

名院名科专科护理工作指南丛书



北京协和医院

PEKING UNION MEDICAL COLLEGE HOSPITAL

皮肤科 护理工作指南

总主编 吴欣娟


主 编 余梦清

人民卫生出版社

PEOPLE'S MEDICAL PUBLISHING HOUSE

名院名科专科护理工作指南丛书

名院名科专科护理工作指南丛书

 **北京协和醫院**
皮肤科护理工作指南

总主编 吴欣娟

主 编 余梦清

编 者 (以姓氏笔画为序)

王 彤 朱 芹 李 念 余梦清 张 蕊 董 琦

图书在版编目(CIP)数据

北京协和医院皮肤科护理工作指南 / 余梦清主编. —北京: 人民卫生出版社, 2016

(名院名科专科护理工作指南丛书 / 吴欣娟主编)

ISBN 978-7-117-23100-8

I. ①北… II. ①余… III. ①皮肤病学—护理学—指南
IV. ①R473.75-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 203408 号

人卫社官网	www.pmph.com	出版物查询, 在线购书
人卫医学网	www.ipmph.com	医学考试辅导, 医学数据库服务, 医学教育资源, 大众健康资讯

版权所有, 侵权必究!

北京协和医院皮肤科护理工作指南

主 编: 余梦清

出版发行: 人民卫生出版社(中继线 010-59780011)

地 址: 北京市朝阳区潘家园南里 19 号

邮 编: 100021

E - mail: pmph@pmph.com

购书热线: 010-59787592 010-59787584 010-65264830

印 刷: 三河市博文印刷有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 710×1000 1/16 印张: 9 插页: 6

字 数: 166 千字

版 次: 2016 年 9 月第 1 版 2016 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978-7-117-23100-8/R·23101

定 价: 42.00 元

打击盗版举报电话: 010-59787491 E-mail: WQ@pmph.com

(凡属印装质量问题请与本社市场营销中心联系退换)



总主编简介

吴欣娟，女，主任护师 / 教授，研究生导师，国际红十字会第 43 届南丁格尔奖章获得者。现任北京协和医院护理部主任，北京协和医学院护理学院副院长；国家卫生标准委员会护理标准专业委员会副主任委员、中华护理学会副理事长、北京护理学会副理事长等职。同时担任《中华护理杂志》和《中国护理管理》杂志副主编。

主要研究领域为护理管理、临床护理。近 5 年以第一作者或通讯作者在核心期刊发表论文 38 篇，主编专业书籍 15 部，主持省部级等科研课题 7 项；并作为第一完成人有 3 项科研成果分别获 2013 年“第三届中华护理学会科技奖”一等奖、2012 年“中国医院协会科技创新奖”三等奖和 2009 年“中华护理学会科技奖”二等奖。



本册主编简介

余梦清，北京协和医院皮肤科病房护士长，本科学历，主管护师。从事皮肤科临床护理工作 18 年，积累了丰富的皮肤专科护理工作经验，尤其擅长皮肤科重症患者的护理，并在核心期刊发表相关文章，参与编写专科书籍 4 本，副主编 1 本，参与编写《百科全书》，获得实用新型发明专利一项。获得北京协和医院医疗成果奖一项和北京协和医院护理成果奖两项。



专科护理在疾病的预防、诊治和康复中发挥着不可替代的作用。特别是随着医学、护理学理论与研究的飞速发展,各专科护理领域不断涌现新观点、新技术、新方法,有力地推动着临床护理服务能力和服务质量的提升。

北京协和医院作为全国疑难重症诊治指导中心,一直以学科齐全、技术力量雄厚、专科特色突出、多学科综合优势强大等享誉海内外,护理工作也以严谨、规范、科学而著称。在长期的临床实践中,协和护理人坚持学习与思考相结合,探索与实践相结合,总结出大量宝贵的护理经验,专科护理水平居于全国前列,并成为首批国家临床重点专科临床护理专业建设项目医院。

为充分发挥国家临床重点专科建设项目医院的学科辐射作用,与全国同道共同分享心得、共同促进我国专科护理水平的提高,北京协和医院护理部组织医院临床一线的护理专家和护理骨干编写了《北京协和医院专科护理工作指南》丛书。本系列丛书涵盖了北京协和医院的特色护理专业,包括呼吸内科、消化内科、风湿免疫科、神经内科、内分泌科、基本外科、骨科、重症医学科、妇产科、皮肤科、急诊科、手术室等。并大胆突破以往专科类书籍的编写模式,紧密围绕以人为本的理念,在强调专科护理技术的同时,注重专科护理管理;在体现专科护理知识与理论的同时,贯穿协和现行的工作规范、管理要求,并结合实际病例,力求每一册书籍做到内容全面系统、实用先进,富有协和特点。我们期望,该丛书不仅能够方便广大读者阅读、理解与借鉴,成为业内同道的良师益友;而且能够展现我国当代专科护理的前沿水平,为加快我国专科护理事业发展的步伐作出应有的贡献。

本系列丛书在编写过程中参考了大量的相关文献,也得到了北京协和医院相关医疗专家的鼎力支持,在此表示衷心的感谢!各分册编写人员本着高度负责的态度,以协和“三基三严”的优良作风投入到这项工作中,但因时间仓促和水平有限,不当之处在所难免,欢迎各界同仁批评指正。

吴欣娟

2015年12月于北京



前 言

护理专业发展至今,已经涌现出许多亚专业,如重症医学专科、伤口专科等,而皮肤科作为一个专业性极强的学科,真正符合专科发展的护理人员并不多。随着“整体护理”观念的深入,我们以“病人为中心”,开展优质护理服务,让患者从入院到出院得到专业的护理照顾,这些在我院已经得到极大的发展。北京协和医院作为全国疑难重症诊治指导中心,皮肤科也经常收治来自全国的疑难重症患者,本书作为北京协和医院护理工作指南丛书中的一本,旨在将协和的皮肤专科护理介绍给护理同仁。

本书共有五个章节,第一章介绍了北京协和医院皮肤科的概况、护理管理等内容,既与其他专科护理有共同之处,又有皮肤专科护理的特殊性;第二章介绍了常用的专科护理操作技术,专科性较强,充分体现了皮肤专科护理的专业性;第三章阐述了皮肤疾病常见症状的护理,是临床上皮肤科专科护士必须掌握的护理理论知识;第四章通过 15 个常见疾病详细介绍了具有协和特色的皮肤专科护理,并加入了“知识点”作为专科知识的延伸,在这 15 个疾病护理中,展现了协和护理的专业、敬业与人文关怀,即通过全面的护理评估来充分了解患者的病情、通过认真的病情观察以便及时发现患者病情变化、通过专业实用的健康宣教来促进患者的康复、通过细致周到的生活照顾以便满足患者一切需求。第五章以个案的形式对重症皮肤科患者的护理进行分析,与同道分享我们在危重患者护理方面的经验。

参与编写本书的人员都是来自临床一线,有着丰富的皮肤专科护理经验,即便如此,由于我们的学识所限,仍存在许多不足之处,望广大护理同仁能提出宝贵意见,在皮肤专科护理的道路上共同发展。

余梦清

2016年5月



目 录

第一章 北京协和医院皮肤科护理管理	1
第一节 皮肤科概况	1
一、科室基本情况	1
二、专科设置及特点	1
第二节 皮肤科的科室管理	1
一、病房环境管理	1
二、病房仪器设备管理	2
三、病房人员管理	3
四、门诊环境管理	3
五、门诊仪器设备管理	4
六、门诊人员管理	5
第三节 皮肤科护理岗位及能级管理	5
一、病房岗位设置	5
二、病房岗位职责	6
三、病房能级管理	12
四、门诊岗位设置及职责	13
第四节 皮肤科专科工作制度	16
一、皮肤科的分级护理制度	16
二、皮肤科的交接班制度	18
三、皮肤科的排班原则	19
四、皮肤科的查对制度	19
五、皮肤科的患者身份识别腕带管理制度	21
六、皮肤科的执行医嘱制度	21
七、皮肤科的抢救药品、物品管理制度	22



八、皮肤科病房管理制度	22
九、皮肤科的病房安全制度	23
十、皮肤科的探视陪伴制度	23
十一、皮肤科的消毒隔离制度	24
十二、皮肤科的紫外线消毒规范	26
十三、皮肤科的无菌物品保管及使用规定	26
十四、皮肤科病房预防感染的措施	27
第五节 皮肤科护理内容	28
一、基础护理	28
二、危重患者的抢救与护理	28
三、患者的安全管理	30
四、患者的健康教育	31
五、疾病的并发症及预防	31
第六节 皮肤科专科风险评估与防范	32
一、跌倒的风险评估与防范	32
二、烫伤的风险评估与防范	34
三、走失的风险评估与防范	34
四、患者突发病情变化的风险评估与防范	35

第二章 皮肤科护理技术操作及诊疗操作的护理配合 37

第一节 涂药法	37
第二节 局部封包法	38
第三节 抽吸疱液法	39
第四节 湿敷法	40
第五节 疱病清创术	42
第六节 皮肤活检术的护理配合	43
第七节 皮肤外科手术的护理配合	44
第八节 皮肤美容激光术的护理配合	47

第三章 皮肤科常见体征与症状的护理..... 50

第一节 水疱..... 50

第二节 瘙痒..... 52

第四章 皮肤科常见疾病的护理..... 57

第一节 银屑病患者的护理..... 57

第二节 湿疹患者的护理..... 64

第三节 带状疱疹患者的护理..... 68

第四节 大疱性类天疱疮患者的护理..... 71

第五节 药疹患者的护理(重症多形红斑型药疹)..... 75

第六节 足癣患者的护理..... 79

第七节 丹毒患者的护理..... 84

第八节 荨麻疹患者的护理..... 89

第九节 皮炎患者的护理..... 93

第十节 过敏性紫癜患者的护理..... 99

第十一节 蕈样肉芽肿患者的护理..... 106

第十二节 坏疽性脓皮病患者的护理..... 109

第十三节 梅毒患者的护理..... 112

第十四节 淋病患者的护理..... 115

第十五节 尖锐湿疣患者的护理..... 118

第五章 皮肤科重症患者护理个案分析..... 122

第一节 剥脱性皮炎患者个案分析..... 122

第二节 寻常型天疱疮患者个案分析..... 126

第三节 中毒性大疱表皮松解坏死型药疹患者个案分析..... 130

参考文献..... 135

第一章 北京协和医院皮肤科护理管理



第一节 皮肤科概况



一、科室基本情况

北京协和医院皮肤科是我国最早的皮肤性病学科之一,成立于1924年,首任主任是 Dr. Chester. N. Frazier。新中国成立后一直由我国皮肤性病学奠基人之一、著名的皮肤性病学家、一级教授李洪迥担任科主任。经过近一个世纪几代人的不懈努力,皮肤性病学科队伍不断壮大,在医疗、教学、科研等方面取得了突出的成绩,为我国的皮肤病、性病发展作出了突出贡献,在国内外享有较高声誉,深受广大患者信赖。

二、专科设置及特点

皮肤科一直秉承李洪迥主任的办科理念,以门诊为主,高峰时日综合门诊量接近2000人次;同时设置病床15张,收治来自全国各地的重症及疑难皮肤病患者。目前,皮肤科是设有普通门诊、性病门诊、皮肤激光美容治疗中心、保健与特需门诊、研究室、病房等的大型皮肤性病科室。

(余梦清)

第二节 皮肤科的科室管理



一、病房环境管理

皮肤科病房的环境设置是根据皮肤科患者的特点进行的,既有普通病房的基本要求,来满足所有患者的基本需求,也有不同于一般科室的环境设置特点,来满足皮肤科患者的特殊需求。



（一）一般要求

1. 病室保持空气新鲜，安静整洁，优雅美观。
2. 病室床单位无多余杂物，无悬挂衣物；桌面、窗帘保持清洁、无破损、无污迹；床号、门号按规定位置张贴。
3. 禁止随便张贴宣传画、广告画、告示、通知及便条等。
4. 各室内家具摆放整齐、固定、整洁无灰尘。
5. 护士站台面、水池及周围环境干净、整齐，无食物及私人用品。
6. 各抽屉、柜内物品按要求放置，干净、整齐。
7. 办公室干净、整齐，台布、窗帘无破损、无污迹。
8. 治疗室、药疗室、处置室、换药室及杂用室物品按要求放置，做到干净、整齐。
9. 配膳室水池中不要堆放饭盒、碗筷，工作人员的水杯及饭盒应放在碗柜中。
10. 护士休息室床褥叠放整齐，不放置白大衣，个人用物放在柜内。
11. 病房走廊清洁，不要放置多余物品。紧急通道及公共阳台不要堆放杂物。
12. 垃圾筐周围应保持干净，垃圾及时清理，避免外溢。

（二）特殊要求

1. 为避免患者交叉感染，病室有良好的通风条件，每日至少通风2次；每个床单位之间间隔至少1.5米以上，并尽量保持2人一间。
2. 为了保护患者隐私，每个床单位安装隔离帘，并配有专用移动屏风。
3. 皮肤科患者因疾病特点，一部分需要阳光一部分需要避光，所以确保部分病床阳光充足，部分病床避免日晒。
4. 为了给患者涂抹外用药提供方便，每个房间都安装镜子。
5. 为全身泛发皮损的患者特设了药浴室，可以进行全身和半身的药浴。为了给患者保暖，还设有各类烤灯和电暖气。
6. 为了更好地抢救危重患者，设立有单独抢救病室，配备必要的抢救设备。

二、病房仪器设备管理

（一）仪器设备管理

皮肤科病房的仪器所属分为租用器材处的和科室所有，包括常用仪器：甩表机、氩氛激光仪、紫外线灯、指氧仪、血糖仪等，抢救仪器包括：心电图机、心电监护仪、注射泵和小氧气瓶等。

为了各仪器的正常使用，特此制定了相应的管理制度。制度规定：各仪

器的使用者为皮肤科病房工作人员,PM 由器材处每年进行一次维护;日常清洁保养由使用者负责,并定期进行自检,发现异常即电话报修器材处。

皮肤科病房作为仪器的使用者在病房护士长的领导下组成小组:护理人员负责清洁保养,每班护士清点数目,主管护士负责每周的自检工作,护士长负责督导、评价等工作。

(二) 公共护理用具管理

为了满足皮肤科患者的常规护理需要,病房内配备了血压计、听诊器、体温计、简易呼吸器等。根据护理部的要求,每周由护理员进行彻底消毒,体温计每周用水温计检测温度误差,不合格者扔弃到指定地方,由护士长及时补充。所有工作记录在相关表格中,护士长负责督导、评价。

以上仪器设备能基本满足皮肤科患者的治疗和抢救。但由于我科经常收治皮肤疾病的重症患者,我科发明了专利产品——重症皮肤疾病恢复支架。该支架的管理、消毒、使用均按照公共护理用具的要求进行。

三、病房人员管理

北京协和医院皮肤科有科主任 1 人,副主任 1 人,门诊护士长 1 人,病房护士长 1 人。护士长除了由护理部领导外,还接受科主任的领导。病房与门诊的护士采取岗位轮转,接受护士长的领导。病房另配有由外包公司聘用的临时工作人员,包括:2 名护理员、1 名保洁员、0.5 名配膳员,直接接受病房护士长的领导。

病房的全体护士都需持有护士执业证,要遵守医院的规章制度及护理部对护士的素质要求:包括仪容仪表、劳动纪律和言行规范等;全体护士为了适应各种岗位,需要定期轮转;在护理部的领导下,每年对通过考核的护士进行职称晋升评定;组织全体护士参加全院的考核、培训、学术活动等;制定科室的奖惩机制、绩效考核方案、在紧急状态下护理人力调配方案。

四、门诊环境管理

皮肤科门诊面积 5000m²,环境舒适,布局合理,就诊流程便捷,保护患者隐私,让每一位患者及家属都能在整洁、宽敞、明亮、舒适、便捷的环境下咨询、挂号、交费、候诊。建筑格局符合医院感染管理要求,具体设置如下:

(一) 皮肤激光美容中心

皮肤激光美容中心就诊环境独立、安静、温馨,设有专职护士分诊、配合操作,满足患者对皮肤美容的需要。目前皮肤激光美容中心拥有激光机 14 台:紫翠宝石激光机、双波长点阵激光治疗仪、泵脉冲染料激光、长脉宽紫翠宝石激光和半导体激光等多台激光仪器。其中紫翠宝石激光机对治疗太田痣、咖啡斑、老年斑、雀斑、错误文身等色素性疾病有明显效果。



（二）皮肤科性病中心

皮肤科性病中心诊区单独设立，并与皮肤科诊区有一定间隔距离，男女性病诊室、治疗室及激光治疗室分设。配有专科护士分诊、治疗、配合操作，专业技术人员进行微生物检查。为保护患者隐私，不对外公开挂号。

（三）皮肤科治疗室

皮肤科治疗室可进行皮肤科传统诊疗项目如病损封闭治疗、半导体激光治疗、皮肤组织活检检查、皮肤斑贴试验、挤粟丘疹、疱病清创术和挤刮疣等多种诊疗项目。

（四）皮肤科黑光治疗室

皮肤科黑光治疗室拥有窄谱 UVA+B 治疗仪 2 台、UVA 治疗仪 1 台、真表皮分离仪 1 台，配有专业技术员进行操作，分别用于白癜风、银屑病、淋巴瘤患者的治疗。

（五）皮肤科病理室

皮肤科病理室拥有二人共览显微镜和医学成像系统，配有专业的技术员，可进行皮肤病理切片的阅读和学习，用于疑难病例的诊断、科室会诊和医师培训。

（六）皮肤科冷冻及 CO₂ 激光室

皮肤科冷冻及 CO₂ 激光室配有专业技术员，主要用于良性皮肤病的治疗，包括：疣（寻常疣、跖疣）、雀斑、色素痣、老年疣、汗孔角化症、睑黄瘤、疣状痣、结节性痤疮、结节性痒疹、疥疮结节、肥厚性扁平苔藓、色素沉着息肉综合征的皮肤黏膜表现以及皮肤疣赘等。

（七）真菌室

真菌室配有专业技术员进行皮肤及附属器如毛发、指甲等部位的真菌镜检和培养，用于患者体癣、头癣、甲癣等浅部真菌病或少见深部真菌，如孢子丝菌病等的诊断和疗效评估以及皮肤细菌，如金黄色葡萄球菌、链球菌等培养和寄生虫如疥虫、体虱、头虱等的显微镜检。

五、门诊仪器设备管理

1. 皮肤科门诊所有的仪器设备均由护士长统一进行管理，并办理相应的出入库手续。
2. 入库仪器登记，器材处有统一科室固定资产管理明细台账，内容包括：仪器的名称、编码、型号、数量、购买时间。
3. 使用前进行操作培训，制作操作流程，随机携带。
4. 各种仪器设备均定点放置、专人管理，使用后应立即放回固定的位置。
5. 科室设立设备检查组，负责每半年检查各种仪器设备的完好性，并及时反馈。

6. 每年医院对所有仪器设备对照固定资产清查一次,做PM检测。
7. 设备故障由设备维修专职人员进行维修,并做维修记录。
8. 设备日常使用应按操作流程正确执行,如发现异常及时报告护士长。因违规操作导致设备损坏,按规定处罚。
9. 医疗设备由于损坏、破旧不能修复需要报废的,应按规定在器材处管理系统“报废报损”中申请填写报废单,执行报废流程。

六、门诊人员管理

(一) 皮科门诊护理人员现状

护士长1名,主管护师5名,护师2名,护理员2名,负责性病中心、分诊台、治疗室、皮肤激光美容中心、黑光治疗室的工作。护士长负责排班、全程督导、检查工作,及时完成由护理部和科主任及门诊部布置的各项工作。

(二) 工作要求

门诊是医院的窗口,是对患者进行早期有效诊治的场所,也是确保医疗和护理质量的首要环节。相对于病房,门诊对护理人员的要求更具有特殊性,除了护理部对全院护理人员的统一要求外,还要做好如下工作:

1. 负责做好门诊全面管理工作。
2. 经常检查督促各室工作制度和工作职责,加强信息反馈,提高服务质量。
3. 做好门诊环境管理和秩序管理,达到环境整洁、舒适、安全、工作有序。
4. 经常深入各室调查了解各项工作落实情况,进行分析,发现问题及时解决。并及时汇报工作,提出改进工作措施。
5. 健全和落实好本部门各项规章制度。
6. 严守工作岗位,每日检查开诊情况。
7. 加强医德医风建设,做好门诊满意度调查,并进行分析改进工作措施,提高服务水平。

(余梦清 朱 芹)

第三节 皮肤科护理岗位及能级管理




一、病房岗位设置

皮肤科病房护理岗位设置是根据实际工作任务和护理部对分级病房能级护士配比要求而设定的。我院皮肤科病房是以收治疑难重病为主,床位数15张,护士8人(床:护士为1:0.53),其中护士长1人,N3护士1人,N2护士2人,N1护士4人;其他人员:护理员2人,保洁员1人,配膳员0.5人。

二、病房岗位职责

(一) 护士长的岗位职责及任职条件(表 1-1)

表 1-1 护士长的岗位职责及任职条件

护士长职责概述	
根据医院对护理工作要求,建立健全科室规章制度、人员岗位职责及工作流程,安排实施各项护理工作,协助医生完成诊断和治疗,提升患者护理安全,确保护理质量持续改进。	
组织结构图	
 <pre> graph TD A[护理部] --- B[总护士长] B --- C[护士长] </pre>	
护士长具体工作职责	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 在护理部、总护士长和科主任的领导下负责病房行政管理和护理业务工作。 2. 根据护理部和科室目标管理计划,认真组织落实,并做好检查和记录工作。 3. 负责本病房护理人员素质教育和思想教育,改进服务态度,密切医护配合,建设良好的护理团队。 4. 合理安排和检查病房护理工作,参与并指导危重症患者的护理及抢救工作。 5. 督促护理人员严格执行各项规章制度和操作规程,严防差错事故的发生。 6. 定期参加科主任和主治医师查房,参加科内会诊、疑难病例、死亡病例的讨论。 7. 落实护理人员业务学习及技术训练、组织护理查房,积极开展护理科研工作。 8. 指导教学老师做好病房各类人员的临床教学工作。定期检查带教情况。 9. 定期督促检查药品、一次性物品、仪器设备、护理用具和被服的请领及保管。 10. 监督配膳员、保洁员、保安的工作质量,及时与相关部门沟通。 11. 定期召开患者座谈会,落实健康教育工作,认真听取患者的意见,不断改进病室管理工作。 12. 负责本病房防火、防盗等安全工作,严格执行安全保卫和消防措施。 13. 按时完成护士长质量考核及护士长月报表,按时上交护理部。 	
护士长任职条件	
教育水平及工作经验	大专以上学历,护师以上职称,6年以上临床护理工作经验
专业背景	护理专业
资格证书	护士执业资格证书
培训经历	管理培训、法律知识学习、人际沟通培训、专业业务培训
外语水平	外语达到中级水平
计算机水平	熟练使用办公室软件系统
其他能力	具有良好的人际沟通及协调能力,具有一定的教学科研能力

(二) 责任护士岗位职责及任职条件

1. N3 护士(表 1-2)

表 1-2 N3 护士岗位职责及任职条件

职责概述		
在护士长领导下,独立完成危重症患者的责任制护理,配合医生抢救、指导下级护士工作,参与病房质量、教学管理和护理科研工作。		
部门组织结构图		
<pre> graph TD A[护理部] --> B[总护士长] B --> C[护士长] C --> D[主管护士] C --> E[N4护士] C --> F[N3护士] C --> G[N2护士] C --> H[N1护士] C --> I[护理员] </pre>		
具体工作职责		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担危重症患者的护理,包括评估患者、实施护理措施和评价护理效果。 2. 按要求做好病情观察及危重症护理记录。 3. 承担急、危重症患者抢救及配合。 4. 提供患者及家属健康指导。 5. 协助护士长进行病房质量检查。 6. 协助教学老师组织临床教学与考核。 7. 开展护理科研项目研究工作。 8. 指导下级护士工作。 		
工作联系		
主要联系对象(科室或单位)	联系主要内容	
与医院内部各科室	护理部	请示报告及沟通
	医务处	请示报告及沟通
	医技科室	患者检查化验
	药剂科	药品请领及沟通
	住院处	患者出入院沟通
	保卫处	病室及患者安全
	科研处	科研联系
与医院外部单位	护理学院	临床护理教学沟通
	护理学会	业务联系