

《品味公文：公文写作漫谈四十篇》全新修订升级版、公文写作技术活典大成之作

经|典 ★ 再|现

品味公文

· 公文写作大手笔练就之道 ·

王群 ○ 著

中共北京市委党校前副校长，北京行政学院前副院长，北京市秘书学会前副会长王群多年公文写作真切体悟

十六年

原书出版十六年来几
经加印、售罄，位居老秘网、
我是笔杆子、爱微帮等经典公文写作
类书籍推荐榜首，近千回帖求书而不得。



北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

经|典 ★ 再|现

品味公文

· 公文写作大手笔练就之道 ·

王群
○
著



北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

图书在版编目(CIP)数据

品味公文：公文写作大手笔练就之道 / 王群著. --
北京：北京联合出版公司，2016.5

ISBN 978 - 7 - 5502 - 7049 - 7

I. ①品… II. ①王… III. ①公文 - 写作 IV.

①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 008504 号

项目策划 斯坦威图书



作者 王群

责任编辑 夏应鹏

特约编辑 李雯 康瑞锋

封面设计 @ 释 + studio

北京联合出版公司出版

(北京市西城区德外大街 83 号楼 9 层 100088)

北京兆成印刷有限责任公司印刷 新华书店经销

300 千字 710 毫米 × 1000 毫米 1/16 19.5 印张

2016 年 5 月第 1 版 2016 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5502 - 7049 - 7

定价：45.00 元

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书部分或全部内容

版权所有，侵权必究

本书若有质量问题，请与本公司图书销售中心联系调换

纠错热线：010 - 82561773

写在前面

十六年前我写过一本小书《品味公文》，由中共中央党校出版社于1999年出版。一版印了五千册，三个月售罄；又印二版八千册，转年又售罄。此后，我便陆续收到一些求书信函，而我手头只剩两本，一本还写上了字，爱莫能助。2008年中央党校出版社想再版《品味公文》，一位编辑找我商量修订之事，我虽然口头允诺，但因工作忙，始终未能动笔，便不了了之。2013年一天，某理工大学的王守本老师，从天津辗转找到我家，他说《品味公文》对公文写作帮助很大，因此在写作课上极力向学生推荐，然而学生们跑了不少书店，甚至联系了出版社都买不到，所以跑来找我希望尽快再版此书。我虽被他的热情打动，但是当时忙于它事，仍迟迟未动笔修订。

直到今年10月，某图书公司以原书价6倍的价格，在网上买到《品味公文》——一本画满道道的旧书，然后找到我，告诉我这本书在一些秘书网站上很“火”的情况。于是我登录“老秘网”，果然看到推荐的三本经典写作书籍，头一本就是《品味公文》，后面还跟了“红苹果米粒”等十来个帖子，内容都是“想读王群老师的《品味公文》”之类；还有一些网站如“爱微帮”“我是笔杆子”，也将《品味公文》排在推荐书的第一本。看到至今还有很多人找这本书看，却又无法买到，让我真正动了心。于是我马上着手修订，按照中办、国办下发的《党政机关公文处理条例》的精神，删改了一些过时的提法和例文，增加了后来发表的几篇文章，成了现在这样子：全书由45篇文章组成，从公文写作的立意、运材、结构、语言以及个别文种写法等方面，

述说了笔者多年积累的写作心得。

公文写作是件苦差事。大报告压下来，十天半月不知肉味；急稿子派到手，“三更灯火五更鸡，正是秃笔鏖战时”。几年下来，搔首发短，解衣带宽，难怪乡下人形容秘书是：“秃脑门，带眼罩，省被褥，费灯泡。”其实，吃苦倒是其次，当苦与恼加在一起，只叫你好生消受。我曾写过一首打油诗：“公文姓公，笔不由衷。一朝令下，笔快如风。”这里面心与笔、能力与要求之间的纠结，非局外人能知。幸而，苦恼与磨炼同在，汗水与成就共生。爬了多年格子路，手笔渐大，贡献颇多，就有回报。除了职务升迁，还品味到写作真谛。这本书就是笔者多年公文写作的真切体味。

欧阳修在《六一诗话》中说：“若意新语工，得前人所未道者，斯为善也。”公文写作的方法技巧，前辈和同行们多有论述。若一本书里全是“人所未道”，恐难做到；但是笔者力求用自己的话，从与众不同的角度讲述，或有人所未道的一得之识，权当“班门弄斧”弄出了名堂罢。

相信此书对公文写作的“品味”，值得您细细品味。

作者于2016年4月

目 录

写在前面

1. 公文以简为美 001
2. 写作的三阶段 004
3. 文以识为高 007
4. 字语为意役 010
5. “有竹”与“无竹”之辨 014
6. 文似观山不喜平 018
7. 公文主题辨析 021
8. 角度的选择 024
9. 化陈腐为神奇 029
10. 详写与略写 034
11. 虚写与实写 039
12. 用材与谋篇 043
13. 切忌“观点+事例” 053
14. 综合的技巧 056
15. 硬接硬转 062
16. 层、段的组合 065
17. 正确运用“章断条连” 072
18. 公文语言 ABC 076
19. 公文写作须咬文嚼字 087

20. 有关“有关” 099
21. 提升四种能力 103
22. 高帽与长靴 113
23. 标题四戒 120
24. 简报标题三要 127
25. 标题与标点 130
26. 公文的文采 136
27. 香菱学诗的启示 141
28. 朗诵公文 145
29. 从八股文说起 150
30. 公文的古为今用 156
31. 总结莫成“豆腐账” 167
32. 关于“意见”的意见 171
33. “请示”探究 177
34. 怎样写领导讲稿 181
35. 何为“好信息” 194
36. 信息稿的加工 200
37. 信息的深层开发 213
38. 谈谈办公室调研 218
39. 怎样写好论文 239
40. 怎样成为写作高手 260
41. 邓小平语言的魅力 279
42. 熟知未必真知 285
43. 从“牛”说起 288
44. 读书杂谈 291
45. 日本公文印象 295

公文以简为美

1

梁

实秋先生说：“文学作品无不崇尚简练，简练乃一切古典艺术之美的极则。”我想，这也适用于机关公文罢，因为简洁正是公文写作的一个基本要求。

简，即简少之意。古字“简”的下部，门里是个“月”字，意从门缝透进的一丝月光。

洁，即除去杂质之意，留下的便是精华了。因此，简洁也就是“少而精”，这是公文写作所追求的最佳境界。

少，是指篇幅短。篇幅短，这是相对而言，不是越短越好，也不是一切公文皆作短文。譬如，全国党代会的报告，一万余字便是“少”了。一个企业的年度工作总结，一万字便太多了。1992年北京市好公文评选中，膺选一等奖的首钢总公司的年度工作总结，只用了1900余字。言之有物，短文长看；言之无物，长文短看。

精，古意为上等细米。《庄子·人间世》有云“鼓荚播精”，说的便是用小簸箕簸细米。后来引申为经过提炼或挑选的完美的东西，如精兵、精英。公文的精练，须立意精辟，结构精巧，材料精当，叙议精到，文笔精悍。“少而精”是个统一体，不可偏废。只有“少”，而无“精”，难免成了“少而空”。

公文要达到简洁的程度，须下一番功夫。初学写作者不妨从以下几方面作些努力。

首先，在动笔前先搞清公文的阅读对象，是上级机关、所属部门还是基层单位，这样在提笔时才知道哪些该写，哪些不必写；哪些详写，哪些略写，公文才能凝而不泛，有较强的针对性。这是写作上的“看人下菜碟”。譬如，行文的对象若是上级机关，公文中就要少引用上级精神，少讲道理、发议论；若是下属单位，也要分分层次，在叙述的详略和侧重点上都应有所区别。对象明确，有的放矢，便能“冗繁削尽留清瘦”。

其次，有一写一，有二写二。不要凑篇幅，凑结尾，凑“三大段”“四大块”，公文才能实而不空。清代学者刘熙载在《艺概·文概》中说：“应用文有上行，有平行，有下行。重其辞，乃所以重其实也。”这就是说，人们之所以重视公文，是因为看重公文中所讲的事情。公文是办理公务的工具，要求下级做什么事，请求上级批准什么事，写清楚说明白就行了，不要再加上一堆浮词虚语；事情交代清楚了，话说尽了，就戛然而止，不要再硬添一段结尾。水平高低不在篇幅大小，分量轻重不在稿件长短。即使讲道理也要实讲而不能空讲，先摆出事实，再引出道理，才有说服力。

再次，写作的材料要广采博收，偷不得懒。老舍先生说：“简练需要概括，需要多知多懂。知道一百个人，而写一个人；知道一百件事，而写一件事，才能写得简练；心有余力，有所选择，才能简练。”这是真知灼见！欲写得少，先求其多。当然，在实际写作中，写一个事例要求有一百个事例垫底，恐怕难于做到。变通一下，用十个事例垫底总是可以的罢。否则，没有一定数量的事例，就很难选择出最精当、最典型的事例来，文章也不可能达到精练。

最后，公文写成后要反复删改。“字怕悬，文怕念”，多念几遍，不通顺的地方就没有了。米淘三遍砂粒少，文改数遍质量高；千锤百炼出好钢，再三修改出华章。海明威对他的中篇小说《老人与海》，前后删改了二百多遍，“砍伐了整座森林”，只保留下原稿篇幅的十分之一。结果此书一问世便轰动

世界，读者无不为他那无与伦比的洗练笔法所折服。古人说，文章的最高境界是“删繁就简三秋树”，深秋的树，经过数度秋风，干净得只剩下枝枝杈杈。公文要写到这种地步，非要有足够的耐心，不厌其改才行。

以上说的凝而不泛、实而不空、广而不滥、简而不赘，是达到公文简洁最起码的要求。有人说，这些要求已经很高了，公文的简美太难达到了。这不禁使我想起了一首古诗《箜篌引》，只四句十六字，却写出一个极其悲壮的故事：

公无渡河，
公竟渡河。
渡河而死。
其奈公何！

自从读过这首诗，每当我经过浊流滚滚的黄河时，眼前总会浮现出那位无所畏惧的“公”，他没有任何渡河的工具，却义无反顾地跃入黄流，虽然最终不敌浊浪而死，但是这种没有条件也敢于向困难挑战的精神令人赞叹。有了这种精神，天下还有什么奈他何！同样，有了这种精神，公文的简美就不难达到了。

2

写作的三阶段

初

写公文者，难免受挫一时。有的自以为公文不过是雕虫小技，不屑一学，拿来便写，结果三篇五篇写不成样子。有的读了讲授公文写作的册子，自以为得了天机，几试锋芒，却总有画虎不成反类犬之虞。凡此种种，大都因为把公文写作看得过于容易了，不知道公文写作也是一门学问，也有其自身规律，也须经历一个学习的过程才能写好。

那么，这个学习过程有多长呢？梁实秋认为，写好文章须经过“文思枯竭、洋洋洒洒、懂得割爱”三个阶段。笔者以为，要能写得一手好公文，也要经过三个阶段。

其一，粗知公文章法阶段

公文写作常被形容为“带着镣铐跳舞”，就是说公文有特定的格式、章法，撰写公文必须受其管束，不可任性而为。所以，公文写作的学习，也要从掌握公文的基本章法、格式开始。这个阶段的学习很重要，基础打不牢，提高便很慢。重点要掌握的是公文的五要素，即主题、结构、材料、语言和格式。有人将这五要素比喻为人的灵魂、骨骼、血肉、细胞和外装，哪一样也不可少，这是有道理的。当然，公文写作方法中，不乏一般文章的写作常识，如主题要深刻、材料要精当、结构要匀称、语言要准确等等。但是公文的写作又不同于一般的写作，毕竟有自己的特点。学习公文写作，最要紧的

也就是掌握这些特点。

就拿主题来说，不论公文还是文学作品，都讲究主题的鲜明性，但是在主题的表现手法上，却有着显著的区别。一部小说的主题，是隐含在作品的人物情节和事件中的，如《红楼梦》，就是通过对贾、史、王、薛四大家族兴衰的具体描写，揭露了封建社会后期的种种黑暗和罪恶，以及不可克服的内在矛盾，预示了封建制度必定要走向灭亡的命运。可是这个主题的表述，在作品中是找不到的，也就是说，文学作品的主题不是在作品中直接显露出来的。相反，公文的主题就必须在文章中“赤裸裸”、鲜明地表达出来，提倡什么，反对什么；应该做什么，不要做什么，都要写得清清楚楚。

比如，写一篇“请示”，必须把要办的事项及其理由写得明明白白，上级才好据此作出答复；写一个“规定”，必须把每项条文表达得准确无误，发下去基层才好执行。所以，初写公文者必须明了这一要求，写作中避免设喻、绕弯子。除了主题以外，在结构、材料、语言上，公文的特点也是很突出的，就不一一列举了。

即使公文本身，不同文种也有不同的特点。从结构上看，短者如“请示”，往往一段成篇，没有明显的开头、结尾；长者如“总结”，开头、主体、结尾，段落分明。从标题上看，长者如“通知”的标题，发文机关、文件内容、文种三要素俱全，往往写出来一长串；短者如“公告”“布告”的标题，只有两字而已。公文的这些特点，正是公文写作中的规范要求，只有准确把握甚至烂熟于心，才具备写好公文的基础。

其二，驾驭公文章法阶段

知道了公文的章法格式，在实际中加以运用，久而久之，下笔就有一定规律，达到从容驾驭的阶段。这一阶段，写作者已经彻底摆脱了“照葫芦画瓢”式的写法，起草一篇公文，标题如何拟定，开头如何落笔，如何展开，如何刹尾，仿佛胸有成竹。这一阶段的公文则达到较为严谨规范的程度。

所谓严谨，从结构上说，层次的安排合乎逻辑，各部分的篇幅较为匀称，没有畸轻畸重的现象，没有开头戴高帽、结尾穿长靴的弊病。从内容上说，

材料切题，例证精当，没有离题万里的叙述和洋洋洒洒、不着边际的议论。最重要的是观点和材料的高度统一，观点能够统率材料，材料能够支持观点，没有观点大、材料小或观点小、材料大的毛病，也没有观点材料两张皮的现象。

所谓规范，是说公文的行文格式合乎中央办公厅、国务院办公厅联合下发的《党政机关公文处理条例》的有关规定，从版头格式、正文格式直至文尾格式，都搞得十分规范；从文种的选用直至行文规则，都搞得十分得当，挑不出毛病来。达到这种程度，就可称之为会写公文了。

其三，跳出公文章法束缚阶段

写作不受公文章法机械的束缚，提起笔来有个我在，下笔一气呵成，文章浑圆贯通，既有鲜明的个性，又不逸公文章法，这才是进入第三个阶段。这一阶段公文的特点是，走出四平八稳的境界，公文有精神，有力量。

所谓有精神，是说公文的主旨新颖，材料典型，读了感到很有新意。特别是主旨的提炼十分重要，公文的主旨起到统率的作用，从标题的拟定、结构的安排、材料的运用到语言的措置，都由主旨来决定。主旨新颖精辟，会使整篇公文虎虎有生气。所以写作功力深厚的人，下笔之前常常用很长的时间来反复推敲、提炼主旨，直至主旨在头脑中完全清晰、成熟起来方肯动笔。当然，主旨的深刻与否，关键是作者的理论政策水平高不高，综合概括能力强不强，思维敏锐不敏锐，没有思想的深入，便提炼不出深刻而有新意的主旨来。

所谓有力量，关键是做到语言的精练，精悍的文章才能有力。功力深厚的人善于“割爱”，如梁实秋先生所说，不成熟的思想、不实际的意见、不切题的材料、不恰当的词字，统统删削净。枝蔓芟除之后，文章才显得简洁而有力量。

以上三个阶段，是要花一番气力的，经过若干年的磨炼才能达到“灯火阑珊处”。特别是进入第三个阶段，非得有多方面的修养才成，不是轻易能及的。

写作原不是天下最难的事。有了一定的知识，再稍加训练，便可以写出“像不像，三分样”的文章来。当然，写得一手好文章，也不容易，像鲁迅、郭沫若，天下能有几个？尽管不易，又有谁不想把文章写好呢？尤其是机关公务员，文笔不好，如何上进。那么，怎样才能把文章写好呢？

天下文章包括公文在内，如果抽象一下子，无非是“理”“事”这两样东西，或论理。或叙事（包括人），或以事证理，或以理论事。所以，写文章最重要、最起码的要求，就是把道理讲明白，把事情说清楚。有的人不谙此理，以为写文章只要文字通顺就行了，结果大谬。我在评审本科生毕业论文时发现，文中的毛病不在表述方面，文句倒还通顺；而内容上问题较多，或是文意艰涩，不知所云；或是材料芜杂，看不出中心论点是什么。揣其原因，大多是作者动笔前对论述的问题没有想透，只是把相关内容的材料，这里一段，那里一段，七拼八凑，搞成一个大拼盘。这样的文章，改起来很费劲，因为作者的思路不清楚，好像打麻将抓了一手杂牌，和哪路牌理不出头绪来，终于不成气候。

解决文章的内容问题，关键在于“明理”。叙事有个事理，论理有个道理，理不明，文章就不能让人明白，更谈不上让人信服，自己昏昏，别人何以昭昭。而要明理，则取决于一个人的认识能力，认识能力较强的同志，写出的文章，思路就清楚，内容就集中、深刻，还能提出新思想、新观点来。

认识不到的东西，也就写不出来，表达能力再强也无济于事。有的人写文章像挤牙膏，文思枯竭难以为继，即使硬挤出一些话来，凑成一篇，也是内容贫乏，像个瘪三。于是，认为自己不会写文章。其实，往往不是不会写，而是肚中无货，也就是对要写的事物尚无完整、清晰的认识。当年躺在病榻上的鲁迅先生，曾萌生过写一篇反映红军长征小说的念头，但是后来终未动笔。为什么呢？众所周知，当时鲁迅的身体依然很差，根本无法去搜集资料，当然就不能对红军长征过程形成一个完整、成熟的认识，硬写自然是写不好的。

清代学者刘熙载对此有深切的认识。他说：“文以识为主。认题立意，非识之高卓精深，无以中要。”（见《艺概》）就是说，文章的好坏首先在于思想内容，而确立文章的主题思想，没有高深的认识和分析问题的能力，就不可能切中事理的要旨，文章自然写不好。所以，文章的好坏，取决于作者识见的高低。梁实秋先生也认为，写文章“主要的还是有赖于思想的启发”，“想象不充，联想不快，分析不精，辞藻不富，这是造成文思不畅的主要原因”。

对于人的认识能力在写作中的重要作用，西晋文论家陆机更有独到的见解。他说：“恒患意不称物，文不逮意，盖非知之难，能之难也。”（《文赋》）意思是说，他总是担心自己的认识不能符合客观事物，文章不能准确表达自己的认识，明白这个道理并不难，而做到太难了。这里陆机提出了物一意一文三者之间的关系，把物化为意，把意化为文，这两个过程在写作实践中缺一不可。其中，“物一意”这个过程，需要人的认识能力来完成；“意一文”这个过程，需要人的表述能力来完成。由此就决定了一个人的写作能力，是由两方面的能力合成的，即认识能力和表达能力。认识能力解决文章的内容问题，表达能力解决文章的形式问题。当然，认识能力是第一位的。因为写作的两个过程中，关键是第一个过程，也就是说，物、意、文这三个环节中，“意”是决定性环节，如果认识能力不行，就会“意不称物”，最后导致写作的失败。

既然写文章要依赖于认识能力，提高认识能力就成了写好文章的重要途径。这方面大概只有一个笨办法，就是广泛地积累知识，包括书本知识和实

践知识。积累的过程就是学习、认识和研究的过程，积累的知识多了、广了，洞察能力、鉴别能力、想象能力、联想能力等自然也就提高了。从公文写作的需要来看，主要应注意积累三方面的知识：一是学习掌握马列主义基本原理，掌握科学的世界观和方法论，以求正确、精辟地分析问题；二是学习掌握文史哲经知识和现代科技知识，以求站在历史和时代的高度来思考问题；三是学习掌握大政方针、相关的业务知识和实际情况，以求有针对性的、从新的角度来认识问题。

历史上的大文学家都是善于“积学储宝”的，所以才能思泉如涌，落笔不休。大诗人李白在长安供奉翰林时，有一天玄宗和杨贵妃在宫中观赏牡丹，玄宗一时兴起，将李白召至面前，命他写诗助兴。李白沉思片刻，飞笔写下三首清平调词，语语浓艳，字字流葩。其中一首：“云想衣裳花想容，春风拂槛露华浓。若非群玉山头见，会向瑶台月下逢”，至今广为传诵。如果没有他平日刻苦“积学”，没有他六岁倒背百诗、十年遍游名山的积累，哪能有如此神笔！

“长袖善舞，多财善贾。”知识面宽，材料丰厚，才能触类旁通，文思开阔，妙语泉涌。托尔斯泰写《战争与和平》，花了6年时间阅读了700多种历史著作；马克思写《资本论》读了1500多种书籍，摘录了40多本笔记，光是积累材料先后用了20年时间。这“积学”的功夫，看一看大英博物院图书馆水汀石地面上的“马克思脚印”，也就明白了。在学习、积累知识上，谁若有马克思那样大的毅力，也一定能够写出一本流传后世的著作。

说到读书，古人曾云：“凡读书须识货，方不用错功夫。”（清·王盛鸣）但茫茫书海怎样下网？我的体会，一是尽量读名著或文化名人著作，古今中外的主要名著都应该阅读，起码是翻一翻；二是确认自己最喜爱的一位名家，一段时间内专读他的作品，而且要反复读，同一篇文章每隔两三个月复读一遍，连续数次；三是读熟之后从原书中跳出来，即古人所说的“出书”，运用其为文的长处，铸就自己写作的风格。这是个笨办法，初学为文的同志如有志趣，不妨一试。

4 字语为意役

古

人作文，很注意突出主旨（即主题），强调主旨，以致加冕其“主帅”“将军”“主脑”“主人”等头衔。

金代学者王若虚说：“文章以意为主，字语为之役”（《滹南遗老集》，役：服务。），这句话意思是说，文章中一切材料，都是为突出主旨而服务。清代的袁枚说得更形象：“意似主人，辞如奴婢，主弱奴强，呼之不至。”（《续诗品·崇意》）意思是说，如果主旨不突出，没有权威，整篇文章就没有凝聚力，松松垮垮不知所云。

以上讲的是作文要突出主旨的重要性。那么，怎样使文章的主旨突出呢，下面结合公文的写作谈一谈。

首先是老生常谈的话：一文一事，一篇一旨。

有人说，这还不好办，不就是一篇文章写一件事嘛。话是这般说，一旦写起来，不少人仍在这方面出毛病。举例来说：

一是背景交代过详，一件事写成了两件事。例如，一篇简报标题为《××街道社区服务呈新貌》，主旨是要表达街道干部勇于开拓的精神。可是文章远远地从街道机构改革写起，用了整整一页纸，叙述该街道如何按照区里关于精简机构的方案，拟定了街道改革方案；又如何实施方案，将十四个处室合并为八个处室，由此而精减下来十四名干部，成立了街道社