



会计极速入职晋级

跟我真账实操

张秋利 著

学成本会计

内含
成本会计工具包和
360分钟同步辅导视频

下载网址

www.hzmedia.com.cn/e/cbkj
www.lhkjct.com

作者是大企业财务总监
实操提示·行业经验·应用举例
有问题专门答疑



机械工业出版社
China Machine Press

会计极速入职晋级

跟我真账实操

学成本人会计

张秋利 著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

跟我真账实操学成本会计 / 张秋利著. —北京: 机械工业出版社, 2016.10
(会计极速入职晋级)

ISBN 978-7-111-55027-3

I. 跟… II. 张… III. 成本会计 IV. F234.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 233025 号

本书作者曾任集团公司财务总监。他结合实际工作经验, 以及和同行相互探讨得来的感悟, 大量运用导图、图表的形式, 将公认为比较难的成本会计工作清晰呈现。本书不仅讲述了成本会计人员必知必会的存货核算、成本核算流程、成本核算方法、成本核算软件等常规事项, 还以真人、真账、真事、真对话形式, 从实战的角度逐一分析实际工作中的各类成本会计问题及解决应对办法。

本书提供了数百幅导图, 直观展示工作要领。作者还特别录制了 360 分钟同步辅导视频, 对重要知识点进行详细讲解。此外还特别设计了做好成本会计工作必备的核心工具包, 读者可直接下载使用。视频和工具包观看及下载网址 1: www.hzmedia.com.cn/e/cbkj; 网址 2: www.lhkjct.com。

跟我真账实操学成本会计

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 方琳

责任校对: 殷虹

印刷: 北京文昌阁彩色印刷有限责任公司

版次: 2016 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 170mm × 242mm 1/16

印张: 16.25

书号: ISBN 978-7-111-55027-3

定价: 59.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 68995261 88361066

投稿热线: (010) 88379007

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzjg@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光 / 邹晓东

实战训练 同步辅导视频 实用工具包 助你做好成本会计工作

BE A GREAT ACCOUNTANT

本书最大的特色，是结合我的实际工作经验，以及和同行相互探讨得来的感悟，大量运用导图、图表的形式，将财务人员认为比较难的成本会计工作，清晰地呈现出来。我的目的是让你有一种耳目一新的感觉，和你一起解决实际工作问题。

通过本书的学习、操练，你将会：

1. 找到在企业里成本会计不好做的真正原因及解决办法。
2. 学习成本会计人员必备的各类实战操作，如存货核算、成本核算流程、成本核算方法、成本核算软件等。注意，本书可不是只讲理论，我用大量的导图、图表，直观地呈现原本理解起来比较晦涩的问题。
3. 如果你是一个从来没有做过成本会计的人，阅读本书，你可以一下子就了解清楚企业的成本会计工作到底是什么样子。再次提示本书内容来源于实践，你要跟着练习。
4. 仅知道企业里成本会计工作的现状是不够的，本书还从实战的角度带你逐一分析成本会计实际工作中的各类问题和应对解决办法。
5. 本书以真人、真事、真对话的形式，完整展示新人初到

新单位该如何一步步了解流程、如何一步步地开展成本会计工作、如何一步步地打开局面。书中还配了具体工作计划，助你进一步做好成本会计工作。

6. 本书还分析了成本会计工作理论与实务的差别。如果你是在校学生或还没有从事过成本会计工作，务必认真看！

7. 书中特别介绍了如何制定成本会计制度，建议你一定不要忽略。我毫无保留地讲解了如何制定成本会计制度。我的讲解方式比较轻松，你可以一学就会。

8. 仅有上面的内容还不够，因此最后我还给你准备了各类成本表单，拿来就能用。另外，我还编写了一个真实的成本会计工作案例，也是以导图形式呈现。

好书来源于实践又高于实践。本书大量内容来源于我在企业做财务工作的实际经验、在利涵会计实战网络学院讲课时的培训讲义，以及和成本会计工作一线人员相互探讨的问题及解答。我数次修订稿件，用心编写。我个人和 20 多个初稿试读人员认为，本书是非常接地气的，因为很多内容来自成本会计工作一线人员（包括我自己）提供的一个个活生生的例子。本书虽是写给成本会计人员看的，但由于很多规模大一点的企业，其成本管理工作同样存在不少问题，因此本书也是财务主管的必备之书，相信你一定能从本书中获益良多。

虽然我已尽了全力，但文字是死的，实际工作中问题可能层出不穷，你在使用本书过程中遇到任何实际问题，欢迎登录利涵会计实战网络学院（www.lhkjct.com）提问或留言，我将及时解答。本书配有长达 360 分钟的同步辅导视频和做好成本会计工作必需的工具包，观看及下载网址 1：www.hzmedia.com.cn/e/cbkj；网址 2：www.lhkjct.com。

祝学习开心，事业有成。

张秋利

2016 年 10 月

目 录

CONTENTS

实战训练，同步辅导视频，实用工具包，助你做好成本会计工作

第 1 章 为什么都认为成本会计不好做	1
第 2 章 什么是成本	6
2.1 认识一下成本	6
2.2 什么是存货	6
2.3 什么是原材料	6
2.4 什么是在产品	7
2.5 什么是半成品	7
2.6 什么是产成品	7
2.7 什么是周转材料	8
2.8 什么是委托加工物资	9
第 3 章 成本核算是怎么回事	11
第 4 章 成本科目的设置及账务处理	13
4.1 成本科目的设置	13
4.2 成本类账务处理	14
第 5 章 成本核算的基本流程	20
5.1 成本核算流程	20
5.2 其他成本核算流程	21

第6章 企业成本核算的基本方法	23
6.1 什么是存货核算方法	23
6.2 什么是成本核算方法	29
第7章 企业成本核算的现状	32
7.1 企业成本核算一般使用什么样的软件	32
7.2 成本核算一般会出现什么问题	32
第8章 新手做成本会计：入职首日，流言满天，恐怖异常	35
8.1 新手入职首日要做什么	35
8.2 新手入职首日怎样开展对企业的了解	36
8.3 新手面对成本烂摊怎么办	37
第9章 新手做成本会计：入职第二天，了解各部门	44
9.1 从哪个部门开始	44
9.2 如何了解	44
9.3 去仓库要了解什么	45
9.4 仓库具体了解过程	45
9.5 仓库烂摊应对	48
9.6 去生产部了解什么	73
9.7 如何跟生产部打交道	74
9.8 老板是否真的不重视成本工作	75
9.9 如何找到企业种种不利局面中的有利点	76
9.10 企业里老板方面的问题解决之道	77
9.11 企业生产部会给成本会计出哪些难题	78
9.12 企业生产部难题解决之道	79
9.13 去生产部具体了解什么，如何了解	80
9.14 和生产部文员的沟通及了解工作	82

9.15	生产部计件工资的统计学习	86
9.16	生产部在产品的确认	91
9.17	生产部废品及损耗的管理	92
9.18	生产部问题的总结	93
第 10 章	新手做成本会计：入职第三天，总结工作	100
10.1	成本会计需要具备的技能	100
10.2	画流程图，做工作计划	100
10.3	确定本单位的成本核算方法	102
10.4	成本核算从哪儿开始	102
10.5	各种成本核算方法如何获取入库数据及数据管理	104
10.6	各种成本核算方法和表格	111
10.7	各种成本核算方法的具体环节及相关账务处理	118
第 11 章	新手做成本会计：入职第四天，再总结工作	143
第 12 章	成本核算实战：各步骤会计分录及业务梳理	166
12.1	分批法	166
12.2	分步法	166
第 13 章	实例讲解：书本上的成本核算在企业里是什么样	173
13.1	品种法	173
13.2	分批法	190
13.3	分步法	195
第 14 章	新手入职四天后成本工作的开展： 汇报工作计划，实施工作计划	203
第 15 章	新手上班第一个月如何独立完成成本工作	205
15.1	7月26日至7月31日工作	205

15.2	8月1日至8月27日工作	205
15.3	8月28日至8月31日工作	205
15.4	9月1日至9月5日工作	206
第 16 章	手把手教你学编成本会计制度	207
	成本会计学习成果检验	207
	附录16A 企业成本核算制度	207
	附录16B 成本会计制度参考资料1	209
	附录16C 成本会计制度参考资料2	219
第 17 章	成本报告的编制	228
第 18 章	成本实际工作开展案例	244
18.1	案例背景(见图18-1)	244
18.2	成本工作开展(见图18-2)	245
18.3	分步法成本工作开展(见图18-3)	246
18.4	成本核算制度制定(见图18-4)	247
	成本会计同步辅导视频内容概要介绍^①	248

第一部分 企业生产业务流程梳理

本部分主要让读者掌握以下内容:

1. 工业企业生产相关的部门一般有哪些? 这些部门分别做什么工作? 与财务成本核算相关的有哪些?
2. 工业企业里产品生产流程是怎麼样的? 视频里分别按分批法、品种法、分步法进行讲解。
3. 工业企业里与成本核算相关的表、单有哪些? 分别由什么部门提供, 什么时间提供? 提供时一般的要求是什么?
4. 企业里生产是如何领用原材料的? 领料单的开具要注意什么? 领料

① 成本会计同步辅导视频请登录 www.hzmedia.com.cn/e/cbkj 或 www.lhkjct.com 观看或下载。网页中还同时提供了做好成本会计工作需要使用的工具包。

单数据是如何汇总，为接下来成本核算做准备的？

5. 企业里生产是如何退料的？生产的退料如何处理？对核算成本有什么影响？

6. 企业里生产是如何办理成品入库的？办理成品入库要注意什么？

7. 企业里与生产相关的有哪些仓库？它们各自的用途是什么？

8. 企业里成本核算通常有哪些方法？他们之间的联系和区别是什么？如何分辨自身企业最适合采用哪种成本核算方法？

9. 企业开展成本核算要准备哪些资料？

第二部分 企业成本核算实操训练

1. 练习企业成本核算如何分别组织原材料领料数据、人工成本数据、制造费用数据。

2. 练习如何设计企业成本核算表格。

3. 练习企业里如何分配原材料成本、人工成本、制造费用。

4. 结合成本核算的实际操作练习，学习工业企业成本核算每一个步骤的会计分录如何做。

第三部分 企业成本核算练习

模拟一家企业，由读者独立判断这家企业适合什么成本核算方法，设计成本核算表单，写出成本核算会计分录，组织成本核算，撰写要获取的资料内容，并写出应向哪里获取。

为什么都认为成本会计不好做

某网站曾经做过一个调查，主题是关于成本会计工作为什么不好做，其中占60%以上参与调查的会计人员，认为相关部门不配合占很大原因。这反映了什么问题呢？

成本会计究竟好不好做？我们先分析一下好做或不好做的原因有哪些，这样，我们才能有针对性地解决，工作才会做得更妥当。

首先来看成本会计岗位在企业的设置情况。在企业里做过会计的人都清楚，一般只有一个出纳、一个会计的小单位，不会单设成本会计岗位。这时我们的成本会计工作，其实是兼任的，对不？那么问题就来了，本身这个岗位，此阶段定位的就是一个简单的记账会计，这个阶段承担不了太多的管理职能。但实际工作会是这样吗？我经过分析发现主要有以下几方面问题：

1. 成本会计沟通障碍。
2. 职位设置尴尬。
3. 不熟悉财务制度的制定。
4. 本身经验不足，无法应对除成本核算外的跨部门管理问题。

下面分别来看一下这几方面存在的具体问题。

如果成本核算相关资料提供不顺畅、不齐全，你要不要去追？不追，成本结转不了，你的报表出不来。当然有人会说，用实地盘存制就行了。你如果追，别人不配合你怎么办？这时你需要沟通协调。但这恰恰又是我们基础会计人员最缺乏的。那么我们在成本会计工作中，如何组织成本会计资料，如何与各部门沟通呢？接下来我会给大家一一讲解。先来看看成本会计在与哪些部门打交道，都在忙活什么，见图1-1、图1-2。

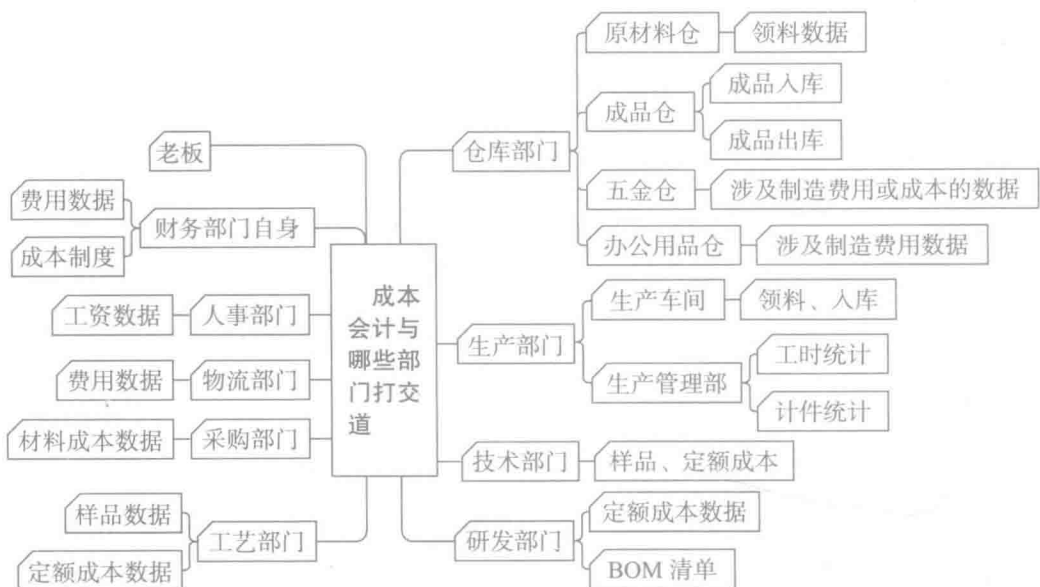


图 1-1 成本会计与哪些部门打交道

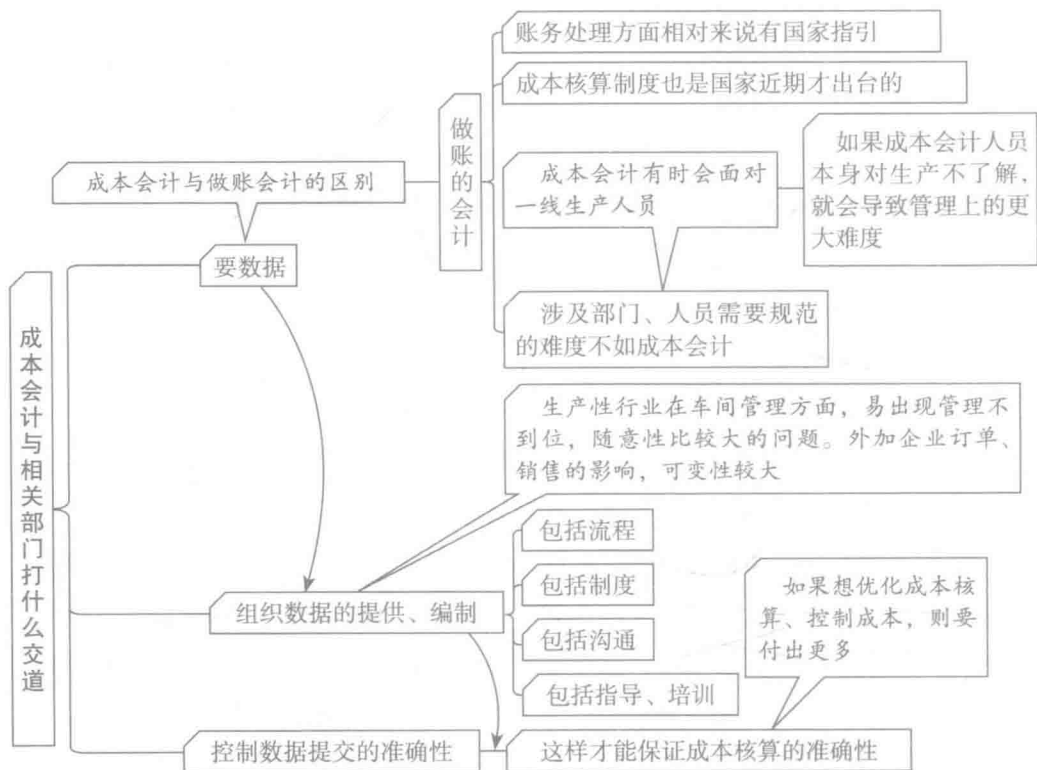


图 1-2 成本会计与相关部门打什么交道



实操提示

由图 1-1 和图 1-2 可见，这么多的部门，可想而知其中的难度。我们再纵向比较一下成本会计与做账会计的工作，如图 1-3 所示。

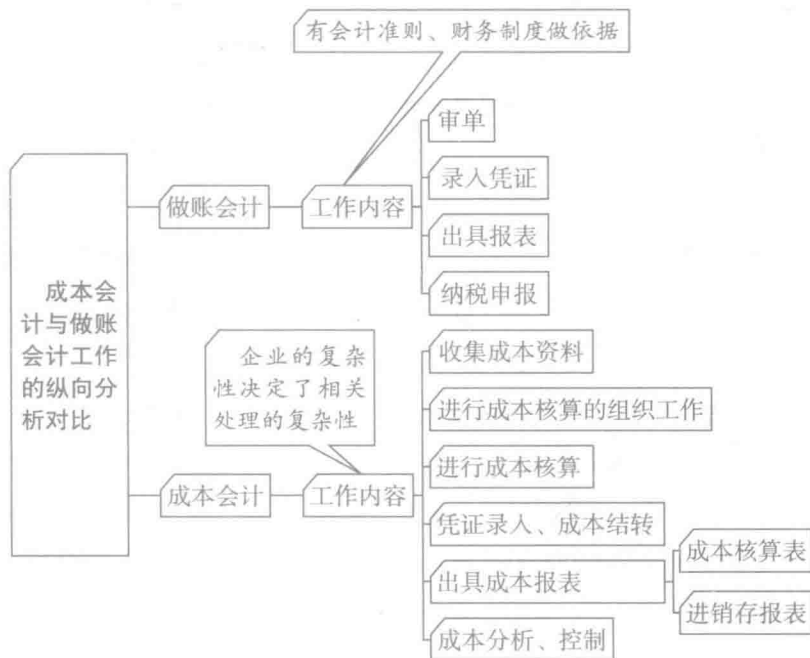


图 1-3 成本会计与做账会计工作的纵向分析对比

上面提到了沟通，但在小单位，你只是个小会计，还有比你大的“官”，比如生产经理、生产副总、厂长。本来小会计与厂长就不在同一等级，你指望如何平等地沟通？如果沟通不下来，成本核算的数据就有可能搞得乱七八糟。当然，我们也并不能把成本会计工作难做，全归结到与领导沟通不下来。至少在推动有些成本会计工作问题的解决上，自己不去沟通，完全指望老板解决，就会比较困难。

你可能又说了，我们制定制度啊。可现实是，有不少财务主管，你让他独立制定一份制度都非常困难，更别说让基础会计人员来做。既然如此，成本会计人员是不是也应该学习一下如何制定财务制度呢，至少是成本会计工作相关的制度？

上面提到了制定财务制度，接下来说一下成本会计人员自己的能力、经

验。有些成本会计人员能力、经验方面比较欠缺，又缺少这方面的培训，此时需要个人积极寻找学习的机会。



同行经验 成本会计的四项基本任务

成本会计的具体任务主要有四项：

（1）正确计算产品成本，及时提供成本信息。

成本数据正确可靠，才能满足管理的需要。如果成本资料不能反映产品成本的实际水平，不仅难以考核成本计划的完成情况和进行成本决策，而且还会影响利润的正确计量和存货的正确计价，歪曲企业的财务状况。及时编制各种成本报表，可以使企业的有关人员及时了解成本的变化情况，并作为制定售价、做出成本决策的重要参考资料。

（2）优化成本决策，确立目标成本。

优化成本决策，需要在科学的成本预测基础上收集整理各种成本信息，在现实和可能的条件下，采取各种降低成本的措施，从若干可行方案中选择生产每件合格产品所消耗的活劳动和物化劳动最少的方案，使成本最低化作为制定目标成本的基础。为了优化成本决策，需增强企业员工的成本意识，使之在处理每一项业务活动时都能自觉地考虑和重视降低产品成本的要求，把所费与所得进行比较，以提高企业的经济效益。

（3）加强成本控制，防止挤占成本，降低效益。

加强成本控制，首先是进行目标成本控制，主要依靠执行者自主管理，进行自我控制，以促其提高技术，厉行节约，注重效益。其次，遵守各项法规的规定，防止各项费用支出、营业外支出等挤占成本。

（4）建立成本责任制度，加强成本责任考核。

成本责任制是对企业各部门、各层次和执行人在成本方面的职责所做的规定，是提高职工降低成本的责任心，发挥其主动性、积极性和创造力的有效办法。建立成本责任制度，要把完成成本降低任务的责任落实到每个部门、层次和责任人，使职工的责、权、利相结合，职工的劳动所得同劳动成本相结合。各责任单位与个人要承担降低成本之责，执行成本计划之权，获得奖惩之利。实行成本责任制度时，成本会计要以责任者为核算对象，按责任的归属对所发生的可控

成本进行记录、汇总、分配整理、计算、传递和报告，并将各责任单位或个人的实际可控成本与其目标成本相比较，揭示差异，寻找发生原因，据以确定奖惩并挖掘进一步降低成本的潜力。



实操提示

上面关于成本工作的任务，确实是要做的。但对不少中小型企业财务人员来说，还是要多花精力在第一项“正确计算产品成本，及时提供成本信息”上，因为这一项目前相当薄弱。

第2章

什么是成本

2.1 认识一下成本

什么是成本？先来看看成本的定义：成本是生产和销售一种产品所需的全部费用。如果从广义来讲，在企业里，可以把所有抵减收入的支出都看作成本。但本书中讲的成本，仅仅是产品成本，也就是产品的料、工、费三大部分。在学习接下来的内容前，让我们先来快速学一点理论知识。

2.2 什么是存货

存货，是指企业在日常生产经营过程中持有以备出售的产成品或商品、处在生产过程中的在产品、将在生产过程或提供劳务过程中耗用的材料和物料等，以及企业（农、林、牧、渔业）为出售而持有的或在将来收获为农产品的消耗性生物资产。

存货包括：原材料、在产品、半成品、产成品、商品、周转材料、委托加工物资、消耗性生物资产等。



实操提示

成本会计主要与上面提到的存货打交道——不是核算原材料的成本，就是根据原材料核算成品的成本。总之，成本会计必须要清楚存货，因为在编制会计报表时也会用到。

2.3 什么是原材料

原材料，是指企业在生产过程中经加工改变其形态或性质并构成产品主

要实体的各种原料及主要材料、辅助材料、外购半成品（外购件）、修理用备件（备品备件）、包装材料、燃料等。



实操提示

这是成本的三大要素之一，分清哪些是原材料，哪些是周转材料，对于成本核算很重要，因为涉及分配方法的问题。

2.4 什么是在产品

在产品，是指企业正在制造的尚未完工的产品，包括正在各个生产工序加工的产品，以及已加工完毕但尚未检验或已检验但尚未办理入库手续的产品。



实操提示

这一部分需与下面将要讲的半成品种分清，它们不是一回事。工业企业里几乎所有企业都有在产品，但不是哪个企业都有半成品。

2.5 什么是半成品

半成品，是指企业经过一定生产过程并已检验合格交付半成品仓库保管，但尚未制造完工成为产成品，仍需进一步加工的中间产品。



实操提示

注意，这里强调的是已交付半成品仓库的，而在产品往往还仍在生产车间或生产线上。但也要注意交付半成品库，在企业里可能是仍然在生产车间中，因为仓库就设在生产车间中，这样便于收发货。

2.6 什么是产成品

产成品，是指企业已经完成全部生产过程并已验收入库，符合标准规格