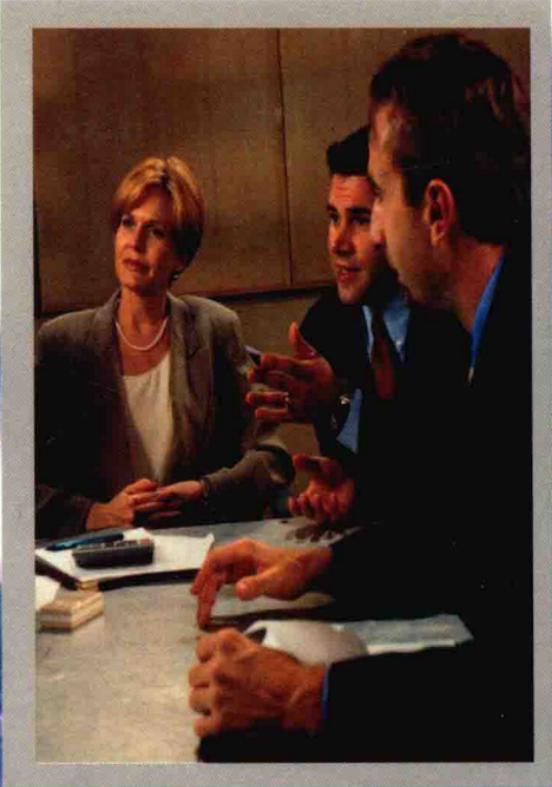


● 总主编 张珍珍 主编 高宝虹



# 英语口语通关

Applied Oral English Course



四、六级口语  
通关之路

华中科技大学出版社

H/31.9.9

463

实用英语通关丛书

01/05

## 英语口语通关

本书主编 Applied Oral English Course

总主编 张珍珍  
主编 高宝虹  
副主编 王征 姚范美 潘兴惠  
编者 郭丽君 周晓天 文芸  
张惠兰 陈清芳 杨华

华中科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语口语通关/张珍珍 总主编 高宝虹 主编  
武汉:华中科技大学出版社, 2003年4月  
ISBN 7-5609-2904-4

I . 英…

II . ①张… ②高…

III . 英语-口语-自学考试资料

IV . H319.9

实用英语通关丛书  
英语口语通关

张珍珍 总主编  
高宝虹 主 编

策划编辑:梅欣君 (Email: Mxj. 8@163. com)

责任编辑:张 欣

责任校对:章 红

封面设计:潘 群

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87545012

录 排:华中科技大学出版社照排室

印 刷:湖北恒吉印务有限公司

开本:787×1092 1/32 印张:25.375

字数:554 000

版次:2003年4月第1版 印次:2003年4月第1次印刷

印数:1—5 000

ISBN 7-5609-2904-4/H · 463

定价:29.80 元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

# 目 录

<b>第一部分 英语口语通关指导</b> .....	(1)
<b>第一章 英语口语应试策略</b> .....	(1)
<b>第二章 大学英语口语考试纲要</b> .....	(24)
<b>第二部分 英语口语通关</b> .....	(31)
Unit 1 Greeting 打招呼 .....	(31)
Unit 2 Introduction 介绍 .....	(67)
Unit 3 Offering Help 提供帮助 .....	(102)
Unit 4 Daily Activities 日常生活 .....	(136)
Unit 5 Entertainment 娱乐 .....	(168)
Unit 6 Shopping 购物 .....	(197)

Unit 7	Sports	
	体育	(226)
Unit 8	Campus Life	
	校园生活	(258)
Unit 9	Job Interview	
	求职面试	(290)
Unit 10	Famous Places	
	异域风光	(320)
Unit 11	Cultures and Customs	
	文化与习俗	(351)
Unit 12	People and Society	
	人与社会	(384)
Unit 13	Health	
	健康问题	(419)
Unit 14	Education	
	教育	(456)
Unit 15	The Future Life	
	未来生活	(493)
<b>第三部分</b>	<b>附录</b>	
	一、日常生活常用口语	(530)
	二、求职应聘常用口语	(555)
	三、大学英语口语考试要求	(570)
	四、大学英语口语考试样题	(575)
	五、最新湖北省外销员口语考试样题	(581)
	六、练习答案	(591)

# 第一部分 英语口语通关指导

## 第一章 英语口语应试策略

随着我国改革开放的不断深入,特别是我国现已加入WTO,对外经济与信息交往日益频繁,社会对各类英语人才的需求不断增加。跨国商务、学术交流、旅游度假等活动对各类人才的英语听说能力都有较高的需求。许多用人单位,如大型企业、服务机构、合资或外资公司等都采用英语对应聘者进行面试。各种英语测试,如全国公共英语等级考试(PETS)、雅思考试IELTS等都包含了口试的部分。全国大学英语四、六级考试委员会也从1999年开始实施大学英语口语考试。因此,可以毫不夸张地说:现今,英语实际运用能力,特别是口语能力的高、低正逐渐成为一个影响我们提高自身素质,促进自身发展的重要因素。然而,很多人经过8年至12年的英语学习甚至还听不懂英语,讲不了英语,这就是所谓的“哑巴英语”、“聋子英语”的现象。从许多用人单位反馈回来的信息表明:不少持英语四、六级证书的大学毕业生的英语口头交际能力并不理想。这些都是传统的“填鸭式”教学方法忽略口语交际训练所带来的后果。现实迫切需要广大的英语口语应试者找到真正的英语语言规律,找到真正符合中国人掌握英语交际技能的系统学习方法,再经过

持之以恒、兴趣盎然的学习过程，把自己的英语口语提高到能准确、得体、自如交流的境界。《英语口语通关》提供给大家一个实现这一目标的机会。

## 一、口语应试的宗旨

口语是一种利用语言表达思想，进行口头交际的能力。交际能力是口语训练的主旨。交际能力不仅包括对语言本身（简单地说，就是对词汇、句型、语法规则等）的理解和掌握的能力，还包括在特定的场合、特定的时间、以特定的方式、恰当地使用这些语言进行交际的能力。因此，口头交际的正确、达意、得体是口语应试者所要达到的最终目的，也是衡量其口语水平的标准。

## 二、口语应试必备

学习英语口语首先要对英语的语言特点和规则有一定了解，并积累一定的语言素材，即首先要有语音、词汇、句型、习惯用语、文化差异等语言和背景材料的输入。输入了足够的语言信息，开口说英语才成为一种迫切的愿望。因此，抓口语必须先抓输入，即通达听和读，多接触和积累语言材料，培养语感和提高用英语思维的能力，并在实践中予以运用，达到熟练使用英语这一目的。多读多听多用是提高口头表达能力的一条重要途径。不先抓“输入”，学习口语就等于无本之木。

早在 1917 年，英国著名的外语教学法家帕尔默就指出，学习外语应该有个“孵化”阶段。他指的是在说话之前，要有一段时间“默听”，这是一个储备语言材料的阶段。鸡蛋不能立刻变成小鸡，需要“孵化”，在这个阶段，从表面上看，似乎没有什么变化，实际上，一直在发生变化。这一点从儿童学说话看得最清楚。在孩子一岁半到两岁以后，似乎突然会讲许多话。话从哪里来的

呢？来之于以前的“默听”，来之于以前的储备。

其实，阅读对说也是一种储备。我们常说“读书破万卷，下笔如有神”，“熟读唐诗三百首，不会吟诗也会吟”，都说明了同样的道理。

既然如此，随之而来的就是听什么、读什么，以及怎样听、怎样读的问题。

### 1. 读的技巧

在初级阶段，我们读什么材料都是一字一句地抠，才能读懂，可以说一切都是“精读”。在具备了一定的阅读能力之后，有了一些基本的语法知识和一定的词汇量，具备了初步的阅读经验，才谈得上开展“泛读”。从实用价值上看，泛读优于精读，因为泛读才是获取大量信息的主要手段。

泛读要求“大口吞食”，要读得快，又要读得多；要求抓篇章、段落的主旨大意，但不要求作词语、句子的结构分析；要求在阅读量多和重复率大的基础上，熟悉已学的语言知识，扩大词汇量，促进口头能力的提高。选材的原则应该是：宁易勿难，循序渐进。一般来说，生词率不要超过 5%，否则读物的难度就大了。可以多读各种题材的简易材料，比如 3 000—4 000 词的改写过的故事、小说，或者贴近生活的一些通俗易懂的国内外出版的英文期刊或杂志，比如《英语沙龙》、《英语世界》、《读者文摘》、《21 世纪报》、《中国日报》，等等。

### 2. 听的技巧

有些人能阅读英文，但还开不了口，原因是他大脑里只有英语文字的形象，没有英语语音的印象，他对于英语语音信号系统还没有形成习惯。正确的办法是大量和反复听取可理解的录音材料，并加强口语句型练习。就算是口语已学得不错的人，也应保持每天听半小时以上的英语录音。反之，如果长期不听，耳朵

就会像生了锈一样，对别人的话听得不顺耳，甚至听不懂。

对于听的练习要注意三点：(1)要大量地听各种题材，如：故事、时事新闻、科普知识、情景对话等都听；(2)材料必须是能听得懂的或基本上听得懂的；(3)听力训练着重于训练听觉，因此要尽可能少看或迟看文字材料。先看了材料再听往往会掩盖听力中的困难和矛盾；边听边看也会影响听力的提高。最好的办法是不论什么材料先听一遍，一遍听不懂，再听第二遍、第三遍；然后再根据自己的问题看材料，找出自己听不懂的原因。分析原因，找出改进的办法，边听边总结，就会进步比较快。

另外，同阅读一样，听也有“精听”和“泛听”之分。精听要求细，不仅要听懂大意，而且要了解细节，在听的同时还要作说的练习。在听不懂的地方或需要着重模仿的地方，可以随时停机倒带重放，直到听懂、读准为止。特别要注意轻重读、升降调、停顿、失去爆破等读音现象，力求模仿得惟妙惟肖。例如，在听到 Can you come and meet me at the airport before 8:30 on Sunday morning? 一句的录音时，可以把这个句子分成四个意群来听，并模仿着读：

Ca(n) you come and mee(t) me / a(t) the airport / before  
8:30 / on Sunday morning ? ↗

泛听则要求粗，目的是训练口语应试者在听正常速度的录音或讲话时能抓住大意，以提高听力理解能力。泛听是通过大量接触英语语音信息，培养口语应试者对英语语音的语感，为提高说的能力打下良好的基础。因此，泛听时，不必了解细节，为求一气呵成，中间不要打断重放。

精、泛听这两种方法要结合使用：只泛不精，会导致不求甚解；只精不泛，则会见树不见林。现在有很多英语经典名著、英语故事等的 VCD，还有很多寓教于乐的英语教学电视或广播节

目,如“走遍美国”、“走向未来”等,还有英文广播,如VOA、BBC等都是最新、最生动的听力材料。

### 3. 说的技巧

进行广泛地读和听,大量地接触英语语言,这样就有助于扩大口语应试者的思维范围和提高他们对各种主题的兴趣,使他们从输入的内容中受到启发,并产生与该内容有关的丰富思想,从而激发出表达思想的强烈愿望。再借助于在读和听的过程中积累的英语惯用表达法,经过一定的口头练习的准备,口语应试者便可以进行口头交际了。这时,口语应试者不是被迫说话,而是因为他们已有大量的语言储备,开口说话,表达思想,进行交际是他们的愿望,也是大量读和听的必然结果。

当然,能听懂、能理解的不一定都能使用。但是,听懂、理解的越多,使用的范围就越广,口语能力就越强。

读和听是口语能力提高的根本基础和前提。要把语言能力转换成实际的口语运用能力,还必须依赖大量的口语能力训练。只有通过大量的口语实践,口语应试者才能熟练地把输入的语言知识,经过大脑的加工重组转换成语音信息,由口头输出,从而完成交际的全过程。

口语应试者在运用英语连续交谈的时候,主要有两个毛病:一是“没话可说”;二是“有话不会说”。究其原因,主要是:语言基本功不够;缺乏连续交谈的技巧。那么,如何才能进行得体而有效的交际呢?

首先,要有扎实的语言基本功,即掌握一些口语中常用的基本句型、习语和交际用语,并通过反复的口头操练,学会在怎样的场合说怎样的话得体。缺乏基本的交际功能用语,巧妇也难为无米之炊。语言基本功是技能学习,也是交谈的基础。例如,想要礼貌地拒绝表达对某个问题的看法,就必须掌握下列这些句

式：

I'd rather not say anything about...

I'd have to think about...

I'm sorry I can't answer...

I'd prefer not to say anything about...

I'm afraid I can't comment on that at the moment...

It's difficult to give an opinion right now.

I'm not in a position to say anything about...

I'd rather not commit myself on... if you don't mind.

另外，在语言交际中，口语应试者常常会由于缺乏某一特定的语言表达手段而需要利用其他手段来保持交际渠道的畅通。这时，口语应试者要在特定的语言环境中达到其交际目的，除了需要必要的语言知识外，还必须有一定的社会文化知识，同时还必须具备一定的交际策略知识。交际策略是交际出现问题时所使用的策略。下面介绍常用的 9 种交际策略：

### ① 释义法

我们在进行口语练习或日常交往的过程中，经常会遇到不知道如何表达、找不到恰当的词的情况。这时，可采用释义的办法进行表达。例如：

你到一个西餐厅就餐时，想吃鸭蹼（web），而又恰巧不知道它在英语中相对应的单词，这时就可以采用释义法对鸭蹼进行解释，说：the duck's feet。

这种方法可以使你清楚地表达出自己所要的物品，克服交际障碍，避免出现尴尬局面，因此是一种行之有效的会话技巧。

### ② 迂回法

当你对某个发音感到困难，不知道或想不起某个单词或句型时，可借助迂回法来达到交际目的。例如：

如果你发[ai]这个音有困难,当你想说“*He's a liar.* (他是个骗子。)”时,为了避开[ai]这个音,你可以改说:“*He didn't tell the truth.* (他没说实话。)”

迂回表达法使口语应试者在遇到困难和障碍时,能够灵活应对,从而增强其学习和运用英语的信心。

### ③ 发问法

发问法指的是,当遇到交际困难时,可以通过向交际对方提问来获取你所要表达的说法。有这么一则小故事:一位法国学生到伦敦一家餐馆就餐。他想要一杯茶和几个鸡蛋,可是又不知道鸡蛋怎么说。于是,他指着桌上一本杂志封面上的公鸡图画问服务员:

“What's the English for this?”

“A cock, Sir.”(服务员回答说。)

“What do you call a cock's wife?”(学生又问。)

“A hen, Sir.”

“And what do you call a hen's children?”

“Chicks, Sir.”

“And what do you call chicks before they're born?”

“Eggs, Sir.”

这时学生说:“Very well, bring me two eggs and a cup of tea, please.”

这位聪明的法国学生通过发问,一环接一环,环环紧扣,最终从对方口中得到了自己想要的说法,从而完成了整个交际活动。这个故事充分说明了提出问题在日常会话中的重要性。

### ④ 替代法

当你不知道某一物品、生物等的具体名称时,可使用该物品、生物等的总称或同义词。例如:

用 a kind of ship 代替 yacht(游艇);用 a kind of vegetable 代替 Chinese cabbage(大白菜)等。

另外,替代法也可以在口语会话中借助某些句型来完成,例如:

It has something in common with...

It is/looks similar to...

It is/looks like...

借助这种方法,口语应试者可以弥补交际缺陷,避免在交际过程中可能出现的尴尬局面。

#### ⑤ 含蓄表达法

在与他人交谈或探讨某一话题时,应尽量避免使用一些绝对化、以偏概全的说法,如:All politicians are corrupt. (所有政客都是腐败堕落的。)遇到这种情况时,应使用一些非绝对化的模糊词语,如:a few, some, many, a great many 等等。

在日常口语会话中,我们为了保全面子或避免争执而经常使用一些含糊其辞的说法,如:occasionally, infrequently 或 Maybe I am wrong, but..., Perhaps..., Do you think... 等。

#### ⑥ 描述法

在不清楚对方所指的人或物时,可以提出问题,请求对方进行描述。例如,在请求对方描述人时,可提出下列问题:

What sex?

What's his/her age?

What about his/her appearance?

What's his/her wearing?

What about his/her character?

What about his/her height?

在请求对方描述物品时，则可提出下列问题：

What does it look like? 询问对方所指事物的外貌特征，如颜色、形状等。

What color/shape/size is it? 询问对方所指事物的颜色、形状或大小。

How long/tall is it? 询问对方所指事物的长度或高度。

What is it used for? 询问对方所指事物的用途。

#### ⑦ 重复法

在会话过程中，当你没有听清或听不懂对方所讲的内容时，可酌情请求对方重复。例如，可以说：

I beg your pardon?

Pardon?

Sorry, I can't follow you. What was the last word?

Would you like to repeat it?

#### ⑧ 总结法

总结法即用一句或几句话概括总结一下对方所讲的内容，以确认自己是否已完全理解对方的意思。例如，可以用下列句式来总结：

You mean...

So you are saying that...

If I've understood correctly...

运用这一技巧可使会话双方得到进一步沟通，从而更好地实现双方的交际目的。

#### ⑨ 借助体态语言

英美人在语言交际过程中，当希望强化言语内容，并把自己的情感传递给听话人时，往往会自觉不自觉地使用一些体态语言。例如：

表示成功或胜利时，通常高举右手，中指与食指张开形成“V”形。

表示好运时,中指与食指交叉。

表示闲极无聊时,两个大拇指互相绕转。

表示困惑时,摊手耸肩。

表示随时准备结束谈话时,则双手放在膝盖上,上身微微向前。

语言交际主要作用于人的听觉,因而受到明显的时空限制。例如,当说话人与听话人相隔很远时,就可借助体态语言来弥补语言表达上的不足。从某种意义上说,体态语言可以代替言语行为,独立完成信息传递的任务,如鼓掌表示欢迎、挥手表示告别等。因此,口语应试者在训练口头交际能力的同时,还必须仔细观察和学习西方人常用的体态语言,否则,即使他的语言功底深厚,也有可能在交际时很难准确地理解对方、把握对方所要表达的意思。

### 三、口语应试策略

提高英语口头表达能力的具体方法多种多样,口语应试者可以根据自己的学习环境和条件、学习目标而灵活选择。一般说来,大致有如下几种:

#### 1. 模仿

这一方法要求口语应试者跟着教师或录音大声朗读或讲话,而且尽可能在语音、语调、节奏等方面与原话一样。在一开始就要学着模仿正常速度的口语材料,这对初学者来说是很困难的,但是一定要坚持。要知道在说英语的国家里,人们是不说“特别英语”(低于正常说话速度的慢速英语)的。万事开头难,坚持反复、大量地练习,就会形成听和说正常速度英语的语言习惯了。模仿这种方法在学习句型、短对话时经常使用。这有点类似幼儿学说话,比较单调机械,但却是学习口语的基础,是初级阶

段不可缺少的训练。模仿性的练习做得不够往往导致各种错误。

## 2. 替换

要求口语应试者用新词替换示范句中的相应部分进行口头的练习。例如：

(1) The transportation / public facilities / services are OK / so-so / wonderful / terrific / excellent, etc.

(2) Can I borrow your car / bicycle / suitcase for a few days?

进行口头替换练习不但能使口语应试者很快掌握一些常用的口语句型,而且还可以锻炼其用英语进行思维的能力。随着语言能力的不断提高,替换句型可由简单到复杂。

## 3. 背诵

在模仿的基础上,口语应试者可以背诵一些地道的口语句型和惯用语、生动的短对话、精练的文章等。有些人认为过于强调背诵会限制口语应试者的思维活动,不利于他们自由发表意见。但是如果把背诵作为练习的手段,而不是目的,就不会有什么坏处。当然,这里所说的背诵是指在充分理解内容的基础上的背诵,而不是死记硬背。

## 4. 复述

即将刚听过的录音或者刚读过的材料的主要内容用自己的话重新叙述一遍。这是一种听说结合或读说结合的口语训练方式。选材最好是条理清楚、情节连贯、内容不太复杂、容易上口的材料,篇幅也不宜太长,以避免因记忆困难而影响表达。口语应试者可以借助材料中的关键词,多问问自己诸如 who, what, when, where, how 这样的问题,从而帮助自己抓住材料的主旨大意。例如,短文:

Abraham Lincoln, the son of a poor family, was born

in Kentucky, USA, on February 12th 1809. As a child he used to work hard and help his father on the small farm where they lived. His mother, who loved him very much, died in 1818. Happily for him, his father's second wife was kind to him, too. When she saw that Abraham liked reading, she did all she could to help him. But the family was so poor that the boy could not get many books. He spent very little time at school, perhaps no more than a year in all.

可将它的大意复述为：

Abraham Lincoln (who) was born in Kentucky (where) in 1809 (when). His family was very poor and he had very little schooling (how).

另外,为了避免背书,可以采用改换人称、改换讲话角度等做法。例如,《大学英语》精读第一册第七课“The Sampler”讲的是一位破落的英国绅士利用圣诞节商店提供免费品尝食物的机会只尝不买。一次作者在商店偶遇这位绅士,主动要求为老人付钱,遭到老人断然拒绝的故事。在复述时,可以使用:(1)不同角度的第一人称(假想自己是作者、老人或店员);(2)第三人称(旁观者)。由于人称和角度的变化,表达的方式也随之变化。

## 5. 问答

要求口语应试者根据材料的内容或与现实生活有关的事情进行问答。既可以是自问自答,也可以是应试者之间的互问互答。一般说来,训练问的能力比训练答的能力更困难一些。问答的方式可依自身口语水平的高低而变化,从比较机械的问答做起,逐步发展到比较灵活的、内容更丰富的问答。

## 6. 对话

口语应试者根据设置好的情景编对话。例如,应试者设想他