理单员与跟单员的岗位背景认识	
任务 外贸订单整理与审核	10
拓展知识:服装加工企业的选择与生产组织形式	
项目二 出口服装企业跟单(外贸公司)	37
任务 1 外贸样衣试制跟单及修正	37
拓展知识:服装特殊工艺	
任务 2 服装生产进度跟进的实施及催单	60
任务 3 服装尾期检验及判断标准	76
任务 4 包装审核与包装辅料的跟进	108
任务 5 报关报检、运输安排、货款结算	119
项目三 内销服装生产跟单(生产企业)	137
预备知识:服装生产计划安排	
任务 1 技术标准的接洽	143
任务 2 面、辅料采购跟进	153
拓展知识 1:面料采购经验介绍	
拓展知识 2:材料的定额提供及监控	
任务 3 纸样出样与排料控制	178
任务 4 服装生产进度与质量跟进	183
拓展知识 3:提供关键工艺制作要求	
拓展知识 4:外发跟单事宜处理	
任务 5 产品交货数量清理及文件存档	217
附录 1 常用跟单英语词汇翻译	223
附录 2 世界著名纺织品测试机构	227
附录 3 外贸常用服装专业英语词汇	228
附录 4 跟单英文资料汇编	261
参考文献	275

学习指南

一、学习目标

本课程是服装及相关专业具有较强实践性的综合实用型课程。以工作任务为线索,采用跟单流程设计,兼顾知识结构与能力结构的完整。通过本课程的学习和训练,使学生理解跟单的内涵、对象和任务,掌握跟单管理的必备技能,高效跟单的原则、特点和技法,有效处理好客户、供应商与企业的关系,提高供应链的整体效率,熟悉服装跟单流程。通过本课程的学习使学生具备从事跟单工作的职业能力和职业素养,有利于获得跟单员职业资格证书,为继续学习和职业生涯的发展奠定基础。

二、适用对象

本书适用于高职高专服装设计专业及相关专业学习者使用,也可作为服装行业从业人员入门参考用书。

三、典型工作任务描述

本课程以就业为导向,以职业能力为定位,通过企业具有实践经验的专家对相关工作任务的分析得出服装跟单员应具备的能力。该门专业主干课程教学是根据服装各类订单的要求,选择生产加工企业,跟进和监督加工企业准确、及时完成客户订单任务的过程。包括执行、沟通、跟进、督促、催办、协调等工作。在操作过程中将客户的要求用文字、图表等形式详细、准确、规范的传输和表达出来,使加工生产企业在订单执行过程中按照此类文本中的内容完成服装产品生产。

同时该课程内容是以外贸和内销服装企业的实际订单作为典型工作任务。包括首先取得企业的实际订单,通过订单的翻译,整理,补充,面、辅料卡的整理,确认样制作与确认,面、辅料跟催,面料的品质控制,生产过程中的品质管理,交货期跟催,检验方案的制定,检验报告的制定,装箱单填写等一整套服装企业外贸理单跟单实际操作的教学模式,要求学生掌握不同服装类理单跟单的原理和方法,并能按照客户的要求整理出中文订单,掌握产品的质量控制和交货期跟催的方法;其次通过情景的实例操作,使学生了解服装外贸理单跟单的流程,具备独立完成订单的整理、产前的品质控制、生产过程中的品质控制、末期检验、交货期的达成、各式跟单表单制定的能力。

四、主要内容及建议课时

教学项目	教学内容	教学任务	教学目标		建议教学方法	建议学时
			能力目标	知识目标		
项目一 出口服装企业跟单	1. 跟单员与跟单员的岗位背景认识 2. 了解订单跟单的基本方法 3. 掌握订单的归类整理方法	任务 外贸订单整理与审核	1. 定位工作方向,了解跟单员的岗位工作内容和要求 2. 掌握评估各服装加工厂的生产技术能力的方法 3. 翻译与管理订单	1. 跟单员岗位基本素质,跟单员对经济形势的分析及了解 2. 各服装加工厂的生产能力评估,如技术设备等 3. 服装专业外贸术语掌握。掌握订单资料管理方法及技术要求	讲授、案例法、小组讨论	6
项目二 出口服装企业跟单(外贸公司)	跟单前期: 1. 服装样板跟单要求 2. 服装特殊工艺的处理要求 3. 服装主辅料跟进	任务 1 外贸样衣试制跟单及修正	1. 了解样衣的重要性,合理安排样衣制作时间,控制样衣质量 2. 掌握基本印花、水洗等工艺知识 3. 掌握服装用料核算方法及下料要求 4. 掌握主辅料检验方法。如何安排测试样顺利通过	1. 样衣资料和物料的准备 2. 客户评语整理,根据评语安排修正样衣 3. 熟悉客人的尺寸量法 4. 特殊工艺处理资料翻译整理 5. 计算服装单耗 6. 主辅料质量控制 7. 根据客人批核小样的品质样色规格等,跟进大货样 8. 根据客人的测试要求,主辅料送厂测试	讲授、案例法、小组讨论	8
	跟单中期: 1. 生产进度跟进 2. 生产质量跟进	任务 2 服装生产进度的跟进及催单	掌握生产进度,学会及时协调解决各种问题	保证生产进度正常进行,及时催促工厂赶货	讲授、案例法、小组讨论	4
		任务 3 服装尾期检验及判断标准	掌握产品技术要求,掌握服装质量基本检验标准	1. 掌握产品工艺制作和质量要求,成品尺寸测量、外观效果检测 2. 掌握服装质量基本检验标准及客人对服装的质量要求 3. 掌握 AQL 的抽验标准 4. 验货报告的撰写	行动导向法、案例法、小组讨论	2
	跟单后期: 1. 包装出口要求 2. 商检标准 3. 货款结算知识	任务 4 包装审核与包装辅料的跟进	1. 掌握包装资料的编写方法 2. 了解服装折整封箱打包要求	1. 装箱单的编制 2. 准确描述包装方法 3. 纸箱箱唛的整理 4. 不同服装的包装与装箱方法	讲授、案例法、小组讨论	2
		任务 5 报关报检、运输安排、货款结算	了解商检资料的编制,货款结算	1. 商检资料的编写,商检物料的准备 2. 掌握商业发票的制作 3. 了解物流方式及价格 4. 了解不同的付款方式 5. 汇总装箱单	讲授,案例法	2

(续 表)

教学项目	教学内容	教学任务	教学目标		建议教学方法	建议学时
			能力目标	知识目标		
项目三 内销服装生产跟单(生产企业)	跟单前期： 1. 技术标准的接洽 2. 服装面、辅料采购	任务 1 技术标准的接洽	1. 统筹整个订单的生产计划 2. 掌握产品的技术标准要求与企业对接	1. 了解分析车间生产能力 2. 了解生产流水线 3. 掌握不同服装产品的技术标准 4. 结合企业分解标准	行动导向法、小组讨论	6
		任务 2 面、辅料采购跟进	1. 掌握不同面、辅料规格与企业入库要求 2. 掌握控制面、辅料进度和质量,核对面、辅料情况	1. 面、辅料规格分类知识 2. 了解各种面、辅料的裁剪时间、裁床进度 3. 掌握面、辅料检验方法	讲授、小组讨论	6
	跟单中期： 1. 生产进度跟进 2. 生产质量跟进	任务 3 纸样出样与排料控制	1. 了解制板的基本知识 2. 了解排料的基本方法	1. 了解制板的基本知识 2. 开裁大货前审核纸样和样衣是否一致 3. 控制材料使用基本要求,排料指导	讲授、案例法、小组讨论	5
		任务 4 服装生产进度与质量跟进	1. 生产车间进度跟进方法与控制 2. 掌握成衣质量检验标准 3. 了解抽样检验的基本方法	1. 印绣花回厂情况 2. 车间生产进度了解 3. 学会阅读生产报表 4. 协助解决任何突发车间生产状况 5. 制定成衣检验方案 6. 清楚各部位尺寸测量标准 7. 中期抽样、尾期抽样 8. 验货报告编制	讲授、案例法、小组讨论	5
	跟单后期： 包装出货要求	任务 5 产品交货数量清理及文件存档	了解货款结算、库存货物清理,文件存档方法	1. 货款结算 2. 库存货物清理 3. 文件存档	讲授、案例法、小组讨论	4
	参与或模拟企业实际跟单					小组独立工作
机动						2
		合计				82

五、教学实施建议

(一) 师资配备要求

除双师型专职教师以外,聘请企业专家兼任教学指导。

(二) 场地与设备材料要求

理论实训一体化教室、相关服装企业实训基地及计算机室。

(三) 课程考核形式

1. 考核形式

由理论考核、实操考核两部分组成。理论考核主要采用笔试,包括选择题、填空题、判断题、简答题和个案分析等,占期末总成绩的 50%;实操考核方式是模拟跟单员工作环节中的各项任务,占期末总成绩的 50%。

2. 考核内容

本课程的教学考核以实际操作为主,重点考核学生的应变能力、分析问题、解决实际问题的能力。

3. 评分标准

评价方式以学生自评为主,学生互评为辅,教师在评价过程中起引导调控作用。教师评价内容包括对学生学习过程的观察,根据学生自我评价和小组评价情况,给出总体评价和改善意见。卷面考核占 50%,任务考核占 50%(理实一体化课程)。

任务考核分值分配如下:

任务执行综合考核	自我评价							
		评分(满分 10 分)						
	组内互评 (参考某具体任务划分细部分值)	姓名	责任心	专业知识掌握情况	分析解决问题的能力	团队协作能力	管理订单能力	完成任务效果
		(满分 10 分)						
	企业专家评价							
		评分(满分 20)						
	教师评价							
		评分(满分 10)						

(四) 教学资源

以实际订单为主线贯穿整个教学过程,教学中最好能使用多媒体室和计算机室,以便学生能多方位了解企业工作状态,提高学习和工作效率。使用外贸公司和生产企业的各种文本资料、跟单员内部资料、纺织服装类跟单教材及服装行业企业的各类网络平台。

项目一

出口服装企业理单

行业知识引入:理单员与跟单员的岗位背景认识

一、我国服装产业概述

我国是世界上最大的服装消费国,也是世界上最大的服装生产国。服装产业是我国的传统支柱产业之一,对国民经济发展贡献很大,同时我国已成为全世界最大的服装生产加工基地,全世界每三件服装中就有一件来自于我国,服装产业为我国出口创汇作出了巨大的贡献。我国的服装生产能力也在逐年加强,越来越重视生产管理和成本核算,已经成为世界第一的“服装制造大国”。目前我国较多的服装企业还是典型的“加工型企业”,专业生产厂家达到一万多家,拥有大量先进的进口工业生产设备,国内已经具备越来越发达的交通设施、发展壮大的物流产业,这些都在推动着服装产业的进一步壮大发展。

纵观我国服装产业的发展,从 2006 年以前的高速增长期已经过渡到了目前的平稳增长期。2013 年 1~5 月,全国纺织品服装出口共计 573.4 亿美元,同比增长 15.6%。这一增幅与 2012 年全年的 25% 增幅相比,出现大幅回落。其中纺织品出口 206.3 亿美元,增长 10.9%,服装出口 367 亿美元,增长 18.3%。在经济全球化的形势下,服装行业的竞争也是日益加剧。当前服装行业面临的现状是多品种、小批量的趋势日益明显;世界成衣订单交货期已缩短到 15~45 天;客户对产品质量、质量稳定性以及交货率要求越来越高;原材料成本以及生产成本增高;欧美等国家不断增加纺织服装品的技术贸易壁垒,同时对我国的纺织服装品的生产工艺水平和质量标准也相应地提出了更高的要求。基于这些客观现实,服装外贸跟单工作显得尤其重要,取得客户订单、按时按质按量完成客户订单是服装外贸的核心,同时跟单环节是服装企业组织出口工作的中心。只有全面提高服装行业的产品质量、工艺与装备水平、管理水平、人才素质、信息化程度及公共服务能力等,才能更好地指导企业发展,推进行业的进步,带动整体产业升级。

服装产业是一个持续产业,在经历了产业化、品牌化的改造后,我国服装业迎来了一个新的发展机遇期。随着经济的发展和中小城市的崛起,更为广阔的潜在市场被开发,同时随着品牌意识的提高,消费者的消费观念更加趋于成熟和理性,讲究品位和舒适的同时也更注

重环境保护,服装业的市场环境得到进一步改善,前景大好。近几年开始,服装行业的电子商务蓬勃发展,更多的传统服装企业开始开拓网络销售渠道,不少企业甚至在短时间内取得百万以上的销售业绩并保持持续增长。“十二五”期间,服装网购业务仍保持三至四成的增幅,截至2013年中国服装网购市场交易规模超过4 000亿元。到“十二五”期末,服装网购业务将进一步达到8 000亿元。国内消费市场的崛起成为服装行业新的增长点,至2015年整个服装内销市场的扩容速度大约在15%左右,远远超过出口市场,服装行业的发展前景广阔。

在市场经济发展的需求条件下,社会分工越来越细化、明确化。在服装行业,随着客户对产品的质量、价格、交货期的要求不断提高,提升产品质量、合理安排生产进度、按时完成生产任务并准时交货,成为服装企业的市场生存基础。特别在所有工作以客户和订单为中心展开的外贸服装企业,服装跟单理单成为企业中不可或缺的工作岗位。

二、认识服装理单工作

服装理单是指服装贸易公司或生产型企业接到服装订单,在企业合理的生产能力基础上,严格按照客户对服装产品的要求,用文字、图表等方式准确、规范地整理、制作出指导服装产品生产、包装和出运交货等全过程所需要的履约详细文本资料,并及时与客户沟通协调的工作。

1. 服装理单的作用

(1) 实现客户要求清晰化

理单文件可以把客户的要求清晰、充分地在理单文本资料中表现出来,使后续工作具有条理性,有力地促进订单顺利完成。在接到客户对所需服装产品的要求不明确、模棱两可的订单,特别是由于区域文化、习俗的差异,其产品要求的表述形式不同时,能及时发现一些生产上可能出现的问题,诱导客户接受既具计划产品独特风格而又适于大货生产的产品,理单员更需要把客户各项要求清楚地标明,使其要求规范化,以防止事后发生纠纷。

(2) 提供核对订单的依据

在具体的加工过程中,客户常常会提出加工或者其他方面的调整,如果客户的调整要求增加了生产难度,依据理单文本可以合理要求客户提高加工价格。

(3) 提供最直接的验货依据

在不违反相关条例的规定下,客户的标准在一定程度上就是生产“标准”,这个“标准”贯穿整个订单的全过程,特别对跟单员而言,理单文本是在生产的各项工序中检验产品的重要依据。

2. 服装理单的基本业务程序

服装理单的基本业务程序,随着服装企业的规模与性质的不同而有所不同。大型服装企业理单部门一般由业务、跟单、计划、生产单证等部门组成;小型服装企业一般由一个人承担全部工作。

(1) 接单前期理单

① 询价、报价:与客户就价格进行询问、申报。在前期就影响价格的主要因素做好评价。主要因素包括服装的质量和档次;服装的运输距离;服装交货地点和交货条件;服装季节性需

求变化;服装成交数量;支付条件和汇率变动的风险。

② 翻译、整理客户原始资料:理单文本作为后续生产所需求的资料、数据,制定时必须符合完整性、准确性、适应性三大要求。

③ 联络客户:在订单整理与审核的过程中,要做到与客户保持联络沟通,尽可能与客户达成一致,并随时等候接受订单,更要主动地开拓业务,对客户进行推销跟进,力争达成订单。

④ 确认样衣:根据客户的订单要求确认样衣的款式细节,面、辅料等。同时可以展示企业的推销样,提供相关的咨询意见,以达成更多的订单。

⑤ 制作订单工艺文本:把客户的原始资料和其他技术要求等整理完毕后,制作成符合加工要求的、规范完整的工艺文本。

⑥ 指导跟单员把握订单质量:理单员与客户联络交流多,更加了解客户的需求,对客户的产品质量要求把握得更加准确,因此理单员提供的相关的客户信息及不同客户的特殊要求等,有利于更好地指导跟单员有针对性地把好产品质量关。

(2) 交货期理单

① 陪同客户验货:验货通常有客户自行验货和委托专业验货公司验货两种方式,当客户公司验货时,由于理单员与客户相对沟通较多,一般由理单员和跟单员一起陪同客户验货。

② 指导做好出货事宜安排:当客户验货合格同意出货后,理单员需要指导协调相关部门做好货物的报关、装运及货款结汇等后续工作;如果验货不合格,则要妥善安排相关部门开箱重新返工,与客户做好推迟交货的协商,并及时指导后续相关工作事宜。

3. 服装理单员的工作素质要求

(1) 及时了解行业动态

理单员要掌握行业动态,时常做市场调研和分析,收集最新资料,快速更新自己的业务知识。同时多去生产企业了解实际生产情况,随时掌握行业变化。

(2) 熟悉各项相关政策

理单员应熟悉国家有关的政策,有关政府部门、贸易部门的规定,以便合理调整自己的工作。

(3) 与面、辅料供货商建立良好的关系

建立与面、辅料供应商的长期合作关系,以确保接下订单后能顺利下单,按期保质地完成客户所需要的产品。

(4) 拓宽客户群

通过各种途径寻找新客户或建立与主要客户的良好合作关系,熟练地将企业产品的相关信息传递出去,开拓业务渠道,发展客户资源。

(5) 具备相关专业基础知识

服装专业知识:掌握服装样板,缝纫工艺和服装面、辅料的品质鉴别,外贸单证等专业基础知识。

计算机办公软件知识:①Word 文档和 Desktop 管理;②Excel 电子表格系统;③Outlook 客户往来函电,收发电子邮件。

服装专业外语应用能力。

综合素质:分析能力、预测能力、表达能力、人际关系处理能力及严谨负责的工作态度。

三、认识服装跟单工作

服装跟单是在服装生产企业运作过程中,严格按照理单文本,控制生产进度、全过程配合具体加工部门完成订单并顺利出货的工作。生产过程跟单主要是了解合作工厂的生产进度能否满足订单的交货期,产品是否按订单生产,协同质检人员(QC)深入企业的生产车间查验产品的质量与生产进度,且发现问题要及时处理。因为生产过程跟单的基本要求是使企业能按订单要求及时交货及按订单约定的质量交货,所以跟单员要深入到生产线,查看进度,查看质量。

跟单员工作目标遵循的基本要求主要是以下两项:

① 按时交货:使生产进度与订单交货期相吻合,做到不提前也不推迟。

② 按质交货:生产出来的产品符合订单的质量要求。

1. 服装跟单的作用

(1) 确保订单的具体执行

服装跟单是依据理单文本督促生产企业准确、及时地完成客户需求的订单,是对理单文本在生产过程中的具体执行。

(2) 确保满足客户的要求

根据客户需求制定的理单文本,为生产确立了工艺、工时、质量等各方面的要求,需要跟单员来全程跟踪、配合加工部门促使各生产环节能够达到客户的要求。

(3) 协调生产各环节关系

对客户、本公司、服装生产厂、印染厂、绣花厂、布匹供应商、辅料配件供应商有统一的协商和安排,从而有效地保障生产的顺利开展;监督成衣生产过程中的工艺程序、制作方法及服装成品的检验和测量,确保所生产的产品质量符合要求;控制生产进度,保证按期交货。

2. 服装跟单的基本业务程序

在订单型生产企业和进出口贸易型企业中,服装跟单工作是服装生产企业的生命线。跟单员的工作性质与业务流程,随企业的规模与性质而有所区别,一般可分为主要针对客户进行跟进的业务跟单和对已接来的订单进行生产安排生产跟单。在企业的具体工作过程中,一般可分为前期跟单、中期跟单和后期跟单三个阶段。

(1) 前期跟单

① 熟悉订单工艺文本:订单文本是生产中的“标准”,是保证产品质量的关键,跟单员对订单工艺文本越熟悉,在生产中越能观察出生产疵病,保障生产节拍。

② 协助理单员进行服装生产企业评估:跟单员与实际生产企业联系密切,能够对生产企业的性质、生产能力、生产管理状况等做全面、真实的了解,是理单员选择、确定是否由该企业承接订单的依据,是订单得以顺利操作的保障。

③ 指导样衣生产:制作样衣的特点是时间紧、打样难、数量少、质量精,样衣制作的质量和速度是客户最终下订单的关键环节,如果样衣的确认反复出现错误,会导致客户对企业的生产能力缺乏信任,导致订单的失败。因此,有效地指导样衣生产才能保证得到

订单。

④ 面、辅料跟单:在生产前要对服装面、辅料进行检验,确保订单生产所需的面辅料按规定的规格、颜色、数量、质量准时供应到生产部门,保证后续的生产进度。

⑤ 交寄产品样衣:需要及时准确地给客户寄款式样、产前样、广告样、船样等各类样衣。

⑥ 制定大货生产工艺文本:依据订单工艺文本制定符合自身企业生产能力的大货生产工艺文本,按照订单要求细化每一道加工工序,严格指导服装产品的生产,以达到客户的要求。

(2) 中期跟单

① 半成品检验:大货生产期间需要不定期的对服装大货面、辅料,裁剪各工序和缝制过程中的半成品进行跟踪抽查,对加工部门进行中期评估。

② 确认生产进展情况:在服装产品投入生产后,要求跟单员掌握生产进度,能够对生产进程评估,合理有序地安排生产时间,从而保证按期交货。

③ 中期报告:跟单员在生产现场,所发现的有关产品质量和其他生产管理需要改进的问题,都必须作出书面报告,由生产部门主管和跟单员同时签字后存档,用作跟单员中期查货和生产企业改进的依据。

(3) 后期跟单

① 评估出货时间:通常在出货前一星期,跟单员必须对订单的交货日期进行评估。在出现交货日期紧张的情况下,首先要通知理单员做好推迟交货的准备,同时敦促加工部门通过多种途径,一般是延长劳动时间或者增加生产人员,力争按期交货。

② 陪同客户验货:根据客户的要求方式,陪同客户对大货进行验收。

③ 整理装箱单:通常最终出货的数量会与订单数量有出入,在这种情况下,首先要核对订单资料中客户是否允许数量溢缺,然后把出货产品的最终总体积、总重量等数据报给理单员(若为出口服装产品还需整理相关数据资料以备报关),并把最终装箱单上交理单员存档。

④ 后期总结报告:跟单员必须做出书面验货报告上交理单员,并需要跟单员和生产企业的法人代表或委托代表签字。后期跟单总结报告是跟单员对订单执行情况的总体评价。

3. 服装跟单员的工作素质要求

(1) 全面的服装专业知识

跟单员工作涉及公司所有部门,由此决定了其工作的综合性。对外执行的是销售人员的职责,对内执行的是生产管理协调,所以跟单员必须熟悉工厂产品的生产运作流程,以便作出更快、更好的反应和决策。所以应具备全面专业的服装知识,包括了解产品的面、辅料特点,来源及成分,采购渠道;能准确把握产品的特点、款式、质量等,以便和客户及生产人员沟通。

(2) 良好的表达与交际能力

俗话说跟单员对外是推销高手,对内是管理行家,说明优秀的跟单员应该具备良好的表达与交际能力,不仅起着本公司与其他公司衔接交流的作用,更多的是在书面表达或者当面沟通时建立良好的合作关系。服装厂是劳动密集型产业,更要处理好与工人的关系,以

此来推动生产效率的提高。同时,跟单员工作涉及服装企业的各部门,在保证订单按期完成的前提下,需多次与客户、生产部门、计划部门沟通与协调。因此,对跟单员而言,沟通协调能力特别重要。

(3) 生产预测能力

能预测出客户的需求、合作企业的生产能力及物料的供应情况,便于接单、生产及交货的安排。

(4) 积极的工作态度

拥有积极的心态、良好的素质以及对这份职业的热爱,必然能够处理好应急事件,保障生产的顺利进行。

(5) 其他相关知识

了解合同法、票据法、经济法等与跟单工作有关的法律知识,做到知法、守法、懂法、用法。同时也需要掌握会计、单证的报考与学习以及商检、报关方面的事务,了解运输、装卸搬运、保管、配送等知识。

任务 外贸订单整理与审核

知识目标: 1. 外贸订单整理的基本方法。

2. 外贸订单整理的技术要求。

技能目标: 1. 了解外贸订单整理与审核流程。

2. 掌握订单整理与审核的方法及技术要求。



任务描述

进入外贸企业做理单跟单工作,在了解作为理单员、跟单员工作的业务基本要求及岗位基本素质的基础上,理单员要认真仔细准确地理解客户的订单,整理成可以生产的工艺生产单。

现有如下订单需要整理:

① 尺码 3M-6M-9M-12M-18M-24M。

② 数量配比:1-1-2-2-2-2, 2 000 件。

③ 订单款式资料(图 1-1~图 1-5)。

④ 规格尺寸表(表 1-1);标牌资料(表 1-2);标牌尺寸表(表 1-3)。