

教育部推荐教材 ● 21世纪高职高专系列规划教材



管 理 学

(第二版)

主 编 董义才

副主编 蔺延钊 杨 军 王有全 赵荣锋

JIAOYUBU TUIJIAN JIAOCAI

GUANLIXUE



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

教育部推荐教材

21世纪高职高专系列规划教材

管 理 学

(第二版)

主 编 董义才

副主编 蔺延钊 杨 军 王有全 赵荣锋



图书在版编目 (CIP) 数据

管理学/董义才编. —北京: 北京师范大学出版社,
2006.8 (2007.8 第二版)

(21 世纪高职高专系列规划教材)

ISBN 978-7-303-08102-8

I. 管… II. 董… III. 管理学-高等学校: 技术
学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 084862 号

出版发行: 北京师范大学出版社 www.bnup.com.cn

北京新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

印 刷: 北京东方圣雅印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 170 mm×230 mm

印 张: 23

字 数: 399 千字

版 次: 2007 年 8 月第 2 版

印 次: 2007 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

责任编辑: 姚贵平

装帧设计: 李葆芬

责任校对: 李 菡

责任印制: 董本刚

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

本书如有印装质量问题, 请与出版部联系调换。

出版部电话: 010-58800825

出版说明

高等职业教育是新世纪我国高等教育大众化进程中的一个亮点，正由规模扩张转向内涵发展。高等职业教育内涵发展的核心是课程建设。只有有一套充分体现高等职业教育规律、符合高职学生学习特点、与职业岗位或职业岗位群相匹配的课程体系，才能有效发挥高等职业教育的特长，为社会各行各业培养具备全面素质和良好综合职业能力的高层次、应用型人才。

北京师范大学出版社是教育部职业教育教材出版基地之一，有着20余年的职业教育教材出版历史，积累了丰富的等职业教育教材编辑出版经验。近年来，在教育部高等教育司、职业教育与成人教育司以及北京师范大学的支持下，北京师范大学出版社汇聚教育界、出版界的专家及高等职业院校的优秀教师组建了“全国职业教育教材改革与出版领导小组”，具体负责指导职业教育教材研发工作，以为高等职业教育的课程建设贡献一份力量。目前，我社按照“就业导向、能力本位、任务驱动”等职业教育新理念的要求，研发了高职高专文化基础课、专业主干课教材100余个品种，其中近30种被列为国家级“十一五”普通高等教育规划教材。这些教材具有如下特点：

1. 紧密结合高等职业教育改革与发展的需求。这批教材依据教育部或相关行业协会颁布的课程标准或教学纲要，针对高等职业教育的培养目标，以就业导向、能力本位为指导，以综合职业能力培养为重点，以为学生职业生涯发展服务为目的，设计教材体系、选择教材内容，体现出先进性、科学性和时代性的特点。

2. 针对高职学生的学习特点精心设计教材的栏目。这批教材注重学生学习兴趣的激发，在表现形式上力求灵活多样、新颖精致，

既体现教材内容的特点，又与高职高专院校学生的学习习惯、认知能力和相应的职业岗位群的要求相适应。各书有选择地设计了以下栏目：

学习目标：简明扼要地指出各章的学习方向，引导学生有的放矢地学习。

案例分析：以实例创设学习情境，引导学生学习新知识，形成新技能。

提个醒：告诉学生在学习相关内容的过程中应注意的问题，以提高学习的效率和效益。

小思考：用有趣而有效的问题，启迪学生的思维。

小资料：提供相关材料或背景资料，拓展学生的视野。

小知识：生动而有趣的知识点，帮助学生吃透学习内容，增强学习兴趣。

本章小结：概括本章的主要内容，有助于学生从整体上把握知识结构和复习巩固所学内容。

思考与练习：精心设计各种类型的练习题，供学生复习、实践使用，以全面提升学生的综合能力。

3. 紧密结合行业发展动态。这批教材充分吸收了行业的新知识、新技术、新工艺、新规范，并注重根据行业的发展及时更新教材的内容，突出教材的职业性与实践性。

4. 形成了立体化、网络化的资源。我们在组织教材研发的过程中，配套研发了电子教案、课件或实验、实习指导材料等。

综合看，这些教材理念先进、内容丰富、形式新颖、语言通俗，注重理论知识的“必需、够用”，更强化以实践能力、创新能力为重点的综合职业能力的培养。

高职高专教材建设是一项复杂的、系统的工作。我们将在未来的日子里，与高等职业教育的改革同行，致力出版精品教材，服务并促进高等职业教育的发展。

全国职业教育教材改革与出版领导小组
北京师范大学出版社

参加教材编写的单位名单

(排名不分先后)

沈阳工程学院
山东劳动职业技术学院
济宁职业技术学院
辽宁省交通高等专科学校
浙江机电职业技术学院
杭州职业技术学院
西安科技大学电子信息学院
西安科技大学通信学院
西安科技大学机械学院
天津渤海职业技术学院
天津渤海集团公司教育中心
连云港职业技术学院
景德镇高等专科学校
徐州工业职业技术学院
广州大学科技贸易技术学院
江西信息应用职业技术学院
浙江商业职业技术学院
内蒙古电子信息职业技术学院
济源职业技术学院
河南科技学院
苏州经贸职业技术学院
浙江工商职业技术学院
温州大学
四川工商职业技术学院
常州轻工职业技术学院
河北工业职业技术学院

太原理工大学轻纺学院
浙江交通职业技术学院
保定职业技术学院
绵阳职业技术学院
北岳职业技术学院
天津职业大学
石家庄信息工程职业学院
襄樊职业技术学院
九江职业技术学院
青岛远洋船员学院
无锡科技职业学院
广东白云职业技术学院
三峡大学职业技术学院
西安欧亚学院实验中心
天津机电职业技术学院
漯河职业技术学院
济南市高级技工学校
沈阳职业技术学院
江西新余高等专科学校
赣南师范学院
江西交通职业技术学院
河北农业大学城建学院
华北电力大学
北京工业职业技术学院
湖北职业技术学院
河北化工医药职业技术学院

天津电子信息职业技术学院

广东松山职业技术学院

常州轻工职业技术学院

北京师范大学

山西大学工程学院

平顶山工学院

黄石理工学院

广东岭南职业技术学院

青岛港湾职业技术学院

郑州铁路职业技术学院

北京电子科技职业学院

北京农业职业技术学院

宁波职业技术学院

宁波工程学院

北京化工大学成教学院

天津交通职业技术学院

济南电子机械工程学院

山东职业技术学院

天津中德职业技术学院

天津现代职业技术学院

天津青年职业技术学院

无锡南洋学院

北京城市学院

北京经济技术职业学院

北京联合大学

大红鹰职业技术学院

广东华立学院

广西工贸职业技术学院

贵州商业高等专科学校

桂林旅游职业技术学院

河北司法警官职业学院

黑龙江省教科院

湖北财经高等专科学校

华东师范大学职成教所

淮南职业技术学院

淮阴工学院

黄河水利职业技术学院

南京工业职业技术学院

南京铁道职业技术学院

黔南民族职业技术学院

青岛职业技术学院

陕西财经职业技术学院

陕西职业技术学院

深圳信息职业技术学院

深圳职业技术学院

石家庄职业技术学院

四川建筑职业技术学院

四川职业技术学院

太原旅游职业技术学院

泰山职业技术学院

温州职业技术学院

无锡商业职业技术学院

武汉商业服务学院

杨凌职业技术学院

浙江工贸职业技术学院

郑州旅游职业技术学院

淄博职业技术学院

云南机电职业技术学院

云南林业职业技术学院

云南国防工业职业技术学院

云南文化艺术职业学院

云南农业职业技术学院

云南能源职业技术学院

云南省交通职业技术学院

云南司法警官职业学院
云南热带作物职业技术学院
西双版纳职业技术学院
玉溪农业职业技术学院
云南科技信息职业学院
昆明艺术职业学院
云南经济管理职业学院
云南农业大学
云南师范大学
昆明大学
陕西安康师范学院
云南水利水电学校
昆明工业职业技术学院
云南财税学院
云南大学高职学院
山西综合职业技术学院
温州科技职业技术学院
昆明广播电视大学
天津中德职业技术学院
天津职教中心
天津现代职业技术学院

天津师范大学
武警昆明指挥学院
天津工业大学
天津开发区职业技术学院
黑龙江大兴安岭职业学院
黑龙江农业经济职业技术学院
黑龙江农业工程职业技术学院
黑龙江农业职业技术学院
黑龙江生物科技职业技术学院
黑龙江旅游职业技术学院
中国民航飞行学院
四川信息职业技术学院
四川航天职业技术学院
四川成都纺织高等专科学校
四川科技职业学院
四川乐山职业技术学院
四川泸州职业技术学院
四川成都农业科技职业技术学院
四川宜宾职业技术学院
江西省委党校

前言

《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十一个五年规划的建议》指出,要加快推进人才强国战略,实施人才培养工程,加强党政人才、企业经营管理人才和专业技术人才三支队伍的建设。进入21世纪,全球经济一体化对我国推进新型工业化进程提出了新的要求,造就数以亿计的高素质的劳动者是社会与经济发展对职业教育提出的新要求。在激烈的市场竞争中,社会经济的发展不但需要科学技术专家和管理学家,而且需要一大批优秀的党政、管理和技术创新人才。随着我国社会主义市场经济和科学技术的发展,管理从观念、制度、内容到方法和手段都正在更新和进步。为满足新形势下高职高专经济管理类专业的教学需要,本书根据高等职业教育的特点,在充分研究高职高专专业设置和课程体系的基础上,构建其体系。

本书主要突出以下特点。

1. 根据高等职业教育的特点,融合编者多年的教学经验,坚持理论联系实际的原则,在内容、体系等方面力求做到完整统一,具有一定的系统性、实用性和先进性。
2. 注意吸收国内外管理理论与实践研究的学术成果,力求题材新颖、选材适当、突出案例、注重应用,做到由浅入深、循序渐进、简明扼要,易于学生理解、掌握。
3. 充分体现了高等职业教育的特色,既重视提升学生的管理理论水平,也注重培养学生从事管理工作的能力。教材内容做到基本概念准确、基本理论深浅适度,充分体现了高等职业教育的培养目标和课程教学的基本要求。注重学生岗位技能的训练,有较强的教学针对性,贯彻了“必需、够用”的原则。
4. 每节选编一个教学案例,并以此为切入点来讨论相关理论,使管理理

论的表述更为生动形象,有利于提高学生的学习兴趣,培养学生运用所学管理理论和方法分析问题、解决问题的能力。

5. 各章配有学习目标、小结、案例分析、思考与练习等,便于学生明确学习方向与任务,也便于学生课后复习和练习,具有较强的操作性,体现了高职教材建设的方向。

本书第一章由蔺延飏编写,第二章由姜红编写,第三章由吴坚编写,第四章由王有全编写,第五章由徐跃宏编写,第六章由李果桦编写,第七章由杨军编写,第八章由余卫芳编写,第九章由董义才编写,第十章由马敬功编写,第十一章由赵荣锋编写,第十二章由李慧编写。本书由董义才担任主编,并负责设计大纲和全书的修改、总纂和定稿。

本书在编写过程中得到了云南机电职业技术学院、云南经济管理职业学院、云南国防工业职业技术学院、云南林业职业技术学院、云南能源职业技术学院、云南农业大学经贸学院、云南农业职业技术学院、云南热带作物职业学院等院校的大力支持,在此一并致以诚挚的谢意。

由于时间仓促,编者的水平有限,加之管理科学在不断发展,书中不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者

2007年7月

目录

Contents

第一章 绪论 (1)

第一节 管理的必要性及其

原则 (1)

一、管理的概念 (3)

二、管理的必要性 (4)

三、管理的原则 (5)

第二节 管理的性质与职能

..... (5)

一、管理的性质 (6)

二、管理的职能 (7)

第三节 管理的对象与方法

..... (8)

一、管理的对象 (8)

二、管理的特征 (9)

三、管理的方法 (10)

第四节 管理者的技能 (11)

一、管理者的概念 (12)

二、管理者的技能 (13)

第二章 管理理论的形成与发展

..... (18)

第一节 古典管理思想的演变

..... (18)

一、早期管理思想 (19)

二、管理理论的萌芽 (21)

三、古典管理理论 (23)

第二节 现代管理理论的发展

..... (25)

一、行为管理理论的发展

..... (26)

二、管理科学理论的发展

..... (30)

三、现代管理理论 (31)

四、后现代管理理论 (35)

第三节 中国现代管理及

发展趋势 (36)

一、中国现代管理思想的

历史背景 (37)

二、中国现代经济管理体制

的改革 (39)

三、中国现代管理思想发展

的新趋势 (41)

第三章 组织环境分析与组织

文化 (47)

第一节 组织环境的概念及

内容 (47)

一、组织环境的概念 (48)

二、环境的主要内容 (49)

三、环境的性质和特点

..... (55)

四、组织的内部条件及

外部环境综合分析

..... (56)

第二节 组织文化的含义、

内容及本质特征

..... (59)

一、组织文化的含义	(60)
二、组织文化的结构和内容	(62)
三、组织文化的本质特征和功能	(62)
四、WTO 下组织文化的沟通	(64)
第三节 组织的社会责任与经济绩效	(65)
一、社会责任的含义	(66)
二、社会责任与经济绩效的关系	(67)
第四章 决 策	(73)
第一节 决策的含义与过程	(73)
一、什么是决策	(74)
二、决策在管理中的地位	(74)
三、决策的基本步骤	(75)
第二节 决策的要素与类型	(78)
一、按决策者, 决策可分为个体决策与集体决策	(79)
二、按决策目标, 决策可分为理性决策与非理性决策、单目标决策与多目标决策	(79)
三、按决策准则, 决策可分为最优决策与满意决策、保守决策与冒险决策	(80)

四、按决策的备选方案、自然状态及后果划分, 决策可分为确定型决策、风险型决策和非确定型决策	(81)
第三节 决策的基本方法	(82)
一、定性决策方法	(82)
二、定量决策方法	(83)
第五章 计 划	(100)
第一节 计划工作的性质及目的	(100)
一、计划的含义	(101)
二、制订计划的目的	(101)
三、计划的特点	(102)
第二节 计划的主要类别与表现形式	(103)
一、计划的主要类别	(103)
二、计划的表现形式	(104)
第三节 计划的编制原理及过程	(106)
一、计划的编制原理	(107)
二、计划工作的程序	(107)
第四节 计划的编制方法	(109)
一、计划的编制方法	(110)
二、计划的调整	(112)
第五节 目标管理	(112)
一、目标的性质	(113)
二、目标管理的概念	(115)
三、目标管理的过程	(115)
四、目标管理的优点与缺点	(117)

五、如何推行目标管理	(118)
第六章 组 织	(123)
第一节 组织概述	(123)
一、组织的概念	(124)
二、组织的要素	(125)
三、组织的职能	(126)
第二节 组织设计	(126)
一、组织设计的概念	(127)
二、组织设计的任务	(127)
三、组织设计的原则	(128)
第三节 管理幅度与管理层次	(130)
一、管理层次	(131)
二、管理幅度	(131)
三、管理幅度与管理层次的关系	(131)
第四节 职务设计	(131)
一、职务专业化	(132)
二、职务扩大化	(133)
三、职务轮换	(133)
四、职务丰富化	(133)
第五节 组织结构	(134)
一、直线型组织结构	(134)
二、职能型组织结构	(135)
三、直线职能型组织结构	(136)
四、矩阵型组织结构	(137)
五、分部型组织结构	(138)
六、集团控股型组织结构	(138)
七、学习型组织	(139)
第六节 正式组织与非正式组织	(141)

一、非正式组织的概念	(142)
二、非正式组织形成的原因	(142)
三、非正式组织的作用	(143)
四、对待非正式组织的策略	(143)
第七章 领 导	(148)
第一节 领导的职能	(148)
一、什么是领导	(148)
二、领导者的类型	(149)
三、领导的作用	(150)
第二节 领导者与管理者	(150)
一、领导与管理的联系与区别	(151)
二、领导者素质	(152)
三、领导集体的构成	(153)
第三节 领导理论的发展与领导方式	(155)
一、性格理论(特质论) (Trait theory)	(155)
二、行为理论(Behavior theory)	(156)
三、权变理论	(159)
第四节 领导的权力与责任	(162)
一、领导的影响力	(163)
二、领导的责任	(165)
三、领导者责任与权力的 关系	(165)
第五节 激励概述与理论	(166)

一、激励概述	(167)
二、激励理论	(168)
第六节 激励模式与方法	(171)
一、综合激励模式	(171)
二、激励的手段和方法	(172)
三、进行有效激励的要求	(174)
第七节 沟通与协调	(175)
一、沟通及其过程	(176)
二、沟通的类别	(176)
三、沟通障碍及其改善	(178)
四、冲突管理	(181)
五、协调	(183)
第八章 控制	(190)
第一节 控制的基本理论	(190)
一、控制的基本概念	(191)
二、控制的作用与重要性	(191)
三、控制的基本理论	(192)
第二节 控制的基本过程	(193)
一、确立标准	(194)
二、衡量绩效	(196)
三、纠正偏差	(198)
第三节 控制的方法	(200)
一、预算控制	(200)
二、生产控制	(202)
三、其他控制方法	(203)
第四节 前馈控制、同期控制 和反馈控制	(204)

一、前馈控制	(205)
二、同期控制	(205)
三、反馈控制	(205)
第五节 有效控制的基本特征	(206)
一、适时控制	(207)
二、适度控制	(208)
三、客观控制	(210)
四、弹性控制	(210)
第九章 生产过程管理	(214)
第一节 生产过程概述	(214)
一、生产过程的概 念	(215)
二、生产过程的构成	(216)
三、合理组织生产过程的 基本要求	(217)
四、生产类型	(218)
第二节 生产过程的计划	(220)
一、生产计划	(222)
二、生产作业计划	(227)
第三节 生产过程的组织	(231)
一、生产过程的空间组织	(232)
二、生产过程的时间组织	(233)
第四节 生产过程的控制	(237)
一、生产过程控制的概念	(238)
二、生产过程控制的内容	(238)
第五节 生产现场管理	(241)

一、生产现场管理的概念	(242)	第三节 营销组织与控制	(279)
二、生产现场管理的目标	(242)	一、营销组织	(279)
三、生产现场管理的内容	(243)	二、营销计划的执行与控制	(282)
四、生产现场管理的方法	(244)	第四节 客户关系管理	(286)
第六节 网络计划技术	(250)	一、客户的类型	(287)
一、网络计划技术的基本原理	(252)	二、客户关系管理的内容	(288)
二、网络图的结构	(253)	三、客户关系管理系统	(290)
三、绘制网络图的规则	(253)	第十一章 人力资源管理	(294)
四、网络图的时间参数及其计算	(254)	第一节 人力资源管理概述及发展	(294)
五、关键线路的确定	(256)	一、人力资源	(295)
六、绘制网络图的步骤	(257)	二、人力资源结构	(295)
七、网络图时间值的计算方式	(258)	三、人力资源管理的概述	(296)
八、网络计划的优化	(261)	四、人力资源管理的发展	(297)
第十章 营销管理	(267)	第二节 人力资源管理的职能与重要性	(299)
第一节 企业营销战略规划	(267)	一、人力资源管理的职能	(299)
一、营销战略概述	(269)	二、人力资源管理的重要性	(300)
二、业务组合规划	(269)	第三节 工作分析与人力资源规划	(301)
三、发展市场营销组合	(274)	一、工作分析	(302)
第二节 企业营销计划	(275)	二、人力资源规划	(304)
一、营销计划的概念	(275)	第四节 人力资源的配置	(306)
二、营销计划的内容	(275)	一、人力资源配置基本分析	(306)
三、营销计划的制定	(276)		

二、人力资源配置的原则	(307)
三、人力资源流动	(307)
四、人力资源配置市场	(308)
五、我国人力资源配置的变化	(308)
第五节 员工培训与职业	
规划	(309)
一、员工培训	(310)
二、职业规划	(313)
第六节 绩效评价与薪酬管理	(314)
一、绩效评价	(315)
二、薪酬管理	(317)
第十二章 理 财	(323)
第一节 理财工作的目标和	
内容	(323)
一、理财的概念	(323)
二、理财的内容	(324)
三、理财的目标	(326)
第二节 投资理财	(327)

一、证券投资	(328)
二、股票投资	(329)
三、债券投资	(329)
四、房地产投资	(330)
五、外币投资	(331)
第三节 理财的分析与预算	(331)
一、理财的分析	(332)
二、理财的预算	(335)
第四节 理财的组织与管理	(337)
一、理财的组织	(337)
二、会计法规制度保证	(337)
三、内部控制制度	(338)
第五节 理财的风险	(341)
一、风险的概念	(341)
二、风险的类别	(341)
三、风险报酬	(342)
四、我国当前投资理财	
风险分析	(343)
参考文献	(348)

第一章 绪 论

学习目标

- ① 明确管理的概念。
- ② 理解管理的性质并明确管理的职能。
- ③ 认识管理的对象并掌握管理的方法。
- ④ 了解管理的分类并熟悉基本的管理技能。

管理是伴随着人类生产、生活和社会进步而不断发展和演进的世界观和方法论。管理无处不在，只要有人类活动就存在管理，只要有组织就存在管理。自从人类出现了集体活动以来，就相应地出现了管理。

早在几千年前，世界闻名的古罗马、古巴比伦、古埃及和古代中国的国王就已经能够运用一系列复杂的体系和方法管辖自己的军队和人民，治理自己的国家，并且建立了复杂、庞大而又缜密的机构，完成了许多世界著名的伟大工程。如：中国古代耗费巨大的人力、物力、财力修建的万里长城；古埃及历经数十年修建的金字塔。这些都说明了一个问题：在几千年前，人们就已经具有组织、指挥、协调数万人活动的的能力，如果没有很好的管理，要完成那些巨大的工程简直是不可能的。

第一节 管理的必要性及其原则



案例 1.1

总部设在美国西雅图的波音公司创建于1916年，于