



DAXUE SHIYONG XIEZUO

大学实用写作

主 编：林 红

副主编：张 宁 李舒琼 林莉铭



厦门大学出版社 国家一级出版社
XIAMEN UNIVERSITY PRESS 全国百佳图书出版单位

DAXUE SHIYONG XIEZUO

大学实用写作

主 编：林 红

副主编：张 宁 李舒琼 林莉铭



厦门大学出版社
XIAMEN UNIVERSITY PRESS

国家一级出版社
全国百佳图书出版单位

图书在版编目(CIP)数据

大学实用写作/林红主编. —厦门:厦门大学出版社, 2016. 7

ISBN 978-7-5615-6096-9

I. ①大… II. ①林… III. ①汉语—写作—高等学校—教材 IV. ①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 133507 号

出版人 蒋东明
责任编辑 郑丹
策划编辑 张佐群
装帧设计 李嘉彬
责任印制 许克华

出版发行 厦门大学出版社
社址 厦门市软件园二期望海路 39 号
邮政编码 361008
总编办 0592-2182177 0592-2181406(传真)
营销中心 0592-2184458 0592-2181365
网址 <http://www.xmupress.com>
邮箱 xmupress@126.com
印刷 厦门市万美兴印刷设计有限公司

开本 787mm×1092mm 1/16
印张 17.25
字数 420 千字
版次 2016 年 7 月第 1 版
印次 2016 年 7 月第 1 次印刷
定价 39.00 元

本书如有印装质量问题请直接寄承印厂调换



厦门大学出版社
微信二维码



厦门大学出版社
微博二维码

前 言

我国现代实用写作的历史不足百年却已自成体系,一个显著的特征就是基本实现了与文学写作的剥离,建立了以白话文为载体、与国际相接轨的文体规范。这一规范的确立,并不同于中国古代经验式的传递或约定俗成的影响,更多是基于现代文体意识,精细地定位各文体的类型、特征、格式、语体风格,使实用文体写作有法可循。

实用写作的教材,就是对这种“法则”的传递与再现。“有法必依”是实用写作教材编纂的原则和基础,特别是当前的写作教材已经过了探索期,无论是编写理念、编写体例都趋于定式,因此决定了实用写作教材可供发挥的空间并不多。然而,编纂者还是尽量追求“守中出新”,积极探索如何有效地提高阅读者的实用写作能力。

就大学实用写作的教材而言,选择哪种文体更实用、哪些范例更明了成为各版本的主要差异所在。文体全面、范例经典无疑是稳妥的做法,能够兼顾高校专业多样化与需求潜在化的特点。不过,在实际教学中还需要根据特定对象去留取舍不同的文体,更新替换滞后的范例。

本套教材正是基于实际教学的需求,由身处教学一线的编者结合当前的最新成果与日常授课累积的经验编写而成的。因此,强调选择更为实用的文种、更为新鲜的范例,来提高学生的学习热情和学习效果,不求广博,而力求精专。其特点有三:

一是针对性强。选择文体时侧重针对性,分公文写作、事务文书、宣传教育类(含论文写作)、财经司法类、社交礼仪类和申论六大常用文体,更适用于本、专科学生。

二是体例简练。各章节有统一、规范的体例,分别为文体界定,文体的特点、分类与作用,文体的写作要求,范例,思考题等模块,便于学习。

三是范例适当。所选范文讲究精当,强调时效性与地缘性,范文多为近年内公开发表、出版的例文,如公文所选的范例出自国务院公报、中国人大网、各地人民政府网等,范文规范,易于摹写。

本教材由“福建农林大学出版基金”资助,编写调动了本课程教学一线的优秀教师,耗时久、用力勤,其执笔情况如下:

张宁、傅晓翎编写第一章;林红、李舒琼、陈华编写第二章、第三章;陈小英编写第四章;林文华编写第五章;林莉铭、蔡西希、白金杰编写第六章;郑巧莺编写第七章;陈然编写第八章。林红负责本书的统稿工作。

尽管编者的初衷是与时俱进、勇于创新,希望本书出版后不仅能够适用于本校公共课程“实用文体写作”的教学,也寄希望能够成为同类课程的参考书目,丰富当前写作教材的体系。但是,受限于编著者的能力与教材本身的规范,该书必然还存在这样或那样的不足,我们诚恳地希望同行们提出宝贵意见,我们将悉心听教,以便不断完善。

同时,本书在编写过程中,参考了很多同类教材与资料,从公开出版、刊登的报刊、网络中引用了若干例文,在此表示诚挚谢意。

本书编写组

2016年6月1日

目 录

上编 概论

第一章 写作概论	3
第一节 什么是写作	3
第二节 各类文体的特点	4
第三节 如何写作	13

中编 公务文书

第二章 公文基础知识	33
第一节 公文概述	33
第二节 公文的分类和格式	35
第三节 公文的语言表达	48
第四节 公文写作的要求	51
第三章 常用公文写作	55
第一节 命令、决定和决议的撰写	55
第二节 公告、通告的撰写	64
第三节 通知、通报的撰写	71
第四节 议案、报告、请示和批复的撰写	85
第五节 函、纪要和意见的撰写	96
第四章 事务文书	107
第一节 计划	107

第二节	总结	111
第三节	简报	115
第四节	调查报告	119
第五节	会议记录	124

下编 常用文书写作

第五章	宣传教育类	131
------------	--------------------	------------

第一节	消息与通讯	131
第二节	新闻评论	144
第三节	海报与启事	150
第四节	学术论文	155

第六章	财经法律类文书	161
------------	----------------------	------------

第一节	经济活动分析报告和可行性研究报告	161
第二节	商品广告和商务信函	171
第三节	经济合同与意向书	180
第四节	招标书与投标书	186
第五节	起诉状与委托书	193
第六节	遗嘱与公正	201

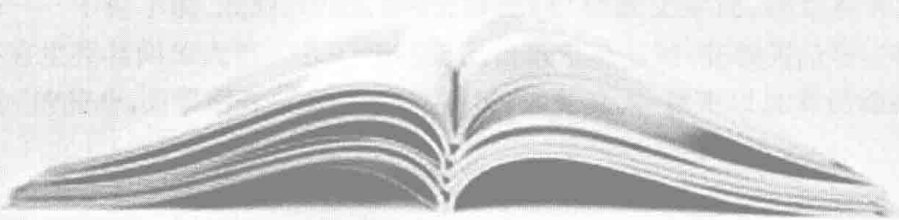
第七章	社交礼仪类	209
------------	--------------------	------------

第一节	介绍信、证明信、感谢信、表扬信	209
第二节	求职书、申请书、倡议书	215
第三节	请柬、聘书	223
第四节	祝词、讣告、悼词	227

第八章	申论写作	236
------------	-------------------	------------

第一节	申论的性质和特点	236
第二节	申论考试的内容及解题方法	239

上编 概 论



第一章 写作概论

第一节 什么是写作

“写作”中的“写”是“泻”的本字，本含“输泻、倾吐”之义。“作”，《说文解字》曰：“作，起也。从人，从乍。”据甲骨文，“作”本为“乍”，这一字形表现的是“衣领”之形象，表示缝衣初作领口。这也就说明写作实际就是从最想表达的、最重要的地方开始倾吐。在科技不发达的古代，写作是多数人倾吐内心喜怒哀乐的重要手段，同时，也是人与人交往的重要工具。到了科技高速发展的当下，写作的这两项功能也仍旧存在。那么，什么是写作呢？

一、写作的定义

写作是运用语言文字符号反映客观事物、表达思想感情、传递知识信息的创造性脑力劳动过程。写作活动具有如下一些特征：

1. 目的性。不同的写作目的各不相同。无论哪类写作，都有其目的性，或是为了缓解内心的抑郁，或是为了与人分享，或是让人了解自己的思想进而达成自己的愿望，等等。大体而言，写作的目的可分为两类：一是为了抒发内心情感而进行的写作，一是为了与人交流而进行的写作。

2. 独立性。写作活动有着强烈的独立性。写作是一项孤独的活动，一般而言，写作仅限于个人的创作，而不是群体共同的协作，因此，每篇文章也就烙上作者个人鲜明的个性。

3. 独特性。由于写作活动多是个体完成的，而不同的写作者在创作上表现出来的艺术特色和创作个性都不尽相同。写作者个人的经历、学识、个性反映在文章中，就像写作者的名片，有时候，仅仅看文章也能够知道作者是谁。

4. 综合性。写作是写作者各方面能力的综合表现，写作不仅需要丰富的生活阅历，还需要敏锐的情感、细致的观察、流畅的文字表达，等等。

二、写作活动的主要作用和意义

1. 表达自我，抒发感情。写作首先应该是自我情感的表达。个体的喜怒哀乐都可以通过文字抒发，获得情感的宣泄，同时个体也能在宣泄中反省。

2. 交流思想。写作是一种复杂的创造性的脑力劳动过程，阅读与写作实际就是思想与思想的交流。写作者将自己的思想贯穿在文字中，阅读者通过阅读就像在与写作者进行思想的对话与碰撞。正如杨绛先生在《读书苦乐》中所说：“壶公悬挂的一把壶里，别有天地日月。每一本书——不论小说、戏剧、传记、游记、日记，以至散文诗词，都别有天地，别有日月星辰。而且还有生存其间的人物。我们很不必巴巴地赶赴某地，花钱买门票去看些仿造的赝品或‘栩栩如生’的替身，只要翻开一页书，走入真境，遇见真人，就可以真真切切地观赏一番。”

正是因为作品中有着写作者的思想,阅读者才能在翻开书页时与写作者进行思想的对话。

3. 传递信息。当然,也有一些写作并不是自我情感的表达,思想含量也不高,例如一些应用文的写作,仅仅是为了传递信息,更好地与人交往。

思考与练习

一、填空题

1. 写作是运用语言文字符号_____、_____、_____的创造性脑力劳动过程。

2. 写作的目的—是为了_____而进行的写作,—是为了_____而进行的写作。

二、简述题

1. 写作有哪些特性?

2. 写作活动有哪些作用和意义?

第二节 各类文体的特点

写作分为不同的文体,一般而言,分为以下几种:记叙文、说明文、议论文、诗歌、小说。

一、记叙文写作

(一)记叙文的概念

记叙文是以叙述、描写为主要表达方式,以记人、叙事、写景、状物为主要内容的一种文体。人物、时间、地点以及事件的起因、经过、结果是记叙文的六要素。

记叙文也就是“记”和“叙”、“记载”与“叙事”的结合,陈望道的《作文法讲义》中提到“记载文”是“记载一切存在空间的景象情状的文章”,“叙事文”则是“记叙一切经历时间、事物变化历程的文章”。

“记”表达的是事物在空间情状上的存在,“叙”说的是事物在时间情状上的存在。纯粹“记”或者纯粹“叙”的文章都是非常罕见的,记叙文说的就是事物在时间情状上的存在与发展。因此,记叙文是通过具体形象地展示事物发展变化过程进而表达作者的思想情感。

(二)记叙文的表达方式

基于记叙文的特点,记叙文的表达方式主要有叙述、描写、抒情、议论等。其中最重要的是叙述和描写。

1. 叙述

叙述回答发生了什么、进行着什么和存在着什么的问题,也就是要说明事物或者人物发展变化的过程、前因后果。“新学期开始了”,“四千名新生在我校开始了新的生活”,这些都是叙述,而“福建农林大学是福建省重点建设的三所高水平大学之一”就不是叙述而是说明。

叙述按不同标准有不同的分类。

(1)依叙述节奏分,可分为快节奏的叙述和慢节奏的叙述。

快节奏的叙述多不涉及具体的细节,文字简约,一带而过,不需要对事件的细枝末节详

加铺陈。

慢节奏的叙述则与快节奏的叙述相反，多着眼于细节。如《红楼梦》中黛玉葬花这一段：

那一日正当三月中浣，早饭后，宝玉携了一套《会真记》，走到沁芳闸桥边桃花底下一块石上坐着，展开《会真记》从头细玩。正看到“落红成阵”，只见一阵风过，把树头上桃花吹下一大半来，落的满身满书满地皆是。宝玉要抖将下来，恐怕脚步践踏了，只得兜了那花瓣，来至池边，抖在池内。那花瓣浮在水面，飘飘荡荡，竟流出沁芳闸去了。回来只见地下还有许多，宝玉正踟蹰间，只听背后有人说道：“你在这里作什么？”宝玉一回头，却是林黛玉来了，肩上担着花锄，锄上挂着花囊，手内拿着花帚。宝玉笑道：“好，好，来把这个花扫起来，撂在那水里。我才撂了好些在那里呢。”林黛玉道：“撂在水里不好。你看这里的水干净，只一流出去，有人家的地方脏的臭的混倒，仍旧把花糟蹋了。那畸角上我有一个花冢，如今把它扫了，装在这绢袋里，拿土埋上，日久不过随土化了，岂不干净。”

这就属于慢节奏的叙述。慢节奏的叙述有时很难与描写分开。当叙述涉及一些富有表现力的细节时，就是白描。

(2)依叙述顺序分，可分为顺叙、倒叙、插叙、补叙。

顺叙是一种依人物来历、事件发展顺序，将事情原委一一道来的叙述方式。它是一种最常见、最基本的叙述方法。例如：

一九六八年十一月十七日晚，我们几个四十七中的同学从西直门火车站悄悄地离开了北京，奔向内蒙古锡盟草原。

因为是自己跑去的，那边很可能不要我们。为表示我们上山下乡去内蒙古[内蒙]边疆的诚意和决心，感动当地管事的，我们决定到张家口后，徒步走到锡盟首府锡林浩特。

从张家口到张北八十多里地，我们顺利地走完，虽然荒凉还能忍受，沿公路边的小村落稀稀落落不断。出了张北，就到了坝上，即所谓的内蒙古高原，气候明显见冷，人烟更加稀少。我们五人都戴着五十年代的蓝棉帽，放下了帽耳朵，呼出的热气把帽耳朵边上染白，默默地沿着一望无际的公路向北行进。

塞外荒野，名不虚传，又荒又野，四周全是贫寒的土地，光秃秃、苍茫茫、灰土土，走十几里地也见不着人，只间或有几间破旧的土坯房。

天气阴惨惨的，飘着稀零零的雪花。我们的心里却热乎乎的。毕生中开始了新的一页，离开学校踏上社会，没有老师和家长管，完全独立自主了！这是我们的第一个目标，一定要拿下来！顶着凛冽的寒风，沿着看不见头的公路，坚定地向北走着。我们都知道，我们的命运就捏在自己的手心里，就看我们的腿能否坚持住，走到锡林浩特去。

(老鬼《血色黄昏》)

这段文字，依时间顺序，有次序地交代自己前往草原的过程，使用的就是顺叙的写作手法。倒叙是根据表达的需要，把事件的结局或某个最重要、最突出的片段提到文章的前边，

然后再从事件的开头按事件原来的发展顺序进行叙述的方法。例如《呼啸山庄》、《为了六十一个阶级弟兄》等采用的都是倒叙的方法,这样能增强文章的生动性,使文章产生悬念,更能引人入胜,避免叙述的平板和结构的单调。

插叙是在叙述中心事件的过程中,为了帮助开展情节或刻画人物,暂时中断叙述的线索,插入一段与主要情节相关的回忆或故事的叙述方法。例如:

新建的大礼堂里,坐满了人;我们毕业生坐在前八排,我又是坐在最前一排的中间位子上。我的襟上有一朵粉红色的夹竹桃,是临来时妈妈从院子里摘下来给我别上的,她说:“夹竹桃是你爸爸种的,戴着它,就像爸爸看见你上台时一样!”

爸爸病倒了,他住在医院里不能来。

昨天我去看爸爸,他的喉咙肿胀着,声音是低哑的。我告诉爸爸,行毕业典礼的时候,我代表全体同学领毕业证书,并且致谢词。我问爸爸,能不能起来,参加我的毕业典礼?……

爸爸哑着嗓子,拉起我的手笑笑说:“我怎么能够去?”

……他又转过脸来叮嘱我:“明天要早起,收拾好就到学校去,这是你在小学的最后一天了,可不能迟到!”

“我知道,爸爸。”

“没有爸爸,你更要自己管自己,并且管弟弟和妹妹,你已经大了,是不是?”

“是。”我虽然这么答应了,但是觉得爸爸讲的话很使我不舒服,自从六年前的那一次,我何曾再迟到过?

……

静默之中,我的肩头被拍了一下,急忙地睁开了眼,原来是老师站在我的位子边。他用眼势告诉我,叫我向教室的窗外看去,我猛一转过头,是爸爸那瘦高的影子!

(林海音《爸爸的花儿落了》,有删节)

这段文字从毕业典礼入手,插入昨天医院里的情景,就是插叙。

补叙,也叫追叙,是行文中用一两句话或一小段话对前边说的人或事做一些简单的补充交代。补叙之前的叙述中作者一般有意遗漏一些情节,事后以补叙的方式进行交代。补叙与插叙最大的区别在于是否有情节,一般而言,插叙的文字有完整的情节,而补叙多是一些简单的交代,前后不需要过渡的文字。例如冰心《小桔灯》的末尾:

我提着这灵巧的小桔灯,慢慢地在黑暗潮湿的山路上走着。这朦胧的桔红的光,实在照不了多远,但这小姑娘的镇定、勇敢、乐观的精神鼓舞了我,我似乎觉得眼前有无限光明!

我的朋友已经回来了,看见我提着小桔灯,便问我从哪里来。我说:“从……从王春林家来。”她惊异地说:“王春林,那个木匠,你怎么认得他?去年山下医学院里,有几个学生,被当作共产党抓走了,以后王春林也失踪了,据说他常替那些学生送信……”

当夜,我就离开那山村,再也没有听见那小姑娘和她母亲的消息。

通过朋友的话,补叙出王春林的信息,也说明了小姑娘一家受苦的原因。

(3)依叙述视角分,可分为全知视角、内视角和外视角。

全知视角中叙述者大于人物,叙述者是全知全觉的,他能够知道所有人物发生了什么事,连人物的内心,甚至人物自身意识不到的想法,叙述者都知道。如《红楼梦》使用的就是这一视角。

内视角的叙述,叙述者与人物相同,人物看到什么、想到什么,叙述者就叙述什么,人物看不到、想不到的,叙述者也不表述。大多数自传体小说采用的就是这一视角。

外视角的叙述,叙述者小于人物。对于人物的想法、所作所为,叙述者并不太清楚,这为下文留下不少悬念。因为这一视角富有悬念又耐人寻味,所以经常被侦探小说、悬疑电影使用。

2. 描写

描写就是用生动形象的语言,把人物或景物的状态具体地描绘出来。它所回答的是“什么样”的问题。依不同的标准,描写有不同的分类。如按所描写的对象分,可分为人物描写、景物描写、环境描写、场面描写等。按描写的途径分,可分为间接描写、直接描写、正面描写、侧面描写等。人物描写中又可分为肖像描写、语言描写、动作描写、心理描写等。

按特征分,描写可分为白描和细描两种。

(1)白描

所谓“白描”是指抓住事物的主要特征,并以简洁的语言勾画出事物形象的一种写法。白描原是国画的技法,主要以线条来描写物象的形态、体积、质量感。在写作中运用白描实际也就是说不需要过多的渲染和色彩,不需要华丽辞藻的修饰,一般也不用比喻一类的修辞手法。如鲁迅《故乡》的开头:“时候既然是深冬,渐近故乡时,天气又阴晦了,冷风吹进船舱中,呜呜的响,从篷隙向外一望,苍黄的天底下,远近横着几个萧索的荒村,没有一些活气。”

(2)细描

细描,顾名思义,就是对事物进行仔细的描写。相对于白描,细描就类似于国画中的工笔,它强调对事物一笔一画的精雕细刻,同时进行精致的描绘、渲染,使用大量的比喻。如黄河浪在《故乡的榕树》中的这一段:

站在桥头的两棵老榕树,一棵直立,枝叶茂盛;另一棵却长成奇异的S形,苍虬多筋的树干斜伸向溪中,我们都称它为“驼背”。更特别的是它弯曲的这一段树心被烧空了,形成丈多长平放的凹槽,而它仍然顽强地活着,横过溪面,昂起头来,把浓密的枝叶伸向蓝天。小时候我们对这棵驼背榕树分外有感情,把它中空的那段凹槽当作一条“船”。几个伙伴爬上去,敲起小锣鼓,以竹竿当桨七上八落地划起来,明知这条“船”不会前进一步,还是认真地、起劲地划着。

先写两株榕树的整体形象,再从细致处描写,把榕树比成一条船,这就是对榕树的细描。

二、说明文写作

(一)说明文的概念

说明文是以说明为主要表达方式来解说事物、阐明事理而给人知识的文章体裁。它通

过揭示概念来说明事物的特征、本质及其规律性。

说明文在生活中运用很广,国际上的各种条约、规定,电视节目的解说词,各类产品的使用说明书,都属于说明文。

(二)说明文的特点

1. 科学性

说明文是给读者提供知识的文体,它要求在说明事物时,力求正确,不夸大,不缩小,按照事物的本来面目进行反映,要实事求是,不能想当然地添枝加叶。

记叙文中的月亮可以是:窗外弯弯的月牙儿,像开放在幽蓝的夜空中的菊花瓣;也可以是:那弯弯的月牙儿在薄云里穿梭,像梭鱼似的,活泼可爱;还可以是:清晨,残月像一块失去了光泽的鹅卵石,抛在天边。说明文中的月亮则是:月球,俗称月亮,古称太阴,是环绕地球运行的一颗卫星。它是地球唯一的一颗天然卫星,也是离地球最近的天体(与地球之间的平均距离是 38.4 万千米)。

2. 条理性

说明文都具有条理性。条理性是事物本身固有的。在说明事物时,要求头绪清楚,井井有条。说明文有两种:一种是说明具体事物,一种是说明抽象事物。无论是具体事物还是抽象事物,都有其特征,都有它的规律,在写作说明文时应遵循事物的规律,按照一定顺序加以说明。

3. 语言平实、简洁

说明文语言具有准确性、平实性、简洁性的特点。表示时间、空间、数量、范围、程度、特征、性质、程序等,都要求准确无误。说明文的实用性很强,稍有差错,会失之毫厘,谬以千里。

(三)说明文的结构

说明文的结构有总分式、并列式、递进式。

1. 总分式

总分式的结构一般用于事物性的说明文,有“总—分—总”和“总—分”两种形式。如《苏州园林》采用的就是“总—分”的结构,第一段引出说明对象后,第两段开始总说,从“他们讲究亭台轩榭的布局”……到“讲究近景远景的层次”限定了下文介绍的对象,下文按这个顺序依次介绍。而《故宫博物院》采用的是“总—分—总”的结构,先总写:“在北京的中心,有一座城中之城,这就是紫禁城。现在人们叫它故宫,也叫故宫博物院。这是明清两代的皇宫,是我国现存的最大最完整的古代宫殿建筑群,有五百多年历史了”,再按照游览参观路线,由南到北逐次并详略得当地介绍了故宫的主要建筑及其布局和功用,最后总结:“站在景山的高处望故宫,重重殿宇,层层楼阁,道道宫墙,错综相连,而井然有序。这样宏伟的建筑群,这样和谐统一的布局,不能不令人惊叹。”

2. 并列式

并列式的结构,各部分没有主次之分,是对等的。如谈家桢的《奇妙的克隆》第一部分主要说明了什么是克隆。第二部分介绍了人类在克隆低等动物过程中的探索过程,是克隆哺乳动物的前奏。第三部分介绍了人类克隆出第一例哺乳动物——绵羊“多利”的经过及其巨大影响。第四部分介绍了克隆技术在挽救濒临绝种珍稀动物方面以及在研究癌生物学、研究免疫学、研究人的寿命等方面的作用。这四部分分别说明了克隆的含义、实验、发展与作

用,相互之间的关系是并列的。

3. 递进式

递进式各层之间的关系是由浅入深、由表及里、由现象到本质。如《万紫千红的花》一文,第一步说明花有各种颜色的原因,第二步说明花变色的原因,第三步说明花与昆虫的关系,第四步说明花与人的关系,逐层深入,各层之间的关系是递进的。

(四)说明方法

常见的说明方法有举事例、分类别、列数据、作比较、画图表、下定义、作诠释、打比方、摹状貌、引资料等。

1. 举事例

为了更好地说明抽象的事理,让复杂的事情或事物变得通俗易懂,往往需要通过举一些具体的例子,这种说明方法就是举事例。如《中国石拱桥》把古代的赵州桥和卢沟桥作为具有代表性的例子,对我国建设石拱桥历史的悠久、成就的杰出作了说明。

2. 分类别

将被说明的对象,按照一定的标准划分成不同的类别,一类一类地加以说明,这种说明方法,叫分类别。分类别可以将复杂的事物说清楚。运用分类别方法要注意分类的标准,一次分类只能用同一个标准,同时所列举的种类不能有遗漏。如以报纸内容分,有综合性报纸和专业性报纸,不能说报纸有综合性报纸、专业性报纸、全国性报纸和地方性报纸,后一种分类就使用了两个分类标准。

3. 列数据

为了更好地说明事物或者事理,用数字从数量上说明事物的特征,这样既能反映事实情况,又有较强的说服力。例如:“地球与太阳的最大距离是 1.521×10^8 千米,约在每年7月初;最小距离是 1.471×10^8 千米,约在每年1月初。平均距离是 1.496×10^8 千米。人们把地球与太阳之间的距离作为一个天文单位,取其整数为1亿5000万千米。”

4. 作比较

作比较,是说明文中将两种类别相同或不同的事物、现象等加以比较来说明事物特征的说明方法。一般用人们相对熟悉的事物和事理来说明比较复杂的事物、事理。在作比较的时候,可以是同类相比,也可以是异类相比,可以对事物进行“横比”,也可以对事物进行“纵比”。例如《雄伟的人民大会堂》一文中,为了说明宴会厅的建筑面积,作者运用了作比较的方法:“有五千个席位的宴会厅又是另一番景象。它的面积有七千平方米,比一个足球场还大,设计的精巧也是罕见的。”

5. 画图表

为了把复杂的事物说清楚,还可以采用画图表的方法,来弥补单用文字表达的缺欠,有些事物的关系抽象而复杂,仅用文字说明还不能使读者明白,这就需要附上示意图,有些被说明的事物项目较多,也可制成统计表,将有关数字分别填入表中,使人看了一目了然。

6. 下定义

用简明的语言对某一概念的本质特征作规定性的说明叫下定义。下定义能准确揭示事物的本质,是科技说明文常用的方法。下定义时有的着重说明特性,有的着重说明作用,有的既说明特性又说明作用,无论采用什么方式,只要是下定义,就必须揭示事物的本质,只有这样的定义才是科学的。

7. 作诠释

作诠释是说明文中对事物的性质和特征进行解释的一种说明方法,是从一个侧面就事物的某一个特点做些解释,对事物或事理的某些性质和特点进行适当解说。下定义与作诠释不同的地方是:下定义要求完整,并且要从一个方面完整地揭示概念的全部内涵;而作诠释并不要求完整,只要揭示概念的一部分内涵就可以了,并且解释的对象与作出的解释外延也可以不相等。简单的区别方式是:“是”字两边的话能够互换,就是下定义;如果不能互换,就是作诠释。

如“词是能独立运用的最小的语言单位”这个定义,主语与宾语的内涵与外延完全一致,可以颠倒,即说“能独立运用的最小的语言单位是词”也行。而“铀,是银白色的金属”,则是作诠释,其内涵与外延都不相等,“铀”的外延要小于“银白色的金属”的外延,因而主语与宾语不能倒过来说,即不能说“银白色的金属是铀”。作诠释不仅可以用来解释概念、定理、定律等,也可以用来解释事物或事理的性质、特点、功用和原因等。作诠释的语言虽不像下定义那样要求严格,但也需简明、准确、通俗易懂。

8. 打比方

利用两种不同事物之间的相似之处作比较,以突出事物的性状特点,增强说明的形象性和生动性的说明方法叫作打比方。说明文中的打比方的说明方法,同修辞格上的比喻是一致的。不同的是,比喻修辞有明喻、暗喻和借喻,而打比方多用明喻和暗喻,借喻则不宜使用。

9. 摹状貌

为了使被说明对象更形象、具体,可以进行状貌摹写,这种说明方法叫摹状貌。如《中国石拱桥》中“这些石刻的狮子,有的母子相抱,有的交头接耳,有的像倾听水声,千态万状,惟妙惟肖”,这样的说明显得十分生动、活泼。

10. 引资料

为了使说明的内容更充实具体,可以引资料说明。引资料的范围很广,如经典著作、名家名言、公式定律、典故谚语等。

三、议论文写作

(一) 议论文的概念

议论文也曾被叫作“论说文”,这是因为在议论文中,说明也常常出现。议论文与说明文的主要区别还在于,说明文说的是客观存在的事实,具有客观性,而议论文则为了使人信服作者的观点,具有主观性。议论文既然是要说服别人的,就不能仅就事物的表面进行说明,必须透过现象看本质,这就使得议论文要通过大量的材料归纳总结出抽象的观点。所以,议论文是一种以抽象的思维、概括的语言和严密的系统阐述某种观点的旨在使人信服的文体。

(二) 议论文的结构类型

议论文是对某个问题或某件事进行分析、评论,表明自己的观点、立场、态度、看法和主张的,与记叙文的时间秩序不同的是,议论文讲究的是逻辑的秩序。一般来说,议论文的结构有以下三种类型:

1. 总分式

总分式的议论文分为“分—总”型、“总—分”型、“总—分—总”型。