



计算机基础教育系列教材

计算机文化基础上机操作教程

王志雁 尹荣章 宋万千 田旭 编著

安徽大学出版社

计算机基础教育系列教材

内容简介

图例(CIP)自前部各并图

79/88

TP3
689

计算机文化基础上机操作教程

王志雁 尹荣章 宋万千 田 旭 编著



编委会名单

主任:孙家启

委员:王志仁

王志雁

王永国

尹荣章

石 丹

冯崇岭

孙家启

孙 红

董毓 孙 丹 宋 荣 章 宋 志 王

陈 娟 孙 娟 孙 娟 孙 娟 孙 娟

李 武 李 学 勤

李 学 勤

李 学 勤

1. 编 著 者 姓 名

2. 书 名

3. 书 号

4. 书 价

5. 书 号

6. 书 号

7. 书 号

8. 书 号

9. 书 号

10. 书 号

11. 书 号

12. 书 号

13. 书 号

14. 书 号

15. 书 号

16. 书 号

17. 书 号

18. 书 号

19. 书 号

20. 书 号

21. 书 号

22. 书 号

23. 书 号

24. 书 号

25. 书 号

26. 书 号

27. 书 号

28. 书 号

29. 书 号

30. 书 号

安徽太学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础教育系列教材/王志雁等编著. —合肥:安徽大学出版社, 2000. 7

计算机基础教育系列教材

ISBN 7-81052-356-2

I. 计... II. ①王... III. 电子计算机-基础知识-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 32676 号

计算机文化基础上机操作教程

王志雁 尹荣章 宋万千 田旭 编著

出版发行 安徽大学出版社
(合肥市肥西路 3 号 邮编 230039)
联系电话 编辑室 0551-5106428
发行部 0551-5107784
电子信箱 ahdxcchs@mail.hf.ah.cn
责任编辑 李虹
封面设计 张犇
经 销 各地新华书店

印 刷 中国科技大学印刷厂
开 本 787×1092 1/16
印 张 11.125
字 数 274 千
版 次 2000 年 7 月第 1 版
印 次 2000 年 9 月第 2 次印刷
照 排 合肥天星电脑照排社

ISBN 7-81052-356-2/TP·38

定价 14.80 元

如有影响阅读的印装质量问题,请与出版社发行部联系调换

前 言

20 世纪人类最伟大的发明之一——电子计算机正在以飞速发展之势将人们带入信息时代,掌握计算机基本知识和具有应用计算机的能力,是现代高等技术人材必备的基本素质。培养学生掌握计算机科学现有成果,使之与本专业相结合,以适应于实际工作,是高等院校计算机教育的目标。

计算机上机操作教程就是根据此目标,并参考教育部普通高等学校非计算机专业计算机基础课程教学大纲的基本要求和作为安徽省计算机基础教育系列教材“计算机文化基础”配套教材要求编写,旨在提高学生的计算机操作能力。全书共选 20 个实验,包括计算机基本操作,DOS 及 Windows 操作系统的实验,Word 97,Excel 97 的有关实验,网上浏览、收发电子邮件实验,简单网页制作等。

本书在考虑科学性、系统性的同时还具有以下特色:

(1) 内容新。计算机科学发展日新月异,作为教材必须跟上形势发展,反映出本学科最新成果。本书在内容上选择了目前技术上最成熟、应用最广的操作系统 Windows 98 作为系统平台,选用 Office 97 的主要模块 Word 97,Excel 97 及 IE,Outlook Express,FrontPage 等作为计算机应用技术基础学习的内容,学生在掌握了这些内容后能使用计算机这一现代化工具来高效率处理自己的工作。

(2) 本教程是“计算机文化基础”一书的配套书,内容顺序保持一致。但体系相对完整,其他类似教材都可选用。全部例题均通过上机调试。

(3) 预备知识保持有一定篇幅,叙述完成本实验应具备的有关知识,实验时不必再去参考书本。

(4) 每一个实验后都有思考题,包括一些上机题或回家作业。

(5) 本书采用模块化结构,可供不同的教学计划选用。

(6) 各个实验的环境以标准的 Windows 98 桌面、窗口为准,各校的机房条件不同,可适当补充一些具体内容。

本教程由王志雁主编,各个实验的作者是:实验 1~6 田旭、王志雁,实验 8~13 尹荣章、宋万千,实验 14~17 宋万千、尹荣章,实验 7,18,19,20 王志雁、田旭。本教程的作者都是工作在教学、科研第一线的老师,具有丰富的教学经验。可以说,这本书是计算机应用的经验总结,是集体智慧的结晶。

本教材在编写过程中至始至终得到孙家启教授的指导,在此表示感谢。

计算机科学技术的发展实在令人目不暇接,我们力求本教材能进一步提高大学生的计算机应用水平。由于编者水平有限,时间仓促,错误和不妥之处在所难免,恳请读者、同行批评指正。

编者

2000 年 6 月

实验 1 计算机键盘操作练习

目 次

实验 1 计算机键盘操作练习	(1)
实验 2 MS-DOS 基本命令的使用	(9)
实验 3 批处理文件的设计和编辑	(22)
实验 4 中文 Windows 98 的基本操作	(25)
实验 5 中文 Windows 98 的文件及磁盘操作	(36)
实验 6 中文 Windows 98 的系统设置	(47)
实验 7 系统维护工具、画图、记事本、写字板和计算器的使用	(58)
实验 8 熟悉 Word 97 的工作环境	(67)
实验 9 Word 97 文档的基本操作	(72)
实验 10 Word 97 文档的版面设计	(76)
实验 11 Word 97 的表格设计	(82)
实验 12 Word 97 文档中图文编辑	(86)
实验 13 Word 97 的文档打印	(92)
实验 14 Excel 97 的基本操作	(96)
实验 15 Excel 97 的工作表编辑	(107)
实验 16 Excel 97 的函数和图形	(116)
实验 17 Excel 97 的数据库功能	(125)
实验 18 上网浏览	(131)
实验 19 使用电子邮件	(140)
实验 20 创建主页	(149)
附录 1 ASCII 码表	(159)
附录 2 Windows 常用键盘快捷键	(160)
附录 3 部分中国高校 WWW 服务器域名	(162)

实验 1 计算机键盘操作练习

【实验目的】

1. 了解计算机硬件部件及常见配置,熟悉主机和主要外设的功能及使用注意事项。
2. 熟练掌握开机和关机操作,并能正确进入计算机的使用环境。
3. 熟悉键盘和键盘的使用方法,掌握英文打字的基本指法,并能利用键盘辅助教学软件进行指法练习。

【预备知识】

1.1 认识计算机的组成

从外观上看(如图 1-1 所示),计算机由主机和外设(外部设备的简称)两部分组成。主机是计算机的核心,它一般包括中央处理器、内存等;外设一般包括显示器、键盘、鼠标、打印机以及磁盘和磁盘驱动器等。



图 1-1 计算机的外观

1.1.1 主机

1. 中央处理器

简称 CPU(Central Processing Unit),是计算机的心脏。CPU 由运算器和控制器两部分组成。控制器是计算机的控制中心,负责指令的执行,而运算器是计算机的数据加工和处理场所,用来完成算术和逻辑运算。

CPU 的型号决定了计算机的档次。衡量 CPU 性能的一项重要指标是主频(计算机的时

钟频率),它反映CPU处理信息的速度。目前常用CPU的主频为400MHz到550MHz,主要是Intel公司的Pentium III系列和Celeron系列、AMD公司的K6和K7系列产品。字长(CPU能够直接处理的二进制数据的位数)是衡量CPU性能的另一项重要指标。通常所说的32位机、64位机即指CPU可同时处理32位、64位的二进制数据。目前常用的CPU主要是32位和64位的。

2. 内存

内存即内部存储器,用于存放计算机运行所需的程序和数据。计算机中的存储器通常分为外存和内存两类。内存又称为主存,它直接和CPU及输入输出设备相连,存取速度较快,但容量较小。内存容量的大小和存取速度影响计算机运行操作系统和应用程序的速度。

内存一般分为两类:随机存储器RAM(Random Access Memory)和只读存储器ROM(Read Only Memory)。RAM是一种读写存储器,既能从中读取信息,又能向其中写入信息,但断电后RAM中保存的信息将全部丢失。RAM主要用来存放正在执行的程序代码和临时数据。平常所说的内存指的就是RAM。ROM是一种信息只能从中读出而不能写入和修改的存储器,其存储信息是在制作该存储器时就被写入的。ROM常用来存放一些固定的程序、数据和系统软件,如开机检测程序、ROM BIOS等。ROM中存储的信息不受断电的影响,能够永久保持。

1.1.2 外部设备

1. 显示器

显示器是计算机的重要输出设备,用来显示文字和图形。

计算机的显示部分由显示器和显示适配器(显示卡)两部分组成。按屏幕的尺寸显示器可分为14",15",17"等;按显示的颜色又可分为单色显示器和彩色显示器两种。显示适配器的规格一般有EGA,CGA,VGA,SVGA等。显示适配器的性能决定了显示器所能显示的颜色数和图像的清晰度。

2. 键盘

键盘是计算机中最常用的输入设备,目前计算机配置的标准键盘常见的是101键和104键键盘。

3. 鼠标

图形用户界面下的标准输入设备,它可快速准确地对移动光标进行定位。常用的鼠标有机械式和光电式两种。

4. 打印机

打印机是计算机的重要输出设备,其种类主要有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。打印机的主要技术指标是打印分辨率DPI(每英寸点数)。

5. 磁盘和磁盘驱动器

计算机的外存(外部存储器)又称为辅存,它间接和CPU联系,存取速度较慢,但存储容量大。常用的外存有磁盘和光盘,磁盘又分为硬盘和软盘。对它们的读写分别由硬盘驱动器、软盘驱动器(软驱)和光盘驱动器(光驱)来实现。一般硬盘和硬盘驱动器密封在一起,习惯上总称为硬盘。

磁盘存储器由磁盘片和磁盘驱动器组成。磁盘是通过盘片表面的磁性介质来记录信息

的,其信息的读写由磁盘驱动器来完成。磁盘主要有两类:软盘和硬盘。

(1)软盘 软盘是一种用磁性介质来记录信息的存储器。目前常用的软盘主要是 3.5"软盘,其外形如图 1-2 所示。

3.5"软盘的盘片是永久地封装在一个硬塑料保护套中,保护套中间圆孔中的部分是盘片与转轴电机相连的驱动孔。用于读写的磁头读写窗口位于软盘两面的前方,为长方形。写保护口在软盘的左下角,当拨动写保护口中的小滑块,露出方孔时,软盘处于写保护状态。软盘被写保护时,只能从中读出信息,而不能写入信息。此时也可防止软盘感染计算机病毒。

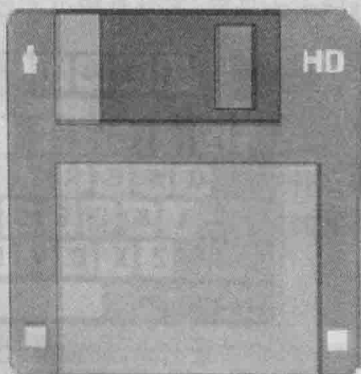


图 1-2 3.5"软磁盘

软盘的主要技术指标有:面数、磁道、扇区、存储密度和存储容量,目前双面双密度的 3.5"软盘的存储容量一般为 1.44MB。

软盘在使用时要注意保护,存放时不可重压,应远离磁场,放在干燥阴凉处,避免阳光直射,避免热源。不可用手触摸读写窗口。当计算机正在读写磁盘时(软驱指示灯亮时),不要取出软盘。

(2)硬盘 硬盘是由若干盘片和硬磁盘驱动器密封在一起的存储装置,一般固定在机箱内部。和软盘相比它的容量大、读写速度快、且不易损坏。常用的硬盘尺寸一般为 3.5",容量一般为几 GB 甚至几十 GB。

在使用和搬运计算机的过程中,要避免大的晃动和振动,以免硬盘受损。

(3)光盘 光盘(CDROM——Compact Disk ROM)是利用激光技术来记录数据的存储设备。由于光盘的容量较大、存取速度较快、不易受干扰等特点,光盘的应用越来越广泛。根据其记录信息方式的不同一般分为 3 类:只读型光盘、一次写入型光盘和可擦写型光盘。一张 5.25"的 CDROM 容量一般为 650MB。

1.2 键盘和键盘录入技术

1.2.1 键盘结构及各部分功能

键盘分 4 个区域(如图 1-3):主键盘区、功能键区、编辑键区和小键盘区。

1. 主键盘区

又称标准打字区,由字母键、数字键、符号键和控制功能键组成。

(1)字母键:a~z(A~Z),用于输入 26 个英文字母

(2)数字键:0~9,用于输入数字

(3)空格键:产生一空格

(4)专用符号键:~!@#\$%^&*()_+=+\\|[]{}';":;<>,./?

(5)控制功能键:

Ctrl,Alt:两键都是控制键,一般与其他键组合使用。



图 1-3 键盘

Shift: 换档键, 用于输入键的上档字符以及英文字母大小写的转换。

←: 退格键, 用于删除当前光标处的前一字符。

Tab: 制表定位键, 按此键可使光标右移 8 个字符。

Esc: 强行退出键, 一般情况下, 在软件中用于实现退出当前操作的功能。

Enter: 回车键, 按此键后, 表示执行一次操作。

2. 功能键区 (F1~F12)

功能键的功能由各软件自行规定。其主要作用是代替软件中的某些操作, 以减少击键次数, 方便操作。

3. 编辑键区

Insert: 转换插入与改写状态

Delete: 删除当前光标处的字符

Home: 光标移到行首

End: 光标移到行尾

PgUp: 光标上移一页

PgDn: 光标下移一页

↑ ↓ ← →: 使光标上下左右移动

Print Scrn/SysRq: 打印屏幕上显示的内容

Scroll Lock: 屏幕移动和锁定转换键

Pause/Break: 暂停/中止键

4. 小键盘区

又称辅键盘区, 主要用于数字录入量大的场合。

(1) 数字键 0~9: 作用与主键盘区的数字键相同。

(2) 符号键 / * - +: 作用与主键盘区的符号键相同。

(3) 光标移动键 ↑ ↓ ← →: 和编辑键区的光标移动键的功能相同。

(4) NumLock 键: 用于切换小键盘区中键的两种功能(数字和移动光标)。

(5) 其他控制功能键:

插入控制键 Ins: 用于插入与改写状态的转换。

删除键 Del: 用于删除当前光标处的字符。

Home, End, PgUp, PgDn: 和编辑键区中相应键的功能相同。

(6) 回车键 Enter: 作用与主键盘区的回车键相同。

另外, 键盘右上方有 3 个键盘状态指示灯: Num Lock 指示灯、Caps Lock 指示灯和 Scroll Lock 指示灯。当按下 Num Lock 键、Caps Lock 键或 Scroll Lock 键时, 就分别点亮和

熄灭相应的指示灯。根据指示灯的亮暗,操作者可以判断出数字小键盘状态、字母大小写状态和滚动锁定状态。

1.2.2 键盘录入技术

计算机键盘录入是按照一定的规则,以计算机键盘为工具,通过视觉和手指的条件反射作用,有规则地、熟练地、快速地在键盘上弹击字键的一种技术性工作。初学者只要掌握并自觉遵守键盘操作规范,就能掌握键盘录入技术。

1. 正确的操作姿势

正确的姿势有利于提高输入速度。初学者在从事键盘录入训练时,应注意击键的姿势。如果一开始姿势就不正确,不但会影响输入速度,使人容易疲劳,而且一旦养成习惯,要想纠正就很困难了。正确的操作姿势是:

- (1)身体应保持笔直,不要向前倾、低头或趴在桌子上,也不要让手腕、手臂依放在键盘上。
- (2)应将全身重量置于椅子上,两脚平放,座椅高度以手臂与键盘、桌面平行度为适度,以便手指能灵活操作。
- (3)身体与桌面的距离以一拳间距为佳,人与键盘的距离可通过移动椅子和键盘的距离来调节;手腕要放平直,否则会影响录入速度。
- (3)显示器应当在键盘正后方,输入原稿可以放在键盘右侧,也可以放在左侧,可根据用户的习惯调节,以便于阅读为佳。

2. 正确的指法

(1)键位分配

提高输入速度的途径之一就是进行盲打(击键时眼睛不看键盘),在盲打中,对每个手指所负责的键位是有严格规定的。图 1—4 中标注了左、右手指管辖的按键。从正中将键盘分成两部分,这就是左右手的管辖范围。左端由左手控制,右端由右手控制。同样,为了将键位落实到每一手指,又分别将左右两端各自分成 4 个小部分,每一个小部分由相应的一个手指负责,即每一个手指都有它的击键范围。



图 1—4 键位指法分区图

各个手指的具体分工如下:

左手食指负责: 4,5,R,T,F,G,V,B;

左手中指负责：3,E,D,C;
左手无名指负责：2,W,S,X;
左手小指负责：1,Q,A,Z 及其外侧的所有键;
右手食指负责：6,7,Y,U,H,J,N,M;
右手中指负责：8,I,K 和逗号;
右手无名指负责：9,O,L 和句号;
右手小指负责：0,P,;, / 及其外侧的所有键;
两个大拇指专门负责空格键。

(2) 基准键

基准键共 8 个。左手的基准键是 A,S,D,F。操作时,小手指放在 A 键上,无名指放在 S 键上,中指放在 D 键上,食指放在 F 键上。右手的基准键是 J,K,L,;。操作时,食指放在 J 键上,中指放在 K 键上,无名指放在 L 键上,小手指放在;键上。

(3) 指法

操作时,眼睛看稿子和显示屏幕,各个手指自然弯曲,放在基准键位上。输入时手略抬起,只有需击键的手指可伸出击键,击键后手自行恢复原状。在基准键以外击键后,要立即返回基准键。因此,基准键又称为“导出回归”键。其含义是击打基准键以外的键时,手指均从基准键“导出”,击键后又要迅速“回归”基准键。基准键 F 键和 J 键下方各有一凸起的短横线做标记,供“回归”时触摸定位。手指击键的要领如下:

- 手腕平直,手臂保持静止,身体不要倚靠或趴在工作台和键盘上。
- 手指要稍微弯曲,指尖后的第 1 关节应几乎垂直地放在基准键上。
- 输入时,手指抬起且只有要击键的手指才可伸出敲键,击毕应立即回复至原位,切记不可用手指去摸索着击键,也不可敲完后仍留在那个字键上。
- 空格键通常是用大拇指(左、右手均可)垂直向下敲击,每敲完一次就抬起,切记不可老是按着。每按一次空格键就输入一个空格。
- 需要换行时,用右手小指击一次 Enter 键,击毕应立即回复到基准键位上。
- 输入大写字母时,用一小指按下 Shift 键且不放手,用另一只手的手指按下该字母键;有时也可按下 Caps Lock 键,进入大写字母输入状态,使后面键入的字母全部为大写字母,再按一次 Caps Lock 键,即可恢复为小写字母输入状态。

1.3 用键盘辅助教学软件练习英文打字

要想熟练掌握键盘的指法并达到一定的输入速度,甚至能实现盲打,就必须严格遵守手指的基准键位,加强打字指法训练。在这里,我们仅以英文打字训练软件创意 CAI 电脑入门系列——键盘篇为例,来说明如何利用键盘辅助教学软件练习英文打字。

该软件由一个主控文件 cai.exe 和若干个辅助文件组成,容量较小,可以在软盘或硬盘中运行。该软件的主菜单共有 7 个菜单项:“字母键”、“数字键”、“符号键”、“功能键”、“自由练习”、“星际大战”以及“结束”。

主菜单各个菜单项的作用如下:

- 字母键——用于字母键的练习。
- 数字键——用于数字键的练习。

- 符号键——用于符号键的练习。
- 功能键——介绍键盘上各个功能键的作用。
- 自由练习——进行自由输入练习,按 F4 键可清除输入的内容。
- 星际大战——进行字母射击游戏,按 F1 键可获取游戏的帮助信息。
- 退出——退出本程序。

有关该软件的详细使用方法请参看后面相应的实验步骤。

【实验步骤】

1. 开机和关机操作

(1) 认识计算机的各个组成部件

主机、显示器、键盘、鼠标、软驱、光驱、打印机等。

(2) 熟悉主机箱前面板上的开关和指示灯

- 电源开关 POWER 和指示灯:电源开关用于启动或关闭计算机。当电源开关打开时,指示灯(绿色)处于亮状态。
- 复位按钮 RESET:用于实现在计算机使用过程中的重新启动,可不必关掉电源。
- 硬盘指示灯:当计算机读写硬盘时,指示灯(红色)处于亮状态。

(3) 开机

先打开所有外部设备的电源开关,然后再打开主机机箱面板上电源开关。

(4) 关机

先关闭主机机箱面板上电源开关,然后再关闭所有外部设备的电源开关。

(5) 复位启动

当计算机处于正常工作状态时,按下复位按钮 RESET 就可实现复位启动。

2. 英文打字训练软件 CAI 的使用

(1) 英文打字训练软件 CAI 的启动

在 MS-DOS 状态下,把含有英文打字训练软件 CAI 的目录设为当前目录,然后在 MS-DOS 提示符下输入 CAI 并回车,或者在 Windows 98 下双击该软件的主控文件 cai.exe。都可以启动该软件。

屏幕首先显示欢迎界面,稍后屏幕将显示软件的主菜单界面(如图 1-5 所示),用方向键“↑”,“↓”,“←”,“→”来选择相应的功能,按空格或回车键确定。

(2) 英文打字训练软件 CAI 的使用

① 启动英文打字训练软件 CAI,选择“字母键”功能项回车,屏幕界面显示如图 1-6 所示。然后,根据屏幕提示可进行大小写字母键的练习。

② 选择“数字键”功能项后按回车,根据屏幕提示进行数字键的练习。

③ 选择“符号键”功能项后按回车,根据屏幕提示进行符号键的练习。

④ 选择“功能键”功能项后按回车,屏幕显示出各个功能键的作用。

⑤ 选择“自由练习”功能项后按回车,可进行任意键的练习。

⑥ 选择“星际大战”功能项后按回车,可进行按键游戏。

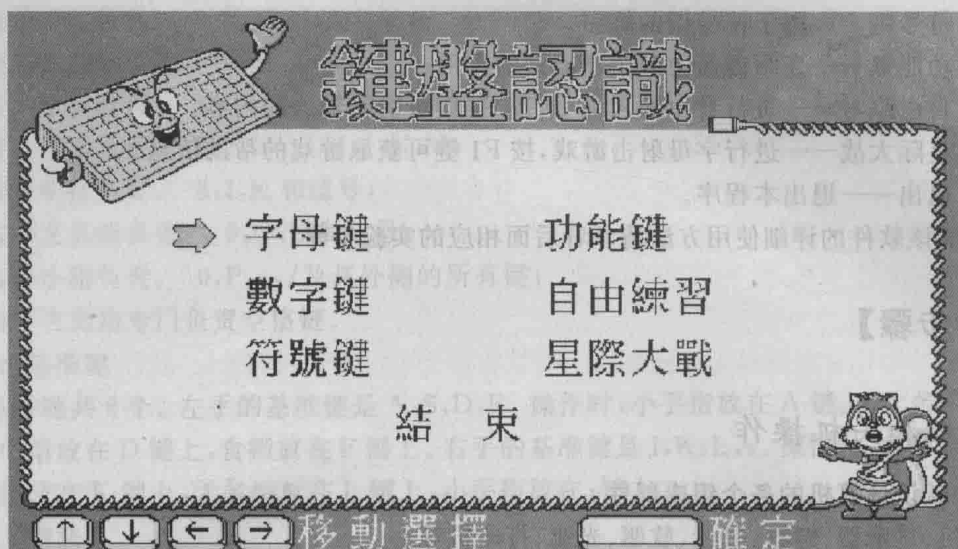


图 1-5 CAI 的主界面

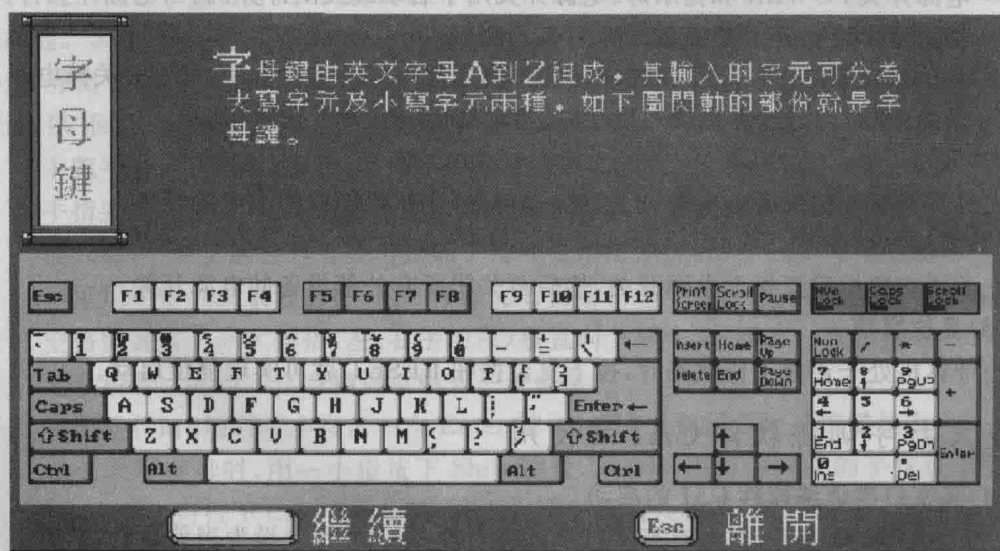


图 1-6 “字母键”的界面

思考题

1. 观察你所用的计算机,在机箱面板上找到主机的电源开关、电源指示灯、硬盘指示灯和 RESET 键,识别机箱面板上的软盘驱动器和光盘驱动器。

如果条件允许的话,还可以打开主机机箱,观察机箱内部的结构和组成情况。

2. 按正确的顺序开机和关机,观察计算机的启动过程和关闭过程。

3. 启动英文打字训练软件 CAI 或其他英文打字训练软件进行指法练习。

4. 在 Windows 98 中启动“写字板”,输入一段英文文章,进行指法练习。在练习中要注意录入技术的正确使用。

实验 2 MS-DOS 基本命令的使用

【实验目的】

1. 了解并掌握有关磁盘操作系统 MS-DOS 的基础知识。
2. 掌握进入和退出 MS-DOS 状态的方法。
3. 熟练掌握常用的 MS-DOS 系统功能命令、目录命令、文件命令以及磁盘命令的使用。

【预备知识】

2.1 MS-DOS 的基础知识

DOS 是 Disk Operating System(磁盘操作系统)的缩写,是由美国微软公司(Microsoft)开发的一种字符界面的单用户单任务操作系统。它是图形化用户界面的 Windows 操作系统出现以前应用于微机的主流操作系统。MS-DOS 系统采用层次模块结构,由引导记录模块、基本输入输出模块、文件管理模块和命令处理模块 4 部分组成。此外,MS-DOS 还包括大量的实用程序(外部命令)。MS-DOS 对系统的管理主要是通过 MS-DOS 命令来完成的。

中文 Windows 98 中提供了一种改进了的 DOS 操作方式,它可通过程序菜单的“MS-DOS 方式”命令来实现。

1. 文件

文件是计算机外部存储器中的相关信息的集合,它可以是程序,也可以是数据或其他信息。为便于系统对文件进行管理和操作,每个文件都有文件名。MS-DOS 中的文件名是由主文件名和扩展名两部分组成,主文件名和扩展名之间必须用“.”分隔。MS-DOS 对文件的命名有一定的规律:

(1)主文件名由 1~8 个字符组成,扩展名由 0~3 个字符组成。

(2)能用于文件名的字符有:英文字母 A~Z(大小写等价)、数字 0~9 和一些特殊符号,如: @ # ^ \$ _ ! % , { } - () ~ ' 等。

(3)主文件名不能省略,但扩展名可省略。

MS-DOS 为了便于对一系列具有相同性质的文件进行操作,规定了两个通配符:“*”和“?”。“*”在文件名中匹配任一长度的字符串,“?”在文件名中仅匹配所在位置上一个字符。

在 MS-DOS 中,计算机的外部设备也可以以文件的形式来管理,这些外设分别对应着唯一的文件名,它们分别是:

PRN 打印机

NUL 空设备

CON	控制台(输入时指键盘,输出时指屏幕)
COM1/COM2	串行通信口 1/串行通信口 2
LPT1/LPT2	并行通信口 1/并行通信口 2

2. MS-DOS 目录

MS-DOS 操作系统的核心任务是对磁盘文件进行管理。为了便于管理,MS-DOS 采用具有一定层次的树状目录结构。树状目录结构的根部称为根目录,用“\”表示。根目录是唯一的,它是在磁盘格式化时由系统建立的。在根目录下存放的目录称为子目录,子目录下可再存放子目录,在根目录和子目录中都可存放文件。

目录的命名规则与文件的命名规则相同。根目录名可有可无,由于一张磁盘只有一个根目录,所以根目录名通常又代表该磁盘的名称,称为“卷标”。

文件名的唯一性是指在同一个目录下(该目录中不再含有子目录)不允许有两个具有相同文件名的文件存在。

3. 盘符

为了便于对多个磁盘驱动器进行管理,MS-DOS 系统用英文字母 A~Z(大小写等价)来标注磁盘驱动器,称为盘符。盘符由一个英文字母后加冒号(:)构成。A 和 B 被指定专门作为软驱的盘符,如果只有一个软驱,则软驱的盘符可以是 A,也可以是 B。硬盘驱动器的盘符从 C 开始,根据硬盘的数量,由 C 开始以英文字母顺序来确定盘符。光盘驱动器从硬盘盘符最后一个开始,网络盘符接在光盘盘符之后。

4. 当前盘与系统提示符

当 MS-DOS 系统启动时,屏幕上会显示类似“A:\>”或“C:\>”等字符,这就是 MS-DOS 系统提示符。它表示系统的启动驱动器,此时该驱动器就是“当前盘”。当前盘是可以改变的,方法是在系统提示符后输入一个盘符并按回车。

一般情况下,MS-DOS 的系统提示符反映我们在计算机上当前的工作位置,即当前盘和当前目录。

5. 路径与当前目录

路径用于描述一个文件或目录在磁盘中的具体位置,由反斜杠“\”和目录名组成。一般的形式为:

\目录名\目录名\...\文件名

其中位于第 1 位置的反斜杠“\”表示根目录,其他位置的反斜杠在目录名和文件名之间作分隔符。

用户在计算机上当前的工作目录即是当前目录。在对当前目录下的文件进行操作时,文件的路径可以省略。

包含盘符、路径、文件(全)名的叫文件名全称。例如:C:\CAI\TT.EXE。

2.2 常用的 MS-DOS 目录操作命令

MS-DOS 系统一共有 100 多条命令,按命令功能可分为目录命令、文件命令、磁盘命令和系统功能命令,按命令的存放形式又可分为内部命令和外部命令。

内部命令包含在 MS-DOS 的命令处理程序 COMMAND.COM 中,当 MS-DOS 启动时,即被装入内存。因此在执行时,键入其命令名即可执行。外部命令是独立的可执行的磁

盘文件,常驻在磁盘上,仅当需要执行时才被装入内存。所以执行外部命令时,必须指定命令文件的盘符、路径和文件名。

MS-DOS 中可以执行 3 种类型的文件,它们的扩展名分别是:COM,EXE 和 BAT。

1. 显示磁盘文件目录命令 DIR

格式:DIR[盘符][路径][文件名][/P][/W][/A[:]属性][/O[:]排序][/S]
说明:

(1)参数的含义

/P 分屏显示,每显示满一屏时暂停,待用户击任一键显示下一屏

/W 以宽行排列方式显示

/A 仅显示属性参数表中指定的文件,省略本参数时不显示除属性为 h,s 的文件

/O 显示时按排序参数表中指定的方式对文件名排序

/S 显示指定目录及其所有子目录中的文件

(2)DIR 命令显示的信息包括文件和子目录的信息、磁盘的卷标、当前显示的文件所占的字节数、磁盘所剩余的空间大小等。

通常情况下文件的显示包括 6 个项目:

文件名 扩展名 文件长度 建立日期 建立时间 文件名.扩展名

目录的显示也包括 6 个项目:

目录名 扩展名 <DIR> 建立日期 建立时间 目录名.扩展名

当使用参数“/W”时,文件显示为:文件名.扩展名,目录显示为:[目录名]

(3)文件的属性包括:H 隐藏、S 系统、A 归档、R 只读、D 目录。

(4)“.”和“..”是子目录的标志,其中“.”表示本级目录,“..”表示本级目录的父(上一级)目录。

2. 创建子目录命令 MD 或 MKDIR

格式:MD[盘符][路径]<子目录名>

说明:本命令用来在指定盘指定目录下创建新的子目录。使用时要注意新建的子目录不能与已有的同级子目录同名,另外用此命令不能创建根目录。

3. 显示和改变当前目录命令 CD 或 CHDIR

格式:CD[盘符][路径]

说明:本命令用来改变当前目录。当路径省略时,CD 命令显示出指定盘符的当前目录路径;盘符和路径都省略时,CD 命令仅显示出当前目录所在的路径。

4. 删除子目录命令 RD

格式:RD[盘符][路径]<子目录名>

说明:本命令用来删除指定的子目录,删除时要求被删除的子目录必须是空目录。

5. 设置目录搜索路径命令 PATH

格式:PATH[盘符 1:路径 1[:盘符 2:路径 2[:...]]]

说明:

(1)本命令的主要功能是指定 MS-DOS 按规定的路径次序搜索命令,从而方便命令的执行。

(2)PATH 命令后不跟任何字符,则表示显示当前的搜索路径;PATH 命令后只跟一个

分号,则表示取消当前已设置的搜索路径。

6. 删除目录树命令 DELTREE(外部命令)

格式:DELTREE[/Y][盘符]<路径>[[盘符]路径[...]]

说明:本命令用来删除一个或多个目录及该目录下的所有文件和子目录,删除时不要求目录为空。参数“/Y”的作用是直接执行 DELTREE 命令,而不等待确认。无此参数时,命令执行时要求确认,以免误删。

2.3 常用的 MS-DOS 文件操作命令

1. 文件拷贝命令 COPY

格式:

①COPY <源文件名全称> [目标文件名全称][/V]

②COPY <源文件名全称 1>+<源文件名全称 2>+[+...][目标文件名全称][/
A][/B]

③COPY CON <目标文件名全称>

说明:

(1)参数的含义:

源文件名全称 表示要被复制的文件

目标文件名全称 表示复制后的文件

/V 表示复制时要检查目标文件与源文件是否完全一致

/A 用于 ASCII 码文件的连接

/B 用于二进制文件的连接

CON 表示控制台输入设备(键盘)

(2)源文件名全称和目标文件名全称均可由一个盘符、一个目录名、一个文件名、或它们的组合形式构成。

(3)目标文件名省略时,在格式①中 MS-DOS 将创建与源文件同名的文件,并将其置于当前目录,在格式②中 MS-DOS 将把其他源文件都依次累加到源文件 1 后。

(4)格式③中的目标文件名可以是 MS-DOS 外设文件名 CON。该命令执行后,用户通过键盘输入的所有信息都将在屏幕上显示。当按下 F6 或 Ctrl+Z 键后,用户通过键盘输入的所有信息都存入指定的目标文件中。

2. 文件改名命令 REN 或 RENAME

格式:REN <原文件名全称> <新文件名>

说明:本命令用来实现对文件进行改名的操作。使用时要求原文件名全称中所指定的文件必须存在,且新文件名不能包括盘符和路径。

3. 文件删除命令 DEL 或 ERASE

格式:DEL <文件名全称> [/P]

说明:本命令用来删除指定的一个或一类文件(可使用通配符),参数“/P”的作用是在删除文件前给出确认提示。

4. 显示文本文件内容命令 TYPE

格式:TYPE <文件名全称>